



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

**Soukromá střední odborná škola pro podnikatele Delta, s. r. o.
Pardubice, Gorkého 2658**

Gorkého 2658, 530 02 Pardubice

Identifikátor: 600 012 417

Zřizovatel: Ing. Radoslava Formánková, Sokolovská 2099, 530 02 Pardubice

Školský úřad Pardubice, Za pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 17. leden - 21. leden 2000

Čj.	104 023/00-2051
Signatura	oj2ft303

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty (Účetnictví, Obchodní korespondence)

Časová dotace předmětů je v souladu se schváleným učebním plánem. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, kontrolou bylo zjištěno, že jejich časový harmonogram je dodržován. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Všechny hospitované hodiny byly odpovědně připraveny.

Výuku hospitovaných předmětů zajišťovala jediná vyučující, která splňovala odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku ekonomických předmětů. Výuka probíhala v kmenových učebnách vybavených základním nábytkem. Uspořádání lavic v některých učebnách ztěžovalo přesun žáků z jejich pracovního místa k tabuli. Estetická úroveň tříd byla na průměrné úrovni. V hodinách účetnictví byly využity učebnice, ale pouze v omezené míře. Jiná didaktická technika použita nebyla. Efektivita hodin byla snížena zdlouhavým diktováním účetních příkladů.

Pro výuku obchodní korespondence není ve škole zřízena odborná učebna, žáci pracovali v klasických lavicích, kam si přinášeli psací stroje z přilehlého skladu. Vzhledem k tomu, že žáci neměli k dispozici nastavitelné židle, psaní na stroji pro ně bylo fyzicky namáhavé a z psychohygienického hlediska jsou tato pracovní místa nevhodná. Uspořádání vyučovacích jednotek obchodní korespondence je obvykle v dvouhodinových blocích, avšak v 1. ročníku je v rozvrhu zařazen blok tříhodinový, což neodpovídá psychohygienickým zásadám. Ve výuce obchodní korespondence byly využity psací stroje a učebnice. Vzhledem k stále častějšímu využívání počítačů by bylo vhodné zařadit do některých vyučovacích jednotek psaní na počítači (výukový program psaní na počítači tzv. Zaviačičova metoda).

Výuka účetnictví byla vedena převážně formou rozhovoru. V hodinách převládala přátelská atmosféra. Znalosti žáků dosahovaly průměrné úrovně. Od žáků nebyla ve všech případech vyžadována přesnost při vypracování zadaných úkolů na tabuli. Hodiny obchodní korespondence spočívaly zejména v samostatné práci žáků, jejich písemné práce byly pečlivě opraveny a různorodá klasifikace vypovídala o velmi rozličné kvalitě zpracování zadaných úkolů. Žáci nebyli vedeni k dovednosti psaní bez sledování klávesnice.

Velmi vhodným motivačním prvkem bylo grafické znázorňování vývoje výkonnosti jednotlivých žáků. Komunikativní schopnosti žáků dosahovaly pouze průměrné úrovně. Osobnost žáků byla respektována, vyučovací jednotky se vyznačovaly atmosférou vzájemné důvěry. Odborné nedostatky při hospitacích nebyly zjištěny.

Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

Podmínky výuky (personální, materiální, psychohygienické) byly dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byly velmi dobré.

Celkově je výuka účetnictví a obchodní korespondence velmi dobrá..

Zbožiznalství

Časová dotace ve sledovaném předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. Podle nového učebního plánu se tento předmět vyučuje v 1. ročníku. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematického plánu, který je dodržován. Stanovené výukové cíle odpovídají studijním oborům, jsou vhodné a přiměřené. Návaznost učiva na předcházející učivo je zachována. Všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny.

Předmět je vyučován odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou. Výuka probíhá v kmenových třídách. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách jsou prostory vyhovující. Materiální zázemí pro výuku tohoto předmětu je na průměrné úrovni. Psychohygienické zásady jsou vcelku dodržovány. Při hospitovaných hodinách nebylo použito názorných pomůcek ani didaktická technika.

Hospitované hodiny měly tradiční stavbu. Po úvodním zopakování látky (individuálně i frontálně) následoval výklad spojený s diktováním poznámek. Sporadicky byla využívána tabule. Pracovní atmosféru navozoval rozhovor se žáky, při nichž vyučující kladla otázky k úvaze a přemýšlení. Vhodně bylo využito referátů žáků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Vyučující vycházela z praktických znalostí žáků z jiných předmětů. Při výuce byl dán prostor žákům pro úspěšné uplatnění, byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Absence efektivnějších a názornějších metod práce neumožňovala, aby byly hodiny pestré a zajímavé.

Uplatnění motivačních prvků v hodinách nebylo výrazné. Dobrou metodou byly referáty žáků, které ale spočívaly v předčítání článků z časopisů. Vyučující se snažila oživit látku příklady z praxe. Při opakování se většinou kladl důraz na pamětní zvládnutí látky, zkoušení navazovalo na probírané učivo, hodnocení bylo spravedlivé.

Pravidla komunikace byla dohodnutá, vyučující dávala prostor žákům k diskusi, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. V hospitovaných hodinách se žáci chovali spontánně. Osobnost žáků byla respektována, vyučující pozitivně ovlivňovala nadměrnou spontaneitu některých žáků. Úroveň verbální i neverbální komunikace učitelky byla dobrá.

Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

Podmínky výuky (personální, materiální, psychohygienické) byly dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly dobré.

Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byly dobré.

Celkově je výuka zbožiznalství dobrá.

Výpočetní technika

Předmět je vyučován jako povinný, v časových dotacích v mezích schválených učebních plánů. Výuka předmětu výpočetní technika je především zaměřena uživatelsky v prostředí Windows. Cílem je osvojení základních pravidel v ovládnutí příslušného software. Obsahová náplň předmětu je rozplánována v tematických plánech. Plánování bylo významně ovlivněno změnami vyučujících v minulých letech, kdy chybělo stanovení závazné koncepce ve výuce předmětu. S nástupem stávajícího pedagoga a po prověření dosažených znalostí žáků došlo k částečným meziročníkovým přesunům učiva. Nepovinné předměty tohoto zaměření vyučovány nejsou, žákům je však umožněn přístup k výpočetní technice i mimo výuku. Žáci mají přístup na Internet.

Předmět je vyučován v nízkopočetných třídách jedním vyučujícím, který v současné době studuje pedagogickou fakultu s příslušným zaměřením. Vyučující je přes neúplnost naplnění kvalifikačních požadavků odborníkem v dané problematice. Perspektivní i bezprostřední přípravu pedagoga dále průběžně zajišťuje samostudiem. Výuka je vedena v jediné učebně menších rozměrů. V učebně jsou počítačové stanice spojené v síti (8x 486DX2/80, 6x Pentium 120, 16 - 20 MB RAM, server Pentium II, 64 MB RAM, 4 GB HDD s napojením na Internet, tiskárny) s požadovaným softwarovým vybavením, např. Windows 95 a MS OFFICE 97. Didaktická technika v učebně k dispozici není, ani současné uspořádání učebny by neumožňovalo její efektivní využití. Prostředí učebny bylo čisté a esteticky upravené, uspořádání monitorů vůči žákům převážně odpovídalo psychohygienickým zásadám, avšak jako méně vhodné bylo nezbytné otáčení některých žáků na svých místech při výkladu do místa výkladu učitele a umístění tabule.

V rozvrhu vyučovacích hodin je předmět organizován 1x týdně ve dvouhodinovém blocích. Počet přítomných žáků odpovídal počtu počítačových stanic. Stavba hospitovaných jednotek a použité formy a metody byly ve všech jednotkách shodné. Po zahájení vyučovacích hodin, kdy proběhlo např. odstranění závad počítače, zhodnocení zkušební práce z minulé hodiny, zadání práce apod., následoval výklad nebo s použitím stejných metod i opakování. Výklad byl dostatečně náročný, bez odborných nedostatků, s jasně vytyčeným cílem, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Předávané pokyny byly srozumitelné. Vyučující průběžně sledoval činnost jednotlivých žáků, dbal na dostatečné procvičení a individuálně poskytoval pomoc při řešení úkolů. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Jako méně vhodné lze označit použité metody v průběhu opakování, kdy opakoval převážně vyučující a také jednotvárnost použitých vyučovacích metod. Ve výuce nebyla využívána didaktická technika, ani jiné pomůcky. V závěru hodin obvykle proběhlo stručné shrnutí a zopakování probraného učiva. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Vyučující dbal na motivaci žáků a průběžně zařazoval motivující prvky. Rovněž praktické zaměření vlastního obsahu výuky působilo jako jeden z nejvýznamnějších motivačních faktorů. Znalosti a dovednosti žáci průběžně prokazovali praktickou činností při řešení zadaných úkolů. Ve znalostech žáků nebyly identifikovány závažné nedostatky. Vyučující oceňoval snahu a úspěšné zvládnutí úkolů. Hodnocení výkonu bylo objektivní.

Pouze někteří žáci v hospitovaných hodinách prokazovali aktivní přístup v práci s technikou. Chování žáků bylo přirozené, obvykle bez zásadních nedostatků. Osobnost žáka byla respektována. Ve výuce byl dostatečný prostor pro dotazy žáků. Minimálně však byly rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků mimo komunikace pomocí výpočetní techniky. Komunikace byla převážně ve směru od pedagoga k žákům. Vlastní projev pedagoga byl kultivovaný a přátelský.

Plánování a příprava výuky byly dobré.

Podmínky výuky (personální, materiální, psychohygienické) byly dobré.

Organizace, formy a metody výuky byly dobré.

Motivace a hodnocení žáků byly velmi dobré.

Interakce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byly dobré.

Celkově je výuka výpočetní techniky dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě hodnocení 16 hodin hospitací ve 4 předmětech, studia pedagogické dokumentace a na základě rozhovorů s vyučujícími je kvalita vzdělávání dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy má zpracován strategický plán, který vychází z místních podmínek a požadavků trhu. Snahou je zachování všech stávajících povolených studijních oborů jak v denní tak i dálkové formě. Jsou to: Management obchodu a služeb (64 - 42 - M/037), Management užitého umění (64 - 42 - M/045) a Management elektrotechniky (64 - 42 - M/013), který se v tomto školním roce vyučuje jen v dálkovém studiu.

Škola stále pracuje na inovaci učebních plánů, kde spolupracuje s Výzkumným ústavem odborného školství a zahraničními partnery. Konceptní záměry jsou projednávány s pracovníky školy i odbornou veřejností (Hospodářská komora). Plánování je systematické a pro každý rok je zpracováván „Plán školního roku“, se všemi akcemi, termíny a zodpovědnými pracovníky za jednotlivé úkoly. Na plánování se podílejí předmětové komise a další pracovníci.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Učební plány oborů jsou plněny, jednotlivé učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech předmětů.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Kompetence pracovníků školy jsou jasně vymezeny pracovním řádem pro zaměstnance školy. Zde jsou také delegovány příslušné pravomoci na jednotlivé pracovníky školy. Tyto vnitřní normy postihují všechny důležité oblasti. Organizační struktura školy umožňuje funkční řízení školy. Dokumentace, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je řádně vedena, organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Vedení školy využívá své poradní a některé další orgány. Ředitelka školy je členkou Okresní hospodářské komory, regionální pobočky pro kontrolu jakosti a regionální vedoucí Sdružení soukromých škol Čech a Moravy. Všechny tyto aktivity se promítají do kvality řízení školy.

Tok informací a přístup k potřebným informacím je zabezpečen včetně zpětné vazby. Povinná dokumentace školy je vedena. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím. Škola pravidelně informuje rodiče o žácích na třídních schůzkách (2 x ročně) a vedle toho pro podávání okamžitých informací jsou zavedeny žákovské zápisníky. Informovanost veřejnosti je zajištěna účastí školy na výstavách vzdělávacích programů škol v Pardubicích a Hradci Králové, dále informačním letákem a Výroční zprávou o činnosti školy. Tato výroční zpráva je velice pečlivě a přehledně zpracována v intencích zákona č. 564/1999 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení je funkční a účelné, vychází z kontrolních zjištění, plánování a dalších

podnětů. Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Vedení školy maximálně zapojuje pracovníky při řešení projektů školy a dalších úkolů. Učitelé se zúčastňují odborných seminářů z oblasti ekonomických předmětů a výchovného poradenství pořádaných Pedagogickými centry v Hradci Králové a Praze. Sama škola pořádá kurzy a semináře výuky cizích jazyků, obsluhy PC a z oblasti řízení. Všichni vyučující prošli školením ovládnutí PC.

Pro systém morálního a hmotného stimulování jsou vytvořena pravidla, každé pololetí se provádí osobní hodnocení. Kriteria pro hodnocení jsou pracovníkům známa.

Oblast vedení a motivování je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořen systém vnitřní kontroly. Vše vychází z organizačního uspořádání školy. Kontrola pedagogické dokumentace probíhá zpravidla 1x za měsíc. Zjištění z kontrol jsou analyzována a přijímána okamžitá opatření. Předmětové komise se podílejí na kontrole výchovně vzdělávacího procesu podle své odbornosti a operativně řeší vzniklé problémy.

Součástí kontrolní činnosti je hospitační činnost. Provádí jí ředitelka školy a její zástupkyně. Je zpracován písemný plán hospitační činnosti. Z hospitační činnosti existují písemné záznamy, výsledky jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Stávají se podkladem pro osobní hodnocení.

Mimo státem zadávaných testů (sonda MATURANT), kde škola dosáhla velmi dobrého umístění v jazycích, využívá škola také testů KALIBRO. Vedle toho používá vlastních testů v jednotlivých předmětech.

Oblast kontroly a kontrolních mechanismů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola je zapojena do mezinárodního projektu LEONARDO. Spolupracuje na odborné a metodické přípravě vzdělávacích programů s organizacemi (většinou univerzitami) z pěti zemí. Styk je zatím písemný a po Internetu, v březnu se uskuteční první stáž v Holandsku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- učební plány oboru 64 - 42 - M / 037 Management obchodu a služeb
64 - 42 - M / 045 Management užitého umění
- prodloužení platnosti učebních dokumentů čj. 22 840/99-33 MŠMT ČR 27. května 1999
- učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro SOŠ (VÚOŠ Praha 1999)
- učební dokumenty pro kmenový obor 64 - 42 - M/... Management... (VÚOŠ Praha 1999)

- tematické plány hospitovaných předmětů
- zřizovací listina z 22. prosince 1996
- výpis z obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Hradci Králové čj. 20780/94 ze 7. prosince 1994
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 8. října 1998 čj. 27 881/98 - 21
- rozvrh hodin na škol. rok 1999/2000
- personální dokumentace vyučujících hospitovaných předmětů
- výroční zpráva o činnosti školy za škol. rok 1998/99
- výroční zpráva o hospodaření za škol. rok 1998/99
- plán školního roku 1999/2000
- školní řád
- pracovní řád pro zaměstnance školy
- organizační struktura školy
- třídní knihy 1. A, 2. A, 3. A

ZÁVĚR

Pozitiva

- jasný strategický plán

Negativa

- podmínky pro výuku psaní na stroji

Na základě hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech a hodnocení kvality řízení s přihlédnutím k dalším významným zjištěním hodnotíme školu jako dobrou.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmil Feltl	Ing. Jarmil Feltl v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý v. r.
Externí spolupracovníci	Ing. Zdeňka Vichrová	

Ve Svitavách dne 31. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .3. února 2000.....

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ing. Radoslava Formánková	Ing Radoslava Formánková v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	00-02-17	104 061/00-2051

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny