



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Poradenské centrum služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, Teplice, Lípová 651/9, příspěvková organizace**

**Adresa: Lípová 651/9, 415 01 Teplice**

**Identifikátor školy: 600 033 741**

**Termín konání inspekce: 22. – 26. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	m2-1059/04-10125
<b>Signatura:</b>	of2sx530

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek činnosti
- ❖ materiálních podmínek činnosti
- ❖ úrovně a výsledků diagnostické činnosti
- ❖ úrovně a výsledků intervenční činnosti
- ❖ úrovně spolupráce se školami
- ❖ primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže

**Inspekční činnost se týká odloučeného pracoviště v Litoměřicích, Palachova 18**

## CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Pedagogicko psychologická poradna Litoměřice (dále jen poradna, PPP) je odloučeným pracovištěm Poradenského centra služeb pro školu, děti a mládež Ústeckého kraje, které sídlí v Teplicích, Lípová 651/9. Uvedený právní subjekt je příspěvkovou organizací.

Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem a mládeži přibližně od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. Obvod působnosti PPP tvoří přibližně území bývalého okresu Litoměřice.

Pro lepší dostupnost poradenských služeb v oblasti Roudnice nad Labem a okolí, zřídila PPP ve městě Roudnici nad Labem od 1. září 2003 elokované pracoviště.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI PAEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Na pracovišti poradny v Litoměřicích pracuje devět pracovníků, čtyři z nich jsou zařazeni na místech speciálních pedagogů, tři na místech psychologů, jedna sociální pracovníce a uklízečka. Psychologové a sociální pracovníce pracují každý na jeden plný úvazek. Čtyři speciální pedagogové se podílejí společně na 3, 8 úvazku. Na jednoho odborného pracovníka na pracovišti v Litoměřicích připadá přibližně 2078 potencionálních klientů. Otevřením elokovaného pracoviště v Roudnici nad Labem a přijetím tří odborných pracovníků (jeden psycholog, jeden speciální pedagog a jedna sociální pracovníce) od 1. 9. 2003 se snížil průměrný počet potencionálních klientů na jednoho odborného pracovníka a současně se zkrátila čekací lhůta na vyšetření, která je nyní přibližně čtyřtýdenní. Z předložených dokladů o dosaženém vzdělání je zřejmé, že všichni uvedení pracovníci splňují požadované kvalifikační požadavky. Kromě jedné psychologičky na elokovaném pracovišti v Roudnici nad Labem a jedné speciální pedagožky (působící na obou pracovištích) všichni doložili absolvování řady kurzů, výcviků a seminářů. Osvědčení z těchto aktivit jsou uložena v jejich personální dokumentaci.

Analýza personálního obsazení ukazuje na nepoměr psychologů a speciálních pedagogů.

***Personální zabezpečení činnosti je velmi dobré.***

Ředitelka právního subjektu s platností od 1. 3. 2004 delegovala na vedoucí odloučených pracovišť pravomoci a odpovědnost spadající do oblasti odborného řízení a řízení provozu (formální řízení). Kompetence jednotlivých pracovníků jsou pečlivě stanoveny v jejich náplni

práce. K zadávání úkolů pracovníkům slouží měsíční pracovní porady, ze kterých jsou vedeny zápisy. Na každodenních krátkých provozních poradách se řeší aktuální záležitosti. Řády a vnitřní normy účelně upravují pravidla provozu. Způsob řízení poradny umožňuje vedoucí PPP pružně reagovat na potřeby terénu.

Kontrolní činnost provádí vedoucí PPP. Kontroluje skladbu měsíčních plánů a pravidelně je vyhodnocuje. Potřebná data zadává každý pracovník do počítače a z nich pak získává ředitelka měsíční výkaz činnosti každého odborného pracovníka. Podepisuje všechny zprávy z vyšetření, provádí analýzu vedené dokumentace náhodně vybraných klientů a vede statistické přehledy činnosti pracovníků. Pravidla pro přiznání osobního příplatku a odměn jsou stanovena v novém, ředitelkou právního subjektu vydaném vnitřním platovém předpisu platném od 2. 2. 2004. Vnitřní informační systém je založen na vzájemném osobním kontaktu pracovníků. Důležité informace jsou uváděny a aktualizovány také na interní nástěnce PPP. Vnější informační systém směrem ke školám je založen hlavně na přímém kontaktu.

V letošním školním roce v PPP pracuje začínající speciální pedagožka. Má přiděleného supervizora z řad zkušených odborných pracovníků s dlouholetou praxí.

Hlavní oblasti a zásady personálního vedení jsou obsaženy v koncepčních záměrech PPP a v plánech poradny. Vedoucí PPP podporuje další vzdělávání pracovníků, které přispívá ke zkvalitnění práce odborných pracovníků.

***Personální podmínky podporují odbornou činnost zařízení a mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY**

PPP Litoměřice sídlí v dvoupatrové budově (majetek města) v klidné části nedaleko centra města. Zaměstnanci mají k dispozici osm pracoven, terapeutickou místnost, malou kuchyňku a hygienické zařízení. Každý pracovník má pro výkon odborné práce samostatnou místnost. V pracovně sociální pracovně je umístěna kartotéka (uzamykatelné kovové lístkovnice). Samostatná místnost slouží jako archiv. Klienti mají k dispozici WC v prvním poschodí a čekárnu, v jejímž vybavení nechybí sedací nábytek a hračky. Z nástěnek mohou klienti získat řadu potřebných informací. V budově není výtah a není tak zajištěn bezbariérový přístup pro zdravotně postižené klienty. Prostředí a prostorové podmínky jsou velmi dobré.

Výše uvedené prostory jsou vybaveny starším, některé místnosti různorodým, ale udržovaným nábytkem (většina nábytku pochází ze 70. let 20. století). Vybavení dětským nábytkem je sporadické, využívá se většinou nábytek pro dospělé. V PPP je k dispozici celkem deset počítačů. Čtyři z nich jsou novější (pořízené v období let 1999 až 2002), jeden z nich byl zakoupen jako učební pomůcka určená pro nápravu SPU. Ostatní PC jsou staršího data a vyžadují modernizaci. Jednotlivé PC nejsou propojeny do sítě a neumožňují přístup k datům klientů. Na internet je připojen pouze PC v kanceláři vedoucí poradny, k dispozici je další kancelářská a reprodukční technika (např. dva kopírovací stroje, skartační stroj, radiomagnetofon). Odborná literatura je umístěna v příručních knihovničkách. Přírůstkový seznam knihovny je uložen u vedoucí. Místnosti a jejich vybavení jsou chráněny bezpečnostním systémem napojeným na bezpečnostní službu. Vybavení zařízení je funkční a na dobré úrovni.

Pro potřeby pracoviště je k dispozici osobní automobil pro práci v terénu, což umožňuje hospodárné využití pracovního času psychologů a speciálních pedagogů.

Kromě tohoto základního pracoviště poskytuje PPP své služby od 1. 9. 2003 na elokovaném pracovišti v Roudnici nad Labem, Neklanova ul. Pracoviště sídlí v pronajatých prostorách

budovy SOŠ, SOU OU a U. Využívá zde tři pracovny, z nichž jednu lze využít jako terapeutickou místnost. Čekárna vybudovaná z chodby umožňuje klientům strávit dobu mimo šetření v příjemném prostředí, kde je i řada hraček. PPP využívá také kuchyňku, hygienické zařízení a archiv. Zde jsou tři počítače, tři tiskárny, kopírovací přístroj a fax. Odbornou literaturou pracoviště v Roudnici zatím není vybaveno, k dispozici jsou reedukační pomůcky, vybavení testovými materiály je uspokojivé.

Vedoucí PPP má přehled o materiálních zdrojích a jasnou představu o potřebách a prioritách pracoviště. Uložení pomůcek, hraček a dalšího materiálu je funkční – umožňuje běžné využívání materiální základny při práci.

*Celkově jsou materiální podmínky dobré.*

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY**

### **Diagnostická činnost**

V průběhu inspekce bylo zkontrolováno celkem 46 poradenských záznamů klientů poradny, reprezentujících celkovou strukturu odborné činnosti jejích pracovníků. Vyšetření jsou prováděna zásadně po předchozím souhlasu zákonných zástupců dítěte. První vyšetření realizuje vždy psycholog, pouze vyšetření školní připravenosti předškolních dětí provádějí speciální pedagogové. V některých případech psycholog provádí speciálně pedagogické vyšetření i při další návštěvě dítěte v poradně.

Pro zjištění školní připravenosti používají speciální pedagogové Matějčkovu Zkoušku znalostí předškolních dětí, Jiráskův test, a Edfeldtův test reverzní tendence. Některé z těchto zkoušek by bylo vhodné aktualizovat.

Psychologové pracují nejčastěji s testem PDW, který vyhodnocují podle norem WISC, dále T-M, u profí orientací IST. K vyšetření osobnosti se nejčastěji používají projektivní techniky, jako je Baumtest, kresba lidské postavy, test nedokončených vět či tří přání, dotazník JEPI. Používá se také test rodinných vztahů. Speciálně pedagogické vyšetření provádějí psychologové i speciální pedagogové pomocí jednotlivých zkoušek Novákovy baterie. Až na výjimky jsou všechny administrované zkoušky řádně vyhodnoceny, interpretovány a jejich závěry jsou využity pro stanovení konečné diagnózy.

V poradenských záznamech klientů jsou založeny školní dotazníky, které poradna obdržela ze škol, které děti navštěvují, a anamnestické údaje získané v úvodním rozhovoru odborným pracovníkem nebo sociální pracovnící. Při stanovení diagnózy jsou brány v úvahu všechny poradně známé skutečnosti.

Zpráva z vyšetření obsahuje důvod vyšetření, v některých případech i anamnestické údaje, které jsou však pro adresáty nadbytečné. Některé zprávy místo interpretace projektivních technik obsahují jejich popis. Diagnostické závěry jsou však stanoveny správně, jsou dostatečně podloženy a také doporučení pro rodiče a učitele jsou dostatečně konkrétní a srozumitelná.

*Diagnostická činnost je průměrná.*

### **Intervenční činnost**

Stejně jako v jiných poradnách následuje i zde bezprostředně po ukončení práce psychologa či speciálního pedagoga s dítětem poradenský rozhovor odborného pracovníka s rodiči. Smyslem tohoto rozhovoru je seznámit rodiče s příčinami problémů jejich dítěte, předpokládaným vývojem situace a také výchovnými a vzdělávacími potřebami. Odborný pracovník rodičům také sdělí obsah písemné zprávy z vyšetření, která bude zpracována později. V další fázi závěrečného rozhovoru je rodičům v případě potřeby nabídnuta pomoc

poradny (reedukace, psychokorekce, psychoterapie), případně možnost přeražení dítěte do speciálního školství.

Odborní pracovníci poradny napravují vývojové vady výslovnosti, pro předškolní děti organizují stimulační programy, reedukují vývojové poruchy učení, pro skupiny dětí jsou určeny nácviky grafomotoriky, metoda Dobrého startu a Dílčího oslabení výkonu, případně relaxačních nácviků, jako je autogenní trénink. Dobré výsledky má výchovné vedení dětí a LMD a poruchami chování. Poradna nabízí také rodinnou terapii, především metodou Ostrova rodiny.

V letošním školním roce pracuje v obvodu působnosti PPP jediná dyslektická třída, v případě potřeby je možno otevřít další. V Litoměřicích pracuje základní škola zaměřená na práci s dětmi s vývojovými poruchami učení, kde na prvním stupni učí speciální pedagožky úzce spolupracující s poradnou.

Ve dvou základních školách jsou v letošním školním roce zřízeny přípravné třídy, metodicky vedené speciální pedagožkou poradny. V obvodu působnosti PPP je speciální škola vyučující podle učebních programů Zvláštní škola a Pomocná škola, dvě třídy pomocné školy jsou zřízeny také v ústavu sociální péče.

Po předchozí telefonické dohodě konzultují pracovníci PPP individuální vzdělávací plány integrovaných žáků.

***Intervenční činnost poradny je velmi dobrá.***

### **Spolupráce se školami**

Pedagogicko-psychologická poradna metodicky vede výchovné poradce základních i středních škol ve svém obvodu působnosti. Třikrát ročně svolává jejich porady, které jsou tematicky zaměřené. V poslední době roste počet účastníků z řad výchovných poradců středních škol. Poslední porady, konané dne 11. listopadu 2003 se podle prezenční listiny zúčastnilo 27 učitelů.

Poradna vyhotovuje žákům s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení nebo chování jako dodatek zprávy odborný posudek, obsahující náležitosti podle směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č. j. 13 710/2001 ze dne 6. června 2002. Po předchozí telefonické domluvě je možno s odbornými pracovníky PPP konzultovat individuální vzdělávací plány i další problematiku. Jednotlivé případy konzultují učitelé s poradenskými pracovníky i při jejich výjezdech do škol.

Odborné posudky jsou zpracovány kvalitně, obsahují všechny náležitosti a vycházejí z výsledků odborných vyšetření i znalosti jednotlivých škol a jejich možností.

Poradna metodicky vede kromě výchovných poradců také dyslektické asistentky, které jsou téměř na všech školách obvodu působnosti. Jsou proškoleny poradnou a průběžně se účastní seminářů organizovaných Pedagogickým centrem Magnólie. Poslední setkání dyslektických asistentek, které svolávala poradna, se uskutečnilo v září 2003.

V zájmu svých klientů spolupracuje poradna se všemi orgány a institucemi, SPC, SVP a dalšími.

***Spolupráce se školami nebyla hodnocena.***

### **Primární prevence sociálně patologických jevů**

Metodik prevence sociálně patologických jevů pracuje podle ročního plánu, který byl inspekci předložen. Třikrát až čtyřikrát ročně svolává porady preventistů škol, a to MŠ, ZŠ i SŠ. Každá mateřská škola obvodu působnosti PPP má svou preventistku. Jejich prvního proškolení se zúčastnilo 25 učitelek.

Pro děti mateřských škol je určen projekt Mateřídouška, v jehož rámci studenti středních škol prezentují v MŠ pohádky s modelovými situacemi z oblasti prevence.

Na žádost škol provádí metodička prevence diagnostiku školních kolektivů pomocí sociometrického dotazníku SO-RA-D nebo B3.

Středoškoláci se účastní modifikovaného peer-programu, poté pracují se žáky základních škol.

Metodička prevence spolupracuje s dobrovolnickým centrem Klika 1, je členkou redakční rady časopisu Prevence, který vydává občanské sdružení Život bez závislostí.

**Oblast primární prevence nebyla hodnocena.**

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 828/2002-21 ze dne 20. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 se shodují s údaji ve Zřizovací listině č. j. 77/2001 ze dne 19. 12. 2001 včetně údajů v dodatcích č. 1 – č. 5

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje včetně příloh a dodatků č. 1. – č. 5, Č. J.: 77/2001, ze dne 19. 12. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 32 828/2002-21, ze dne 20. 2. 2003
3. Personální dokumentace zaměstnaných pracovníků v PPP ve školním roce 2003/2004
4. Pravomoci a odpovědnost vedoucích odloučeného pracoviště PCS ze dne 1. 3. 2004
5. Vnitřní předpisy a směrnice
6. Poradenské záznamy klientů

## **ZÁVĚR**

*Pedagogicko-psychologická poradna zajišťuje služby pedagogicko-psychologického poradenství prostřednictvím čtyř psychologů, pěti speciálních pedagogů a dvou sociálních pracovníků. Jedna psycholožka, jedna speciální pedagožka a jedna sociální pracovníce poskytují poradenské služby na elokovaném pracovišti v Roudnici. Všechny pracovníce zvyšují své odborné kompetence účastí na seminářích a výcvicích. Personální podmínky jsou velmi dobré.*

*Školské zařízení má k dispozici osm pracoven a provozní zázemí v Litoměřicích a tři pronajaté pracovny v budově SOU v Roudnici nad Labem. Pro práci v terénu využívá osobního automobilu. Prostorové a materiální podmínky jsou dobré.*

*Diagnostická činnost, je průměrná, psychologové provádějí i speciálně pedagogickou diagnostiku a nejsou k dispozici všechny potřebné diagnostické metody.*

*Intervenční činnost je velmi různorodá, od psychokorektivní a reedukační péče v poradně po možnost přerazení dítěte do speciálního školství, je velmi dobrá.*

*Poradna úzce spolupracuje se školami a školskými zařízeními Ústeckého kraje, metodicky vede výchovné poradce i dyslektické asistentky, do škol její pracovníci pravidelně vyjíždějí.*

*Třikrát až čtyřikrát ročně se metodička primární prevence setkává na seminářích s preventisty, pracuje jak s učiteli, tak se žáky a postupně se orientuje i na předškolní děti.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v.r.....
Členové týmu	Ing. Zdeňka Hájková	Hájková v.r.....

V Olomouci dne: 25. května 2004

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 6. 2004.....

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za poradnu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Šťastná	Mgr. Šťastná v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12.7.2004	f6-1150/2004-5093
Zřizovatel	-	-
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.