



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pavlov

23. dubna 10, 692 01 Pavlov

Identifikátor školy: 600 111 822

Termín konání inspekce: 3. a 4. října 2006

Čj:	ČŠI 1299/06-12
Signatura	bl4aa101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Pavlov (dále jen MŠ) je obec Pavlov. MŠ vznikla sloučením dvou jednotřídních škol a má odloučené pracoviště v Horních Věstonicích 135. V obou budovách je školní jídelna. Kapacita MŠ je 45 dětí. Pro školní rok 2006/2007 bylo přijato celkem 41 dětí, z toho 24 na odloučené pracoviště.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Hodnocení kvality předškolního vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení a organizace MŠ

Vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a dvě učitelky, všechny s odbornou kvalifikací. Na pracovišti v Pavlově je doplňuje nekvalifikovaná učitelka na 0,15 úvazku, která je současně provozním zaměstnancem MŠ. V době inspekce se neprokázalo vydávání dětí v Horních Věstonicích uklízečkou. Nelze však vyloučit, že v mimořádných situacích (např. obtížná dostupnost mezi pracovišti v zimních měsících) přebírá některé povinnosti učitelky provozní zaměstnanec. Dohodnuté střídání tří učitelek na pracovištích klade velké nároky na jejich součinnost při plánování a realizaci vzdělávacích činností. Tento dlouhodobý problém MŠ dosud efektivně nevyřešila. Negativní dopad na kvalitu a organizaci vzdělávání má také skutečnost, že ředitelka považuje za dostačující pouze zkušenosti učitelek, v nových přístupech v předškolní pedagogice se nevzdělává a nevede k tomu ani učitelky. Vzniklý problém, související s výhradami rodičů na pracovišti v Horních Věstonicích, který se týkal nedostatečné přípravy dětí na vstup do základní školy a neoblíbené učitelky vyřešila pouze personální změnou a neuvědomila si hlubší souvislosti s celkovou kvalitou práce školy. Z povrchně prováděné hospitační činnosti ředitelky vyplynulo, že rozvoji MŠ věnuje malou pozornost.

Organizace školy, stanovená v dokumentech, umožňuje běžný provoz, ale nejsou v ní nastaveny optimální podmínky pro realizaci nových metod a forem práce.

V oblasti personálního řízení a organizace byly zjištěny vážné nedostatky.

• Stravování v MŠ

Jídelníček platný v době inspekce obsahoval pestrou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Dětem byly podávány odpovídající porce jídla a tekutin s možností přidání. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly vzhledem ke kratší provozní době MŠ výrazně zkráceny, což by mohlo být jednou z příčin velkého množství zbytků jídla u svačiny i oběda. Tuto skutečnost MŠ zatím neřešila.

Oblast stravování MŠ zajišťuje dobře.

• Podmínky školy a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vzdělávací činnosti probíhaly ve věkově smíšených třídách. To vytvářelo příznivé prostředí pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Jejich vzájemné vztahy byly přátelské a ohleduplné.

Běžné vybavení tříd sice umožňovalo realizovat předškolní vzdělávání, ale jejich členění dětem neposkytovalo dostatek podnětů pro různorodé činnosti.

Plánování pedagogické práce vycházelo ze stanovených témat, učitelky při něm však nespolupracovaly. Bylo realizováno prostřednictvím výchovných složek, což se neslučuje se současným pojetím předškolního vzdělávání.

Společně organizované vzdělávací činnosti nevytvářely optimální podmínky pro rozvoj dětí v souladu s jejich vývojovými možnostmi a individuálními potřebami. Hromadné přechody k jídlu, spánku a na sociální zařízení bránily podpoře jejich samostatnosti a seberealizace. Vlastní rozhodování mohly děti uplatnit převážně jen během ranních her.

Povrchně prováděná pedagogická diagnostika se nepříznivě promítala do přístupů učitelek k dětem. Projevovala se v nich nadměrná řízenost, verbální projev učitelek převažoval nad dětským. Náročnost úkolů při vzdělávacích činnostech nebyla diferencována podle věkových ani individuálních potřeb a schopností dětí. To negativně ovlivňovalo efektivitu vzdělávání. Příprava dětí na školu byla prováděna pouze tradičním způsobem, při kterém není rozvíjena osobnost dítěte na základě individuálního přístupu s využitím moderních metod a forem práce.

Rozvoj osobnosti dětí podle jejich individuálních potřeb a možností nebyl při vzdělávacích činnostech dostatečně realizován.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- 1.Školní vzdělávací program – školní rok 2006/2007
- 2.Týdenní nabídka dětem do organizačních forem dne obou tříd
- 3.Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků
- 4.Osvědčení o absolvovaném dalším vzdělávání
- 5.Školní řád
- 6.Provozní řád
- 7.Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
- 8.Zápisy z pedagogických rad
- 9.Přehledy výchovné práce pro školní rok 2006/2007
- 10.Hodnocení jednotlivých tříd za školní rok 2005/2006
- 11.Záznamy o dětech
- 12.Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
- 13.Přihlášky k zápisu do MŠ
- 14.Evidenční listy dětí
- 15.Přehledy docházek obou tříd ve školním roce 2006/2007
- 16.Seznam dětí obou tříd pro školní rok 2006/2007
- 17.Režim dne v MŠ ve školním roce 2006/2007
- 18.Jídelníčky pro týden od 2. do 6. října 2006
- 19.Zápisy z kontrol a hospitací
- 20.Žádost o prošetření chodu MŠ Horní Věstonice ze dne 9. srpna 2006
- 21.Odpověď ředitelky MŠ rodičům ze dne 29. srpna 2006
- 22.Zápis ze schůzky s rodiči dne 26. září 2006

ZÁVĚR

V řízení i vzdělávací činnosti mateřské školy ČŠI zjistila závažné nedostatky. Pedagogické pracovníce se dostatečně nevzdělávají a nevěnují nutnou pozornost uplatňování nových metod a forem práce, které souvisejí se zaváděním kurikulární reformy ve školství. Většina problémů zjištěných při minulé inspekci provedené v červnu 2005 přetrvává, v některých oblastech se nedostatky vzhledem k současným požadavkům předškolního vzdělávání ještě prohloubily.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r

V Brně dne 17. října 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. 10. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Poňuchálková Jitka	Poňuchálková Jitka, v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Pavlov		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.