



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1097/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Zahradní 494, 664 52 Sokolnice

**Identifikátor:** 600 110 435

**IČ:** 70499985

**Místo inspekce:** Zahradní 494, Sokolnice

**Termín inspekce:** 18. – 20. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Mateřské školy Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) je Obec Sokolnice. Trojtřídní MŠ s celodenním provozem a věkově smíšenými třídami (děti ve věku od 3 do 7 let) má nejvyšší povolený počet 65 dětí. Ten ve školním roce 2007/2008 zcela naplnila. Z celkového počtu přijatých dětí není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, 27 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má odklad školní docházky. Poslední tři roky zájem o umístění dětí do MŠ neustále roste (z původně 40 přihlášených na 67). V letošním školním roce nemohly být pro nedostatečnou kapacitu dvě děti přijaty. Zřizovatel předpokládá, že s novou výstavbou rodinných domů v obci zájem i nadále poroste. Proto na období příštích dvou let naplánoval celkovou rekonstrukci budovy školy. Bude přistavěna jedna třída MŠ a jídelna pro žáky základní školy (dále jen ZŠ), čímž se zvýší kapacita MŠ na 100 dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP), který zpracovala ředitelka společně s částí pedagogického sboru. Pro jeho realizaci má MŠ pouze průměrné materiální podmínky a méně vhodné personální zajištění.

MŠ vykonává také činnost školní jídelny (kapacita 250 jídel) s počtem 63 stravovaných dětí MŠ a 99 žáků ZŠ. Vzdělávání i školské služby MŠ poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

## **II. Ekonomické údaje**

MŠ v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, a v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 školského zákona s příjmy od rodičů. Dotace ze SR činily v průměru cca 56 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze SR v letech 2005–2007, v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ) a na jednoho přepočteného zaměstnance měl, vzhledem ke zvyšujícímu se počtu dětí, mírně vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje byly využity na nákup učebních pomůcek, na úhradu osobních ochranných pracovních prostředků a pouze v roce 2005 na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Přehledně zpracovaný ŠVP s názvem *Diváme se do mraků na svět plný zázraků* MŠ zveřejnila na přístupném místě v budově školy. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP) je dokument v souladu pouze částečně. Neobsahuje některé požadované okruhy informací a jeho obecné, až proklamativní zpracování málo vystihuje jedinečnost MŠ. Nedostatkem je, že škola nemá zpracované koncepční záměry dalšího rozvoje. Nemá zaveden ani dostatečně účinný systém plánování a vyhodnocování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení neprovádí v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy splňuje všechny kvalifikační předpoklady, ve funkci je od roku 1997. Promyšleně stanovila organizaci provozu školy i uspořádání dne a zavedla funkční informační systém. Všem zaměstnancům jasně vymezila povinnosti, ponechala si však veškeré pravomoci v řízení školy. Dlouhodobě se neúčastnila dalšího vzdělávání, což se projevilo v malé orientaci ve změnách souvisejících s reformou školství i v jejich pochopení. Poznatky, které získala absolvováním doplňujícího studia pro výkon funkce ředitelky v roce 2007, zatím nedokázala v řízení uplatnit. Důsledkem jsou neúčinné metodické vedení učitelek, ne zcela promyšlené odborné zajištění pedagogické činnosti, málo efektivní vnitřní kontrolní systém i nedostatky v dokumentaci školy, což nepříznivě ovlivňuje plnění ŠVP i proces zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

***Oblast vedení MŠ vykazuje rizika, která vyžadují zásadní změny.***

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu**

Personální obsazení MŠ šesti učitelkami vytváří dobré předpoklady pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro plnění cílů ŠVP, protože dvě z nich jsou nekvalifikované a dvě mají zkrácený pracovní úvazek. Rizikem v personální oblasti je nízké povědomí

pedagogických pracovníků o probíhajících změnách ve školství. Zpomaluje se tím zavádění nových přístupů k předškolnímu vzdělávání ve vazbě na požadavky školského zákona. Nepříznivý stav je důsledkem nedostatečného dalšího vzdělávání většiny učitelek, které vedení školy cíleně neplánuje, ani k němu učitelky dostatečně nemotivuje.

Bezpečnostní a zdravotní rizika pro plnění ŠVP škola sleduje a vyhodnocuje, možné důsledky některých si však plně neuvědomila. Podcenila zajištění bezpečnosti ve vstupním prostoru MŠ, kde jsou částečně umístěny šatny dětí. Z analýzy dokumentů však vyplynulo, že k jejich úrazům dochází pouze ojediněle. Prevencí sociálně patologických jevů se MŠ v dokumentech, ani při vzdělávání cíleně nezabývá. Méně uspokojivé materiálně technické zázemí, včetně vybavení pro pohybové aktivity dětí, jen částečně vyhovující dětský nábytek, nižší estetika prostředí i kultury stolování a méně pečlivý úklid jsou negativy v podpoře zdravého vývoje dětí. Pozitivem jsou naopak vyvážená a pestrá strava, pravidelné čištění zubů, využívání funkčně řešené školní zahrady pro pobyt venku, zařazování předplaveckého výcviku i zavedení pitného režimu.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i jeho obsahu a průběhu poskytuje MŠ široké veřejnosti vhodným způsobem. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení.

***Předpoklady pro plnění školního vzdělávacího programu má MŠ na průměrné úrovni. Zjištěná rizika lze překonat.***

### **Partnerství**

Spolupráci s rodiči a její zkvalitňování MŠ věnuje velkou pozornost. Zájem rodičů se jí daří získávat formou pořádání společných akcí, v zjišťování podnětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP je zatím úspěšná částečně. Vzájemné předávání informací o dětech a jejich výsledcích ve vzdělávání funguje dobře. Spolupráce se zřizovatelem je vstřícná, zaměřena zejména na uspokojení zvyšujícího se zájmu rodičů o MŠ a zlepšování materiálních podmínek pro plnění cílů ŠVP. K nim přispívají také občasné sponzorské dary. S dalšími partnery i s odborníky z poradenských pracovišť je spolupráce pouze příležitostná.

***Spolupráce MŠ s partnery je standardní, k jejímu rozvoji ani ke zkvalitnění vzdělávání nijak výrazně nepřispívá.***

### **Průběh vzdělávání**

Prostředí MŠ je ve vztahu k plnění ŠVP na průměrné úrovni. Prostory tříd jsou sice dostatečně velké, jejich vybavení převážně zastaralým, opotřebovaným nábytkem i hračkami a pomůckami však aktivitu dětí podporovalo málo. Jejich zájem vzbuzovaly zejména učitelkami nápaditě vytvořené pomůcky a pracovní materiály, které se vztahovaly k aktuálnímu tématu vzdělávání. Nedostačující a ve špatné kvalitě je vybavení školy encyklopediemi, dětskými knihami a pomůckami pro rozvoj řečových dovedností i poznávacích schopností.

Fungující rozvolněný režim dne přispíval k provázanosti spontánních a řízených aktivit, vzdělávací nabídka však byla málo podnětná a individuální možnosti, schopnosti a zájmy dětí příliš nezohledňovala. Aktuální situace, prožitky a zkušenosti dětí byly při plánování i realizaci vzdělávání využívány minimálně. Efektivní metody práce založené na spolupráci a aktivitě dětí byly uplatňovány spíše nahodile. Hodnocení projevů a výsledků dětí podporovalo jejich sebevědomí, neposkytovalo jim však konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a k sebehodnocení příliš nevedlo.

Vzdělávání dětí probíhalo v pohodové atmosféře provázené vstřícnými vztahy mezi zaměstnanci a otevřenou komunikací mezi dospělými a dětmi. Příznivě je tím ovlivňováno naplňování cílů vzdělávání a podporován osobnostní rozvoj dětí. Smíšené třídy vytvářejí přirozené prostředí pro sociální učení a tím posilování základů sociálních kompetencí. Chybějící pravidla soužití ve třídě měla za následek, že děti byly méně samostatné při řešení problémů a projevovaly větší závislost na učitelkách. Rozvoj řečových dovedností dětí byl dostatečně podporován a stimulován, partnerská rovina komunikace se učitelkám zatím dařila ojedinele.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání**

Při vzdělávání dětí MŠ dosahuje průměrných výsledků, klíčové kompetence nerozvíjí cíleně. Děti při činnostech prokazovaly, že mají základní poznatky odpovídající jejich věku. Nepříliš rozvinuté měly kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů, málo upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Samostatné byly v sebeobsluze a na běžné úrovni měly základy komunikativních a sociálních kompetencí.

Zavedený systém sledování a vyhodnocování rozvoje osobnosti dětí zatím není účinný. MŠ málo analyzuje příčiny případných neúspěchů a nestanovuje postup jejich nápravy. Systematicky proto úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb nezvyšuje.

***Výsledky, kterých MŠ ve vzdělávání dosahuje mají průměrnou úroveň.***

## **Závěrečné hodnocení:**

***Mateřská škola Sokolnice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i platným ŠVP. Ten byl ke dni inspekce zpracován v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV. Při vzdělávání MŠ postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty. Za poslední tři roky se výrazně zvýšil zájem rodičů o MŠ a ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem řeší její postupné rozšíření a rekonstrukci.***

***Pro realizaci ŠVP a naplňování jeho cílů jsou rizikem nekonceptnost řízení MŠ, malá motivace pedagogů k dalšímu vzdělávání a nízká úroveň materiálního vybavení. Příznivě průběh vzdělávání ovlivňuje pohodová atmosféra školy a pěkné vztahy. Od inspekce provedené v roce 2001 nedošlo v práci MŠ k pozitivním posunům. Zjištěná rizika, jejichž hlavní příčinou je nedostatečné další vzdělávání v problematice probíhající reformy školství, snížila úroveň vedení školy a do jisté míry i pedagogického procesu. Pro zkvalitnění činnosti školy je nutné provést nápravu zjištěných rizik.***

***Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program „Díváme se do mraků na svět plný zázraků“ platný pro školní rok 2007/2008, včetně příloh
2. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
3. *Evaluaace, Mateřská škola Sokolnice*, srpen 2007
4. *Přehled výchovné práce* všech tříd, vedený ve školním roce 2007/2008
5. *Přehled docházky dětí* všech tříd vedený ve školním roce 2007/2008
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2007/2008
7. *Kritéria pro nově přijaté děti* MŠ Sokolnice ze dne 3. května 2007
8. *Výjimka z počtu dětí* pro školní rok 2007/2008 ve dvou třídách MŠ Sokolnice ze dne 12. září 2007
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
11. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2007/2008 – 2 ks
12. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ze dne 28. května 2007
13. *Školní řád Mateřské školy Sokolnice* ze dne 3. září 2007
14. *Vnitřní provoz MŠ Sokolnice* ze dne 3. září 2007
15. *Provozní řád MŠ Sokolnice* ze dne 16. ledna 2001
16. Zápis ze třídní schůzky rodičů konané dne 30. srpna 2007
17. *Organizace dne v MŠ* platná pro školní rok 2007/2008
18. *Knihy úrazů* založena od 1. ledna 2000
19. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka a student)* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
20. *Směrnice č. 9 pro evidenci úrazů dětí* dne 19. února 2008
21. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* bez data
22. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
23. *Přehled o zjištěných závadách při prověrkách stavu BOZP v objektu MŠ Sokolnice a opatření k jejich odstranění* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
24. Záписы o proškolení zaměstnanců k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platné pro školní rok 2007/2007 a 2007/2008
25. *Záписы z pedagogických porad* za školní roky 2005/2006 až 2007/2008
26. *Záznamy z hospitací* za školní rok 2007/2008

27. ŠÚ Brno-venkov č.j. 454/Ko/97, jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 1997
28. Obec Sokolnice, potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. prosince 2002
29. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sokolnice ze dne 26. září 2002, včetně Dodatku číslo 1 ze dne 12. června 2003
30. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 11. října 2005
31. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje – změna v povoleném počtu dětí z 50 na 60 s účinností od 1. září 2006, č.j. JMK 41766/2006 ze dne 5. dubna 2006
32. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje – změna v povoleném počtu dětí ze 60 na 65 s účinností od 1. září 2007, č.j. JMK 122801/2006 ze dne 22. prosince 2006
33. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. října 2005
34. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
35. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10 října 2007
36. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005
37. Výsledovka za organizaci podle činnosti za rok 2005 ze dne 11. února 2006
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 12. února 2006
39. Příloha sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 12. února 2006
40. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 tisk ze dne 15. února 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 v roce 2005 ze dne 14. ledna 2006
42. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006
43. Výsledovka podle všech činností za rok 2006 ze dne 30. ledna 2007
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 12. února 2007
45. Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 12. února 2007
46. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 tisk ze dne 15. února 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 v roce 2006 bez uvedení data
48. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007
49. Výsledovka podle všech činností za rok 2007 ze dne 13. února 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 18. února 2008
51. Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 18. února 2008
52. P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 tisk ze dne 15. února 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 v roce 2007 ze dne 5. ledna 2008
54. Seznam zaměstnanců MŠ Sokolnice k 31. 12. 2007
55. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy, které obsahovaly doklady o ukončeném vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry a doklady o absolvování dalšího vzdělávání

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová Jiřina, v.r.
Hana Linhartová	Linhartová Hana, v.r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví na 30 dnů od převzetí inspekční zprávy. Současně Česká školní inspekce žádá o zaslání přijatých opatření na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kuklová	Kuklová Jana, v.r.

Brno 4. března 2008