



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/09-08

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Lučany nad Nisou**

Adresa: 486 71 Lučany nad Nisou 570

Identifikátor: 600 078 019

IČ: 72 74 24 70

Místo inspekce: Lučany nad Nisou 570

Termín inspekce: 11., 12. a 16. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Lučany nad Nisou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Lučany nad Nisou, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lučany nad Nisou je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Lučany nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ nebo školy) a ve školském rejstříku má uvedenou kapacitu 51 dětí. Ke dni inspekce byl celkový stav 39 dětí. Škola má dvě heterogenní třídy s počtem 19 a 20 dětí, z nichž je 10 dětí předškolních včetně jednoho dítěte s odloženou školní docházkou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a neinvestiční výdaje školy v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s dotací na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

V letech 2006 a 2007 škola čerpala přímou dotaci na vzdělávání ze státního rozpočtu, která činila v roce 2006 76,39 % celkových zdrojů a v roce 2007 plných 81,11 % z celkových zdrojů na činnost školy. Jediná další účelová dotace ze státního rozpočtu byla škole poskytnuta v roce 2008 na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Výše celkových neinvestičních nákladů i celkových zdrojů měla ve sledovaném období vzrůstající tendenci v návaznosti na zvyšující se počet dětí. Celkové náklady na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 1 517,- Kč. V roce 2007 však došlo ke snížení provozní dotace od zřizovatele v důsledku vybavování nové budovy základní školy v obci. Budova mateřské školy, vilového typu, je majetkem zřizovatele, který v roce 2005 zabezpečil a financoval celkovou rekonstrukci střechy a v letech 2006 a 2007 kompletní rekonstrukci umývárny a sociálního zařízení pro děti. V roce 2008 bylo provedeno z nákladů zřizovatele odizolování celé budovy v suterénních prostorách.

Podíl jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce (v Kč):

ukazatel	2006	2007	2008
Celkové náklady na jedno dítě	39 974	40 392	41 491
Přímá dotace na vzdělávání ze SR na jedno dítě	29 481	30 898	31 270
Účelová dotace ze SR na jedno dítě	0	0	233
Celkové dotace ze státního rozpočtu na jedno dítě	29 481	30 898	31 503
Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě	9 110	7 195	8 139
Ostatní zdroje na jedno dítě	2 116	1 806	1 849
Zdroje celkem na jedno dítě	40 707	39 899	41 491

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy se pohybovala ve sledovaném období okolo 80 %.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců byly v letech 2006,2007 a 2008 čerpány pouze ze státního rozpočtu.

V rámci navýšení provozních prostředků od zřizovatele v roce 2008 byly zakoupeny nové didaktické pomůcky pro děti (např. pro procvičení jemné motoriky ruky, hrací stánek s ovocem a zeleninou apod.). V roce 2006 obdržela mateřská škola výrazný sponzorský dar na vybavení zahrady ve výši 148 tis. Kč od firmy Provident Financial, s.r.o.

Vybavení mateřské školy je v současné době na dobré úrovni.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání.

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií a v souladu se zákonnými ustanoveními. Místo a termín zápisu jsou zveřejněny ve vývěsce obecního úřadu, na nástěnce MŠ a Základní školy v Lučanech nad Nisou (dále jen ZŠ), na internetových stránkách obce, v Jabloneckém a Lučanském zpravodaji.

Ředitelka respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok ve čtyřlístku“ poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky i složení dětského kolektivu. Dokument je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je zveřejněn na přístupném místě.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Do funkce nastoupila ve školním roce 2002/2003 a „Funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení“ ukončila v roce 2005. Při vedení lidí preferuje klidné, stabilní vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a podporuje pocit bezpečí a důvěry u dětí. Ředitelka má přehledně zpracovanou dokumentaci a aktualizuje ji. Školní řád MŠ vychází z podmínek školy. Jeho vydání, obsah a zveřejnění (na nástěnce MŠ) je v souladu se školským zákonem a podporuje realizaci ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů dále jen (TVP).

Ředitelka ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Z jednotlivých jednání jsou pořizovány písemné zápisy, které dokladují projednávaný obsah. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci.

Škola pravidelně vyhodnocuje své vzdělávací činnosti. Ředitelka průběžně plní plánovanou hospitační činnost. Z vlastního hodnocení vyplývá snaha objektivně analyzovat činnost školy a určovat dle potřeby konkrétní opatření.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Předpoklad pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice a splňující požadovanou odbornou kvalifikaci o celkové výši úvazku 3,00. Vzhledem k dlouholeté praxi učitelek je zřejmý zájem o určité oblasti vzdělávání (výtvarné, hudební, tělesné), které si dále prohlubují v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zvyšování profesního růstu ředitelky i učitelek v DVPP je plánovité a napomáhá realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Pravidla pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí. Ředitelka vyhodnotila riziková místa i konkrétní činnosti v MŠ a mimo školu. Vzájemná spolupráce učitelek a ředitelky v oblasti prevence rizik (sociálních, zdravotních, bezpečnostních) je velmi dobrá. Učitelky seznamují děti s pravidly bezpečnosti a stanovená pravidla jsou dětmi dodržována.

Vybavení školy hračkami, pomůckami a dalším materiálem pro vzdělávání je účelné a podporuje naplňování ŠVP PV. Nové funkční vybavení zahrady umožňuje dětem realizování vzdělávacích činností venku v průběhu všech ročních období.

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností flexibilní. Škola zabezpečuje dětem dobré psychosociální podmínky i velmi dobré materiální podmínky. Celé prostředí mateřské školy je vkusně upravené a umožňuje realizaci ŠVP PV.

Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích organizovaných mimo školu.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací u ředitelky a jedné učitelky. Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval kvalitní přípravou pedagogů. Atmosféra v obou třídách byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek byly bezprostřední. Zvolené metody, formy práce, nabídkové činnosti, odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace v komunitním kruhu s „adventním věncem“ přiblížila vánoční tradice. Téma Vánoce a vánočního období bylo účinné a vedlo děti k citovému prožitku. Pestrá vzdělávací nabídka podporovala u dětí samostatnost a rozhodnost pro výběr aktivity. Ve zvolených činnostech měly děti možnost rozvíjet svoji fantazii při modelování, kreslení a stavění betlému. Seznámení s novým pracovním materiálem (barevný písek) a jeho lepení děti zaujalo a podporovalo rozvoj jemné motoriky a volných vlastností. Děti pracovaly samostatně i ve skupinách, vzájemně si pomáhaly. Dokázaly se podříditi učitelkám, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit vlastní názor, samostatně se rozhodovat a zhodnotit svoji činnost.

Děti zvolené relaxační cvičení s hudbou bylo účinné, vhodně zařazené. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu, což bylo viditelné ve zvládnuté koordinaci, obratnosti, pohybové paměti a orientaci dětí v prostoru.

Poměr mezi verbálním projevem učitelek a dětí byl vyvážen. V řečovém projevu učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi.

V oblasti kultury stolování je podporována samostatnost při sebeobsluze. Děti svačí průběžně podle vlastní potřeby. Pitný režim je k dispozici v průběhu celého dne a děti ho využívají.

Vzdělávání dětí má nadstandardní úroveň.

Partnerství

Škola je otevřená rodičům dětí i veřejnosti, jejich názory akceptuje. O činnosti školy a průběhu vzdělávání dětí jsou rodiče informováni různými způsoby. Informační systém zahrnuje denní kontakt s rodiči při příchodu a odchodu dětí, konzultace pro rodiče, obměňované nástěnky, informativní schůzky s ukázkou metodického materiálu, besedy s psychologem. MŠ pořádá pro rodiče besídky, vánoční a velikonoční „dílničky“. Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči především formou osobních neformálních jednání.

Spolupráce se ZŠ v Lučanech je spojená se zajímavými společnými činnostmi (maškarní ples, hravá forma práce s počítačem). Možnost poznat prostředí školy napomáhá bezproblémovému vstupu dětí do ZŠ a posiluje sociální vztahy se žáky ZŠ.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá průběžně, zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiálních potřeb. MŠ se svými aktivitami (vítání občanů, výrobky na vánoční trhy) se zapojuje do života obce a podporuje vytváření přátelských vztahů k lidem v obci.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání

Ve vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP PV.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP PV. Předložený dokument je v souladu s cíli školského zákona a částečně v souladu se zásadami RVP PV. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě.

Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

Partnerské vztahy přispívají naplňování ŠVP PV.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami, cílem je spokojenost dětí a rodičů. Výchovně-vzdělávací činnost podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
2. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
3. Rozpočet přímých NIV po 4. úpravě ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK - 68716/2008)
4. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
5. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2006 ze dne 1. 2. 2007
6. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2007 ze dne 4. 2. 2008
7. Účetní závěrka k 30. 9. 2008 – výsledovka k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
8. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007, za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. 1. 2008, za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 10. 2008
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 15. 10. 2006
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
13. Zřizovací listinu čj 599/02 ze dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 vydala obec Lučany
14. Rozhodnutí čj. OŠM-072/02-RZS ze dne 4. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003(přidat ještě další rozhodnutí)
15. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Lučany nad Nisou čj. 530/02/ŠKK ze dne 13. 8. 2002 s účinností od 1. 8. 2002

16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
18. Školní vzdělávací program „Rok ve čtyřlístku“ pro školní rok 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
20. Záписy z pedagogických rad školní rok 2007/2008, 2008/2009
21. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
22. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Docházky dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Záznamy z hospitací školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Školní matrika
26. Kniha úrazů ze dne 3. 9. 2007
27. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
28. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2005 – 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Prokopová

.....v.r.

Ing. Milena Bornová

.....v.r.

Liberec dne: 29. 1. 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Červová

.....v.r.

Lučany dne: 29. 1. 2009

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.