

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 036 135/98-3017
Signatura: ac2ws201.doc

Oblastní pracoviště č. 03 Praha východ
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: název: Gymnázium Kutná Hora, Jaselská 932
na adrese: Gymnázium Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora

Identifikátor ředitelství: 600 007 219 - viz bod 5 a)
IZO: 061 924 032

Ředitel školy: RNDr. Vladimír Slavíček

Zřizovatel: MŠMT ČR

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kutná Hora

Termín inspekce: 15. října a 11. listopadu 1998

Inspektor: Mgr. Slavomír Vaněk

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Roční plán školy, školní řád, školní řád pro učitele, výroční zpráva, školní časopis, povinná dokumentace školy dle § 38a školského zákona

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy má konkrétní písemnou podobu. Je zpracována pro blízké i vzdálenější období. Současným řešeným koncepčním problémem v oblasti materiálně technického zabezpečení výuky je dostavba budovy, na které závisí další úspěšný rozvoj školy. V personální oblasti čeká vedení školy během příštích pěti let generační obměna značné části pedagogického sboru.

Vedení školy se podařilo realizovat mnohé záměry výchovného charakteru z minulých období, která se daří dále rozvíjet (např. školní časopis, výroční zprávy, besedy se známými osobnostmi, atd.).

Díky splněným koncepčním záměrům z nedávno minulého období v oblasti materiálně technické i výchovně vzdělávací se vedení podařilo vybudovat vysoký kredit školy. ČŠI hodnotí koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu jako vynikající.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

je jednoznačně určena organizačním řádem (vnitřní řád pro učitele) jehož součástí je schéma kompetencí - Organizační struktura školy (viz příloha). Obsahuje povinnosti a pokyny pro pedagogy, náplň a rozvržení pracovní doby, pokyny k BOZP, atd. Jsou s ním seznámeni všichni vyučující. Většinu rozhodovacích kompetencí si ponechává v rukou ředitel školy. Metodickými orgány školy jsou předmětové komise. Informace z jejich jednání jsou vedení školy předávány písemnou formou. Každá komise se podílí na tvorbě části plánu práce školy, který je vypracováván pro každý školní rok. Plán práce odráží dílčí koncepční záměry vedení školy do budoucna.

2. Personální struktura

V pedagogickém sboru je vysoký podíl odborně i pedagogicky způsobilých vyučujících. Bez pedagogické způsobilosti jsou vyučovány jen některé hodiny ve vyšších třídách osmiletého studia nebo ve čtyřletém studiu vyučujícími kvalifikovanými pro základní školu. Neodborně je vyučována výtvarná výchova, výpočetní technika a programování, některé hodiny základů společenských věd a cizích jazyků vyučujícími, kteří vystudovali příbuzné obory nebo, v případě cizích jazyků, absolvovali státní jazykovou zkoušku v jazykové škole.

ČŠI hodnotí oblast odborného a pedagogického řízení jako vysoký nadstandard.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je ředitelem školy přehledně zpracován písemnou formou jako součást ročního plánu školy. Ke kontrole práce učitelů je mimo jiné využíváno hospitací, sledování plnění tematických plánů, třídní dokumentace a dotazníkových akcí v prvních a maturitních ročnících. Samostatně je kontrolována správa majetku.

Výsledky kontrol jsou vedením analyzovány. Projednávají se osobně, na poradách učitelů, případně veřejně na třídních schůzkách. Pozitivní i negativní zjištění se odrážejí v následujících jednáních a rozhodnutích ředitele školy.

Vedení školy vypracovalo písemnou formou kritéria odměňování zaměstnanců školy. Jsou součástí vnitřního platového řádu. Vypisovány jsou tematické úkoly pro učitele, jejichž splnění je zahrnuto do výše odměn.

Kontrola práce žáků školy je srovnatelná s jinými státními gymnázii. Klasifikace je součástí vnitřního řádu školy, s kterým jsou žáci školy i jejich rodiče pravidelně seznamováni. Vyučujícím je doporučeno dvojí ústní zkoušení žáků v jednom klasifikačním období.

ČŠI hodnotí oblast kontroly jako výrazně nadprůměrnou.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém:

Informace od vedení školy k vyučujícím jsou podávány obvyklými způsoby (nástěnka ve sborovně, pravidelné pondělní krátké porady o velké přestávce, jednou měsíčně obsažnější porady, čtyřikrát ročně klasifikační porady). Zápisy jsou pořizovány v případě závažných rozhodnutí a vždy u klasifikačních porad. V akutních případech je možno využívat školní rozhlas. Běžný je i denní osobní kontakt, kterému napomáhá věcná, otevřená atmosféra ve škole.

Informace žákům jsou podávány rovněž na nástěnce (zejména změny rozvrhu, suplování, atd.), prostřednictvím třídních učitelů a neodkladné záležitosti školním rozhlasem. Každý pátek je školní rozhlas využíván o velké přestávce k relaci „žáci žákům“ spojené s písničkou na přání.

Nedílnou součástí informačního systému je i školní časopis SCHOLA NOSTRA.

Vnější informační systém:

Škola se pravidelně prezentuje v místním tisku (OBZORY KUTNOHORSKA, KUTNOHORSKÉ NOVINY) Výstřižky uveřejněných článků jsou archivovány. Škola se svými stránkami prezentuje na Internetu, kde jsou jak stabilní, tak aktuální informace o škole. Na Internetu nechybí ani zveřejňování studentských aktivit.

Vysokou úroveň se značnou vypovídací hodnotou má výroční zpráva o činnosti školy, která je vydávána již od roku 1990. Pro budoucí uchazeče o studium a jejich rodiče je třikrát ročně pořádán den otevřených dveří. Pravidelné jsou třídní schůzky rodičů zaměřené zejména na informace o studiu žáků. Poštou jsou rodičům zasílána kárná opatření, prostřednictvím žáků dotazníky např. k drogové problematice nebo zdravotnímu stavu žáka (bez povinnosti navracení).

Informační systém je hodnocen jako vynikající.

5. Vedení povinné dokumentace školy dle § 38a školského zákona

a) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 34 742/97-60 ze dne 22. listopadu 1997 má všechny formální náležitosti. Je však změněno tzv. Informačním výpisem ze sítě škol, ve kterém je škole přiřazen identifikátor školy 600 007 219, kód studijního oboru 79-41- K/001 gymnázium, JKOV 79-02-5/00. Tento dokument není opatřen jednacím číslem a není podepsán.

Ostatní povinná dokumentace je vedena předepsanou formou.

ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako vynikající.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje dle generalizovaného učebního plánu gymnázií s osmiletým studijním cyklem ve všech třídách a ročnících (osmileté, dobíhající sedmileté i čtyřleté studium), jak jí to umožňuje informace MŠMT o závaznosti tohoto plánu čj. 17 874/95-23 ze dne 23. června 1995 uveřejněná ve Věstníku MŠMT ČR ročník 1995 sešit 7. Učební plán je pro každý školní rok uveřejněn ve Výroční zprávě školy.

ČŠI nemá žádné námitky proti rozpracování platného učebního plánu na podmínky školy.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený ze státních prostředků umožňuje realizovat vzdělávací program s největší možnou úsporností. Nižší byly v roce 1997 proti předcházejícímu roku například náklady na cestovné, další vzdělávání učitelů, pomůcky a učebnice, vyšší na drobný hmotný majetek a materiál (vybavování nových prostor), energii, pojištění a spoje. Vzhledem k dostavbě nové budovy a nedostatku investičních prostředků je škola nucena hradit některé náklady spojené s výstavbou (v rámci rozpočtových pravidel) z prostředků pro provoz.

Financování mimoškolních aktivit napomáhá při škole založená nadace.

Vedení se přes nebyvalé problémy s financováním dostavby školy daří efektivně využívat prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

ZÁVĚRY

Inspekce nezjistila v oblasti řízení žádná pochybení. Kontrolované obecně závazné právní předpisy byly dodržovány.

Kladem řízení školy je vysoké právní vědomí vedení školy a snaha vyrovnat se i s předpisy, které v některých případech vzájemně nekorespondují. Žádná z kontrolovaných oblastí nebyla hodnocena jako průměrná nebo pod průměrem.

Nedostatky v oblasti řízení školy nebyly zjištěny.

razítko

Podpis inspektora:

.....Vaněk.....

Mgr. Slavomír Vaněk

V Nymburce dne 3. prosince 1998

Přílohy: Organizační struktura školy

Inspekční zprávu jsem převzal dne4. prosince 1998.....

razítko

Podpis ředitele školyVladimír Slavíček.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	7. prosince 1998	140/1998
Školský úřad: Kutná Hora	7. prosince 1998	141/1998
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitele školy nejsou

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou

