



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Základní škola Marjánka, Praha 6, Bělohorská 52

Bělohorská 52/417, 169 00 Praha 6 - Břevnov

Identifikátor školy: 600 039 218

Zřizovatel: Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč

Školský úřad Praha 6, Arabská 12, 160 66 Praha 6 - Vokovice

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. prosince 2000

Čj.	010 1594/00-5106
Signatura	oa6cu107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je od roku 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Letos při kapacitě 550 žáků poskytuje vzdělání 411 žákům v osmnácti třídách a šesti odděleních školní družiny. Ve všech ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Ve třetím a čtvrtém ročníku je po jedné třídě se sportovním zaměřením. Škola sídlí v budově postavené v roce 1910 a patří k ní ještě pavilon ve Skupově ulici, kde jsou umístěny dvě čtvrté třídy. Škole chybí tělocvična i hřiště a pro výuku tělesné výchovy má vyhrazeno deset hodin v tělocvičně nedaleké ZŠ Pod Marjánkou a dále používá zařízení Sportovního klubu Hradčany.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Informatika - volitelný předmět, pracovní činnosti – počítače, počítačové kroužky

Informatika je zařazena od 8. ročníku jako jeden z povinně volitelných předmětů (pro žáky se zájmem o výpočetní techniku). Ostatní mají možnost seznámit se s obsluhou počítačů i v rámci výuky pracovních činností, kam jsou zařazeny děti, které nemají zatím žádné znalosti z této oblasti. Předměty informatika i pracovní činnosti-počítače jsou vyučovány v souladu s učebními dokumenty s ohledem na podmínky školy. Učivo je rozčleněno v tematických plánech, směřujících k uživatelskému zaměření ve výpočetní technice. Sledovaná výuka probíhala v souladu s plánem. Žáci jsou rozděleni do skupin tak, aby každý mohl samostatně pracovat.

Výuku předmětů informatika a pracovní činnosti-počítače zajišťují dva učitelé. Oba nesplňují podmínky odborné způsobilosti, jeden je způsobilý pedagogicky. Absence předepsané odborné způsobilosti neměla na výuku vliv. Výuka probíhala v době konání inspekce ve stísněných podmínkách v malé učebně, kde je dvanáct kvalitních počítačů propojeno v síti. Ředitelka chce vybudovat v plánované půdní vestavbě novou počítačovou učebnu, která by již prostorově umožňovala žákům celé třídy využívání výukových počítačových programů, jež škola nakoupila. Učebna nemá možnost připojení na Internet. Je zde jehličková tiskárna a ruční scanner.

Ze softwarového vybavení se při výuce děti seznamují s operačním systémem MS-DOS, WINDOWS, dále s programem M602, WORD, EXCEL, POWERPOINT. V 9. ročníku má učitel v tematickém plánu zařazeno seznámení žáků se základy programování v programovacím jazyce PASCAL. Děti nemají učebnice, ale jejich zápisy mají dobrou úroveň. Pedagogové pro žáky kopírují odborné materiály.

Sledovaná výuka byla připravená a zadané úkoly byly účelně a srozumitelně formulované. Učitelé důsledně prováděli individuální kontrolu práce. Vstřícně reagovali na situace, kdy děti nestačily zvládat plnění požadovaných úkolů při výuce počítačových programů, což se projevilo v klidné pracovní atmosféře. Výuka byla založena na samostatné práci žáků, kteří pracovali se zájmem a pod přímým vedením učitelů. Ti měli zmapovanou situaci z hlediska úrovně znalostí žáků, ovšem nediferencovali jejich činnost z hlediska rozdílných vědomostí. Ve sledovaných hodinách byla vidět snaha získat znalosti z výpočetní techniky.

Vysoká atraktivita učiva a zdůraznění jeho dalšího významu pro budoucí život vytváří dostatečnou motivaci k předmětům. Hodnocení práce žáků je prováděno průběžně při

praktické činnosti u počítače a při vypracování kontrolních testů.

Komunikace mezi vyučujícím a dětmi i vzájemná komunikace žáků v pracovních skupinách je velmi dobrá.

Žáci školy mají možnost prohlubovat své znalosti a dovednosti ještě ve třech kroužcích obsluhy počítačů, kde jsou děti rozděleny do skupin podle svých schopností. Kromě toho škola organizuje každý čtvrtek odpoledne tzv. volnou počítačovou učebnu, která je otevřená pro všechny zájemce a kde žáci 9. tříd dělají odborné poradce svým mladším spolužákům pod pedagogickým dozorem vychovatelky. Škola tím dává všem dětem možnost, aby se seznámily s výpočetní technikou.

Roční plánování a příprava výuky jednotlivých hodin má velmi dobrou úroveň. Personální a materiální podmínky pro výuku jsou průměrné. Organizace, metody a formy výuky, stejně tak i motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni. Komunikace mezi žáky a učiteli je většinou na velmi dobré úrovni.

Výuka informatiky a pracovních činností- počítače je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Výuka matematiky probíhá v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Týdenní dotace vyučovacích hodin jsou u všech tříd dodrženy. Učitelé vypracovávají časově tematické plány dle osnov vzdělávacího programu, které vytvářejí funkční podklad pro výuku i pro kontrolu. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. V osmém ročníku si žáci mohou volit nepovinný předmět technické kreslení a v devátém cvičení z matematiky, kde si upevňují matematické dovednosti včetně schopnosti praktické aplikace. Do výuky matematiky 9. ročníku je začleněna průběžná příprava na přijímací zkoušky, která je rozšířená v předmětu cvičení z matematiky. Během celého roku mají žáci možnost chodit na bezplatné doučování. Příprava pedagogů na sledovanou výuku byla velmi dobrá. Všichni byli informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování, ale ne ve všech sledovaných hodinách byla vidět individuální práce s těmito dětmi.

Matematiku učí čtyři vyučující. Dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna je s odbornou způsobilostí pro výuku jiných předmětů a jeden bez odborné a pedagogické způsobilosti. Vhodně zvolená řada učebnic umožňuje kontinuální výuku od 6. do 9. ročníku. Při výuce se často používají pro doplnění a rozšíření poznatků sbírky příkladů i alternativní učebnice. Výuka probíhá v kmenových třídách. Estetická úroveň tříd je ovlivněna šatnami, které jsou vtěsnány z důvodu nedostatku prostoru do tříd a negativně ovlivňují psychohygienu místností. Učebny jsou funkčně vybavené novým žakovským i úložným nábytkem. Kabinet matematiky je z již zmíněného prostorového důvodu ve skříňové stěně jedné třídy. Jsou zde např. plastové rozkládací modely těles, kapesní kalkulátory, nástěnné vzorce, plastové stavebnice, alternativní učebnice aj. Část vybavení je již zastaralá.

Výuka probíhala tempem přiměřeným věku a schopnostem žáků. V rámci frontální výuky se střídala metoda řízeného rozhovoru, se samostatnou písemnou prací při procvičování i opakování učiva. V jedné hodině byla využita skupinová práce. Při výuce se málo využívaly aktivizující vyučovací metody a formy práce. Ve škole jsou počítačové programy na opakování a procvičování učiva matematiky, ale z prostorových důvodů v počítačové učebně nemohou být zatím využity při výuce matematiky. (Vše by měla vyřešit plánovaná vestavba tříd v půdních prostorách školy.) Vhodná struktura výuky a neustálé úsilí učitelů přimět žáky k jejich maximálnímu výkonu pozitivně ovlivňovaly kvalitu vzdělávání. V některých případech však učitelé dostatečně nereflektovali aktuální stav třídy a jejich aktivita převážila nad aktivitou

žáků. Vnitřní diferenciacce podle individuálních schopností žáků se neuplatňovala a to většinou ani v případě žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Velkou pozornost věnovali učitelé procvičování a ověřování pochopení probíraného učiva. Pomoc učitelů dětem při zadávání práce, při vysvětlování nejasností a při analýze chyb je na vysoké úrovni a patří k největším pozitivům sledované výuky. Jen v menší části výuky byli žáci vedeni k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení. Dostávali prostor při samostatném písemném procvičování a opakování, které se zaměřilo na upevnění učiva. Náročnost řešených příkladů zohledňovala jejich schopnosti a možnosti. Průběžné hodnocení znalostí žáků bylo objektivní. Zadané domácí úkoly byly přiměřené rozsahem a vycházely z učiva probíraného v hodině. Rezervy výuky matematiky byly v chybějícím zařazení zajímavých úloh, matematických her a křížovek, ve využití netradičních pomůcek, v malém využívání skupinové práce.

Učitelé jen zřídka používali specifické motivační metody a většinou jen seznámili s cílem hodiny nebo s obsahem učiva. Při individuální samostatné písemné práci byla dětem poskytována pomoc. V závěru většiny výuky nebylo provedeno závěrečné shrnutí učiva, ani zhodnocení hodiny. Hodnocení písemných prací bylo přiměřené, chyby pedagogové zřetelně vyznačovali. Dosažené výsledky se analyzují a tvoří podklad pro opakování učiva.

K rozvoji komunikačních dovedností přispívá převážně velmi dobrá verbální i neverbální úroveň komunikace vyučujících. Komunikační dovednosti dětí pozitivně ovlivňuje i rozbor způsobu řešení úloh a jeho zdůvodnění. Většina žáků užívá přiměřeně věku odbornou terminologii. Určitým nedostatkem je, že učitelé důsledně nevyžadují slovní doprovod při práci žáků u tabule. Pracovní atmosféru navozuje vstřícné a klidné vystupování vyučujících a jejich přátelský vztah k žákům. Ze žakovských reakcí a jejich odpovědí lze soudit na velmi dobrou úroveň znalostí většiny dětí. Ve dvou třídách ČŠI při výuce pozorovala projevy nekázně a nezájmu.

Roční plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni. Personální a materiální podmínky pro výuku matematiky jsou průměrné. V organizaci, aplikovaných formách a metodách výuky, stejně tak i v motivaci a hodnocení jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Komunikace mezi žáky a učiteli je většinou na průměrné úrovni, stejně tak i vzájemná interakce mezi žáky.

Výuka matematiky má průměrnou úroveň.

Přírodopis, přírodověda, zeměpis a vlastivěda

Časová dotace v předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků respektuje učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky vypracovávají tematické plány, většinou tvořené podle používaných učebnic. Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky sledují a garantují předmětové komise a metodická sdružení. S výukou souvisí volitelné předměty seminář a praktikum z přírodopisu a seminář ze zeměpisu. Učitelky se na výuku zodpovědně připravují, využívají při ní své většinou dlouholeté zkušenosti. Plánování zahrnuje také přípravu olympiád, soutěží (např. Poznej a chraň pražskou přírodu, Znam Prah) a jednorázových akcí. Využívají se vycházky a exkurze. Vedení školy plánuje a ve spolupráci s vyučující zadává ročníkové prověrky zjišťující stav vědomostí žáků v předmětu.

U šesti ze sedmi učitelek, které vyučují sledované předměty, je odborná a pedagogická způsobilost v souladu s právními předpisy. Jedna vyučující vlastivědy nedoložila znalost českého jazyka předepsanou zkouškou, kterou stanoví §3 vyhlášky MŠMT č.139/1997. Výuka

probíhá v kmenových třídách. Dvě z nich jsou zároveň pracovními přírodopisu a zeměpisu. Při sestavování rozvrhu má vedení školy snahu umístit do těchto tříd maximum hodin příslušného předmětu. Výzdoba a úprava místností působí příznivě estetickým dojmem. Ten narušují šatní klece, umístěné z prostorových důvodů do většiny kmenových tříd. V pracovních přírodopisu jsou trvale instalovány přírodniny, biologické modely, audiovizuální technika a část pomůcek k aktuálně probírané látce jednotlivých ročníků. Pro laboratorní činnosti je k dispozici pouze jeden vodovodní kohout s jímkou. S pracovním sousedí kabinet. Zde jsou přehledně a funkčně uloženy další pomůcky, materiál a odborná literatura. Škola má velké množství dobře ošetřených a používaných vycpanin. Třída využívaná k výuce zeměpisu je rovněž vybavena audiovizuální technikou, na stěnách jsou aktuální mapy a na nástěnkách obrázky probíraných krajín. Zeměpisný kabinet obsahuje nezbytné množství základních pomůcek, obrazový materiál je na videozáznamech. Jsou tu také aktuální školní atlasy, rozdávané žákům vždy před hodinou. Třídy prvního stupně působí esteticky, pomůcky i obrázky k vlastivědě a přírodovědě jsou funkčně zapojeny do výzdoby místností. Učitelky zde k výuce využívají vedle vlastního materiálu a pomůcek i inventáře kabinetů druhého stupně.

Ve výuce sledovaným předmětům jsou použité metody a formy práce dány erudicí a zkušeností vyučujících a jsou spíše tradiční, stejně jako členění hodin na jednotlivé části. Ve výkladech převládá zdůraznění faktografie nad žádoucí preferencí pochopení vazeb, souvislostí a vztahů. Převažující frontálnost výuky nepodporuje individualizaci pracovního tempa žáků. Při práci ve dvojicích nebo ve skupinách je toto negativum potlačeno. Učitelky interpretují učivo většinou věcně správně a vhodně využívají aktualizaci učiva, mezipředmětové souvislosti, ekologická a regionální hlediska. Žáci ve většině hodin reagují pozitivně. Systém zápisů do sešitu je funkční. Kvalita a úprava žákovských poznámek je různá, závislá také na míře kontroly vyučujícími.

Na začátcích hodin jsou využívány vstupní motivační metody. V průběhu výuky je kontrola a hodnocení spolu s motivováním zpravidla zaměřeno na pamětní zvládnutí učiva a přesnost jeho interpretace podle učitelkou předložené formulace daného poznatku. Pochopení souvislostí a aplikace poznatků jsou pak spíše okrajové. Klasifikačních podkladů mají učitelky značné množství. Převažuje hodnocení písemných prací nad ústním zkoušením. Součástí závěru hodin je zpravidla jejich celkové zhodnocení. Situaci někdy negativně ovlivní časová tíseň.

Výuka probíhá většinou v klidné atmosféře. Komunikace a spolupráce mezi žáky jsou v tradičně pojatých hodinách minimální. Používaný styl výuky preferuje komunikaci mezi aktivním pedagogem a akceptujícím žákem s malým využitím prostoru pro diskusi. Komunikativní schopnosti žáků jsou tak rozvíjeny pouze okrajově.

Předností sledovaných hodin je plánování a pečlivá příprava výuky, které mají spíše nadprůměrnou úroveň. Podmínky výuky jsou personálně zabezpečeny velmi dobře, využití materiální vybavenosti pro vlastivědu, přírodovědu a přírodopis je lepší než pro zeměpis, kde je úroveň průměrná, stejně jako celkové psychohygienické podmínky výuky ve všech těchto sledovaných předmětech. Negativa a pozitiva použitých metod a forem práce a její organizace jsou téměř v rovnováze. Účinnost motivace a hodnocení spolu s úrovní spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy jsou průměrné.

Ve výuce sledovaných předmětů jsou celkově negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech

Velmi dobré roční plánování a pečlivá příprava výuky jsou výraznou předností přípravy hodin sledovaných předmětů. Podmínky výuky jsou ve všech svých složkách, tj. personální, materiální a psychohygienické, celkově průměrné, i když je patrná cílená snaha vyrovnat negativa nedostatku prostoru pro výuku. Úroveň účelnosti a vhodnosti organizace výuky, aplikovaných forem a metod práce je v závislosti na erudici jednotlivých vyučujících a hodinách různá, od velmi dobré po pouze vyhovující a ve svém úhrnu průměrná. Negativa a pozitiva účinnosti motivace, způsobu hodnocení žáků, úrovně spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi pedagogy a žáky jsou téměř v rovnováze.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech má průměrnou úroveň

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy rozpracovala své koncepční záměry do deseti základních bodů. Z materiálu je patrné, že vychází z analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. Na tuto dlouhodobou koncepci navazuje detailněji stanovený střednědobý plán, jehož realizace právě v tomto roce končí. Realisticky stanovené cíle se podařilo většinou úspěšně uskutečnit. Např. v péči o interiér bylo dosaženo kladného estetického dojmu dobře udržovanou květinovou výzdobou a použitím kvalitních velkoplošných výtvarných prací žáků na stěnách chodeb. V personální oblasti došlo k výměně školníka, prezentace na veřejnosti se děje občasně s přibližně dvouměsíční periodicitou. Žádoucí nutné prostorové úpravy budou záviset na poskytnutých investičních prostředcích. Škola má připraven projekt se stavebním povolením na úpravu půdních prostor vestavbou. Jeho realizace je úkolem pro další období. Vedení školy kladně reagovalo na požadavek rodičů a již druhým rokem otevírá jednu třetí třídu se sportovním zaměřením. Pro zájmovou činnost nabízí 36 mimoškolních aktivit, do kterých je zapojeno 85% žáků školy. Na střednědobý plán navazuje stručný roční plán. Je podrobně a funkčně rozpracovaný do přesného detailního přehledu hlavních úkolů pro školní rok 2000/2001. Zde jsou stanoveny termíny a konkretizována zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Přílohou je materiál Akce školy, kde jsou úkoly rozděleny do jednotlivých měsíců. Operativní týdenní plán je k dispozici zaměstnancům ve sborovně. Vedení školy dále vypracovává roční plán kontrolní činnosti, který zohledňuje problematiku nově přichozích zaměstnanců, stanovuje zadávání úkolů k prostudování, zabývá se metodickými poradci a ředitelskými kontrolními prověrkami v předmětech. Součástí plánování je vyhodnocení zadávaného anketního dopisu zaměstnancům na konci školního roku, kde respondenti jednotlivě i kolektivně v rámci předmětových komisí a metodických sdružení hodnotí uplynulý rok a formulují náměty pro příští rok. Zpětnou vazbu poskytují také neformální schůzky sdružení rodičů, na které zástupci tříd jednou měsíčně zvou ředitelku a předkládají jí své připomínky.

Škola má příkladně vypracované dokumenty zajišťující její chod. Ty vymezují rozdělení úkolů a kompetencí mezi členy vedení školy, tvořené ředitelkou a jednou zástupkyní. Užší vedení školy se schází pravidelně každý týden, širší vedení školy se schází jednou měsíčně. Organizační uspořádání vychází z potřeb a velikosti školy a umožňuje operativní řízení. Dokumenty obsahují vymezení pracovních povinností pedagogických a nepedagogických pracovníků, předsedů předmětových komisí, ekonoma apod. Dále stanoví organizaci školního roku, podrobné plány práce všech předmětových komisí, výchovné poradkyně a program prevence zneužívání návykových látek a sociálně patologických jevů. Jak vyplývá ze zápisů z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, jsou poradní orgány ředitelky funkční a zabývají se podmínkami i výsledky práce školy.

Díl odpovědnosti za celkový chod školy připadá předsedům předmětových komisí, kteří koordinují učivo a rozpracovávají hlavní úkoly na školní rok. Zabývají se písemnými pracemi a metodicky vedou začínající učitele. Při schůzkách předmětových komisí s vedením školy jsou hodnoceny rezervy ve vzdělávacím procesu, kvalita výuky a plnění tematických plánů. Negativem práce předmětových komisí je nedostatečná pozornost, kterou věnují modernizaci forem a metod výuky. K podnětům a připomínkám předmětových komisí a jednotlivců ředitelka školy přistupuje zodpovědně a v dostatečné míře jich využívá ke svým rozhodnutím, která jsou přesně a adresně formulována. Jednou z priorit dlouhodobé koncepce školy je vytváření důvěry mezi učiteli a rodičovskou veřejností. Tomu napomáhá pravidelné organizování dnů otevřených dveří školy. Inspekční zjištění ukázala, že takto vytvořené organizační schéma je promyšlené a funkční a umožňuje, aby do vedení školy bylo zapojeno více pracovníků s příslušnou odpovědností.

Informační systém je propracovaný, cílený k žákům, pracovníkům školy, rodičům i veřejnosti. Jeho součástí jsou kromě standardních mechanismů i individuální konzultace rodičů se školou, žákovský časopis, příspěvky do regionálních časopisů, internetové spojení se školou. Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Má analytický a hodnotící charakter a představuje jak pro pracovníky a žáky školy, tak pro veřejnost zdroj informací o aktuálním stavu školy a o plánech na její další rozvoj. Přenos zjištěných teoretických poznatků do praxe má ještě rezervy.

Povinná dokumentace je vedena zcela v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Některé menší nedostatky ve vedení povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Komunikativnost vedoucích pracovníků školy a panující otevřená atmosféra umožňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Ředitelka má předpoklady pro autoritativní řešení situací v nezbytně nutných případech. Řízení chodu školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Jako celek je dostatečně účinné a jednotliví zaměstnanci mohou uplatnit svou iniciativu. Podrobně a přehledně vypracovaná kritéria hodnocení jsou známa. V seznamu pracovníků je přesně stanoveno, za co kdo zodpovídá a co má za úkol. Do systému pravidelného sebehodnocení patří i vyjádření ve výroční zprávě, kde ředitelka otevřeně zveřejňuje fakta z uplynulého školního roku. Dílčí hodnocení probíhá také na pedagogických radách. Systém vedení má náležitý rozsah a je dostatečně efektivní.

Systém vnitřní kontroly chodu školy je daný dlouholetou pedagogickou a řídicí zkušeností vedoucích pracovníků. Oblasti kontrol jsou přesně jmenovitě vymezeny a hierarchizovány. Aktuální znalost situace se opírá o náležitě četnou hospitační činnost vedení školy u vyučujících. Vedení školy má dobrý a poměrně přesný přehled o schopnostech a možnostech svých pracovníků, který prokázalo při rozbořech inspektovaných hodin. Interpersonální vazby ve sboru školy jsou letité, mnoho pracovníků je zde již desetiletí. To přináší pozitiva otevřeného jednání, ale i negativa stabilizovaných stereotypů v přístupu k měnícím se podmínkám ve školství. Rezerva je ještě ve vzájemných hospitacích v rámci předmětů. Práce výchovné poradkyně, třídních učitelů, předmětových komisí a metodických sdružení je náležitě kontrolována a výstupy z kontrol jsou analyzovány. Systém sebehodnocení práce školy se v posledních letech realizoval v zadávání prověrek Kalibro v pátém, sedmém a devátém ročníku.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účelnost plánování mají i při stísněných prostorových podmínkách příkladnou úroveň. Organizační uspořádání školy a kvalita informačních systémů jsou velmi dobré. Styl řízení předpokládá a oceňuje iniciativu, preferuje pozitivní motivaci pracovníků. Vedení a motivování pracovníků je efektivní a má příkladnou úroveň. Kontrolní mechanismy mají i přes drobné nedostatky velmi dobrou úroveň a postihují rovnoměrně všechny činnosti na škole.

V souhrnu hodnotí inspekce kvalitu řízení pro výraznou převahu pozitiv jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- **Dotazník pro rodiče**

Dotazník pro rodiče žáků základní školy odevzdalo 84,44 % respondentů z devátého ročníku. Tento počet svědčí o velmi dobrém vztahu rodičů ke škole. Ve všech sledovaných ukazatelích převažuje pozitivní hodnocení práce školy s výjimkou materiálně-technických a psychohygienických podmínek školy, kde rodiče poukazují na nedostatek prostoru pro šatny a chybějící tělocvičnu a s tím související nulté vyučovací hodiny tělesné výchovy. Výrazně pozitivně rodiče vnímají spokojenost svých dětí ve skupině spolužáků, začlenění do činností třídy a informační služby, které jim škola poskytuje. Ve slovních formulacích často chválí snahu školy zlepšit vybavenost. Četnější kritické připomínky jsou k hygieně na WC. Někteří žáci nemají náležitě hygienické návyky. Poznatky rodičů jsou ve shodě se zjištěními školní inspekce.

- **Vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vedení dokumentace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a zdravotním postižením má škola vypracované na vynikající úrovni. Individuální vzdělávací plány jsou zcela mimořádně zpracované, konkretizované do jednotlivých předmětů, včetně používání kompenzačních pomůcek.

V hodnocení školy rodičovskou veřejností převažují pozitiva a je celkově velmi dobré. Vedení dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. S 57/99/Pe ze dne 1999-07-21, vybrané třídní knihy za školní roky 1999/2000 a 2000/2001, třídní výkazy a katalogové listy žáků, rozvrh hodin, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 1999/2000, školní řád, záznamy z pedagogických rad, záznamy o práci v zájmovém útvaru, kniha úrazů)
- doklady o vzdělání učitelů ve vztahu ke sledované výuce

- podkladová dokumentace ČŠI
- pracovní řád pro pracovníky s přílohami a pracovními náplněmi
- kritéria pro přiznání osobního ohodnocení
- koncepční materiály vedení školy
- plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- vybraná dokumentace integrovaných žáků
- vybrané žákovské sešity
- vybrané žákovské knížky
- hospitační záznamy ČŠI
- zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí sledovaných předmětů
- zápisy z třídních schůzek
- dokumentace k evidenci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁVĚR

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu. Škola pracuje v prostorově stísněných podmínkách, které nedovolují realizovat zcela uspokojivě to, o co její vedení usiluje.

ČŠI hodnotí celkově výchovně-vzdělávací práci školy jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý
Členové týmu	PaedDr. Jana Křesťanová

V Praze dne 21. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:2.1.2001.....

Razítko

Mgr. Jaroslava Šmejcká

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	31.01.2001	010 121/01-5106
Zřizovatel	31.01.2001	010 120/01-5106

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány