



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-501/10-S

Název školy: Základní škola Štěchovice, okres Praha-západ
Adresa: Školní 122, 252 07 Štěchovice
Identifikátor: 600 053 296
IČ: 70 844 747
Místo inspekce: Školní 122, 252 07 Štěchovice
Termín inspekce: 4. listopad 2009, 17. únor – 22. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti, b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon).

Charakteristika školy

Základní škola Štěchovice, okres Praha-západ (dále jen škola), je zřízena Městysem Štěchovice jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy a školní družiny. Nejvyšší stanovený počet žáků ve škole je 300, k 30. září 2009 bylo ve škole 193 žáků v 10 třídách. Škola slouží zejména pro Městys Štěchovice, obce Hradištko a Slapy.

V letošním školním roce se v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Cesta do života* (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Škola nabízí výuku anglického a ruského jazyka a další volitelné předměty: např. semináře z anglického jazyka, matematiky, českého jazyka, informatiky a sportovní hry. Zájmové kroužky jsou zaměřeny na sport (atletika, florbal, gymnastika), výtvarnou výchovu, jazyky (angličtina, čeština) a přírodovědu.

Od poslední inspekce došlo ke změně ředitele školy (od roku 1989 proběhly časté výměny ve vedení), k doplnění prostředků informačních a komunikačních technologií, k zapojení školy do projektů ESF, k úpravám vnitřních prostor školy, ke zřízení relaxačních míst pro žáky a ke zlepšení komunikace školy s veřejností.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v kalendářních letech 2007, 2008 a 2009 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, dále s prostředky poskytnutými MŠMT na financování národních rozvojových projektů, které pro školu představovaly podstatnou částku. Ve sledovaných letech přispíval škole významnou měrou také zřizovatel, a to především na financování výdajů spojených s provozem školy, dále zabezpečoval celkovou údržbu a vylepšení prostor. Další příjmy plynuly z úplaty za školní družinu, z pronájmu místnosti školy a v neposlední řadě také od rodičů žáků na drobné nákupy školních potřeb.

Materiální vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo zabezpečeno na standardní úrovni. V nejbližším období bude potřebná jejich modernizace a nezbytný nákup dalších prostředků informačních a komunikačních technologií (modernizace počítačové učebny, interaktivní tabule).

Celková výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Finanční zdroje jsou využívány účelně a materiální podmínky umožnily realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici ve stanovených termínech např. ve škole, na internetových stránkách, v místní mateřské škole, na úřední desce zřizovatele. Podrobnější informace jsou zákonným zástupcům sdělovány na *Dni otevřených dveří* a při osobních konzultacích. Škola přijímá ke vzdělávání děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Vyhlásování zápisu do 1. ročníku, přijímání žáků, odklad povinné školní docházky a přestup žáků z jiné školy probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách informováni prostřednictvím výchovné poradkyně. K 30. září 2009 škola vykazuje 22 individuálně integrovaných žáků podle druhu zdravotního postižení (tj. s vývojovými poruchami), z nichž jeden žák se dle údajů, které škola uvádí ve *Výkazu o základní škole*, vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Tento plán individuálního vzdělávání nemá škola zpracován. Pro nadaného žáka je plán požadovaný poradenským zařízením školou vytvořen. Naplňování individuálního vzdělávacího plánu a realizace individuálního přístupu pedagogů ve vyučování není vyhodnocováno na pedagogických radách, není prováděna kontrola účinnosti zvolených postupů. Pomoc žákům s vývojovými poruchami učení poskytují zejména třídní učitelé (popř. učitelé příslušného vyučovacího předmětu) a výchovná poradkyně. Ta také zajišťuje poradenskou pomoc při volbě povolání a dle potřeby zprostředkovává kontakt s poradenskými zařízeními.

V průběhu sledovaných hodin bylo většinou respektováno pracovní tempo žáků, v menší míře byla realizována forma individuálního přístupu.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Třídní učitelé i ostatní vyučující jim částečně poskytují pomoc v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Škola je připravena zajistit potřebnou individuální péči žákům při změně vzdělávacího programu.

Pravidla pro zajišťování bezpečnosti žáků jsou uvedena ve školním řádu, oblast bezpečnosti je mimo jiné také obsažena v *Minimálním preventivním programu*, ve kterém je jako riziková označena bezpečnost žáků při cestě do školy (nádraží, hlavní silnice). Škola se na tuto oblast zaměřuje a témata bezpečnosti prostupují vyučoványi předměty. Počet školních úrazů se každoročně pohybuje kolem 20 a jejich výskyt je zaznamenán převážně při tělesné výchově. Dle sdělení ředitelky jsou přijímány operativní kroky ke snížení úrazovosti. Žáci jsou průběžně poučoványi o chování a bezpečnosti před školními akcemi. Prozatím nebyla analyzována míra úrazovosti, příčiny úrazů a nebyla realizována dlouhodobá opatření. V průběhu inspekce byl stanovený dohled nad žáky o přestávkách dodržován.

Budova spadá do záplavové oblasti a byla zasažena povodní v roce 2002. Proto má škola zpracovaný *Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí*.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání má průměrnou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Cesta do života byl zpracován předcházejícím vedením školy a vstoupil v platnost dne 3. září 2007. Současným vedením byl tento program doplněn o přílohy týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, dále byl rozšířen o část Poznámky k učebnímu plánu a Pravidla pro hodnocení žáků. Předložený školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy, deklaruje spolupráci s rodiči a ostatními partnery, umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků. Program školy byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), vyjma části Pravidla pro hodnocení žáků – kritéria hodnocení. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že školní vzdělávací program nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje. Rámcové postupy jsou obsaženy v materiálu *Koncepce Základní školy Štěchovice, okres Praha-západ, 2006 - 2008*, ve kterém se předcházející ředitel zaměřil na výchovné a vzdělávací strategie školy a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Současná ředitelka se na uvedený materiál pokusila navázat svou stručnou *Koncepcí Základní školy Štěchovice (září 2007 - červen 2010)*, ve které klade důraz na dlouhodobé projekty a zaměření školy (ekologie, sport, zdravá škola). Se záměry jsou zaměstnanci průběžně seznamováni na jednáních pedagogické rady a při provozních poradách. V zápisech z jednání pedagogické rady nebo provozních porad nejsou většinou k těmto cílům stanoveny úkoly s konkrétní odpovědností určených osob. Kontrola naplňování vzdělávací strategie školy je prováděna mimo jiné hospitační činností. Zjištění z hospitačí jsou zaznamenávána do hospitačních formulářů a projednávána individuálně s pedagogy. O souhrnných zjištěních z hospitační činnosti a následných opatřeních jsou podle sdělení ředitelky školy informováni vyučující při jednáních pedagogické rady, což není v zápisech z těchto jednání uvedeno.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována od 20. srpna 2007. Následně jmenovala nového zástupce, kterému stanovila rozsah pravomocí a oblasti kontrol (např. hospitační činnost, kontrola dokumentace školy). Ředitelka při výskytu nedostatků v řízení školy operativně nastavuje systém vedení a přijímá opatření k jejich odstranění (např.

vnitřním pokynem stanovila zastupitelnost a přístup k materiálům školy v době své nepřítomnosti.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zapojuje se do projektů ESF (např. *Kooperace a konkurenceschopnost*). Pro školskou radu zajišťuje předkládání dokumentů k projednání a ke schválení. Účelně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Se školním řádem byli seznámeni žáci i zaměstnanci a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků. Jeho součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují dvojí rozdílná pravidla hodnocení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a administrativně navazují na zrušený školní řád. Dále bylo zjištěno, že ke školnímu řádu byla připojena příloha tzv. Sankční řád (bez uvedení data vydání), který obsahuje jiné stupně klasifikace chování, než jaká jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení. Dokumentace školy je vedena, některé zjištěné dílčí formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (např. sjednocení názvu ŠVP ZV ve školní matrice), případně byla ředitelka školy upozorněna na nedostatky v klasifikaci žáků, (např. nesprávné hodnocení žáků klasifikačními stupni s využitím znaménka mínus), ve vedení školní matriky (chybějící údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami). Dále bylo zjištěno, že rodiče předali škole zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradny doporučující vzdělávání na základě individuálního vzdělávacího plánu, ale bez žádosti o jeho povolení. V těchto případech nereagovala škola aktivně a neinformovala rodiče o možnosti podání žádosti a následné možnosti vzdělávání jejich dětí podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vedení školy se ve své práci zaměřuje na podmínky a průběh vzdělávání, ve kterých je organicky začleněno i hodnocení zdravé školy a výchovy ke zdraví. Škola pořádá lyžařské kurzy a organizuje výuku plavání a školu v přírodě pro 6. ročník, (má pro žáky také adaptační význam), dále výlety a exkurze, které svým obsahem navazují na plnění vzdělávacích programů. V průběhu vyučování se učitelé zaměřují na zdraví a zdravý životní styl, (kouření a jeho dopad na organizmus, neplánovaná těhotenství, ekologie, třídění odpadů, zdravé sezení, zdravé zuby). Ve škole jsou žákům volně k dispozici informativní letáky a kontakty na poradenská zařízení. Zdravý životní styl je ve škole naplňován konkrétními praktickými činnostmi a ochranou životního prostředí (např. projekty *Různé podoby lesa*, *Svět kolem nás*, *Les ve škole - škola v lese* a různými experimenty při výuce). Relaxace byla vhodně zařazována ve vyučování i o přestávkách (relaxační cvičení, stolní tenis, stolní fotbal).

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se strukturou RVP ZV, se zásadami a cíli školského zákona, vyjma části Pravidla pro hodnocení žáků. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování jsou funkční. Příčiny zjištěných nedostatků vyplývají z dlouhodobě nestabilní situace ve vedení školy, což má negativní dopad na kontrolu stanovených cílů a na přijímání účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávacího procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy. Pedagogický sbor je složen z 15 zaměstnanců, podmínky odborné kvalifikace nesplňují 4 pedagogy, (jedna učitelka studuje obor učitelství). Ředitelka školy operativně řešila zajištění výuky angličtiny z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti kvalifikované učitelky pedagogem bez požadované kvalifikace. Ve škole jsou koordinací čtenářské gramotnosti pověřeni dva odborníci (zástupce ředitelky školy a kvalifikovaná učitelka pro vzdělávání na 1. stupni ZŠ).

Výchovná poradkyně neabsolvovala kvalifikační studium předepsané pro výkon funkce,

školní metodik prevence sociálně patologických jevů má pro tuto funkci roční vzdělávací kurz.

Ředitelka absolvovala funkční studium školského managementu pro vedoucí pracovníky. Průběžně monitoruje personální situaci ve škole, pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Kromě běžných finančních prostředků určených k úhradě tohoto vzdělávání, využívá dotací z různých grantů (např. Operační program *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, program *Komplexnost, časovost, posloupnost*) dále využívá nabídky nakladatelství FRAUS (používání prostředků informačních a komunikačních technologií), spolupracuje s organizací Přátelé angažovaného učení (moderní metody a formy práce) apod. Výběr vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy.

Pro začínající učitele stanovilo vedení školy tzv. uvádějící učitele, kteří jim poskytují pomoc a radu. Dle sdělení ředitelky školy je kvalita výuky jedním z kritérií pro přidělování nadtarifních složek platu a má pro jeho hodnocení stanovena kritéria.

Materiální podmínky školy jsou na běžné úrovni a umožňují plnění obou vzdělávacích programů. Budova školy spolu s tělocvičnou poskytuje žákům vhodné podmínky pro vzdělávání. Učebny jsou vzhledem k aktuálním počtům žáků účelně vybaveny a vhodně doplněny žákovskými pracemi (projektové práce, výtvarná díla, přírodniny). Ve třídách nižších ročníků jsou žákům k dispozici soubory knih, popř. nástěnky s tematikou ke čtenářské gramotnosti. Žáci některých tříd si postupně vytvářejí portfolia. Škola nemá prostory pro vybudování školní knihovny. Školní knižní fond je uložen v malé místnosti, kde si mohou žáci knihy pouze vybírat a vypůjčit. Škola má dostatek spotřebního materiálu i didaktických pomůcek k rozvíjení čtenářské gramotnosti.

Ve škole jsou zřízeny i odborné pracovny např. učebna výtvarné výchovy, školní dílna, počítačová pracovna, kterou lze využít i pro výuku jiných předmětů, což je spojeno s přesuny žáků z kmenových tříd. Žákům není oficiálně umožněno využívání počítačové učebny před a po vyučování, ale dle vyjádření ředitelky školy, lze po dohodě s příslušným vyučujícím tuto službu žákům poskytnout. Pro výuku chemie a hudební výchovy slouží podkrovní učebna. Specifické vybavení této místnosti pro laboratorní pokusy a současné umístění nástrojů a pomůcek pro hudební výchovu není zcela vyhovující. Část školní budovy, ve které je i cvičná kuchyně, je využívána mateřskou školou. Po vyřešení majetkových škod vzniklých za povodní v roce 2002 došlo k dalším úpravám okolních prostor školy, bylo vystavěno hřiště s umělým povrchem.

Podle finančních možností se ve škole průběžně obnovují učebnice, mediální nosiče a část školních pomůcek. Postupně se modernizuje vybavení kabinetů výpočetní a informační technikou. Zakoupeny byly např. dataprojektory a notebooky. Ředitelka školy připravuje nákup interaktivní tabule.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost, odstranitelné dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti personálních podmínek. Materiální podmínky jsou průměrné, škola má předpoklady pro jejich další zlepšování. Současné podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Škola využila finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání

Vyučující využívali ve většině vyučovacích hodin rozmanitou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků (např. skupinová práce, frontální práce s aktivizačními prvky, projektové vyučování, dramatizace). Výuka byla vhodně

podporována rozličnými textovými a obrazovými materiály, výtvarnými a zdravotnickými pomůckami (např. využití hudebního nástroje, magnetofonu, odborných publikací, obzavového materiálu, lékařských pomůcek). Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a regionální prvky. Zvolené postupy vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. Diferencovaná výuka byla zaznamenána ojediněle, stejně jako sebehodnocení žáků. Při vzdělávání byla zřídka využívána počítačová technika.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podporování a rozvoji klíčových kompetencí byly na požadované úrovni. V částech některých sledovaných hodin byly velmi vhodné zařazeny prvky výchovy ke zdraví.

V průběhu vyučování byli žáci aktivní, se zájmem se zapojovali do nabízených činností. Frontální výuku doplňovaly kooperativní formy, vyskytovaly se prvky činnostního a praktického učení (hrátky s knihou, báseň, malování, tvorba koláže a čtení na pokračování). Samostatná práce byla zařazována. Žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku. Aktivně řešili zadané úkoly.

V části sledovaných vyučovacích hodin bylo využito motivační slovní hodnocení. Chybělo hodnocení mezi žáky navzájem. V jedné třetině vyučovacích hodin byly výkony žáků klasifikovány. Nevyužitá příležitost má škola v hodnocení pokroku žáků, v jejich vedení k úspěchu.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, pro kterého patří mezi prioritní oblasti. Dále spolupracuje se školskou radou, zákonnými zástupci žáků, Středočeským krajem, multifunkčním centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou, organizátorem pěvecké soutěže DETO Klatovy, s domovem důchodců a také se sponzory.

Na dobré úrovni je i spolupráce s dalšími společenskými, kulturními a sportovními organizacemi v obci, s Policií ČR při dopravní výchově a prevenci kriminality (Ajaxův zápisník), s nakladatelstvím FRAUS, se sdružením Přátelé angažovaného učení a se školami v Davli a v Novém Kníně.

Informace o svých aktivitách zveřejňuje ve výroční zprávě, částečně na webových stránkách, v tisku a také na nástěnkách a vývěskách. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy (třídní schůzky, konzultace) také elektronicky. Zlepšení komunikace mezi školou a rodiči kladně hodnotila také předsedkyně školské rady.

Nevyužitá příležitost má škola v rozsahu a obsahu zveřejňovaných informací o své činnosti a školních dokumentů na webových stránkách (např. rozvrhy tříd, aktuální změny, školní vzdělávací program, školní řád, zapojení do programů ESF).

Ve škole není ustaven školní parlament, ale žáci sdělují svoje podněty a připomínky průběžně třídním učitelům, výchovné poradkyni a ředitelce školy, pro individuální písemná podání využívají schránku důvěry. Dle sdělení žáků je na jejich podněty reagováno (oceňují např. možnost relaxace o přestávkách hraním stolního tenisu a stolního fotbalu).

Škola standardním způsobem rozšiřuje a upevňuje vztahy se svými partnery.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole je rozvíjena čtenářská, matematická, informační, přírodovědná a sociální gramotnost a podporována schopnost komunikace v cizích jazycích. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí.

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s klíčovými slovy a s uceleným textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek, popř. k jejich rozvíjení. Informace vyhledávali v textových (popř. obrazových) materiálech. Ke zpracovávání tematických úkolů využívají počítačovou techniku. Při výuce cizího jazyka (angličtina) vyučující zařadila aktivní formy a metody práce, proto se žáci zapojovali do činností se zájmem, spolupracovali, vzájemně komunikovali, s porozuměním poslouchali záznam projevu rodilého mluvčího.

Ve většině vyučovacích hodin žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. Žáci v některých třídách mají stanovená vlastní pravidla komunikace, která dodržují. Škola se zapojila do programu *Adopce na dálku*, *Projektů Šance* a *Projektů Život dětem*.

Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků sleduje vedení školy pravidelně v každém čtvrtletí školního roku. V zápisech z jednání pedagogické rady jsou v příloze *Přehled hodnocení prospěchu a chování* evidována především výchovná opatření a uveden prospěch žáků. Výrazné zhoršení prospěchu a závažná zjištění jsou písemně oznamována rodičům a v individuálních případech následují i osobní jednání ve škole (ojediněle při zasedání výchovné komise), v některých případech jsou kontaktovány orgány sociální péče.

Při vzdělávacích potížích žáků škola doporučuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc nebo nabízí doučování. Inspekčním týmem bylo zjištěno, že někteří žáci, byli na vysvědčení převážně hodnoceni *výborně* a *velmi dobře*, a přitom byli klasifikováni z jednoho předmětu stupněm *dostatečný* nebo *nedostatečný*. Vedení školy neprovádí analýzu příčin tohoto hodnocení žáků ani rozbor metod a forem práce pedagogů a používání klasifikace s ohledem na hodnocení individuálního pokroku žáka.

Pedagogové využívají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků vzdělávání (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získávání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice úspěšnosti ve vzdělávání. Pro hodnocení výsledků ve vzdělávání škola příležitostně zadává vnitřní testy, pro posouzení úspěšnosti žáků využívá komerční srovnávací testy SCIO (Stonožka) nebo Kalibro (výsledek testování 5. ročníků - hodnotící percentil se pohyboval mírně nad celostátním průměrem).

Žáci školy se účastní různých předmětových soutěží (např. *Matematický Klokan*, *Přírodovědný Klokan*), olympiád (chemie, dějepis), hudebních a výtvarných soutěží (*SOLASIDO*), environmentální soutěže *Svět kolem nás*. Z tělovýchovných soutěží mají žáci řadu ocenění. V některých předmětech (např. angličtina) volí škola možnost srovnání výkonů žáků s blízkou školou v Davli.

Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci vzdělávacích programů.

Ve škole jsou uplatňovány zásady a cíle stanovené školským zákonem. V části školního vzdělávacího programu, a to v Pravidlech pro hodnocení žáků byly zjištěny odstranitelné nedostatky. Vedení školy neprovádí analýzu příčin neprospěchu žáků vzhledem k hodnocení individuálního pokroku žáka a nepřijímá dostatečně účinná opatření.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň, nevyužité příležitosti byly zjištěny při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při uplatňování diferencovaných činností.

Škola má předpoklady pro modernizaci a častější využití prostředků informačních a komunikačních technologií.

Výsledky vzdělávání mají vzhledem k požadavkům RVP ZV požadovanou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Štěchovice, ze dne 19. 6. 2000, čj. 754/a/2000
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Štěchovice, ze dne 16. 4. 2004
3. Jmenování ředitelky Základní školy Štěchovice, od 20. 8. 2007, čj. 1032/08/2007, ze dne 14. 8. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 848/2007-21, ze dne 20. 6. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 135625/2007/KUSK, ze dne 30. 8. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008, 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Cesta do života*, platný od 3. 9. 2007 včetně příloh (bez data vydání)
11. *Koncepce Základní školy Štěchovice, okres Praha-západ, 2006 – 2008*, ze dne 30. 8. 2006, *Koncepce Základní školy Štěchovice (2007 - 2010)*, ze dne 20. 9. 2007
12. *Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí*, ze dne 20. 8. 2007
13. Přehled hodnocení prospěchu a chování žáků, 1. pololetí 2009/2010
14. Hospitační záznamy, školní rok 2009, 2010
15. Projekt *Komplexnost, časovost, poslušnost - vše pod jednou střechou* (březen 2009)
16. Smlouva o poskytnutí dotace z fondu Středočeského kraje čj. 417/2007
17. Nakladatelství FRAUS - Partnerská škola 2010
18. Školní řád ze dne 3. 9. 2007 včetně Sankčního řádu (bez data vydání)
19. Plán výchovné poradkyně, školní rok 2009/2010
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
22. Plány a hodnocení práce předmětových komisí, školní rok 2009/2010
23. Plán uvádějící učitelky, školní rok 2009/2010
24. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků

25. Kniha úrazů od školního roku 2007/2008
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - vzorek
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené od 8. 2. 2006
28. Zápisy z jednání provozních porad - vzorek
29. Zápisy z jednání školské rady od roku 2009
30. Výsledky testů SCIO, Klokan
31. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
32. Třídní knihy, školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - vzorek
33. Třídní výkazy, školní rok 2008/2009 - vzorek
34. Katalogové listy, školní rok 2008/2009 - vzorek
35. Přehled klasifikace jednotlivých tříd, 1. pololetí školního roku 2009/2010
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Žákovské knížky - vzorek
38. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 741/07-02
39. Zápisy z jednání ČŠI ze dne 4. 11. 2009 a z 22. 2. 2010
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 27. 9. 2007; 15. 11. 2008 a 15. 11. 2009
42. Výsledovka od 01. 07. - 12. 07; 01. 08 - 12. 08 a 01. 09. - 12. 09.
43. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007; 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslat ve lhůtě do 15. dubna 2010 oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (Pravidla pro hodnocení žáků, školní řád, hodnocení individuálního pokroku žáka, zveřejnění ŠVP ZV na přístupném místě ve škole).

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Mgr. Vladislava Coufalová | <i>Mgr. Vladislava Coufalová v.r.</i> |
| Mgr. Miroslava Březinová | <i>Mgr. Miroslava Březinová v.r.</i> |
| Mgr. Petr Jiroš | <i>Mgr. Petr Jiroš v.r.</i> |
| Bc. Hana Vejdovská | <i>Bc. Hana Vejdovská v.r.</i> |

V Praze dne 17. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Mgr. Jana Kopačová | <i>Mgr. Jana Kopačová v.r.</i> |

Ve Štěchovicích dne 19. 3. 2010

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| - | Připomínky nebyly podány. |