



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1316/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola, Bojanov, okres Chrudim
Sídlo:	Bojanov 61, 538 26 Bojanov
IČO:	70 987 068
Identifikátor:	600 090 043
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Velehradskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bojanov
Místo inspekční činnosti:	Bojanov 61, 538 26 Bojanov
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Bojanov, okres Chrudim (dále škola) sídlí v přízemní budově mimo dopravní ruch hlavní silnice. Vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Škola je jednotřídní s kapacitou 30 dětí. Zřizovatelem povolená výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu umožnila v posledních třech letech přijmout 28 dětí.

V době inspekční činnosti deset dětí navštěvovalo mateřskou školu posledním rokem před vstupem do základní školy, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání nebyla stanovena.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok s včelími medvídky“ (ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují ředitelka školy a učitelka, obě jsou odborně kvalifikované a zkušené. Ve škole působí také pracovnice zajišťující ostatní osobní služby (dále asistentka). Všechny mají plný pracovní úvazek.

Za poslední tři roky došlo k významným změnám v materiálně-technickém vybavení školy. Finanční výhra v soutěži „Péči o svůj domov pomáhejte dětem“ (600 tisíc korun) přispěla k výměně oken a venkovních dveří, rekonstrukci hygienického zázemí dětí, zakoupení lehátek a stolů s židlemi.

O své činnosti škola informuje od září letošního roku především na nových internetových stránkách www.msbojanov.cz. Údaje poskytuje i prostřednictvím zpravodaje obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Realizované vzdělávání napomáhá k utváření klíčových kompetencí. Vychází ze vzdělávacího obsahu nastaveného ve ŠVP PV, který je průběžně obohacován různorodými aktivitami s pohybovou, kulturní a poznávací náplní. Některé činnosti (např. divadelní představení, plavecký výcvik, karneval, veřejná kulturní vystoupení) jsou organizovány společně s místní základní školou. Kontakty dětí se žáky i jejich vyučujícími význačně usnadňují přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Jednou týdně pod vedením učitelky základní školy jsou realizovány *Zpívánky*, které přispívají ke zdokonalování vokálních a instrumentálních dovedností. Rozvoj individuálních zájmů dětí je podporován prostřednictvím kroužku seznamování s anglickým jazykem a tanečního kurzu *Baby taneční*, které probíhají pod vedením lektorů za úplatu.

Uspořádání dne je přizpůsobeno potřebám dětí. Zajištěn je pravidelný denní rytmus a řád, který však umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání pozitivně ovlivňuje vnitřní klima školy. Napomáhají k tomu příznivé vzájemné vztahy, oboustranná důvěra a vstřícný přístup k dítěti. Vytvořeny jsou optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti a sebeobsluhy, které se odrazily ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby.

Vzdělávací nabídka v době inspekční činnosti byla tematicky propojená, vycházela z tradic v čase adventu (oslava sv. Mikuláše). Poměr spontánních a didakticky cílených činností byl vyvážený. Při spontánních aktivitách měly děti možnost seberealizace i společné hry. Převážně samostatně využívaly volnou nabídku třídy. S vnitřním zaujetím se také zapojovaly do připravených pracovních a výtvarných aktivit, při kterých se i části mladších dětí dařilo ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku. Při vzájemném kontaktu spolu bezprostředně komunikovaly, verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu. V případě potřeby se dokázaly mezi sebou dohodnout na společném postupu i pomoci. Při řízených činnostech učitelky vhodně využily kromě individuální a frontální formy práce i vzdělávání v menší skupině dětí. Pestrá vzdělávací nabídka a aplikované metody s prvky prožitkového učení umožňovaly většinou činné zapojení všem dětem. Pouze při využití slovních metod se přechodně snížil zájem dětí, což se projevilo částečnou ztrátou pozornosti a nižší aktivní spoluúčastí. Pedagogické pracovnice zpravidla následně na projevy a podněty dětí vhodně reagovaly. V průběhu dne přiměřeně využily situace k uplatnění individuálního vzdělávacího přístupu. Zaznamenána byla také občasná diferenciací činností s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Ty průběžně

byly pozitivně oceňovány, pochvala je stimulovala k dalšímu úsilí. Děti měly příležitost k samostatnému hodnocení, vedení k sebereflexi využito nebylo.

Obsah realizovaného vzdělávání, projevy dětí i záznamy v třídní knize svědčí o průběžném formování základů čtenářské a matematické gramotnosti. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní představy i smysluplně odpovídaly na otázky. V komunitním kruhu dokázaly naslouchat druhým a vyčkat, až druhý dokončí myšlenku. Nejstarším se dařila rytmičtější slova, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Děti znají řadu básní a písní, dovedly je reprodukovat. Utváření vztahu k literatuře je podporováno pravidelnou četbou učitelkami a možností volného přístupu dětí ke knihám. Na činnosti se děti soustředily, pracovaly podle instrukcí. Správně podle pokynů rozlišovaly základní prostorové pojmy, zejména starší se orientovaly v číselně řadě do deseti, dokázaly porovnávat množství dvou souborů. Při samostatném řešení problémů začaly užívat dílčích logických postupů i některé mladší děti. Také prokázaly znalosti z environmentální oblasti, kdy k získávání poznatků je často efektivně využíváno bezprostřední přírodní okolí, méně již experimentování. Při krátkých pohybových aktivitách přiměřeně věku zvládaly základní motorické dovednosti. Zpravidla dodržovaly nastavená pravidla jednání, která přispívají k utváření sociálních dovedností. Výsledky činností dětí prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci.

Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich dílčí záznamy. Poznatky využívají zejména k uplatnění vhodného přístupu, ojediněle k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován individuální vzdělávací plán pro vyrovnání nedostatků, je zde také zaznamenáván jeho další vývoj. Škola se věnuje logopedické prevenci, u všech dětí byla provedena analýza výslovnosti. Cíleně jsou realizovány kolektivní činnosti na podporu správného mluvního projevu. V případě řečových vad dítěte je zákonným zástupcům doporučena návštěva odborného pracovníka, ve škole s nimi individuálně, zpravidla za přítomnosti rodičů, pracuje ředitelka školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímacím řízení ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými zákonnými ustanoveními. Pro letošní školní rok bylo vyhověno všem zájemcům o předškolní vzdělávání.

ŠVP PV respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Poskytuje základní informace o škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi.

Ředitelka školy působí ve funkci sedmáct let. Její dlouholeté zkušenosti v oblasti organizace a řízení se kladně odrážejí ve vzájemné spolupráci zaměstnanců a vytvořených příznivých vztazích na pracovišti. Kromě každodenního kontaktu s pracovníky je nedílným nástrojem vedení školy kontrolní činnost a pravidelná jednání pedagogické rady, při kterých jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty školy a záležitosti týkající se vzdělávání, včetně stanovení úkolů pro následující období. V průběhu inspekce byly odstraněny drobné formální nedostatky školního řádu.

Pedagogické pracovnice se zapojují na základě plánu do dalšího vzdělávání, které odráží potřeby školy. Ředitelka v oblasti pedagogiky a psychologie upřednostňuje samostudium. Získané poznatky obou učitelek se pozitivně odrážejí v přímé práci s dětmi. Asistentka

má v pracovní náplni pomoc při fyzické péči o děti, přesto se v průběhu vzdělávání v dílčích fázích citlivě s přirozeným pedagogickým umem zapojovala i do činností.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena pravidla a zásady ve vnitřních dokumentech školy. Tato oblast je také nedílnou součástí vzdělávacího obsahu. Téměř nulová míra úrazovosti svědčí o funkční úrazové prevenci. Prostorové podmínky umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Vybavení hračkami a učebními potřebami, které je dětem většinou volně přístupné, odpovídá počtu dětí i věkovému složení třídy a podle finančních možností je doplňováno a obměňováno. Ze sponzorských darů od firmy AGRO Liboměřice, rodičů a místních organizací (např. hasiči, myslivci) byly zakoupeny učební pomůcky a herní prvky na školní zahradu, které přispívají k aktivnímu vyžití dětí.

Škola informuje zákonné zástupce o prospívání jejich dítěte i vzdělávací nabídce školy, ke které mají možnost se vyjádřit i prostřednictvím anonymních dotazníků či schránky na vzkazy. Někteří rodiče se i aktivně zapojují do příprav různých akcí, zprostředkovávají exkurze (např. výroba vánočních ozdob), podílejí se na drobných opravách v budově školy nebo hraček. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou, oceňuje jeho vstřícnost k potřebám školy, a tím i k vytváření příznivých podmínek k naplňování ŠVP PV. Přínosné pro obohacení vzdělávací nabídky jsou také kontakty se Základní školou a Mateřskou školou Horní Bradlo, místní skupinou Českého červeného kříže a dalšími institucemi.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy, v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Škola má pro svoji činnost zajištěny dostatečné prostorové předpoklady a materiální podmínky, které jsou ve vzdělávacím procesu plně využívány. Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň, pedagogické pracovnice se dále vzdělávají.

Škola zajišťuje pro děti bezpečné prostředí, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. Pozitivním přínosem pro kvalitu vzdělávání je příznivá atmosféra ve škole a přátelské vztahy mezi dětmi.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný podle zásad RVP PV. Uplatňované formy a metody odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům, příprava na pedagogickou práci byla promyšlená. Obsah vzdělávání i doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí a vytváření žádoucích znalostí i dovedností potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Méně zřetelné je směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby a možnosti každého dítěte.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 7244/2002 OŠMS, ze dne 24. 1. 2003
3. Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
5. Třídní kniha mateřské školy pro školní roky 2011/2012 až 2012/2013
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 18. 9. 2012
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. 9. 2012
8. Plán DVPP 2012/2013 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 6. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok s včelími medvídky“ platný od 1. 9. 2011
10. Třídní vzdělávací program - školní rok 2012/2013
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
12. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky - školní rok 2012/2013
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2012/2013
14. Zápisy z pedagogických porad - školní roky 2011/2012 až 2012/2013
15. Poučení dětí o bezpečnosti - školní rok 2012/2013
16. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 1. 2011
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 18. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Jitka Chalupníková, kontrolní pracovnice

Chalupníková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bojanově dne 19. 12. 2012

(razítko)

Hana Velehradská, ředitelka školy

Velehradská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.