



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1102/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Kněžice
Sídlo	675 29 Kněžice 215
E-mail právnické osoby	zsknezice.tr@worldonline.cz
IČ	70 264 732
Identifikátor	600 122 204
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jana Kružiková, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Kněžice
Místo inspekční činnosti	Kněžice 215, Kněžice 273, Kněžice 274
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 17. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovým vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kněžice, (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

K 30. září 2015 navštěvovalo mateřskou školu 56 dětí. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna ve společné budově se školní jídelnou a školní družinou. Ke své činnosti také využívá tělocvičnu základní školy, školní hřiště a vybavenou školní zahradu. Celkový počet dětí se ve srovnání s předchozími lety zvyšuje. Na základě této skutečnosti zřizovatel povolil škole výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě. Mateřskou školu navštěvují děti z obcí Brodce, Kněžice, Hrutov a Rychlov. V posledním roce před vstupem do základní školy je 22 dětí, odloženou školní docházku mají 4 děti. Ke dni inspekční činnosti nenavštěvuje mateřskou školu žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 200 Kč. Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“. Hlavní cíle školy korespondují s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v průběžných vzdělávacích cílech uvedeného školního vzdělávacího programu je kladen důraz na vedení k samostatnosti dětí a jejich soustředěnosti při řešení problémů, rozhodování a dodržování pravidel.

Základní škola má devět ročníků, k 30. 9. 2015 se zde vzdělávalo 130 žáků v 7 třídách, na prvním stupni 69 žáků ve třech třídách a na druhém stupni 61 žáků ve čtyřech třídách. V posledních letech počet žáků mírně stoupá. Školu nenavštěvuje žádný cizinec ani žák s odlišným mateřským jazykem. Ve školním roce 2015/2016 škola vykazuje 12 žáků se SVP, kteří jsou integrováni v běžných třídách, 5 z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení a má dvě vlastní učebny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Základní školy a mateřské školy Kněžice Školní družina (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Ředitelka vydala ŠVP PV a zveřejnila jej na přístupném místě v mateřské škole. Jeho součástí je i polytechnická výchova, primární prevence rizikového chování dětí a multikulturní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy zohledňuje místní podmínky. Vzdělávací obsah je podrobně zpracován v třídních vzdělávacích programech. Zaměření integrovaných bloků je široké, poskytuje dětem dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a podnětů, zejména příležitostí k přímému pozorování. Obsah předškolního vzdělávání systematicky podporuje rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální i finanční gramotnosti. Pozornost je věnována i rozvoji informační gramotnosti a cizímu jazyku.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice, z toho jedna pracuje na zkrácený úvazek. Přínosem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání je pravidelné další vzdělávání většiny pedagogických pracovníků (DVPP) a následný přenos poznatků do praxe. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na kurz logopedické asistence.

Pro zkvalitnění stávajících materiálních předpokladů v mateřské škole se v posledním období uskutečnily rekonstrukce elektroinstalace a osvětlení, výměna oken, zateplení budovy včetně střechy, vybudování nové umývárny a další. V zájmu podpory pozitivní



otevřené interakce s rodičovskou i širší veřejností se škole podařilo intenzivněji zapojit do života obce a prezentovat výsledky své činnosti. Prostorové podmínky pro provoz dvou tříd mateřské školy jsou dostatečné. Vybavení nábytkem je částečně zastaralé, nádobí pro stolování je opotřebované a některé chybí (tácky, mělké talíře). Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je standardní. Velmi dobře lze hodnotit používání funkčního počítače s vhodnými programy pro děti předškolního věku.

Škola se zajímá o názory rodičovské veřejnosti, které mimo jiné zjišťuje formou dotazníků a formou anket. K informování o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy užívá běžné způsoby třídních schůzek a individuálních konzultací. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekčními hospitacemi, prohlídkou školy a studiem dokumentace (např. třídní knihy, výsledky vzdělávání, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, vlastní hodnocení) Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu se ŠVP PV. Vzdělávání probíhá kombinací spontánního a prožitkového učení se záměrně volenými vzdělávacími metodami (výklad, vyprávění, vysvětlování, pokusy, experimenty, praktické aktivity). Učitelky vstřícným jednáním, otevřeností a tvořivostí povzbuzují zájem dětí. Plně respektují individuální, biologické a psychohygienické potřeby včetně specifických schopností. Dostatek pohybu v průběhu dne, péče o pořádek a čistotu i spoluvytváření pohody mezi učitelkami a dětmi jsou pozitivními faktory utváření zdravého životního stylu. Učitelky podporují úspěšnost v dosahování úrovně klíčových kompetencí. Zejména nejstarší děti umí přiměřeně svému věku hodnotit vlastní chování, jednání a výkony. Vytvořená pravidla chování a jednání dokážou děti specifikovat a v průběhu činnosti dodržovat. Výsledky pracovních a výtvarných aktivit jsou vystavovány v prostorách mateřské školy. Některé výsledky prací se zaměřením na rozvoj grafomotoriky i prvotních matematických a čtenářských dovedností jsou zakládány v pracovních listech. Škola podporuje děti odkladem školní docházky s cílem dosažení maximálního úspěchu na základě individuálních možností a schopností. Vypovídá o tom dobře vedená pedagogická diagnostika, portfolia a individuální plány těchto dětí. Úroveň sociální gramotnosti mají děti možnost prokázat také při společných akcích se základní školou nebo s rodiči.

Pestrá nabídka vzdělávání mateřské školy je obohacována různými výlety, besídkami pro rodiče a důchodce, návštěvami filmových představení a pořádáním kulturních vystoupení v mateřské či základní škole. V posledních letech se osvědčily společné akce pro děti a rodiče např. při příležitosti slavnostního rozloučení nejstarších dětí na konci školního roku, tvůrčí dílny a společné vycházky s atraktivní náplní.

Pozitivně lze hodnotit úzkou spoluprací základní a mateřské školy, zejména poskytování zpětné vazby při přechodu dětí do první třídy a organizování společných akcí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je na očekávané úrovni a směřuje k podpoře osobnostního rozvoje dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly



do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a snažily se vyjadřovat své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické i pracovní návyky měly upevněné poměrně dobře. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti, nižší u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy* (poslední za školní rok 2014/2015). Obsahově je zaměřena na evaluaci podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádějí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem Osobní list dítěte. Mají tím šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno pracovní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je věnována pozornost. Hodnocení je motivační. Celkově je tato oblast na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Ředitelka řídí školu druhým školním rokem, splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Při **řízení organizace** se opírá především o možnosti bezprostředního osobního kontaktu, pravidelně svolává provozní porady a jednání pedagogické rady. Svým statutárním zástupcem jmenovala vedoucí učitelku mateřské školy. Funkci zástupce ředitele pro základní školu se rozhodla nezřizovat, úkoly vyplývající z této pracovní náplně zčásti převzala sama a zčásti delegovala na své kolegy. Ve svém působení se zatím zaměřila především na bezproblémové převzetí řízení školy a na koordinaci rozsáhlých stavebních úprav, které díky zřizovateli v současnosti probíhají. Hospitační činnost byla přerušena, v letošním školním roce je zahajována podle nově koncipovaných kritérií. Sjednávání působení pedagogů a pozitivní ovlivňování kvality výuky je zatím pouze v počátcích. Ve své činnosti může ředitelka vycházet z nově formulované stručné koncepce, která je dostatečně konkrétní. Rozvrh hodin v základní škole je sestaven s respektováním psychohygienických hledisek. Žákům je nabízena práce ve 14 zájmových útvarech různého zaměření.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba ještě upřesnit a doplnit učební osnovy v části distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z rámcového vzdělávacího programu.

Výuku v základní škole zajišťuje v letošním školním roce včetně ředitelky školy 11 pedagogů. Všichni splňují požadavky na kvalifikaci dle zákona. Čtyři hodiny týdně vyučuje nekvalifikovaně vychovatelka školní družiny. Pedagogický sbor je stabilizovaný a dochází v něm jen k minimálním změnám. V **personální oblasti** postupuje ředitelka cílevědomě. Promyšleně stanovila kritéria dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,



kteří v rámci finančních a organizačních možností podporuje s cílem zajistit kvalitu výuky ve všech vyučovacích předmětech.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému zlepšení. Byla provedena vnější rekonstrukce budovy základní školy – střecha, zateplení, výměna oken, nová fasáda. Podařilo se také upravit interiér chodby a učeben pro první stupeň. Byla zde položena vinylová podlaha a místnosti byly vybaveny novými tabulemi a nábytkem. Rekonstrukcí prošla rovněž tělocvična, probíhá přístavba nové nářadovny, šaten a sociálního zázemí. Ve stadiu reálného plánu je i přestavba vstupu do školy a žakovských šaten a inovace učeben pro třídy druhého stupně.

K dispozici je počítačová učebna, učebna pro výuku fyziky a chemie, učebna pro výuku cizích jazyků vybavená interaktivní tabulí, cvičná kuchyňka a studovna s knihovnou. V ní je druhá interaktivní tabule, která slouží také k výuce hudební výchovy. Kromě těchto prostředků z oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) mohou vyučující a žáci využívat školní tablety, ve všech prostorách školy funguje wi-fi připojení. Dobrá je i vybavenost učebními pomůckami, výukovými programy a učebnicemi. Ve školní zahradě se nachází výuková část s venkovní učebnou a část relaxační s herními prvky a vybudovaným posezením s ohništěm, kterou využívá také mateřská škola. K dispozici je běžecká dráha, sektor pro skok daleký a hřiště. Okolí školy má parkovou úpravu a žáci za příznivého počasí tráví přestávky venku.

Předmětem činnosti školní jídelny je příprava a výdej stravy pro žáky základní školy, pro děti mateřské školy, pro zaměstnance školy, pro žáky a zaměstnance jiného právního školského subjektu (Chaloupky o.p.s., školské zařízení pro zájmové a další vzdělávání) a pro cizí strávníky. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na standardní úrovni. Veškeré prostory školní jídelny jsou čisté a udržované. Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech. V protokolu o kontrole bylo škole uloženo odstranit několik zjištěných nedostatků v činnosti školní jídelny.

K zajištění vzdělávání škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy. Dále využívá vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a z jiných zdrojů.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci ŠVP ZV na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při hospitacích na prvním stupni byly po metodické stránce všechny sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Ve výuce se ojediněle objevovala práce s informační a komunikační technikou. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů.

V navštívených hodinách tříd druhého stupně pedagogové žáky většinou vhodně motivovali a povzbuzovali. Výsledkem bylo zaujetí žáků pro práci a jejich soustředění. Vyučující byli žákům většinou vzorem svým kultivovaným vyjadřováním, v tomto smyslu podporovali jejich komunikativní kompetence. Méně často dostávali žáci příležitost pro přípravu a uplatnění souvislých formulací. Jazykové schopnosti žáků byly podporovány vedením vyučovací hodiny v angličtině a vytvářením četných příležitostí



k verbálnímu projevu. V části vyučovaných hodin byli žáci vybízeni k sebehodnocení, nejúčinněji tehdy, když vyučující postupovali neformálně a nápaditě.

Dovednostem souvisejících se **čtenářskou gramotností** je věnována trvalá pozornost. V hodinách probíhá společné čtení, žáci jsou vedeni k reprodukování obsahu. Ve vyšších ročnících si připravují referáty o přečtených knihách. Pravidelná je spolupráce s místní knihovnou. Díky úspěšné účasti v projektu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (výzva 56), který škola nazvala „Jazyk a komunikace“, se mimo jiné podařilo zkvalitnit fond žákovské knihovny. Součástí projektu byla i příprava čtenářských dílen.

K rozvoji **sociální gramotnosti** výrazně přispívá promyšleně zařazovaná skupinová práce. Pedagogové, kteří uplatnili tuto formu výuky, využili výhody nízkého počtu žáků ve třídách, práci ve skupinách účelně organizovali, žáky povzbuzovali k práci a zajímali se o úroveň zapojení jednotlivých členů skupin. Žáci měli dobré pracovní návyky, ochotně spolupracovali a dodržovali společně stanovená pravidla práce. Vedení školy zatím nevnímá potřebu podpořit zřízení žákovské samosprávy na úrovni školního parlamentu. Zástupci jednotlivých tříd často a bezprostředně komunikují s vyučujícími i s ředitelkou školy. Vzájemné pozitivní vztahy jsou přirozeně podporovány i společnou účastí žáků různého věku v zájmových útvarech, sportovních soutěžích a podobně. Starší žáci připravují pro své mladší spolužáky soutěže v rámci akce „Zavírání školní zahrady“. K pocitu sounáležitosti se školou přispívá i pravidelné vydávání školního časopisu.

Při podpoře **přírodovědné gramotnosti** postupuje škola koncepčně. S výhodou využívá školní zahradu a okolí školy, zapojuje se do projektů ekologické výchovy. Znalosti a dovednosti získané při práci v přírodovědném kroužku žáci uplatňují i při výuce. V hodině přírodopisu bylo zřejmé jejich zdravé sebevědomí, zaujetí pro práci a hrdost na dosažené výsledky.

Škola postupně zkvalitňuje podmínky pro budování **informační gramotnosti**. Zatím není ustanovena funkce metodik-koordinátor informačních technologií a počítačová podpora výuky předmětů mimo oblast informačních a komunikačních technologií (dále ICT) není cíleně řízena. Správa prostředků ICT je dobře zabezpečena, pro práce s počítači využívá škola ve svém učebním plánu i několik dalších disponibilních hodin. V navštívené hodině českého jazyka byla operativně a funkčně zařazena práce ve skupinách s využitím školních tabletů.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** byly využity názorné pomůcky i efektivní metody, které vedou žáky k logickému myšlení. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací. Žáci byli promyšleně motivováni zadáváním slovních úloh z reálného života. Při řešení úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti a úkoly byly diferencovány dle schopností jednotlivců. Přiměřeně věku žáků bylo uplatňováno sebehodnocení včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení hodin. Vyučující dbali na procvičování numerického počítání. Znalosti žáků v písemném i ústním projevu odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání v základní škole je na očekávané úrovni a směřuje k podpoře osobnostního rozvoje žáků a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky zjišťovány a jejich vývoj je pravidelně hodnocen na jednáních metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady.



Kromě vlastního hodnocení využívá škola také testování žáků prostřednictvím komerčního subjektu. Další užitečnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu přináší škole účast v plošných a výběrových šetřeních České školní inspekce. Se zjištěnými výsledky škola pracuje a v případě potřeby přijímá efektivní opatření.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování základního vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro jejich plynulý přechod k dalšímu vzdělávání a sleduje úspěšnost svých absolventů (neformální návštěvy žáků). O výsledcích žáků přináší škola informace průběžně na svých internetových stránkách a souhrnně ve výročních zprávách.

Rozdíly mezi dosahovanými výsledky v rámci jednotlivých hospitovaných předmětů nejsou velké. Vedení školy i pedagogové motivují žáky k systematické školní přípravě a návyku pro plnění školních povinností. Škola se zapojuje do soutěží, olympiád a projektů. V žádném vyučovacím předmětu nebyly identifikovány rizikové výsledky.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá na principech rovného přístupu ke všem uchazečům. O zápisu ke vzdělávání a vzdělávací nabídce škola informuje na svých vývěskách, webových stránkách a prostřednictvím hlášení obecního rozhlasu. Návaznost ve vzdělávání škola podporuje úzkou spoluprací s mateřskou školou a pořádáním různých společných aktivit pro školní i předškolní zařízení. Škola uplatňuje ve výchovné a vzdělávací práci individuální přístup k žákům.

Podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Na základě doporučení poradenského zařízení jsou zohledňována vyrovnávací a podpůrná opatření a pro žáky se zdravotním postižením, individuálně integrovaných ve třídách, jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.

Výchovné a kariérní poradenství zajišťují třídní učitelé a koordinuje je ředitelka školy. Pomocí vhodných aktivit (exkurze, programy úřadu práce, veletrhy vzdělávání) umožňuje škola žákům orientaci ve světě práce a volbě další vzdělávací a profesní dráhy.

Předcházení rizikovým jevům je realizováno výchovným působením všech pedagogů. Obsah zpracovaného Plánu minimálního preventivního programu je integrován v běžné výuce a realizován i při mimoškolních akcích. Metodička prevence koordinuje jednotlivé aktivity (výchovné programy, besedy, projekty, schránku důvěry) a vyhodnocuje plnění minimálního preventivního programu. V případě potřeby se schází výchovná komise, která přijímá opatření k nápravě. Pro smysluplné trávení volného času nabízí škola řadu zájmových kroužků.

Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Vchod do školy byl vybaven bzučákem a kamerou, tímto opatřením byla výrazně zlepšena bezpečnost žáků i zaměstnanců. Je kladen důraz na zdravý psychický a fyzický rozvoj každého jedince. Pravidelně je vyhodnocována úspěšnost prevence v úrazovosti. Ředitelka vydala Směrnici k zajištění BOZ žáků, se kterou byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Partnerství se zákonnými zástupci a institucemi je cíleně rozvíjeno. Zákonní zástupci dostávají dostatečnou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich vývoji. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. O dění ve škole se aktivně zajímá i školská rada. V oblasti výchovy a vzdělávání žáků se SVP je důležitá spolupráce s odbornými poradenskými zařízeními. Dále škola spolupracuje s různými organizacemi v obci (TJ Sokol, sborem dobrovolných hasičů), pořádá akce pro rodiče i veřejnost a významně se tak podílí na kulturním životě obce. Jako partner vstoupila do několika projektů organizovaných středními školami či jinými subjekty. Charitativní činností škola podporuje sociální citění žáků – sbírky pro fondy na podporu handicapovaných dětí,



návštěvy stacionáře, adopce zvířátka v ZOO. Je vydáván čtvrtletně školní časopis Poškolák, o činnosti školy je veřejnost pravidelně informována v místním zpravodaji, na vývěsce v budově školy a obecního úřadu a na školním webu.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání

Školní družina má jedno oddělení a ke své činnosti využívá dvě samostatné místnosti v budově mateřské školy. Místnosti jsou rozčleněny na hrací kouty. Část místnosti je vybavena kobercem, který děti využívají ke hře se stavebnicemi a při odpočinkových činnostech. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Ve školní družině probíhá pravidelná zájmová činnost, příležitostná činnost a spontánní aktivity. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence k smysluplnému trávení volného času a zdravému životnímu stylu.

Podmínky a průběh zájmového vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- působit na pedagogické pracovníky s cílem sjednotit jejich práci a zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií
- zvýšit účinnost řízení školní jídelny
- zvýšit využívání informační a komunikační techniky ve vyučování na prvním stupni základní školy

b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- odstraněna rizika v materiální oblasti (viz rekonstrukce budovy), částečně i v materiálním vybavení školní jídelny-výdejny
- vlastní hodnocení školy je sebereflexí přispívající ke zkvalitnění předškolního vzdělávání
- byla výrazně posílena bezpečnost žáků

c) Silné stránky:

- možnosti využití školní zahrady a sportovišť v areálu školy a přírodního prostředí v bezprostředním okolí
- spolupráce se zákonnými zástupci
- spolupráce se zřizovatelem při stavebních úpravách a rekonstrukci školy
- podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, ze dne 15. 9. 2014, vydaná Obcí Kněžice



2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Kněžice, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 1. 8. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT – 3063/2015-3, s účinností od 6. 2. 2015, ze dne 6. 2. 2015
4. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“
6. Třídní vzdělávací program
7. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2014 až 2019
8. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na období školního roku 2015/2016
9. Plán jednání pedagogické rady mateřské školy
10. Záписы z jednání pedagogické rady mateřské školy
11. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
12. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2014
13. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
14. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ve školním roce 2015/2016, ze dne 30. 8. 2011
15. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2014/2015
16. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy
17. Hospitační záznamy, školní rok 2014/2015
18. Záписы z hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole v roce 2014/2015
19. Třídní knihy a výkazy ve školním roce 2015/2016
20. Přehled docházky dítěte ve školním roce 2015/2016
21. Portfolia dítěte
22. Osobní listy dětí
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD
24. Plán DVPP
25. Přehled vzdělávacích akcí
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Kněžice „Škola pro všechny“, ze dne 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Základní školy a mateřské školy Kněžice „Školní družina“, aktualizace 2015
28. Školní řád základní školy, ze dne 2. 9. 2015
29. Organizační a řídicí schéma Základní školy a mateřské školy Kněžice, bez data vyhotovení
30. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 2. 9. 2015
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách, s účinností od 1. 8. 2014
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v mateřských školách, s účinností od 1. 8. 2014
33. Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za období 1. 9. 2014 – 31. 8. 2015, ze dne 28. 8. 2015
34. Zahajovací statistické výkazy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
35. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 24. 9. 2014
36. Školní program proti šikanování, ze dne 27. 8. 2013
37. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady, založena ke dni 1. 2. 2008



38. Seznam žáků se specifickými poruchami učení a specifickými výukovými potřebami 2015–2016 včetně doporučení k integraci
39. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 1. 4. 2010
40. Kniha zápisů ze schůzí školské rady, založena ke dni 19. 12. 2005
41. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Kněžice na školní rok 2014–2015
42. Koncepce rozvoje školy v letech 2015–2017
43. Plán hospitační činnosti pro rok 2015–2016, bez data vyhotovení
44. Záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016
45. Stanovení priorit DVPP pro školní rok 2015/2016, ze dne 11. 9. 2015
46. Plán dalšího vzdělávání, ze dne 25. 8. 2014
47. Rozvrhy hodin
48. Plán práce 2015/2016 ředitelky školy, bez data vyhotovení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

Jihlava 30. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Kružiková, ředitelka školy

Jana Kružiková v. r.

Kněžice 11. 1. 2016