



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1446/08-12

**Název školy:** **Základní škola Kobylí, okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Školní 661, 691 10 Kobylí

**Identifikátor:** 600 112 659

**IČ:** 63 402 939

**Místo inspekce:** Školní 661, 691 10 Kobylí

**Termín inspekce:** 3. – 5. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Kobylí, okres Břeclav, příspěvková organizace je úplnou základní školou, jejímž zřizovatelem je Obec Kobylí. Škola poskytuje základní vzdělávání na základě zápisu do školského rejstříku. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 480 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 75 žáků, školní jídelny s kapacitou 500 jídel a školního klubu s kapacitou 250 žáků. V ZŠ je v tomto školním roce vzděláváno 199 žáků v deseti třídách. Během posledních tří let má počet žáků a tříd klesající tendenci především z důvodu nepříznivého demografického vývoje, s tím souvisí i přirozený úbytek jinak stálých pracovníků pedagogického sboru. Výraznou změnou ve škole je od září 2007 výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), v letošním roce ve třídách 1., 2., 6. a 7. ročníku, ostatní ročníky jsou nadále vyučovány podle aktualizovaného vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Vzdělávání je dlouhodobě zajištěno vyučujícími, kteří splňují předpoklad odborné kvalifikace. Významnou změnou posledních let je výrazné zlepšování materiálních podmínek. Škola ve spolupráci se zřizovatelem dosáhla v oblasti materiální pozitivní posun (odborné učebny, kvalitní počítače, nová fasáda, topení, odpady, vzduchotechnika ve školní jídelně, obnova školního nábytku, zlepšení pracovních podmínek ve školní zahradě). Prostory školy jsou vhodně využívány

k volnočasovým aktivitám žáků a široké veřejnosti, ke vzdělávání a prezentaci kulturních a společenských akcí. Žáci a učitelé školy se ve spolupráci se zřizovatelem příkladně zapojují do kulturního života v obci.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost činily v roce 2006 cca 13 344 tis. Kč a v roce 2007 cca 12 921 tis. Kč. Z toho např. u mzdových prostředků činil podíl SR 93 %, u učebních pomůcek 69 % a u školení a vzdělávání 50 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 195 800 tis. Kč na informační a komunikační technologie (dále ICT) a na připojení k internetu v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006“ a o 15 tis. Kč na úhradu připojení počítačové sítě v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 59 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody.

Vývoj dotací ze státního rozpočtu a vývoj celkových dotací (včetně příspěvku na provoz) měl v hodnoceném období mírně klesající tendenci, výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák základní školy) měl klesající tendenci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil 28,076 (z toho 19,533 pedagogických pracovníků) a měl v průběhu sledovaného období klesající tendenci. Rovněž mírně klesal počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. V roce 2006 to bylo 248 žáků, v roce 2007 215 žáků a v roce 2008 již 199 žáků. Vzhledem ke snižování přepočteného počtu pracovníků se úměrně snižoval limit poskytnutých prostředků na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Všichni žáci v Základní škole Kobylí mají rovný přístup ke vzdělávání, což vyplynulo z řádně vedené dokumentace školy a školní matriky. Školní řád je zpracován v souladu s právním předpisem a nedovoluje jakékoliv diskriminační náznaky v rámci přijímání žáků a v průběhu jejich vzdělávání. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje adekvátní podporu. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že jednotlivcům ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí byla poskytována potřebná péče ve výuce. Příkladem dobré praxe je přístup k žákyni, u které škola odstranila lidským způsobem riziko možného neúspěchu v oblasti výuky cizího jazyka a zajistila jí ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace odpovídající návaznost v cizojazyčném vzdělávání. Na druhé straně

však škola v oblasti školního poradenství pracuje formálně v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Dokumentace u těchto žáků je vedena neúplně, chybí stanovení speciálních postupů při práci s nimi. Ve výuce se individuální práce se žáky se ŠVP objevila zcela výjimečně. Oblast účelnosti a účinnosti podpory žáků se ŠVP snižuje jinak dobrou práci výchovného poradce. V posledních letech se osvědčila práce výchovné komise.

## **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl vypracován a s platností od 30. srpna 2007 je realizován. Koordinátorem tvorby je ředitel školy. ŠVP ZV je zpracovaný podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zohledňuje personální a materiální podmínky školy. ŠVP ZV neobsahuje všechny požadované okruhy. Jeho informační hodnotu a kvalitu snižují některé chybějící oblasti - kritéria hodnocení, poznámky k učebnímu plánu, charakteristika pedagogického sboru, neúplné vlastní hodnocení školy a učební osnovy a drobné formální chyby – nepřesné názvy předmětů a chybějící zdůvodnění posílení předmětů o disponibilní hodiny. S principy a zásadami RVP ZV je školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v částečném souladu.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem předepsané předpoklady. V oblasti vedení školy má mnohaleté zkušenosti, což se pozitivně odráží v jeho práci. Školu řídí promyšleně. Systematicky vytváří příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti žáků. Zodpovědný přístup ředitele k organizaci vzdělávání byl zřejmý z přehledně a pečlivě vedené dokumentace. Vnitřní dokumenty školy na sebe logicky navazují a svým obsahem podporují realizaci ŠVP ZV. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy jsou aktivně zapojeni členové pedagogické rady a školské rady. Ředitel vymezil jasné kompetence pro užší vedení školy. Pružnému fungování vedení napomáhají zejména pravidelné týdenní porady a každodenní kontakt pracovníků. Klima školy je klidné a tvůrčí, což vyplynulo také z rozhovorů s pedagogy v průběhu inspekční činnosti. Ředitel školy od poslední inspekce v roce 2005 přijal účinná opatření k dalšímu zlepšování podmínek a sebekriticky vymezil rizika, na jejichž zlepšení musí škola nadále systematicky pracovat. Rezervy ve vedení školy spočívají v méně účinné kontrolní činnosti, zejména v důrazném přijímání opatření ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky jsou dlouhodobě na vynikající úrovni. Složení pedagogického sboru v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů školy, chybí aprobovaný učitel na chemii. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. DVPP plně odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP, vyučující se vzdělávají na základě aktuálních potřeb školy a individuálních požadavků. Přehled DVPP je zveřejněn ve výroční zprávě školy.

Zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání věnuje škola odpovídající pozornost. Bezpečné prostředí pro vzdělávání s důrazem na zdravý vývoj žáků je školou podporováno. K rozvoji ekologické výchovy významně přispívá vedení žáků k třídění odpadu (plast, tetrapak, papír). Ve školním řádu jsou obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Školení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci průkazně vedeno. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci.

Součástí koncepčních záměrů a analýzy podmínek školy je obnova a modernizace materiální podpory pro výuku žáků, což se řediteli ve spolupráci se zřizovatelem postupně daří naplňovat. Z bývalých kmenových tříd druhého stupně ZŠ se postupně budují a vybavují odborné učebny a prostory pro školní družinu. Výzdoba tříd je účelně přizpůsobena výuce. Na estetické výzdobě se podílejí učitelé i žáci svými výtvarnými pracemi. Daří se postupně inovovat materiální pomůcky a především vnitřní vybavení školy (školní nábytek). Vybavení školy výpočetní technikou je na vynikající úrovni. Školní prostředí je čisté a upravené. Škola má připravený projekt na využití školní zahrady, v současné době na ní žáci zkouší pěstovat typické i méně typické rostliny zdejší oblasti.

## **Průběh vzdělávání**

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti, přírodovědného a matematického vzdělávání, rozvoj výuky cizích jazyků a výchovu ke zdraví a práci. V rámci vzdělávacích programů škola věnovala všem oblastem náležitou pozornost.

*Čtenářská gramotnost* byla v hodinách rozvíjena tradičními způsoby, pozornost byla věnována práci s textem a žáci ji zvládali na dobré úrovni. Psanému textu rozuměli, přemýšleli o obsahu, občas měli problémy se souvislým vyjadřováním vlastními slovy a technikou čtení. Metody a formy práce s textem byly různorodé, napomáhaly rozvoji čtení s porozuměním, motivovaly žáky k samostatné četbě. Výběr literatury použité v hodinách byl promyšlený a vhodný. Ojedinele dávali vyučující žákům prostor ke vzájemné spolupráci, objevování a spolupodílení se na vzdělávání. Převažovalo frontální vedení výuky, které neumožňovalo zapojit více žáků současně do jednotlivých činností.

*Matematické dovednosti a přírodovědné vzdělávání* byly realizovány v předmětech matematika, přírodopis, přírodověda a fyzika. Ve výuce byly využívány podnětné materiální podmínky. Střídáním vhodných činností byli žáci do výuky aktivně zapojováni. Efektivní podpora osobnosti žáků byla nejpatrnější v diferenciovaně zadávaných úkolech a při kooperativních činnostech. Naopak málo účinná byla v hodině při frontálně vedeném vyučování. V hodinách fyziky a přírodovědy dostali žáci vynikající možnost k samostatnému projevu, vzájemné spolupráci a podílení se na vzdělávání.

Výuka *cizích jazyků* (anglický jazyk a německý jazyk) probíhala v podnětném prostředí jazykové učebny, materiální podpora byla pro žáky účelná. Třídy byly dělené a žáci měli dostatečný prostor k samostatné práci. Tato možnost nebyla vždy vhodně využita. V jedné hodině se objevil problém s organizací výuky a nevhodným stanovením cílů, v jiné třídě narušovaly vzdělávání žáků kázeňské problémy jednotlivců. Žáci se až na výjimky velmi aktivně zapojovali do výuky, ve které převládaly vhodně zvolené metody a formy práce (poslech, komunikace, písemný projev, soutěže, relaxační prvky).

V předmětu *pracovní činnosti* byly u žáků vhodným způsobem rozvíjeny kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální a pracovní. Žáci pracovali ve dvojicích s velkým pracovním nasazením, vzájemně si pomáhali, dodržovali pravidla slušné komunikace, nebáli se požádat o radu při pracovním postupu, dokázali improvizovat a rozvíjet svoji představivost. Úroveň rozpracovaných výrobků žáků byla odlišná, přesto se neobjevilo nevhodné chování (vysmívání, neúcta). Při hledání nových způsobů práce dodržovali žáci bezpečnostní předpisy. Projevovali snahu o provedení zadané práce (krmítka pro ptactvo) v co nejlepší kvalitě. Učitel plnil roli pozorovatele a partnera.

Oblast *výchovy ke zdravému životnímu stylu a sociální gramotnosti* byla zapracována do obsahu vzdělávání. Vyučující v průběhu hospitací přirozeně dbali na rozvoj žáků po stránce duševní i tělesné. Ve výuce byli žáci vedeni k dodržování správného sezení a relaxačnímu

pohybu. Sociální kompetence byly plněny ve velké většině navštívených hodin, učitelé žáky povzbuzovali a vedli je k dodržování daných pravidel, žáci účinně spolupracovali ve skupinách a ve dvojicích a podíleli se na vytváření příjemné atmosféry. Tam, kde nebyla ze strany vyučujících jasně stanovena pravidla, žáci zásady slušného chování porušovali.

V celkovém pojetí vzdělávání byly převážně uplatňovány takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti a k rozvoji alespoň některých klíčových kompetencí. Průřezová témata nebyla začleňována do výuky vždy účelně. Pokud se vyučujícím podařilo žákovi přesně vymezit sociální role a komunikativní a pracovní kompetence, pak bylo vzdělávání zaměřeno na rozvoj a podporu dovedností skupin žáků i jednotlivců. Nedostatkem, který snižoval kvalitu a úroveň průběhu vzdělávání je skutečnost, že příprava některých učitelů je stále více zaměřena na obsah výuky než na rozvoj osobnosti žáka. Od minulé inspekce přetrvává u větší části učitelů problém v oblasti sebehodnocení žáků. Zařazení sebehodnocení v hodině bylo pouze formální a nemělo na sebereflexi žáků vliv. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV většinou na standardní úrovni, menší část hodin měla úroveň nadprůměrnou.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání, zajišťuje a používá k tomu vhodné hodnoticí nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků komerčními testy. Učitelé se zabývají výsledky vzdělávání a podporou úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Dalším hodnoticím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a významné úspěchy žáků v soutěžích okresní úrovně až po celostátní (1. místo žáka 9. ročníku v testování všeobecných vědomostí, 4. místo žáků 9. třídy v literární a historické soutěži Daniel). Úspěchy žáků jsou zveřejněny ve výročních zprávách, které jsou spolu s dalšími dokumenty a informacemi zavěšeny na kvalitně zpracovaných webových stránkách školy. Žáci se aktivně podílejí na vydávání školního zpravodaje (příloha 4 x ročně časopisu *Kobylí, dědina*), ve kterém jsou mimo jiné publikovány jejich práce. Jednotlivé akce školy a projektové činnosti škola pečlivě dokumentuje na elektronických nosičích. Dlouhodobější srovnání výsledků není zatím propracováno, přesto lze konstatovat, že tato oblast je funkční a systém se vyvíjí pozitivně tak, aby zjištěné skutečnosti pomocí testů byly přínosem pro zlepšování kvality vzdělávání ve škole.

### **Partnerství**

Zaměstnanci školy rozvíjí partnerské vztahy především se zákonnými zástupci žáků. Zavedený informační systém je funkční. Zlepšila se spolupráce s rodiči při řešení kázeňských problémů. Z rozhovoru s vedením školy a z dokumentace vyplynulo, že na velmi dobré úrovni funguje spolupráce se zřizovatelem a školskou radou. Partnerství s nimi má na chod školy příznivý vliv. Žáci a pedagogové školy se velmi aktivně podílejí na kulturním životě obce. Velkým přínosem pro zkvalitnění vzdělávání žáků jsou dlouhodobě udržované partnerské vztahy se školou z Nizozemí.

## Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Využívání finančních prostředků je účelné.

Škola zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání na standardní úrovni, převažují výrazná pozitiva, potřeba je ještě zkvalitnit péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v samotném vzdělávacím procesu.

Školní vzdělávací program obsahuje určité nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují negativně plnění obsahu vzdělávání. Ředitel školy některé z nedostatků operativně odstranil již v průběhu inspekční činnosti. Postupné upřesňování a naplňování koncepčních záměrů, pečlivé vyhodnocování dotazníkového šetření a zavedený systém vlastního hodnocení školy v rozhodujících oblastech základního vzdělávání přispívají k plynulému chodu školy a zkvalitňování její činnosti. Vedení školy je zabezpečeno na nadprůměrné úrovni.

Personální podmínky si škola dlouhodobě udržuje na kvalitní úrovni, stav materiálního zabezpečení školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání se za poslední roky výrazně vylepšily. Škola má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost školy.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příznivým pracovním klimatem ve škole. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle vzdělávacích programů hodnotí česká školní inspekce celkově jako standardní, některé dílčí oblasti nadstandardně.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. 3247/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. března 2007
2. Zřizovací listina č.j. 278/95 ze dne 18. května 1995 včetně dodatků ke zřizovací listině (počet 6)
3. *Jmenování* do funkce ředitele školy č.j. 1633/94 s platností od 1. července 1994
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. září 2008
5. *Školní řád* s účinností od 12. listopadu 2007 ze dne 30. října 2008
6. *Klasifikační řád* s účinností od 12. listopadu 2007 ze dne 29. října 2007
7. *Organizační řád školy* s účinností od 1. září 2005
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s platností od 30. srpna 2007
9. *Výroční zpráva o činnostech školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 27. září 2008
10. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 22. října 2007 a přílohy
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* – školní rok 2008/2009
12. *Plán práce na školní rok 2008/2009* ze dne 28. srpna 2008
13. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. *Plán práce výchovného poradenství* – školní rok 2008/2009
15. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
16. Dokumentace žáků se specifickými poruchami učení a chování – školní rok 2008/2009

17. *Rozpis zvonění letní a zimní – školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008*
18. *Rozvrh hodin jednotlivých tříd a vyučujících ZŠ – školní rok 2008/2009*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
20. *Kniha úrazů – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
21. *Záznamy o úrazech – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
22. *Řády odborných učeben – 2008/2009*
23. *Třídni knihy – školní rok 2008/2009*
24. *Třídni výkazy všech tříd*
25. *Katalogové listy žáků – školní rok 2008/2009*
26. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009*
27. *Zhodnocení koncepce rozvoje školy a výhled na roky 2004 – 2009 ze dne 29. dubna 2003*
28. *Záznamy z pohovorů s jednotlivými vyučujícími – školní rok 2008/2009*
29. *Záznamy o práci ve volitelném předmětu – školní rok 2008/2009*
30. *Deníky kroužků a přihlášky žáků – školní rok 2008/2009*
31. *Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 30. srpna 2007*
32. *Školní matrika v elektronické podobě*
33. *Výsledky vzdělávání žáků v 5. ročníku ZŠ a 9. tříd ZŠ (CERMAT)*
34. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody „Barvy života“*
35. *Inspekční zpráva č.j. 16-1019/05-5092 ze dne 24. února 2005*
36. *Docházkový sešit školní družiny – školní rok 2008/2009*
37. *Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny (3 oddělení) – školní rok 2008/2009*
38. *Kronika školy*
39. *Zpravodaj ZŠ Kobyly od roku 2004*
40. *Malé projekty – školní rok 2008/2009*
41. *Vzorek žákovských knížek*
42. *Webové stránky školy*
43. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č.j. JMK 156473/2006*
44. *Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2007*
45. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 18. ledna 2007*
46. *Účtová osnova platná pro rok 2006*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007*
48. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007*
49. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007*
50. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006*
51. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10 2006*
52. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 č.j. JMK 161273/2007*
54. *Účtová osnova platná pro rok 2007*
55. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007*
56. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10 2007*
57. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007*
58. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
59. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 – účelová dotace z MŠMT ČR (UZ 33245) - Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007,*

60. *Obraty na účtu 518402 – Poplatky za internet KÚ, daňový doklad č. 200723394 ze dne 31. prosince 2007, daňový doklad č. 200723066 ze dne 30. listopadu 2007*
61. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 30. ledna 2008*
62. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 30. ledna 2008*
63. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
64. *Směrnice – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. ledna 2006*
65. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený, Rozpočtový rok 2008*
66. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 7. března 2008*
67. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. října 2008*
68. *Účtová osnova platná pro rok 2008*
69. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Hodonská

Ladislava Hodonská v. r.

PaedDr. Petr Záborský

Petr Záborský v. r.

Hana Linhartová

Hana Linhartová v. r.

**V Hodoníně dne 21. listopadu 2008**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hodoníně dne 25. listopadu 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vlastimil Janda

.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>