

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Brno, Heyrovského 32**

**Heyrovského 32/611, 635 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 108 066**

**Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. a 27. září 2002**

<b>Čj.:</b>	122 052/02 - 11070
<b>Signatura:</b>	ol2cw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Brno, Heyrovského 32 byla zřízena MČ Brno - Bystrc, Opálkova 6, 635 00 Brno jako příspěvková organizace. Její součástí je školní družina. Vzdělávání realizuje podle zvoleného programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Kapacita školy (600 žáků) a školní družiny (200 žáků) není překročena. V době inspekce probíhala výuka v 19 třídách s celkovým počtem 470 žáků a pracovalo 6 oddělení školní družiny se 151 zapsanými žáky. Uvedené údaje souhlasily s výkazem o základní škole Škol. (MŠMT) V 3-01/2002. Škola je zapojena do četných tuzemských i mezinárodních vzdělávacích aktivit, jejichž výčet se stručnou specifikací je uveden pod názvem další zjištění. O dobrém jménu školy svědčí skutečnost, že přibližně jedna pětina žáků přichází z jiných spádových oblastí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů:  
český jazyk, matematika, cizí jazyky na I. i II. stupni základní školy  
práce s počítačem (pracovní činnosti), výpočetní technika (volitelný předmět) na II. stupni základní školy
- efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a učebním dokumentům za období kalendářního roku 2001

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka většiny sledovaných předmětů, včetně výchovného poradenství, je zajištěna učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelé cizích jazyků získali odborné vzdělání prostřednictvím různých kurzů a doplňkového studia, avšak žádný z nich nemá příslušnou aprobaci. Podmínkám právní normy o odborné a pedagogické způsobilosti však plně vyhovují, pouze jeden nespĺňuje požadavek pedagogického vzdělání.

Promyšlená strategie rozvoje školy je podložena podrobnou analýzou skutečného stavu. Z ní vychází plánování spojené s pružnou organizací, důslednou kontrolní činností a oboustranným tokem informací. Vedení zaměstnanců k aktivní účasti na plnění vytčených priorit je systematické. Činnost pedagogických pracovníků koordinují metodické komise. Pravidelně zasedá pedagogická rada. Další kompetence jsou uděleny zaměstnancům pro zajištění chodu specifických oblastí činnosti školy. Jednou z nich je například drogová prevence a úsek výchovného poradenství. Zabezpečuje pomoc žákům s vývojovými poruchami učení a chování, individuální přístup k integrovaným žákům, prevenci před jejich všestrannou nežádoucí závislostí a informační servis o možnostech další profesní orientace vycházejících žáků. Začínajícím učitelům poskytují adekvátní metodickou pomoc zkušení pedagogové. Promyšleně a efektivně, s ohledem na potřeby i finanční možnosti školy, je organizováno další vzdělávání zaměstnanců. Prioritou je prohlubování jejich jazykových dovedností, práce s výpočetní

technikou i odborností v oblasti dyslexie. Zpětnou vazbou pro ověřování efektivnosti využití nových poznatků v praxi jsou tematicky zaměřené hospitace. S výsledky veškeré kontrolní činnosti jsou zaměstnanci seznamováni. Známá kritéria hodnocení jsou jedním z motivačních aspektů pro zkvalitnění práce, prohloubení otevřené komunikace s vedením školy a posílení spoluodpovědnosti pedagogických pracovníků za úspěšnou realizaci výchovně-vzdělávacích cílů.

Pružná organizace vychází ze závazných vnitřních norem a směrnic vypracovaných v souladu s ustanoveními příslušných právních předpisů. Jsou připomínkovány zaměstnanci a podle jejich charakteru i žáky. Platná verze je všemi akceptovaná. Interpersonální vztahy jsou založeny na vzájemné podpoře a důvěře. Pružný a korektní tok informací je zajištěn k žákům, učitelům i veřejnosti. Mimo školu směřuje především k rodičům, zřizovateli, partnerským institucím i Občanskému sdružení Zdravá škola Bystrc, zřízenému pro podporu aktivit školy, registrovanému na MV ČR.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům mají vynikající úroveň.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vnější i vnitřní prostředí školy působí velmi příznivě. Venkovní areál zahrnuje sportoviště a umožňuje pobyt dětí na čerstvém vzduchu. Kontrolou bylo zjištěno, že bezpečnost žáků není ohrožena. Výuka probíhá v jedné budově, kde jsou třídy vhodně rozmístěny z hlediska psychohygieny žáků. Účelně vybavená zákoutí chodeb umožňují jejich relaxaci. Učitelé mají k dispozici kromě sborovny kabinety. Pro žáky je zajištěn pitný režim i stravování. Z počtu 26 kmenových tříd je 7 odborných učeben a tělocvična. V současnosti byla otevřená nově vybudovaná odborná učebna výpočetní techniky, vybavená v rámci projektu Internet do škol. Naopak jazyková učebna z hlediska účelnosti není optimální.

Žáci mají ve všech předmětech k dispozici učebnice, často pracují s jazykovými příručkami, méně s ostatními pomůckami. Učitelé si řadu drobných materiálů zajišťují sami. Skromný fond školní knihovny byl rozdělen předmětově do jednotlivých kabinetů k příležitostnému zpestření výuky. Všechny třídy prvního stupně jsou vybaveny radiomagnetofonem, některé z nich videem, televizorem, relaxačními koberci a míči.

Prostorové podmínky umožňují plně realizovat požadavky učebních osnov i dodržovat zásady psychohygieny a bezpečnosti. Jsou investovány nemalé finanční prostředky na jejich údržbu a rekonstrukci. Zaměstnanci i žáci dbají na přiměřenou estetiku i hygienu. Možnost využívání didaktické techniky je všeobecně ztížena absencí většího počtu odborných učeben. Přenášení audiovizuálních pomůcek z kabinetů do tříd je méně efektivní. Dle finančních možností školy jsou udržovány. Prioritně je zajišťován nákup speciálních pomůcek pro integrované žáky, žáky na prvním stupni a vybavení podporující zdravý životní styl. Dostupné pomůcky, vzhledem k charakteru učiva, organizaci hodin i potřebám žáků, učitelé využívali většinou efektivně a účelně.

***Materiálně-technické zdroje vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

### Realizace vzdělávacích programů

*Zvolený vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 je plně realizován.*

*Výuka probíhala v souladu s učebním plánem. Vzdělávací cíle sledovaných předmětů respektovaly požadavky platných učebních osnov.*

*Povinná dokumentace školy je vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a předmětu inspekce průkazně vedena.*

*Systém kontroly, zabývající se dodržováním učebních plánů a osnov i analýzou výsledků vzdělávání, je funkční a účinný.*

### Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk na prvním stupni základní školy

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů i jejich absolvování speciálního studia pro výkon dyslektického asistenta pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávání.

Výuka probíhala ve všech třídách v souladu s vypracovanými tematickými plány, které plně respektovaly požadavky učebních osnov. Hodiny se vyznačovaly svědomitou bezprostřední přípravou učitelů. Vyučovací cíle, převážně věnované opakování a procvičení učiva, se dařilo bezproblémově plnit.

Dominantní postavení měla frontální výuka v klasicky rozmístěných lavicích. Některé hodiny byly zpestřovány prací ve dvojicích a skupinách. Činnosti žáků se často střídaly, dařilo se zařazovat aktivní učení i alternativní postupy při řešení úloh. Učitelé promýšleli a naplňovali individuální přístup k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Dle potřeby věnovali příkladnou pozornost nápravě řeči. Podle svých osobnostních předpokladů žáci získávali potřebné dovednosti v triviu.

Tempo výuky a členění hodiny odpovídalo složení třídy a znalostem žáků. Relaxaci učitelé věnovali větší pozornost v prvních třídách než ve vyšších ročnících. V průběhu výuky dbali na správné držení těla žáků a jejich soustředěnost posilovali mimo jiné využitím rehabilitačních míčů. Projekt Zdravá škola naplňovali rovněž o přestávkách pobytem žáků venku i využitím odpočinkových koutů na chodbách. Pravidelné návštěvy psychologa, prohlubují spolupráci s učiteli, žáky i jejich rodiči. Výsledky psychologických zjištění, zaměřené mimo jiné na vnitřní klima školy, slouží ke zlepšování podmínek vzdělávání.

Didaktická technika byla využita jen velmi vzácně. Více učitelé pracovali s demonstračními pomůckami, připravovanými kartičkami a kopírovaným materiálem.

Motivace se lépe dařila v průběhu vyučování než na jeho počátku například prostřednictvím využití příkladů z praxe i životních zkušeností žáků. Ve všech hodinách převažovalo pozitivní slovní hodnocení. Výjimečně bylo zařazeno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Všechny hodiny se vyznačovaly velice pěknými vzájemnými vztahy. Klidná a přátelská atmosféra motivovala žáky k dosahování velmi dobrých výsledků.

***Průběh a výsledky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.***

### Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Hospitace proběhly ve všech složkách českého jazyka (mluvnici, literatuře i slohu), ročnících na druhém stupni a učitelů. Hodiny se vyznačovaly promyšlenou přípravou. Reálné cíle,

většinou zaměřené na schopnost žáků získané poznatky aplikovat a prohlubovat v širších souvislostech a vztazích, respektovaly požadavky učebních osnov.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů ovlivňovala věcnou správnost výuky, její organizaci, volbu metod i dodržování psychohygieny. Méně se projevila v oblasti motivace, hodnocení a rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Účinnější motivace byla zřejmá v průběhu hodin než na jejich počátku. Učitelé ji rozvíjeli většinou zajímavou organizací hodin, využitím pomůcek a kopírovaných materiálů i efektivními formami práce. Průběžně sledovali dosahované výsledky žáků, slovně je povzbuzovali, ale méně hodnotili. Jen ojediněle věnovali pozornost závěrečnému shrnutí a vedli žáky k sebehodnocení.

Metody a formy práce odpovídaly cílům i složení třídy. Převažovaly kooperativní techniky učení s uplatňováním prvků alternativních vzdělávacích programů. Žáci rozvíjeli získané dovednosti prostřednictvím skupinové práce nebo individuálně za pomoci učitele. Orientovali se v mezipředmětových vztazích, projevovali velmi dobré znalosti v aplikaci mluvnických dovedností i znalostí literární teorie. Nenásilně se dařilo využívat výchovnou složku předmětu. Ojediněle výmluvnost učitele snižovala efektivitu vzdělávání a neumožňovala vytvářet časový prostor především pro rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Psychohygienu výuky pozitivně ovlivňovalo její převážné činnostní pojetí, respektování specifických potřeb žáků i estetický vzhled tříd. Učitelé uplatňovali nenásilnou relaxaci střídáním forem práce. Dbali na dostatečné větrání, osvětlení i pohyb žáků při změně činnosti. Převažovala příznivá atmosféra založená na partnerských vztazích. Méně efektivní formy práce oslabovaly pozornost žáků, což se projevovalo v jejich nekázni a v důsledku toho zhoršování vnitřního klima třídy.

Skromné vybavení školy vedlo učitele k vyhotovení vlastních pomůcek. Tím vesměs naplnili didaktickou zásadu názornosti a přispěli k efektivitě vyučování. Žáci dobře pracovali s učebnicemi i jazykovými příručkami. V žádné hodině nebyla využita didaktická technika.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v hodinách českého jazyka na druhém stupni byla velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích (angličtina a němčina)**

Plánování učiva do jednotlivých ročníků, jeho návaznost a rozpracování do tematických plánů, koordinuje předmětová komise. Pečlivá příprava učitelů se projevila v promyšlené struktuře zvláště některých hospitovaných hodin. O žácích se specifickými vývojovými poruchami učení a chování mají přehled a věnují jim individuální péči.

Deset hospitovaných hodin zahrnuje práci všech ročníků a učitelů. Přestože jejich původní aprobace je jiná a jeden z nich nesplňuje požadavek pedagogické způsobilosti, uvedené zjištění neovlivnilo odbornou správnost výuky.

Vyučování většinou probíhalo v prostorných a estetických kmenových učebnách s absencí jakýchkoliv podnětných prvků pro jazykovou výuku. Tradiční uspořádání žakovských stolků nevytváří ideální podmínky pro osvojování komunikačních dovedností. Členění hodin i jejich tempo odpovídalo zvoleným tématům, cílům i dovednostem žáků. Několikrát se podařilo vhodně zařadit relaxační chvílky. Tři hodiny se uskutečnily ve stísněném prostoru jazykové učebny. Nedostatek místa omezuje zařazení relaxačních prvků, zejména činností spojených s pohybem.

Škola disponuje základní audiovizuální technikou. Každý učitel podle potřeby pracoval s kazetovým magnetofonem. Používání další didaktické techniky je spojeno s operativním, ale neefektivním přesouváním tříd nebo přenášením přístrojů mezi učebnami. Všichni žáci mají

k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Během výuky používali slovníky, další pomůcky a materiál, který jim připravují jejich učitelé. Odborná učebna je vybavena jen několika nástěnnými tabulemi s anglickou gramatikou a mapou.

Vyučovací metody, vzhledem ke stanoveným cílům, byly dobře voleny. Přestože převažovaly frontální činnosti a občasně verbální aktivity učitelů, měl v hodinách své zastoupení podíl aktivního učení. Nechyběly především hravé prvky spojené s pohybem nebo zpěvem. Méně byly zařazovány modelové situace s dramatickou akcí. Učitelé i žáci dostatečně využívali tabulí pro objasňování nového učiva i procvičování. Učitelé kladli důraz na průběžnou a systematickou kontrolu výslovnosti žáků a prováděli různá fonetická cvičení. V němčině byla dodržována nová ortografická reforma. Žáci prokazovali ústně i písemně požadované znalosti a dovednosti.

Jen v několika hodinách se dařilo žáky motivovat navozeným problémem, odhalením tajenky, která je informovala o tématu hodiny, nebo slíbenou jedničkou za dobrou práci. Každý jejich úspěch, byť i jen částečný, byl bezprostředně komentován, což pozitivně posilovalo zejména slabší žáky. V sešitech je pravidelně prováděna kontrola spojená s opravou chyb. Závěrečné shrnutí, hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo vždy pravidlem.

Při hospitacích měly komunikativní dovednosti žáků většinou slabší úroveň, i když proběhla řada úspěšných pokusů o žákovskou interakci. Avšak při práci ve dvojicích nebo skupinkách, kdy žáci připravovali zadaný úkol, ne všichni byli do činnosti zapojováni. V důsledku tradičního uspořádání lavic nemohou spolu navázat potřebný kontakt ke konverzaci. Organizační pokyny byly učiteli většinou sdělovány v cílovém jazyce. Jejich verbální i neverbální projev byl velmi dobrý. Vstřícné a laskavé jednání se žáky se odráželo v jejich pěkném a zdvořilém chování.

***Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v anglickém a německém jazyce je na velmi dobré úrovni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice**

Odbornost a pedagogické zkušenosti učitelů měly příznivý vliv na kvalitu sledované výuky.

Většinou vhodně volená vstupní motivace splnila účel podchytit zájem žáků o probírané učivo. Průběžná motivace většinu žáků aktivizovala. Učitelé ověřovali úroveň osvojených poznatků a znalostí žáků, objektivně je hodnotili, hodnocení zdůvodňovali. Poskytovali radu a pomoc, za dosažený výkon žáka chválili. Vstřícný vzájemný vztah přispíval k vytváření příznivé pracovní atmosféry. Výchova žáků k sebehodnocení byla ojedinělá.

Bezprostřední příprava učitelů na výuku se vyznačovala pečlivostí a promyšleností. Cíle hodin, které se dařilo plnit, byly stanoveny nejen s ohledem na požadavky učebních osnov, výstupní znalosti žáků, ale i jejich reálné možnosti.

Vhodné vyučovací metody směřovaly k jejich naplnění a odpovídaly charakteru učiva. Frontální činnosti se vyznačovaly málo pestrými formami práce, přesto žáci aktivně pracovali. Při procvičování probrané látky prokazovali požadované znalosti a dovednosti. K tomu přispěl srozumitelný a logický výklad a efektivní využití jednoduchých didaktických pomůcek často zhotovených učiteli. Většina žáků uměla nové poznatky vhodně aplikovat, žákům s výukovými problémy učitelé pomáhali.

Změna činností a aktivní zapojení žáků posilovaly jejich psychohygienu a minimalizovaly únavu.

Efektivní využití jednoduchých didaktických pomůcek rozvíjelo názornost, napomáhalo upevňovat učivo, logicky myslet a vyvozovat příčinnost vzájemných vztahů mezi pojmy.

***Průběh a výsledky vzdělávání v matematice na druhém stupni se vyznačovaly velmi dobrou úrovní.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů: práce s počítačem (pracovní činnosti) a výpočetní technika (volitelný předmět)**

Pedagogické zkušenosti i odborné znalosti učitelů ovlivňovaly pozitivně kvalitu výuky.

Oba předměty jsou samy o sobě motivující svou náplní učiva a zejména praktickou činností žáků na počítačích. Silně motivujícím prvkem byla i slíbená individuální aktivita v závěru hodin, kdy žáci mohli projevit své dovednosti v zacházení s výpočetní technikou. Učitelé sledovali správnost plnění jednotlivých dílčích úkolů a individuálně žákům pomáhali. Pochvalou je motivovali k aktivitě a odstraňování zjištěných nedostatků.

Výuka je plánovaná prostřednictvím tematických plánů s časovým rozvržením jednotlivých okruhů učiva v daném ročníku. Příprava učitelů na výuku byla pečlivá.

V úvodu hodin byla vymezena jasná pravidla práce žáků na počítači. Minimum teorie, nezbytně nutné pro praktické zacházení s technikou, bylo probráno v úvodu hodin před plněním dílčích úkolů. Převažující část výuky měla činnostní charakter. Žáci pracovali na počítačích jednotlivě nebo ve dvojicích, mohli si vzájemně pomáhat a radit se. Metody výuky a formy práce byly voleny vhodně a účelně. Většina žáků pracovala radostně, efektivně a dosahovala velmi dobrých výsledků. V závěru hodin nechybělo utřídění učiva, jeho shrnutí a zopakování.

Uspořádání počítačových pracovišť v učebně je promyšlené, vyhovuje podmínkám výuky jak z pozice žáka, tak pedagoga. Učitelé věnovali pozornost ve spolupráci se žáky vyvozování a zdůvodňování zásad zdravé práce na počítači. Vzhledem k střídání činností a výrazné motivaci nedocházelo k únavě žáků, většina projevovala velkou aktivitu. Někteří obzvláště zdatní jednotlivci výuku částečně rušili spíše svým pracovním zaujetím při předvádění zvládnutých dovedností.

Odborná učebna je vybavena novými PC, programy, je připojena na Internet. Vhodné uspořádání jednotlivých pracovišť umožňuje samostatnou práci žáků. Vynikající materiální vybavení významně podporovalo kvalitu a úroveň vzdělávání.

***Průběh a výsledky vzdělávání bloku předmětů na druhém stupni se vyznačovaly velmi dobrou úrovní.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání a výchovy získává škola mimo jiné sledováním úspěšnosti žáků v rozmanitých soutěžích, olympiádách a projektech, v nichž je zapojena. Úsek výchovného poradenství eviduje úspěšnost žáků při výběrovém řízení na střední školy. Vedení školy pravidelně hodnotí klasifikaci žáků učiteli a výsledky graficky zpracovává. Zaměřuje se rovněž na sledování absence žáků a vyhodnocuje její vliv na výsledky vzdělávání. Provádí systematickou hospitační činnost, při níž mimo jiné sleduje dosahované výsledky práce žáků a jejich klasifikaci. Ve spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí Brno zjišťuje, analyzuje a následně zkvalitňuje psychohygienické podmínky výchovy a vzdělávání. Výsledky práce žáků pravidelně projednává na pedagogických radách a přehledně zveřejňuje ve Výroční zprávě školy. Ve spolupráci s metodickými komisemi plánovitě zadává vlastní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky pro všechny ročníky. Příležitostně využívá standardizované komerční testy.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Poslední Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen Rozhodnutí) s účinností od 1. 7. 2000, vydané školským úřadem Brno - město č.j. BM0009/295, se neshoduje s Dodatkem ke zřizovací listině Základní školy Brno, Heyrovského 32, č.j. 233/93, který byl schválen 12. 6. 2002 Zastupitelstvem MČ Brno - Bystrc. V Rozhodnutí je uveden nesprávný název školy - Základní škola, Heyrovského 32, 63 500 Brno. Ředitel školy předložil žádost o změnu zařazení do sítě škol z důvodu změny názvu školy v souladu se Zřizovací listinou ze dne 9. 7. 2002 zn. Heg/294/02 adresovanou Krajskému úřadu, odboru školství Žerotinovo náměstí, 602 00 Brno.
- Škola pokračuje ve zpracování a rozšiřování regionální učebnice základních informací o Bystrci, využitelné především ve výuce prvouky, vlastivědy a přírodovědy na prvním stupni. Buduje regionální expozici o Bystrci formou panelů (významné osobnosti, stavby, události, příroda a poznávací vycházky). Podchycuje historii Bystrce budováním malého muzea o vzniku, vývoji a životě v Bystrci. Vývoj bystrckého školství prezentuje formou propagační brožury. Na veřejnosti se prezentuje četnými školními i mimoškolními aktivitami často i mezinárodního charakteru, zpracováním propagačních materiálů, příspěvky do místních novin, vydáváním vlastních školních novin, ročenkou školy, Guinnessovou knihou rekordů podchycující sportovní výkony a ostatní úspěchy žáků.
- Aktivně se zapojuje do dalších vzdělávacích projektů a soutěží. V nich dosahuje velmi dobrých výsledků často spojených s morálním i hmotným oceněním. K jejich výčtu patří:

Zdravá škola (zkvalitnění podmínek školy z hlediska psychohygieny), S.A.A.D. (je členem mezinárodního sdružení pro alergické a astmatické děti), Sokrates (mnohaleté kontakty s vídeňskou Europa Hauptschule, Deublergasse v oblasti společných projektů, vzájemných návštěv, výměnných zájezdů a cizojazyčné komunikace. Díky velmi dobrým výsledkům byla přizvána do celoevropského projektu COMENIUS), Na vlastní nohou (hnutí, které umožňuje žákům, aby svojí činností přispívali na pomoc postiženým dětem), Vypěstuj a zasad' strom (ve spolupráci s Mendelovou zemědělskou a lesnickou univerzitou žáci pěstují na školním pozemku semenáčky lesních stromů, které budou vysazovat v bystrckých lesích), příprava na první třídu (určená dětem i jejich rodičům pro rychlejší adaptaci předškoláků), Sen o Brně snů (soutěž v oblasti ekologie), Kouření a já (prevence kouření), Zdravá záda (správné držení těla žáků, náprava i rehabilitace), „Dokážu to?“ (rozvoj partnerských vztahů mezi učiteli, žáky a jejich rodiči). Úspěšná účast v uvedených projektech je jedním z prostředků k účinnému naplňování dlouhodobé vize školy shrnuté pod názvem: „Pohodová škola pro žáky i dospěláky.“

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

### 1. Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti v roce 2001

Závaznými ukazateli rozpisu rozpočtu byl v roce 2001 objem prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců. Limit prostředků poskytnutý na platy byl v daném období v plné výši vyčerpán, prostředky poskytnuté na ostatní platby za provedené práce byly nedočerpány a vráceny do státního rozpočtu. U limitu počtu pracovníků byla vykázána úspora.

## **2. Kvalita zpracování zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu včetně dodržení stanovených termínů v roce 2001**

Organizace provedla zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu s platným právním předpisem a dle písemného pokynu poskytovatele dotace. Vyčíslená vratka byla v řádném termínu převedena na bankovní účet poskytovatele.

## **3. Efektivní využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2001**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v hodnoceném období poskytnuty jako účelově určená dotace na vzdělávání. Z účetní evidence a předloženého vyúčtování vyplývá, že finanční prostředky byly použity na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o provedení práce, úhradu souvisejících odvodů do zdravotních a sociálních fondů, úhradu ostatních nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů (osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb), úhradu zvýšených nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky a dále výdaje na učebnice a školní potřeby, které se žákům poskytují bezplatně. Na úhradu výdajů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků byly použity jak prostředky přidělené rozpisem rozpočtu v rámci ostatních neinvestičních výdajů, tak účelově určené prostředky.

Správnost použití prostředků státního rozpočtu v deklarovaných oblastech byla ověřena u vybraných účetních dokladů. Bylo zjištěno, že kontrolované finanční prostředky byly použity hospodárně a efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke schváleným učebním dokumentům s výjimkou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb, kde bylo zjištěno porušení platného právního předpisu tím, že fond nebyl vytvořen v předepsané výši.

## **4. Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření za období roku 2001**

Za hodnocené období byla v souladu s platným právním předpisem a údaji z účetní evidence vypracována výroční zpráva o hospodaření.

*V kontrolovaném období nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno nehospodárné a neefektivní použití prostředků státního rozpočtu s výjimkou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č.j. 233/93 ze dne 1. 7.1993 včetně dodatků v počtu 6
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen Rozhodnutí) č.j. BMZS15/96-S-02 ze dne 25. 3. 1996, Rozhodnutí č.j. BM0001/295 ze dne 31. 1. 2000, Žádost o opravu údajů v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 214/2000, Rozhodnutí č.j. BM005/295 ze dne 4. 5. 2000, Protokol o provedení změny Sine/2000 ze dne 24. 8. 2000, Rozhodnutí č.j. BM0009/295 ze dne 25. 9. 2000 s účinností od 1. 7. 2000, Žádost o změnu v zařazení do sítě škol ze dne 9. 7. 2002 včetně podkladů
3. Dotazník pro ředitele před inspekcí, dotazníky pro rodiče žáků II. A, III. A, IV. B, V. B, VI. A, VII. B. VIII.B, IX. B, podkladová inspekční dokumentace základní školy
4. Výkaz o základní škole Škol. (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002
5. Učební dokumenty Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plány 1999/00, 2000/01, 2001/02, 2002/03
6. Situační plán školy, propagační materiály ZŠ Heyrovského, Noviny ZŠ Heyrovského

7. Dlouhodobý plán školy, roční plán práce 2002/03, plán výchovného poradenství 2002/03, Minimální preventivní program 2001/02, hodnocení Minimálního preventivního programu 2001/02, individuální vzdělávací plány 2002/03, tematické plány učiva sledovaných předmětů 2002/03
8. Inspekční zpráva č.j. 125 16698-11085 ze dne 1. 6. 1998, Inspekční zpráva z tematické inspekce č.j. 122 369/02-11039
9. Kontrolní písemné práce, sešity žáků, žákovské knížky ve sledovaných předmětech a třídách
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků školy I. a II. stupně, třídní knihy volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů pro školní rok 2002/03
11. Vnitřní řád školy, školní řád
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2002/03 I. a II. stupeň
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
15. Protokoly o komisionálních zkouškách
16. Dokumentace žáků, kteří plní povinnou školní docházku zvláštním způsobem
17. Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením
18. Kniha úrazů
19. Personální dokumentace (osobní spisy pedagogických pracovníků os. č. 23, 121, 143, 182, 207, 111, 167, 181, 188, 171, 112, 40, 80, 19, 170, 173, 169, 191, 183, 241)
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
21. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2001/02
22. Limit prostředků na platy ze dne 20. září 2002
23. Výpis obrátů na účtu 521.60 za období 1. - 12. 2001
24. Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2001 - doklad ze dne 21. ledna 2002
25. Čtvrtletní výkaz Škol. (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 9. ledna 2002
26. Osobní spisy zaměstnanců - osobní čísla: 129, 113, 73, 61, 34, 121 a 77
27. Dohody o provedení práce uzavřené v období r. 2001 v počtu 37
28. Sestava S 09 - Rozbor mezd dle kategorií - měsíční účetní sestava za období 1. - 12. 2001
29. Evidence odpracované doby za období r. 2001
30. Výkaz o základní škole Škol. (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001 z 3. října 2001
31. Rozpočet NIV roku 2001 po poslední úpravě, rozpočtové opatření č. 042 z 30. října 2001
32. Dokument – údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 11. února 2002
33. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 31. 12. 2001 ( Úč OÚPO 3-02) ze dne 22. ledna 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 22. ledna 2002; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02) z 22. ledna 2002
34. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
35. Výpis zkrácené hlavní knihy ze dne 6. září 2002
36. Organizační směrnice pro poskytování OOPP ze dne 1. ledna 1995
37. Kolektivní smlouva ze dne 10. února 2001

38. Výpis z běžného účtu Komerční banky ze dne 20. února 2002
39. Účetní doklady, kterými je doloženo čerpání části prostředků ze státního rozpočtu: č. 133, 175, 456, 528, 618, 690, 694, 707, 713, 745, 762, 776, 782, 793, 822, 1020, 1070, 1074, 1156, 1312, 1319, 1331, 1702, 1836, 2002, 2093, 2095, 2202, 2204, 2086, 2280, 2292, 2364, 2404, 2449, 2479

## ZÁVĚR

- *Úroveň personálních podmínek garantuje věcně správnou výuku realizovanou v souladu s didaktickými zásadami i odbornou pomoc žákům v jejich výchovně-vzdělávacích problémech. Zvolený vzdělávací program je plněn s ohledem na individuální možnosti žáků při zachování jejich správné psychohygieny a zdravého životního stylu.*
- *Prostorové podmínky jsou optimální. Výrazná pozornost je věnována budování a údržbě venkovního sportovního areálu, který slouží nejen pro žáky, ale i veřejnost. Na vynikající úrovni je nově vybavená odborná učebna výpočetní techniky. Ostatní výukové prostory jsou přiměřené charakteru jednotlivých předmětů. Větší pozornost vyžaduje zlepšení materiálních podmínek pro výuku cizích jazyků. Škola disponuje základní didaktickou technikou, která je využívána jen zřídka.*
- *Vzdělávání probíhá plně v souladu s učebními dokumenty. Plnění učebních osnov, podložené průkazností povinné dokumentace, vedení školy kontroluje ve spolupráci s metodickými komisemi. Ve sledovaných předmětech se žáci do výuky vesměs aktivně zapojovali a dosahovali velmi dobrých výsledků. Hospitované hodiny byly velmi dobře připravené a přiměřeně zajištěné pomůckami. Méně často učitelé docenili význam vstupní motivace, zato účinněji motivovali žáky v průběhu výuky jejím převažujícím činnostním pojetím. Žáci se učili v příznivé atmosféře a při práci rozvíjeli své znalostní i sociální kompetence. Méně času zbývalo pro závěrečné opakování, aktivní účast žáků na vzájemném hodnocení práce a sebehodnocení.*
- *V kontrolovaném období nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno nevhodné a neefektivní použití prostředků státního rozpočtu s výjimkou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb. Přidělené finanční prostředky byly řádně účtovány se státním rozpočtem.*

*Od poslední orientační inspekce (inspekční zpráva č.j. 125 166/98-11085 ze dne 1. 6. 1998) se změnila materiálně technické podmínky školy tím, že je výuka, na rozdíl od předchozího období, kumulovaná do jedné školní budovy. Poněkud stísněné prostory umožňují plně realizovat výchovně-vzdělávací cíle školy i její součásti, avšak absence většího počtu specializovaných učeben klade zvýšené nároky na efektivní využití kmenových tříd z hlediska organizace i přípravy výuky. Systematicky jsou zlepšovány materiální, personální a psychohygienické podmínky výchovy a vzdělávání. K pozitivnímu posunu došlo ke kvalitě vzdělávání ve výuce českého jazyka, činnosti výchovného poradenství a drogové prevence. Škola vychovává žáky k regionálnímu povědomí a rozšiřuje nabídku mimoškolních aktivit. Výsledky své práce vhodně prezentuje na veřejnosti a udržuje si nadále ve sledovaných a srovnatelných oblastech svoji velmi dobrou úroveň.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Dusík Mgr. Pavel Klár Mgr. Jaroslav Krška Mgr. Eva Šefránková	Jan Dusík v. r. Pavel Klár v. r. Jaroslav Krška v. r. Eva Šefránková v. r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Věra Gazárková  
paní Helena Svobodová  
Ing. Jiří Koc

V Brně dne 10. října 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 16. 10. 2002 .....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

PaedDr. Jan Mikáč, ředitel školy

J. Mikáč v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2002-11-07	211/02
Magistrát města Brna	2002-11-07	212/02
ÚMČ Brno - Bystrc	2002-11-07	213/02

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány