



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1207/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola U Sovičky Chrudim s. r. o.
Sídlo	Na Rozhledně 766, 537 01 Chrudim
E-mail právnické osoby	tana.zimmermannova@edda-chrudim.cz
IČ	04 176 324
Identifikátor	691 008 507
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Táňou Zimmermannovou, ředitelkou
Zřizovatel	Bc. Ivana Hrubá, Kameničky 14, 539 01 Trhová Kamenice
Místo inspekční činnosti	Na Rozhledně 766, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	9. a 10. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě žádosti ze dne 1. 9. 2015 pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola U Sovičky Chrudim s. r. o. (dále „škola“) je v provozu prvním školním rokem, do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k 1. 9. 2015. Vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s provozem od 7:00 do 16:00 hodin a školní jídelny – výdejny. Ve škole je evidováno deset dětí, čímž je kapacita plně využita. Třída je tvořena převážně dvouletými dětmi, dvě byly v době inspekce mladší. Vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu Mateřské školy U Sovičky“.

Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat na internetových stránkách www.edda-chrudim.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka ve své řídicí práci využila zkušenosti z ročního působení ve vedoucí pozici v jiném subjektu. Po nástupu do funkce stanovila organizaci a podmínky provozu školy, vypracovala pracovní náplně zaměstnanců a vydala potřebné vnitřní dokumenty v odpovídající úrovni. Informační systém založila zejména na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ze záznamu z jejího jednání vyplývá, že s ní projednala všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Na pracovišti byly patrné příznivé vztahy a vzájemná spolupráce. Všichni zaměstnanci se svým působením podílejí na naplňování zpracované koncepce školy.

„Školní vzdělávací program Mateřské školy U Sovičky“ (dále ŠVP) je zpracován podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje informace o škole, jejích podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Seznamuje s nastaveným hodnotícím systémem souvisejícím s poskytovaným vzděláváním, ale jeho uplatnění v praxi je zatím na počátku. Také další povinná dokumentace odpovídá požadavkům právních předpisů.

Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna učitelka a provozní pracovnice, která u dětí působí i jako tzv. chůva, absolvovaly kurz „Montessori přístup od narození do tří let“, poznatky využívají ve své práci. V plánu dalšího vzdělávání jsou uvedeny oblasti, ve kterých by mohly pedagogické pracovnice prohlubovat své odborné kompetence.

Škola sídlí v přízemí částečně rekonstruovaného domu v klidné části města. Některé provozní prostory a školní zahradu sdílí s Mateřskou školou a Základní školou Na rovině v Chrudimi. Prostorové i materiální vybavení umožňuje naplňovat cíle stanovené ve ŠVP, přestože rozmanitost učebních pomůcek je omezena s ohledem na krátkou dobu působení školy. Vnitřní zařízení, hračky i didaktické potřeby odpovídají věku dětí a napomáhají jejich osobnostnímu rozvoji.

Stravování dětí je zajišťováno ve spolupráci se Střední průmyslovou školou Chrudim. Školní jídelna - výdejna dětem vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávku a svačinu) včetně nápojů v rámci do držení pitného režimu po celý den. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Škola hospodáří s financemi poskytnutými ze státního rozpočtu a dále od rodičů formou školného, které činí 6 000 Kč měsíčně. Na plat jednoho pedagoga přispívá úřad práce.

Řízení školy odpovídá typu školy a její velikosti. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stanovených cílů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Realizované učivo vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP, zohledňovalo věkové zvláštnosti a možnosti jednotlivých dětí. Patrné bylo tematické i logické propojení všech požadovaných vzdělávacích oblastí, čímž docházelo k podpoře integrovaného vzdělávání. To probíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních potřeb. Pedagogické pracovnice uplatňovaly ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup. Souběžné působení pedagogů v malém dětském kolektivu umožňovalo uplatňovat až nadstandardní individuální přístup k jednotlivým dětem s ohledem na jejich schopnosti. Po celý den bylo vhodně využíváno pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter a podněcovalo u dětí kladné sebepojetí. Organizace vzdělávání je nastavena s ohledem na potřeby dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi působily přirozeně.

Při spontánních činnostech měly děti možnost věnovat se vlastním herním aktivitám. V jejich průběhu samostatně využívaly volně dostupné hračky či připravenou podnětnou nabídku didaktických pomůcek, která rozvíjela zejména smyslové vnímání, předmatematické schopnosti, jemnou motoriku a soustředění. Řízené činnosti probíhaly formou samostatné či společné práce. Zvolené metody umožňovaly dětem převážně aktivní zapojení, což ve spojení s motivací zvyšovalo jejich zájem o učení. Do vzdělávacího obsahu jsou často včleňovány manuální, výtvarné, literární, hudebně pohybové a relaxační činnosti. Dostatečná pozornost je věnována aktivitám směřujícím k osvojování elementárních poznatků o lidech v bezprostředním okolí a o světě přírody. Opomíjen není ani rozvoj komunikativních dovedností. Minimální systematická péče je zatím věnována primární logopedické prevenci v podobě posílení hybnosti mluvidel (gymnastika mluvidel, artikulační a dechová cvičení). V průběhu dne byly děti vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze i k uplatňování základních kulturně hygienických a společenských návyků. Zdravému vývoji dětí napomáhá kromě denně realizovaných pohybových aktivit také pobyt venku.

Předškolní vzdělávání podporovalo rozvíjení dovedností dětí ze všech vzdělávacích oblastí, směřovalo k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v souladu s ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování elementárních praktických dovedností a rozvoj intelektových schopností. Děti zpravidla bezprostředně komunikovaly se zaměstnanci školy i svými vrstevníky, přičemž využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost, dokázaly odpovídat na otázky. Poznávaly některé barvy, při manipulaci s vyjímatelnými kruhovými tvary rozlišovaly velikost. Při činnostech projevovaly rozvoj paměti, část dětí si vybavovala texty říkanek a jednoduchých písniček. S ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí. V oblasti jemné motoriky uměly navlékat kuličky, zacházet s předměty denní potřeby i hračkami. Vlivem důsledného pedagogického působení po sobě přirozeně uklízely, zpravidla dodržovaly pravidla jednání. Dokázaly zdvořile pozdravit, požádat a poděkovat. K sobě se chovaly většinou kamarádsky a ohleduplně.

Škola sleduje rozvoj dětí, jejich posun pedagogické pracovnice pravidelně zaznamenávají. Získané poznatky o jednotlivcích využívají k uplatnění vhodného osobního přístupu i cílenému působení. Pozitivní vliv na rozvoj dětí má i každodenní kontakt se zákonnými zástupci a oboustranná informovanost založená na vzájemné důvěře. K plnění vzdělávacích cílů přispívá také účast na akcích organizovaných spolkem Edda (Montessori dílničky aj.)



a spolupráce s jeho partnery (např. Truhlářství Spaldo Slatiňany a Pracovna ŽENY s. r. o. v Chrudimi)

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Úroveň získaných kompetencí odpovídala jejich věku a možnostem.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
- počet pedagogických pracovníků a nízký počet dětí umožňoval značný individuální přístup k jednotlivým dětem, uspokojování jejich potřeb a zájmu,
- klidná a přátelská atmosféra při vzdělávání dětí.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pravidelně zařazovat primární logopedickou prevenci,
- podle finančních podmínek zvyšovat pestrost didaktických potřeb a pomůcek,
- propracovat evaluační systém a postupně ho využívat k rozvoji školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. „Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným“ ze dne 16. 6. 2015
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, čj. SpKrÚ 44017/2015, ze dne 21. 8. 2015
3. Školní matrika – školní rok 2015/2016
4. „Smlouva o poskytování péče dítěti“ vedené ve školní matrice
5. Koncepce mateřské školy zpracovaná v červnu 2015
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
7. „Školní vzdělávací program Mateřské školy U Sovičky“ s účinností od 1. 9. 2015
8. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2015/2016
9. Třídní kniha – školní rok 2015/2016
10. Záznamy o dětech docházejících do školy ve školním roce 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 1. 9. 2015
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovníce

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 26. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Táňa Zimmermannová, ředitelka

Mgr. Táňa Zimmermannová v. r.

V Chrudimi dne 1. 12. 2015