



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-466/09-T

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Adresa: 739 22 Soběšovice 141

Identifikátor: 600 134 156

IČ: 70 989 451

Místo inspekce: Základní škola, 739 22 Soběšovice 141

Termín inspekce: 20. – 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a v oblasti výchovy ke zdraví.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Zjistit a zhodnotit naplnění ŠVP ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Analyzovat informace o vzdělávání žáků základní školy ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Zjistit a analyzovat stav využití ICT ve výuce základní školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace je Obec Soběšovice. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (ŠD, kapacita 30 žáků), školní jídelnu (kapacita 70 obědů denně) a mateřskou školu (kapacita 30 dětí). Škola poskytuje výchovu a vzdělávání žákům 1. stupně. Nachází se v klidné části obce mimo hlavní silnici. Stáří budovy je asi 50 let a v roce 2006 prošla celkovou rekonstrukcí.

Kapacita je 50 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno ve dvou třídách 26 žáků (I. třída - 1. a 4. ročník, II. třída - 2. a 3. ročník) ze Soběšovic, Dolních Domaslavic a z Těrlicka. V letošním školním roce nemají žáky v 5. ročníku.

Pedagogický sbor ZŠ je pětičlenný. Tvoří jej čtyři učitelky a dvě vychovatelky školní družiny. Jedna učitelka pracuje zároveň i jako vychovatelka. Další učitelka je zároveň i učitelkou v mateřské škole.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém a třetím ročníku podle svého školního vzdělávacího programu *Škola plná slunce*, ve čtvrtém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy doplňuje dlouhodobými i krátkodobými projekty.

Před třemi roky, během rekonstrukce, vyměnili okna a elektroinstalaci, budovu odizolovali a ve sklepních prostorách vznikly dvě nové herny a šatny pro žáky. Rekonstrukcí prošlo i sociální zařízení. Byl vybudován bezbariérový vstup do školy.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (letos nabízí čtyři kroužky). Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Získané informace o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví a o využití ICT ve výuce budou zpracovány v tematických zprávách České školní inspekce a veřejně publikovány na jejich webových stránkách. V současné době škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále hospodařila s příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji získanými z doplňkové činnosti (pronájem učebny a stravování cizích strávníků). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán stabilní počet žáků v základní škole a mírný nárůst počtu dětí v mateřské škole. Přepočtený počet pedagogických pracovníků měl mírně stoupající tendenci. Mzdové náklady měly ve sledovaném období rostoucí tendenci, v letech 2007 a 2008 byly v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2009 se rozpočtují rovněž ve výši 100 % ze státního rozpočtu.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (zákonné odvody z platů, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání) na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru 47 %.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2007 49 %, v roce 2008 62 % a v roce 2009 se rozpočtují výdaje ze státního rozpočtu ve výši 77 %.

Výdaje na DVPP byly nejvyšší v roce 2007 a v letech 2007 a 2008 byly v průměru z 84 % hrazeny ze státního rozpočtu. V roce 2009 škola rozpočtuje uvedené výdaje ze státního rozpočtu ve výši 92 %.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu sloužily k financování národních rozvojových projektů a byly použity v roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání (nákup počítače a programového vybavení). V letech 2008 a 2009 škola použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, dále na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ (asistent pedagoga) a na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli školy.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola. Investiční výdaje hradí zřizovatel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách, prostřednictvím článků v obecním tisku a vlastních propagačních letáčků. Organizuje prezentační akce, např. projektové dny, vernisáže. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matrika, která je vedena v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami, obsahuje všechny potřebné údaje. Ředitelka v ní provádí průběžně změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ředitelka školy jmenovala jednu z učitelek do funkce výchovné poradkyně a zároveň metodičky prevence. Tato učitelka vystudovala speciální pedagogiku a zároveň se průběžně se vzdělává v rámci DVPP. Pracuje se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje závěry a poznatky předává hlavně v ústní formě k dalšímu postupu ředitelce školy a ostatním vyučujícím. Při každodenním kontaktu se žáky monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Jmenovaná vyučující pracuje systematicky a poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání a v prevenci sociálně patologických jevů. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů na 2. stupni základní školy nebo na osmiletém gymnáziu. Tyto informace získávají většinou zprostředkovaně. Nejsou podloženy

srovnávacími testy ani intenzivnější výměnou poznatků se školami, kam žáci po absolvování 4. nebo 5. ročníku odcházejí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program *Škola plná slunce* je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka zpracovala *Koncepci rozvoje školy v letech 2006-2012*, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně i do měsíčních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšný přechod žáků na druhý stupeň ZŠ. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z pěti pedagogických pracovníků základní školy 2 splňují kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Dvě pedagožky (jedna pracovnice školní družiny a jedna mateřské školy) mají středoškolské vzdělání a vyučují celkem 14 hodin, což činí 26,5% z celkového počtu vyučovacích hodin. Výše uvedené učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Ředitelka školy si danou situaci uvědomuje a snaží se jí řešit již zmíněným DVPP a metodickou pomocí ze strany kvalifikovaných pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Ve škole nejsou začínající pedagogové s délkou praxe do 3 let.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro relaxaci. Vyučující nejsou povinni dodržovat vyučovací jednotky o délce 45 minut, ale vždy přihlížejí k možnostem žáků a aktuální situaci a dodržují pravidla psychohygieny. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech (problematika je velmi podrobně rozpracována ve Školním řádu a ve směrnících vedoucího organizace), při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech došlo k modernizaci celého objektu školy, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí. Úrazovost žáků v posledních třech letech byla velmi nízká (jen jeden úraz). Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel, což

společně s aktivní prevencí sociálně patologických jevů, systémem dozorů a velikostí zařízení udržuje úrazovost na uvedené úrovni.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Budova školy je jednopodlažní. V suterénu je žakovská šatna a herny, v přízemí je umístěna mateřská škola, školní družina a školní jídelna s kuchyní. V prvním podlaží najdeme dvě kmenové učebny ZŠ a malou tělocvičnu, která vznikla z jedné třídy. V místnosti ŠD provozuje svoji činnost soukromá hudební škola, ve které se děti učí hře na klavír a zobcovou flétnu. Vyučující mají zázemí v kabinetu. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku a učitelskou knihovnu. Učebny i ostatní prostory školy jsou účelně a podnětně zařízeny. Učební pomůcky a žakovský nábytek škola modernizuje tak, jak dovolují přidělené finanční prostředky. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány vzdělávání podle schváleného učebního dokumentu a podle školního vzdělávacího programu v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Profiluje se zaměřením na výuku cizího jazyka (od prvního ročníku) a na estetickou a environmentální výchovu. Disponibilní hodiny využila k posílení českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají různé metody a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Vyučování často probíhá v blocích nebo realizací celoškolních projektů. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro první stupeň základního vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům. Při projektovém vyučování bylo využito skupinového učení. Pedagogové realizací projektu zvyšovali efektivitu vyučovacího procesu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření.

Žáci se aktivně zapojují do řady celoročních i krátkodobých projektů. V loňském roce se podíleli na přípravě výstavy *Vše o jídle*. Práce na něm prolínala výukou prvouky, hudební, výtvarné a literární výchovy i anglického jazyka. Výstava byla zpřístupněna veřejnosti a škola ji prezentovala na krajské přehlídce výtvarných prací dětí *Ostrava 2009* na Slezskostravském hradě. V cizím jazyce po celý školní rok pracovali na projektu *Divadlo jazyků*. Nacvičili divadelní hru *The twelve months* a v červnu s ní vystoupili na celostátním festivalu *Divadlo jazyků* v Praze a v Ostravě na akci *English week*. Letos připravují výstavu z celoročního projektu *Zvířata z dálky i z blízka*.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Obcí Soběšovice. Obecní úřad (OÚ) vychází vstříc požadavkům školy jak finančním, tak materiálním. Zástupci OÚ navštěvují školní akce (projektové dny a prezentace školy na veřejnosti). Žáci zajišťují kulturní vystoupení pro obec (Setkání důchodců, Den matek). Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách obce a na akcích školy. Rodiče se mohou účastnit projektových dnů, výuky a prezentací dlouhodobých projektů. Příkladná je spolupráce s Klubem rodičů. Podílí se na realizaci sportovních dnů, maškarního karnevalu, mikulášské nadílky, dětských radovánek a dalších akcí. Úzká a bohatá je spolupráce s dalšími subjekty: s hasiči, myslivci, Sokolem Soběšovice, obecní knihovnou a hudební školou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola rozpracovala ve své koncepci i svůj záměr zavádění ICT do výuky. Má zpracovaný dokument *Realizace ICT výuky*. Její snahou je vytvořit vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů i žáků v oblasti informační gramotnosti. Je však nutná postupná obměna výpočetní techniky, s čímž se počítá v plánech dalšího rozvoje školy. Výuka ICT probíhá v 5. ročníku. Žáci pracují s počítači také v rámci ostatních předmětů i při projektových dnech. Během inspekční činnosti probíhal projektový den na téma *Zvířata zblízka i zdáli* (bezobratlí) a žáci aktivně na PC vyhledávali informace. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů. Všichni učitelé absolvovali školení uživatelských dovedností práce na počítači. Ředitelka školy, současně i koordinátorka ICT, absolvovala školení poučených uživatelů. Školní síť spravuje externí správce. Z hospitované hodiny bylo znatelné, že výuka s využitím ICT žáky zajímá, tato technika není pro ně novinkou a rádi s ní pracují.

Výchova ke zdraví není součástí materiálu *Koncepce rozvoje školy*, ale je obsažena v samostatném dokumentu a podrobně rozpracována v aktuálním školním vzdělávacím programu. Škola průběžně realizuje projekty s tematikou výchovy ke zdraví, na podporu aktivit v prevenci sociálně patologických jevů a na podporu osobnostně-sociálního rozvoje. Žáci se zapojují do pohybových aktivit a soutěží se sportovní tematikou. Výchova ke zdraví není samostatným předmětem, prostupuje ale učivem většiny předmětů, zejména prvouky, přírodovědy, vlastivědy, pracovního vyučování a tělesné výchovy. Vyučující i žáci mají základní studijní materiály z oblasti výchovy ke zdraví a sortiment těchto materiálů je průběžně doplňován. Žáci mají možnost získávat další vědomosti v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tematika podpory zdraví je příležitostně zahrnována do DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim (zejména tělovýchovné vybavení) neodpovídají plně potřebám školy. Zejména velmi malá tělocvična a neupravené venkovní hřiště nevyhovuje požadavkům na efektivní výuku tělesné výchovy a rozvoje fyzické zdatnosti žáků. Zřizovatel se snaží v této oblasti vyjít vstříc a do svých dlouhodobých záměrů zahrnul dostavbu školní tělocvičny. Škola klade důraz na zdravotní prevenci. Vyučující se zaměřují na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických návyků. Ve škole je zajištěn pitný režim, možnost racionálního stravování a jsou dostupné prostředky první pomoci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc (ve škole je jmenován zdravotník, který má určenu odpovídající náplň práce a absolvoval potřebné školení). Všichni žáci jsou pravidelně proškoleni v otázkách BOZ, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními malotřídními školami v povodí Morávky pravidelně využívá srovnávací práce z matematiky a českého a anglického jazyka. Žáci školy se pravidelně zapojují do recitačních a pěveckých soutěží a v oblastních kolech dosahují předních umístění. Jsou i úspěšnými řešiteli matematické soutěže Klokánek.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.

Výchovu ke zdraví škola realizuje na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje rozvoj informační gramotnosti i mimo výuku ICT.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní školu Soběšovice, okres Frýdek-Místek, ze dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a sportu (MŠMT) čj. 2194/2006-21 o změně názvu příspěvkové organizace, ze dne 8. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2216/2007-21 o zápisu do školského rejstříku, ze dne 13. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 71 102/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 21. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Soběšovice, ze dne 29. 10. 2002, s účinností od 1. 11. 2002
6. Zápis z pedagogické rady ze dne 28. 8. 2009

7. *Výroční zpráva, Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, školní rok 2006/2007, ze dne 30. 6. 2007*
8. *Výroční zpráva, Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, školní rok 2007/2008, ze dne 28. 6. 2008*
9. *Výroční zpráva, Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, školní rok 2008/2009, ze dne 29. 6. 2009*
10. *SWOT analýza Základní školy a Mateřské školy Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, ze dne 5. 9. 2006*
11. *Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, školní rok 2007/2008, ze dne 20. 6. 2008*
12. *Zápis porady neúplných škol „povodí Morávky“, ze dne 7. 10. 2009*
13. *Projekty školy (Cesta kolem světa, Poznáváme svoji vlast, Vše o jídle, Zvířata zblízka i zdáli)*
14. *Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2009*
15. *Rozvrh hodin 1. stupeň, platný ke dni inspekce*
16. *Plán práce ZŠ a MŠ Soběšovice srpen, září 2009, ze dne 24. 8. 2009*
17. *Plán práce ZŠ Soběšovice, školní rok 2009/2010, ze dne 28. 8. 2009 (součástí je plán kontrolní činnosti, DVPP)*
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola plná slunce, platný od 1. 9. 2007*
19. *Zápisy ze schůzi Školské rady při ZŠ a MŠ Soběšovice*
20. *Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 30. 9. 2009*
21. *Koncepce rozvoje školy v letech 2006-2012, ze dne 25. 8. 2009*
22. *Školní řád, platný od 1. 9. 2009*
23. *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný od 1. 9. 2009*
24. *Kronika školy (fotodokumentace akcí školy)*
25. *Zpravodaj 11/2008 Obec Soběšovice*
26. *Knihy úrazů s údaji od školního roku do 2004/2005*
27. *Třídní knihy zavedené ve školním roce 2009/2010 (2 ks)*
28. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2009/2010*
29. *Školní matrika v elektronické podobě*
30. *Směrnice vedoucího organizace č. 8/2009, ze dne 2. 4. 2009 (směrnice byla vydána k zajištění povinností zaměstnavatele na úseku BOZP dle zákona 262/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů zejména § 12 Prevence rizik)*
31. *Směrnice vedoucího organizace č. 1/2009, ze dne 2. 4. 2009 (Vstupní školení z BOZP a PO)*
32. *Směrnice vedoucího organizace č. 10/2009, nedatováno.*
33. *Evidenční listy el. přenosných spotřebičů se záznamy poslední kontroly z května 2009*
34. *Řád tělocvičny základní školy a Mateřské školy Soběšovice, ze dne 1. 9. 2009*
35. *Řád školního hřiště Základní školy a Mateřské školy Soběšovice, ze dne 1. 9. 2009*
36. *Požární a poplachová směrnice platná pro Základní a Mateřskou školu Soběšovice, ze dne 27. 8. 2008 (obsahuje i údaje obsažené v traumatologickém plánu)*
37. *Osvědčení zdravotníka zotavovacích akcí pracovnice pověřené funkcí školního zdravotníka, ze dne 25. 3. 2007*
38. *Protokol z odborné technické kontroly č. 236/2009/1065 (tělovýchovné nářadí), ze dne 2. 6. 2009*
39. *Soupis zařízení k odborné technické kontrole číslo 236/2009/1065, ze dne 2. 6. 2009*
40. *Faktura dokladující provedení oprav tělovýchovného nářadí, ze dne 30. 6. 2009*

41. Protokoly 1231/07 a 1232/07 ze dne 6. 11. 2008 o provedené kontrole hasicích přístrojů (montáži, údržbě a plnění)
42. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
43. *Zařazení principů a zásad Školy podporující zdraví na ZŠ Soběšovice*, ze dne 26. 8. 2009
44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
45. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2009
46. *Školní rok 2009/2010* (celkový přehled žáků, žáci integrování, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami), nedatováno
47. *Individuální vzdělávací plán*, platný ve školním roce 2009/2010 (1 ks)
48. *Plán reedukační péče*, platný ve školním roce 2009/2010
49. *Žádost o vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010* (1 ks)
50. *Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010* (1 ks)
51. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Soběšovice školní rok 2009-2010*, ze dne 31. 8. 2009
52. *Program proti šikanování*, ze dne 31. 8. 2009
53. *Spisy Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010* (9 ks)
54. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010* (1 ks)
55. *Realizace ICT výuky*, ze dne 1. 1. 2008
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 151727/2007*, ze dne 4. 10. 2007
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 188405/2007*, ze dne 10. 12. 2007
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na rok 2008 č. j. MSK 161526/2008*, ze dne 3. 10. 2008 včetně přílohy
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 143153/2008*, ze dne 4. 9. 2008 včetně přílohy
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65057/2009*, ze dne 17. 4. 2009 včetně přílohy
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38288/2009*, ze dne 2. 3. 2009 včetně přílohy
62. *Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 95295/2009*, ze dne 2. 6. 2009
63. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101556/2009*, ze dne 11. 6. 2009
64. *Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007*, ze dne 28. 1. 2008 a k 31. 12. 2008, ze dne 28. 1. 2009

65. *Hlavní kniha sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 28. 1. 2008 a k 31. 12. 2008, ze dne 28. 1. 2009*
66. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007, ze dne 17. 1. 2008 včetně tabulky č. 3*
67. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2008 ze dne 15. 1. 2009*
68. *Mezitímní účetní závěrka k 30. 9. 2009, ze dne 12. 10. 2009*
69. *Rozpočet na rok 2009, ze dne 12. 10. 2009*
70. *Přiznání a zdůvodnění mimořádných odměn z neinvestiční dotace (ÚZ 33005) zaměstnancům ZŠ a MŠ Soběšovice, ze dne 30. 9. 2008 a 29. 10. 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 9. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Byrtusová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Soběšovice 10. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lucie Michálková	Michálková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.