



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-28/09-08

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	ZŠ Vratislavice, Nad Školou 278, 463 11 Liberec 30
<b>Identifikátor:</b>	600 079 864
<b>IČ:</b>	46 746 145
<b>Místo inspekce:</b>	Vratislavice, Nad Školou 278
<b>Termín inspekce:</b>	19. – 21. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec – Vratislavice nad Nisou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy, Liberec – Vratislavice nad Nisou s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola, Liberec – Vratislavice nad Nisou (dále škola) je plně organizovanou základní školou s příspěvkovou formou hospodaření a kapacitou 580 žáků. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Jejím zřizovatelem je Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.

Areál školy se nachází u hlavní silnice v blízkosti zastávky tramvaje. Hlavní budova se třemi nadzemními podlažními je propojena s členitým komplexem přístaveb se třídami prvního stupně, některými odbornými učebnami a malou a velkou tělocvičnou. Ke škole patří venkovní hřiště s umělým povrchem. Škola má zavedený kamerový systém. Žáci mají možnost se stravovat v jídelně v prostorách školy.

Naplněnost školy se v posledních třech letech snižuje, v době inspekce byla 64 %. Nejmenší úbytek tří žáků je v tomto školním roce. Kapacita školní družiny je 120 žáků.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Výuku zabezpečuje 30 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, zástupce a vychovatelek školní družiny.

Činnost školy směřuje k tomu, aby umožnila všem žákům maximálně rozvinout svou osobnost odpovídající jejich schopnostem a zájmům.

Od poslední inspekce se zlepšila strategie kontroly pedagogické práce. Nová ředitelka školy byla jmenována od školního roku 2006/2007. V posledních třech letech proběhla rekonstrukce několika učeben i odborných, prostoru vstupu do školy, šaten a vestibulu, školní kuchyně a jídelny, topení a venkovní úprava zahrady. Učebny jsou postupně vybavovány výškově stavitelným nábytkem.

Mnoho informací o škole lze najít na webových stránkách školy [www.zs.vratislavice.cz](http://www.zs.vratislavice.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

*Podíl nákladů a zdrojů na jednoho žáka*

<b>ukazatel</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>3. čtvrtletí 2008</b>
Celkové NIV	38 122,-	42 140,-	42 316,-
Přímé náklady na vzdělávání	27 399,-	29 598,-	31 648,-
Účelové dotace ze SR	235,-	40,-	293,-
Dotace od zřizovatele	9 566,-	13 142,-	14 372,-
Účelové dotace od zřizovatele	0,-	0,-	508,-
Ostatní zdroje	405,-	568,-	1 972,-
Rozvojové projekty	0,-	0,-	508,-
Celkové zdroje	37 586,-	43 347,-	48 792,-

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za roky 2006, 2007 a 3. čtvrtletí 2008.

Hospodářský výsledek v roce 2006 vykazoval ztrátu, v dalších hodnocených obdobích byl ziskový. Zdroji byly dotace ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele, finanční prostředky získané prostřednictvím grantů, projektů a ostatní zdroje (doplňková činnost, zájmové kroužky, aj.). Porovnáním zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl ze SR na celkovém financování školy se snižuje z 73% v roce 2006 na 67% k 3. čtvrtletí roku 2008, přičemž podíl zřizovatele na financování školy je v roce 2006 25% v ostatních letech 30%. Zbýlá 2 – 3% tvoří účelové dotace ze SR, získané granty (vyhlášené zřizovatelem) a v roce 2008 rozvojový projekt.

Platy jsou hrazeny 100% ze SR, podíl SR na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) se snížil z 91 % na 70 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, výdaje na učebnice a učební pomůcky jsou hrazeny ze SR, vztaženo k ONIV (ostatním neinvestičním výdajům) tento podíl činil 8 – 10 %.

V oblasti materiálního zabezpečení je financování uskutečňováno ze zdrojů zřizovatele. Ve vztahu k celkovému rozpočtu činí podíl financování materiálního vybavení v oblasti drobného majetku organizace v roce 2006 – 2 %, v roce 2007 – 3 % a do konce 3. čtvrtletí 2008 – 3 %. V roce 2006 byla provedena rozsáhlá investice do zhodnocení budovy a infrastruktury, v dalších letech zřizovatel poskytoval škole dotaci na odpisy. Drobné opravy a stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele. I přes postupný pokles žáků je financování jednotlivých položek rozpočtu ve sledovaných obdobích vyrovnané.

*Ekonomické podmínky školy jsou výrazně kladně ovlivněny podporou ze strany zřizovatele. Získáváním finančních prostředků prostřednictvím grantů a projektů škola přispívá i přes nižší naplněnost k udržení nastaveného standardu školy. Tyto aspekty umožňují realizování ŠVP. Financování jednotlivých položek rozpočtu školy je ve sledovaných obdobích vyrovnané. Škola využívá zdroje a prostředky na stanovený účel.*

## Hodnocení školy

### Podmínky vzdělávání

Škola se prezentuje na internetových stránkách, prostřednictvím týdne otevřených dveří, nástěnek a přispíváním do místního zpravodaje. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení. S žáky cizí národnosti pracuje příkladným způsobem.

Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola pracuje na odborné úrovni. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky pravidelně aktualizuje a doplňuje, v běžných hodinách jsou tito žáci přiměřeně zohledňováni. Práce výchovné poradkyně hraje důležitou roli v oblasti péče o žáky se SVP, žáky problémové i v kariérovém poradenství. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc. Individuální potřeby a možnosti žáků naplňuje nabídka volitelných předmětů a jiných aktivit.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, má dostatek odborných učeben, vkusně vyzdobené prostory podporují pozitivní klima ve škole. Mimo vyučování mohou žáci v rámci zájmové činnosti využívat učebnu informatiky, čítárnu, knihovnu a ostatní prostory školy včetně keramické dílny. Pro relaxaci žáků o přestávkách budou využívány nově upravené venkovní prostory školy.

Materiální podmínky má škola dostačující a jsou plánovitě zlepšovány. Zázemí vyučujícím poskytuje sborovna a kabinety. Plánované renovace vnitřního vybavení i venkovních prostor vycházejí z reálných potřeb a možností školy.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře. Stanovené podmínky k jejímu zajištění jsou dostatečně zpracovány ve školním řádu a žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Míra počtu úrazů v posledních třech letech kolísá.

Cílem preventivní strategie je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za své jednání. Její součástí je nabídka mnoha volnočasových aktivit. Vedení školy se cíleně a účinně zabývá minimalizací šikany.

Většina pedagogů splňuje kvalifikaci, někteří učitelé si doplňují své vzdělání studiem na vysoké škole. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporuje priority školy, odborný růst i pedagogickou způsobilost. Je důsledně plněn a kontrolován. Přínosem je zapojení všech pedagogů do vzdělávání na podporu realizace ŠVP.

**Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Organizace DVPP je příkladná. Celkové podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni.**

### Partnerství

Vedení školy cíleně spolupracuje se zřizovatelem, pravidelně se školskou radou. Školní parlament složený ze zástupců tříd, pracující od letošního školního roku, zastává ve škole funkci demokratického prvku řízení.

Možnosti předávání informací zákonným zástupcům jsou dostačující, škola úzce spolupracuje s rodiči integrovaných a problémových žáků. Týden otevřených dveří dává rodičům možnost poznat každodenní práci školy.

Významná je spolupráce s obecně prospěšnou společností pro preventivní pomoc mládeže Maják, důležitá s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče,

zdravotním ústavem, speciálními školami, policií i úřadem práce. Při škole působí sdružení rodičů (SRPDS) a sdružení na podporu pěveckého sboru BLECHY. Na základě dohody má škola statut fakultní školy Pedagogické fakulty Technické univerzity v Liberci.

***Spolupráce se zřizovatelem je škole prospěšná. Rozvíjené partnerství školy s organizací doplňuje a podporuje vzdělávání žáků.***

### **Vzdělávací program**

ŠVP splňuje požadavky školského zákona, vychází z dlouhodobých priorit školy a zohledňuje její reálné podmínky a možnosti, je zpracován dle struktury uvedené v Rámcově vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Dílčí nedostatky byly zjištěny v charakteristice školy, charakteristice ŠVP, učebním plánu, učebních osnovách a autoevaluaci školy. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy, v písemné podobě je k dispozici v ředitelně školy.

***ŠVP byl částečně v souladu s RVP, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.***

### **Vedení školy**

*Strategie školy* je jasná a srozumitelná, plánování systematické a účelné. Koncepce školy konkretizuje své priority. Hospitační činnost je zaměřena na výuku ve třídách vyučovaných podle ŠVP. Velkým přínosem jsou vzájemné hospitace vyučujících s písemným hodnocením. Hodnocení dosaženého stavu je pravidelně kontrolováno.

Funkční systém garantů jednotlivých předmětů koordinuje zpracování tematických plánů a sjednocení výuky v dané oblasti ŠVP. Metodici plánují, monitorují a hodnotí plnění konkrétních úkolů.

*Ředitelka* splňuje předpoklady pro výkon funkce, má ukončené funkční studium pro ředitele a plní své povinnosti na velmi dobré úrovni. Rozdělení kompetencí a odpovědností je účelové a fungující. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyústí v konkrétní závěry a opatření. Vnitřní i vnější informační systém je promyšlený a účinný.

*Finanční prostředky* jsou účelně využívány ve prospěch všech žáků. Ředitelka se snaží získat jiné zdroje na financování aktivit doplňujících vzdělávání a výchovu.

***Ředitelka se cíleně zabývá zkvalitněním pracovních podmínek školy. Plánování a kontrola jsou systematické a promyšlené. Způsob vedení školy může sloužit jako příklad dobré praxe.***

### **Průběh vzdělávání**

*Škola preferuje* kvalitní všeobecné vzdělávání s nabídkou volitelných a nepovinných předmětů, zájmových kroužků především na prvním stupni základní školy zaměřených na cizí jazyk, výtvarné a sportovní činnosti, domácnost a pěvecký sbor. Klade důraz na ekologickou výchovu a výuku cizích jazyků. Pořádá pro žáky ozdravné zájezdy do zahraničí a školu v přírodě.

Průběh *sledovaných hodin* byl pozitivně ovlivněn klidným přístupem vyučujících a vzájemnou tolerancí. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Výuka byla vedena frontálně i využitím metod a forem práce podporujících aktivní činnost žáků přiměřeně k jejich věku a momentální situaci a vhodně voleným názorným vyučováním za použití adekvátních pomůcek. Velkým přínosem bylo neustálé propojování s praxí a využití vlastních prožitků žáků. Individuální potřeby jednotlivců učitelé respektovali i v početnějších kolektivech, znatelná byla podpora spolupráce, sebehodnocení a sebereflexe převážně na prvním stupni. V hodinách byla využívána audiotechnika, interaktivní tabule, výpočetní technika byla využívána pouze v hodinách informatiky.

Průběžné *hodnocení práce žáků* bylo konkrétní, odůvodněné a motivující. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu, vytvářejí podklad pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

***Škola cíleně naplňuje své priority. Zvolené metody a formy práce rozvíjí osobnost žáka a vedou k naplňování kompetencí stanovených ve ŠVP. Kladem je pozitivní přístup pedagogů k inovacím ve vzdělávání. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení v hodinách byly přínosem.***

### **Výsledky vzdělávání**

*Ve sledovaných hodinách* žáci získávali dovednosti práce s textem s porozuměním obsahu, formulování a vyjádření svých myšlenek na základě vyhledaných informací, správného používání matematické terminologie a vlastního úsudku. V cizím jazyce žáci vycházeli z konkrétních situací, byli vedeni ke komunikaci a kreativitě, u pokročilejších angličtinářů k aktivní spolupráci s využitím informací z různých zdrojů a prezentací před spolužáky. V odborných předmětech byla výuka hodně založena na znalostech žáků, hledání vzájemných souvislostí a na základně experimentu vytváření komplexnějšího pohledu na přírodní jevy. Při práci ve skupinách prokázali žáci schopnost vytvářet pravidla práce a řídit své jednání.

Úroveň klíčových kompetencí si škola prověřuje v projektových dnech, které každoročně realizuje ke konci školního roku. Respekt ke kvalitnímu životnímu prostředí žáci získávají prostřednictvím environmentální výchovy, například sběrem tříděného odpadu ve škole. Práce ve školním parlamentu rozvíjí u žáků nezbytné osobnostní kompetence.

*Škola sleduje úspěšnost žáků* v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává pomocí srovnávacích testů Cermat v 5. i 9. ročnících, v nichž se žáci umísťují na úrovni celostátního průměru. Žáci se účastní sportovních soutěží, Pythagoriády, pravidelně vědomostní soutěže Sova.

S vyznamenáním průměrně prospívá 48 % žáků, neprospívá průměrně 5 %. Na víceletá gymnázia odchází průměrně 7 žáků. V přijímání na čtyřletá gymnázia a střední odborné školy s maturitou úspěšnost roste, za poslední dva roky je kolem 60 %.

***Učivo je chápáno jako prostředek k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Směr výuky k naplňování ŠVP je správný. Přijímání k dalšímu studiu je na velmi dobré úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávání škola poskytuje v souladu se zápisem do školského rejstříku, dodržuje zákonné podmínky k přijímání žáků a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.***

***Materiální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků, finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá k jeho zkvalitnění.***

***Škola vytváří bezpečné prostředí a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků, má dobře zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a správně vede evidenci úrazů.***

***Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy. Po odstranění dílčích nedostatků je plně v souladu s RVP. Strategie a plánování školy směřuje cíleně k jeho realizaci.***

*Škola podporuje osvojování funkční gramotnosti, osobnost žáků rozvíjí cíleně, zvolené výukové metody respektují jejich individuální potřeby. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání a chování. Škola pozitivně ovlivňuje vztah žáků k přírodě, nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmové činnosti jim umožňuje uplatnění dle jejich možností.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT na žádost Městského obvodu Liberec-Vratislavice n. N. (ze dne 30. 12. 2004) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 468/2004-21 ze dne 25. 1. 2005 s účinností od 25. 1. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 033/2007-21 ze dne 23. 5 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT na žádost Městského obvodu Liberec-Vratislavice n.N. (ze dne 6. 11. 2006 doplněnou ve dnech 14. 11. 2006 a 14. 12. 2006) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 694/2006-21 ze dne 20. 12. 2006 s účinností od 20. 12. 2006
4. Usnesení Krajského soudu V Ústí nad Labem o zápisu do obchodního rejstříku předmětu činnosti s označením F 31679/2007 ze dne 6. 12. 2007
5. Zřizovací listina ze dne 29. 9. 2004 s účinností od 1. 10. 2004
6. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
7. 2. dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. 11. 2006 s účinností od 5. 12. 2006
8. Jmenování ředitelky školy čj. 904/2006/TK ze dne 10. 10. 2006 s účinností od 10. 10. 2006
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1998
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2006
11. Provozní řád školy čj. 78/2007 ze dne 3. 9. 2007 s účinností od 3. 9. 2007
12. Školní řád čj. 2007/63 ze dne 25. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
13. Klasifikační řád čj. 2007/64 s účinností od 1. 9. 2007 projednala pedagogická rada dne 25. 6. 2007
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2005 – 2006, 2006 – 2007 a 2007 – 2008 čj.2008/473 ze dne 10. 9. 2008
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy čj. 2007/79 ze dne 25. 8. 2007
16. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
17. Minimální preventivní program ze dne 19. 9. 2008
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola čj. 2007/62 s platností od 1. 9. 2007
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků čj. 2007/91 ze dne 14. 11. 2007
20. Měsíční plány práce – říjen 2008, prosinec 2008, leden 2009
21. Osobní dokumentace všech vyučujících, u kterých se hospitovalo (osobní čísla: 151, 133, 108, 107, 137, 124, 129, 125, 112, 158, 101, 135, 152, 109, 121, 134, 119)
22. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 z 25. 8. 2008
23. Plán pro výchovné poradenství 2008/2009 z 30. 9. 2008
24. Zápis zasedání Školské rady v roce 2006 až 2008
25. Zápis z pedagogických rad vedené od 3. 9. 2007
26. Plán práce – environmentální výchova na školní rok 2008/2009
27. ICT plán školy 2007 až 2009
28. Žakovské knížky – vzorek

29. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka a o vzdělávání podle IVP
31. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2006, 1. – 9. 2008
32. Výsledovka 1. – 12. 2007
33. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006 ze dne 5. 2. 2007, za období 12/2007 ze dne 6. 2. 2008
34. Příspěvek - závazné ukazatele na rok 2006 ze dne 3. 1. 2006, pro rok 2007 ze dne 18. 1. 2007, pro rok 2008 ze dne 3. 1. 2008
35. Zahajovací výkazy a P1-04 pro rok 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Blanka Hornová

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Hessová v. r.

Mgr. Karel Bárta

Bárta v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová

Trejtnarová v. r.

**V Liberci dne 13. 2. 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Vratislavicích 20. 2. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Neubauerová

Neubauerová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
9. 3. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>