



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Slapy

391 76 Slapy 34

Identifikátor školy: 600 064 751

Termín konání inspekce: 7. a 8. březen 2007

Čj:	ČŠI 172/07-07
Signatura	bg7za 101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slapy je Obec Slapy. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v jednotřídní základní škole vzdělávalo 14 žáků (35 % kapacity), do mateřské školy dochází 20 dětí (83, 3% kapacity). Právnícká osoba vykonává činnost Mateřské školy, Základní školy, Školní družiny a Školní jídelny-výdejny. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně dodatků, s využíváním prvků Montessori pedagogiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole.
2. Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.
3. Hodnocení Výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole.

Předložená řízovací listina osvědčuje vznik právnické osoby.

Kontrolou předložených seznamů dětí mateřské školy, žáků základní školy a školní družiny bylo zjištěno, že byla dodržena stanovená kapacita.

Pro školní rok 2006/2007 škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Pro školní rok 2007/2008 škola nemohla z kapacitních důvodů vyhovět všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, proto požádala ředitelka o navýšení kapacity mateřské školy . V době konání inspekce byla rozhodnutím krajského úřadu kapacita navýšena o 4 žáky.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Údaje ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovené kapacity právnické osoby byly dodrženy. Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Dokument osvědčující vznik právnické osoby je v souladu se skutečností.

Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Základní škola má stanovenou celkovou strategii organizace výuky s využitím ICT ve vzdělávání. Podpora využívání výukových programů je ponechána na osobním rozhodnutí

vyučujících. Oblast ICT a její dopad na výuku je součástí celkového hodnocení ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy.

Informační gramotnost ředitelky školy posiluje její odbornou připravenost. Získané znalosti a zkušenosti využívá při motivování jednotlivých pedagogických pracovníků a při zabezpečení celkové strategie ICT.

Pedagogické pracovníce školy získaly vzděláváním ve školících střediscích znalosti a dovednosti, které jsou doporučeny Metodickým pokynem MŠMT čj. 30799/2005-551. Počet pracovních stanic odpovídá standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ICT ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu na základě doporučení výše uvedeného metodického pokynu. Všechny počítače jsou připojeny na internet. Základní škola nebyla v době konání inspekce vybavena prezentační technikou. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu. Kromě využívání informační techniky ve výuce mají žáci možnost rozvíjet své schopnosti i o přestávkách a v Počítačovém kroužku.

Základní škola nemá vlastní webové stránky, sdílí webové stránky obce, kde má vyhrazen svůj prostor. Rodičovská veřejnost v současné době nepředkládá podněty k činnosti školy v oblasti ICT. Škola nabízí možnost vzájemné komunikace elektronickou cestou prostřednictvím e - mailové adresy. Některé informace rodičům i žákům zasílá škola elektronicky.

Žáci pracovali na počítačích samostatně, se zájmem, využívali připojení na internet. Jejich informační gramotnost je na dobré úrovni.

Oblast ICT ve škole je funkční, odpovídá běžnému standardu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitelka školy hodnotí výchovu ke zdraví jako jednu z nejdůležitějších složek výchovně-vzdělávacího procesu. Tato skutečnost je zakotvena v Koncepci školy, Plánu činnosti pro školní rok 2006/2007, v Plánu Výchovy ke zdraví, v Tematických plánech jednotlivých předmětů, v Minimálním preventivním programu, v Plánu kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví. Výchova ke zdraví prolíná do všech předmětů, výchovného programu MŠ a ŠD, významně se promítá v klimatu školy. Nedílnou součástí výchovy ke zdraví je důraz na prevenci sociálně patologických jevů. Odrazovým můstkem vybudování současného systému výchovy ke zdraví se staly prvky Montessori pedagogiky, které výrazně podporují individualizaci přístupu a respektu k potřebám každého žáka.

Analýza a hodnocení této oblasti výchovy jsou pravidelně prováděny.

Začlenění výchovy ke zdraví do organizace vzdělávání je promyšlené a velmi dobře zabezpečené. Provoz a vnitřní režim školy jsou stanoveny s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevenci sociálně patologických jevů. Součástí výuky a činností v mateřské škole je pohyb žáků a možnost volby vlastního prostoru pro práci. Mateřská i základní škola realizují i vlastní projekty výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola zpracovala a realizuje speciální účelový projekt „Základy výchovně-vzdělávacího systému Montessori jako způsobu zdravého životního stylu“.

Pracovní prostředí školy je standardní, podnětné a motivující pro činnost žáků, umožňuje relaxaci žáků i učitelů. Škola má malou tělocvičnu, vybudovanou z jedné učebny. Vlastní hřiště

škola nemá, využívá hřiště v obci. Pro relaxaci žáků a dětí využívá školní zahradu. Učebny školy jsou prostorné, světlé, vybavené nábytkem, který odpovídá věku a vzrůstu žáků. Herna, kterou využívá mateřská škola je esteticky a účelně vybavená, s ohledem na současnou kapacitu dětí působí stísněným dojmem. Kromě běžných učebnic je škola vybavená pro potřeby výchovy ke zdraví dostatkem textového, obrazového a učebního materiálu, včetně pomůcek zhotovených pedagogy.

Obědy jsou do školy dováženy, škola má malou jídelnu - výdejnu.

Příznivé sociální klima školy se opírá o otevřenou a partnerskou komunikaci mezi žáky, učiteli a dalšími sociálními partnery školy. Respektování individuality žáků dokládá integrace žáka se zdravotním postižením v MŠ. Vnější informační systém staví na pravidelném neformálním setkávání se s rodiči a dětmi jednou měsíčně ve škole, jejich seznamováním se zaměřením školy na Montessori pedagogiku a zdravý životní styl. Širokým spektrem mimoškolních akcí pro děti, rodiče a veřejnost se škola spolupodílí na kulturním a společenském životě obce. Významným informačním zdrojem o zaměření, cílech a výsledcích školy je Výroční zpráva školy.

Ve sledované výuce byli žáci dobře motivováni, projevovali značnou míru samostatnosti při práci, struktura vyučovacích jednotek jim poskytovala možnost volit vlastní tempo práce, pracovní místo a spolupráci s ostatními. Atmosféra výuky a vyučovací styl tvořily dobré předpoklady pro vybavení žáků klíčovými kompetencemi (k řešení problémů, k učení, sociálními, komunikativními).

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Začlenění výchovy ke zdraví do organizace výchovy a vzdělávání žáků je na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

V základní škole pracují 2 provozní zaměstnanci a 4 pedagogické pracovnice – ředitelka, učitelka, dvě učitelky mateřské školy, které zároveň zajišťují provoz školní družiny, a jedna asistentka pedagoga. Ta pracuje v mateřské škole u integrovaného žáka se zdravotním postižením.

Všichni pedagogové jsou v každodenním kontaktu, tvoří funkční pracovní tým. Spolupráce se zřizovatelem je v současné době bezproblémová, vychází ze vzájemného respektu a vstřícnosti.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka je ve funkci druhý rok, v současné době končí studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Je absolventkou Montessori kurzu a je lektorkou Montessori systému pro vzdělávání rodičů a pedagogů. Učitelka v základní škole pracuje druhým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady, v současné době získává kvalifikaci Montessori pedagogiky. Rovněž učitelky mateřské školy jsou absolventky Montessori kurzů. Nově získané znalosti cíleně aplikují ve vzdělávání dětí a žáků.

Školská rada je zřízena, podílí se na některých aktivitách školy.

Škola poskytuje odborný pedagogicko-psychologický servis, který z valné části zajišťuje ředitelka školy jako speciální pedagog s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a systematické, zaměřené na počítačovou gramotnost, prohlubování Montessori postupů ve výuce, tvorbu ŠVP, rozvoj kritického myšlení a tvořivosti. I přes vzdálenost školicích center a organizační problémy vyučující přistupují k dalšímu vzdělávání aktivně a zodpovědně. Škola získala grant na vzdělávání učitelů „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky 1. stupně“.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na příkladné úrovni.

Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „*Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slapy*“ ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků, poslední ze 1. 9. 2005
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze 26. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, čj. 30074/2005-21, ze dne 21. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí KÚ o zvýšení počtu dětí v mateřské škole, čj. KÚJCK 32813/2006OSMT/2 ze dne 11. 12. 2006, s účinností od 1. 9. 2007-03-07
5. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském stravovacím zařízení, čj. KÚJCK 13764/2006OSMT/2, ze dne 18. 5. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005, bez čísla jednacího
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
9. Výkaz o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
10. Třídní výkazy jednotlivých tříd školy vedené školou ke dni konání inspekce pro školní rok 2006/2007
11. Třídní kniha vedená školou ke dni konání inspekce pro školní rok 2006/2007
12. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovné práce v mateřské škole pro školní rok 2006/2007
14. Doklady správních rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007
15. Jmenný seznam dětí navštěvujících mateřskou školu pro školní rok 2006/2007
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ z 1.9. 2006
17. Kniha úrazů a poranění žáků
18. Kniha úrazů a poranění zaměstnanců
19. „*Výroční zpráva o Základní škole za školní rok 2005/2006*“
20. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 5. 2005
21. Plán práce ZŠ Slapy pro školní rok 2006/2007
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti
23. Záznamy o hospitacích ředitelky školy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
24. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007
25. Školní řád školy, projednán na pedagogické radě 1.9. 2005
26. Klasifikační řád školy ze dne 7. 12. 2005
27. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2006

28. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2006
29. Provozní řady jednotlivých součástí Základní školy a Mateřské školy Slapy
30. Jednací řád školské rady ze dne 20.12. 2005 a zápisy z jednání školské rady
31. Zápisy z pedagogických rad uskutečněných ve školním roce 2005/2006 a ve školním roce 2006/2007 ke dni konání inspekce
32. Vlastní hodnocení školy –za školní rok 2005/2006 a struktura pro školní rok 2006/2007
33. Plán Výchovy ke zdraví
34. Minimální preventivní program
35. Tematické plány učiva pro školní rok 2006/2007
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2006 a 2007
37. Doklady školy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
38. Traumatologický plán schválen pedagogickou radou 30.6 . 2006
39. Směrnice pedagogického dozoru nad žáky z 1. 9. 2005
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků z 30. 8. 2006

ZÁVĚR

Základní škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Stanovené kapacity dětí a žáků nebyly překročeny.

Materiální podmínky informačních a komunikačních technologií v současné době odpovídají s výjimkou prezentační techniky požadavkům Standardu ICT služeb ve škole (Metodický pokyn MŠMT č. j. 30799/2005-551).

Dopad informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání. Ke zdravému životnímu stylu přispívá řada mimoškolních aktivit, do kterých se zapojují i rodiče. Rodinné klima malé školy podporuje dobré sociální vztahy a rozvoj osobnosti žáků. V tomto směru je přínosem začlenění prvků Montessori pedagogiky do vzdělávání.

Materiální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Změnu s ohledem na povolenou kapacitu dětí vyžadují stísněné prostory mateřské školy.

Začlenění výchovy ke zdraví do organizace vzdělávání, personální řízení, personální podmínky a další vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti jsou příkladem dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Neumannová
Člen týmu	Mgr. Antonín Dvořák

V Jindřichově Hradci dne 12. března 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště ČŠI: Dukelská 23, P.O.BOX 36, 370 21 České Budějovice
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 3. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Sedláková	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Slapy OÚ, 391 76 Slapy 33	2007-04-13	
Školská rada: Pan Martin Hach Školská rada při ZŠ Slapy, 391 76 Slapy 34	2007-04-13	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.