



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1579/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení:	Dům dětí a mládeže Neratovice, Mládežnická 984, okres Mělník
Sídlo:	Mládežnická 984, 277 11 Neratovice
IČ:	49 518 968
Identifikátor:	600 047 857
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Miloslava Hainová
Zřizovatel:	Město Neratovice
Místo inspekční činnosti:	Jarošova 233, 250 01 277 11 Neratovice
Termín inspekční činnosti:	14. - 15. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Domem dětí a mládeže Neratovice, Mládežnická 984, okres Mělník podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s § 5 odst. 2 školského zákona (ŠZ), podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ. Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenou oblastí byla pouze pravidelná zájmová činnost.

Aktuální stav školského zařízení

Dům dětí a mládeže Neratovice, Mládežnická 984, okres Mělník (DDM) vykonává činnost školského zařízení. Dalším místem poskytovaných služeb jsou tělocvičny základních škol

(ZŠ) na adrese 28. října 1157, Školní 900, gymnázia Masarykova 450 a sportovní zařízení TJ Neratovice Jarošova 233. SVČ pracuje celoročně. Na trhu volného času se prezentuje rozsáhlou nabídkou příležitostné činnosti, táborové činnosti a pořádáním soutěží vyhlášených MŠMT. Zařízení naplňuje *Školní vzdělávací program DDM Neratovice (ŠVP)*. Centrální pracoviště je veřejnosti přístupné v pracovní dny převážně od 8:00 do 18:00 hodin. Některé zájmové útvary fungují podle rozvrhu i po tomto čase.

Od 1. dubna 2011 působí centrální pracoviště v budově SOVA Jarošova 233 z důvodu rekonstrukce objektu DDM. Provizorní řešení má trvat do května 2012. Od poslední inspekce byla rozšířená celková nabídka střediska. Náhradní činnost byla zajištěna v plném rozsahu. Počet zájmových útvarů (ZÚ) překročil 36 a pravidelně se zvyšuje i množství zájemců o činnost v nich. Zásadní úpravy a změny nastanou v činnosti až po přesunu střediska na původní pracoviště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka DDM se zveřejňuje prostřednictvím letáků, zpravodaje, webových stránek a *Neratovických listů*. Pravidelná zájmová činnost se zaměřuje především na oblast *sportovní* a *estetickou*. Většina ZÚ je vymezena dětem od 6 do 15 let, některé z nich (např. *historický šerm*) jsou určeny pro mládež a dospělé. Zápis do kroužků probíhá koncem srpna a začátkem září. Uvedení termínu a místa zápisu je provedeno obvyklým způsobem. *Přihláška do zájmového kroužku* obsahuje relevantní instrukce pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé útvary mají určena kritéria pro přijetí (*karate, odbíjená*). Letošní školní rok byli uspokojeni všichni zájemci o jejich činnost. Přihláška účastníka k pravidelné zájmové činnosti tvoří součást matriky školského zařízení.

Ke dni inspekce pracovalo v DDM 37 kroužků. Hlavní skupinu účastníků (76 %) tvořili žáci ZŠ, předškolní děti (12 %) a zbytek studenti a dospělí. Struktura pravidelného zájmového vzdělávání má tradiční obsazení: téměř 50 % sportovní ZÚ, estetické 17 %, taneční 14 %, počítačové 8 % a zbytek tvoří kroužky se specifickým programovým zaměřením (*modeláři, šermíři, šachy, sebeobrana, teraristika*), které by měly svojí náplní oslovit především rizikovou skupinu mládeže. Rozvrh kroužků je rozdělen do všech pěti pracovních dnů, nejvíce jich pracuje ve středu. Čtyři ZÚ vedou interní zaměstnankyně.

Uveřejněná verze ŠVP platí od 1. září 2010 a je v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ. Plné znění ŠVP je zveřejněno na chodbě střediska a jeho webových stránkách. Vypracované tematické plány jednotlivých ZÚ nejsou přílohou ŠVP. Jsou uloženy jako samostatné materiály a opisy obsahují deníky kroužků. ŠVP má reálnou podobu a je při aktivitách střediska naplňován.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována zájmová pravidelná činnost: *keramika, modeláři, teraristika, volejbal, cvičení s písničkou*. Všechny útvary pracovaly v určených prostorech podle stanoveného rozvrhu. I provizorní pracovníky umožňovaly jejich činnost. Sledované aktivity vedli externí zaměstnanci. Vedoucí jednoho kroužku byla mladší 18 let, ale pracovala pod dohledem přítomné dospělé osoby.

Motivace činnosti probíhala vhodně ústním projevem vedoucích. Uplatňované formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy v zájmovém

vzdělávání. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků se snahou rozvíjet talent a nadání dětí. Patrné bylo převážně diferencované vzdělávání podle věku a schopností účastníků. Důvodem byly věkově smíšené skupiny. Vztahy mezi vedoucími a účastníky byly pozitivní. Zřejmá byla názornost sledovaných činností. Účast zájemců dosahovala celkově přes 80 %.

Adaptace na změněné pracovní podmínky byla zřejmá v rámci *keramiky, teraristiky, modelářů*, stejně jako snaha o využívání znalostí získaných v jiných oborech a vytváření pozitivního vztahu k manuálním činnostem. Rozvíjení odbornosti jednotlivých účastníků zvyšovalo jejich sebevědomí. Ve všech uváděných případech náhradní prostory plně nevyhovovaly podmínkám bezpečnosti a neumožňovaly plnohodnotnou činnost. Přes tyto problémy vedoucí připravovali náměty pro účastníky zodpovědně. Účelně naplňovali vymezený čas činnosti. Jejich odborné znalosti a dovednosti jsou zárukou kvalitního zadání.

Sportovní kroužky umožňovaly zájemcům rozvoj obratnosti, základních pohybových dovedností a koordinaci pohybu. U mladších *cvičení s písničkou* ještě podporovaly navíc všestranný rozvoj dítěte a vytváření kladného postoje k pohybovým aktivitám, u starších *volejbal* smysl pro soužití v kolektivu a základní herní prvky odbíjené.

Účastníci se do práce aktivně zapojovali. Podle svých znalostí a dovedností se připravovali na soutěže. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci nebo vyhledat pomoc u vedoucích. Obtížnost úkolů byla úměrná jejich schopnostem a umožňovala všem na různé úrovni pocítit úspěch. Nastavení úkolů účinně podporovalo využitelnost výsledků činnosti v praktickém životě nebo přípravu na soutěže. Uplatnění kreativity bylo zřejmé u keramiky a modelářů. Vyjadřovací schopnosti účastníků byly běžné. Mladší členové vyžadovali často pozornost, nedodržovali zásady dialogu a nebyli schopni vybírat si přiměřené aktivity ke kompenzaci únavy.

Materiálně technické zajištění sledovaných činností mělo běžnou úroveň. Všichni účastníci obdrželi potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. K dispozici byly barvy, šablony i sportovní a speciální potřeby.

Uplatňované průběžné hodnocení umožňovalo účastníkům včas korigovat pracovní postupy i nácviky prvků. Byla patrná srozumitelnost zadání, jeho návaznost na předchozí zkušenosti dětí a využití jejich smyslových zážitků. Vedoucí včas reagovali na průběh vzdělávání a neustále motivovali účastníky. Oceňovali snahu a pokrok. Chyběla podpora sebehodnocení dětí. Příležitost má zařízení při vydávání dokladů o ukončení kroužku především propagačního charakteru.

Zjišťování úrovně zařízení provádí ředitelka pozorováním, hospitacemi, hodnocením výsledků soutěží a rozhovory s účastníky a jejich zákonnými zástupci. Jedním z výstupů je prezentační portfolio účastníků rukodělných kroužků. Umožňuje porovnání výsledků v závislosti na čase a monitorování individuálního pokroku. Nejlepší jednotlivci nebo družstva se účastní soutěží a přehlídek zpravidla na regionální úrovni. Největších úspěchů dosáhli karatisté v *Poháru naději*. Kroužek modelářů se zúčastňuje na soutěžích leteckých modelů v *Pražské lize házedel*. Pravidelně reprezentují město a sportovní oddíl členové kroužku atletiky. V *Poháru rozhlasu* postoupili do krajského finále. S úspěchem absolvují turnaje i volejbalisté. Vyřešit je třeba starty účastníků některých sportovních kroužků v soutěžích pod DDM. Účast na akcích jim umožňuje pouze registrace u příslušného sportovního svazu a tedy v rámci registrovaného oddílu.

Hodnocení předpokladů školského zařízení ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Středisko splňuje formální podmínky své činnosti. Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do školského rejstříku. Údaje ve zřizovací listině nesouhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. V rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení nejsou uvedena další místa poskytovaného vzdělávání a služeb. Statistická hlášení odpovídají skutečným údajům. Informační systém střediska je funkční. *Vnitřní řád (VŘ)* neobsahuje podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců účastníků. Odkaz na možnost požadovat snížení nebo prominutí úplaty je jeho součástí. Provozní dobu zařízení uvádí *Provozní řád*. Školní matrika v písemné podobě vedená formou přihlášek je úplná.

Středisko řídí ředitelka rok. Snaží se přebudovat jeho činnost podle svých představ. Vychází při tom z již osvědčených aktivit. Provozní porady využívá jako nástroj řízení. Ze záznamů z jejich jednání vyplývá, že slouží především ke zhodnocení činnosti střediska, školení a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*). Kvalitní záznamy z hospitační činnosti uvádí negativa i pozitiva sledované aktivity. Uspořádání pravidelného zájmového vzdělávání upravují základní dokumenty střediska. Organizační schéma umožňuje účinné řízení střediska.

Činnost zařízení aktuálně zajišťují dvě odborně kvalifikované pracovnice a jeden provozní zaměstnanec. Ředitelka dokončila funkční studium. Externí pracovníci (vedoucí ZÚ) se sebevzdělávají studiem odborné literatury. Někteří si současně doplňují oborové trenérské zkoušky. Vedoucí přijímají osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu, organizačního řádu a plánu činnosti ZÚ. Formy, metody a postupy práce vycházejí z plánu práce a jejich volba záleží na vedoucím. Zařízení účelně využívá finanční prostředky *DVPP*.

Započatá rekonstrukce objektu DDM v Mládežnické ulici donutila středisko využívat pro svoji činnost dočasně prostory Obchodní akademie SOVA o.p.s. Vzhledem k tomu, že stav pracoviště DDM nebyl vyhovující a počet zájemců neustále stoupal, zřizovatel zahájil jeho přestavbu. Zvýší se kapacita zařízení a klesne energetická náročnost celého objektu. Areál získá bezbariérový přístup a budou vybudována dvě hřiště. Součástí rekonstrukce je také nové vybavení interiérů a změna dispozičního řešení budovy. Vznikne multimediální učebna, environmentální centrum a výtvarný ateliér.

Prostory, které má středisko nyní k dispozici (dílna na keramiku, místnost pro teraristiku a dvě klubovny - učebny), jsou prostorově nevyhovující a malé. Místnosti jsou provizorně zařízeny, přesto účelně vybaveny. Keramická dílna nemá odpovídající materiální a technické zázemí umožňující vykonávat specifickou činnost. Vypalování v keramické peci se provádí v době nepřítomnosti dětí. Rizikem je její umístění v dílně. Pracovní i skladovací prostory jsou stísněné. Pro práci pedagogů se využívá ředitelna, k dispozici mají notebook, fotoaparát a odpovídající kopírovací a rozmnožovací techniku.

Preventivní strategie bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) má oporu v dokumentaci (*ŠVP*, *VŘ*, *Organizační řád*, *Provozní řád*, *rozvrh hodin pro klubovny a pracoviště*, *řády specializovaných pracovišť*). *DVPP* obsahuje periodické proškolení (zdravotník zotavovacích akcí, vedoucích LT, školení *BOZ*). Účastníci činností jsou podle *Deníků* prokazatelně seznamováni s *VŘ* a s řády odborných učeben. Součástí přihlášky je *Čestné*

prohlášení rodičů o zdravotním stavu dítěte, seznámení s Vnitřním řádem DDM a s možností zveřejňování jména a fotografie člena ZÚ v mediích.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry zařízení. V průměru činil příspěvek ze státního rozpočtu 40 % celkových nákladů DDM. Středisko obdrželo účelovou dotaci na soutěže v rámci rozvojových programů MŠMT. Zařízení posiluje rozpočet příjmy z pronájmů a z táborové činnosti. Běžné opravy si zařízení financovalo z vlastních rezerv. Zřizovatel přispíval především na provoz a služby s tím spojené, dále se podílel na mzdových nákladech pro zaměstnance DDM. V rámci investic provedl rekonstrukci sociálního zařízení. Nemalou část rozpočtu tvoří příjmy z úplaty za vzdělávání, ze které si středisko hradilo režijní náklady provozu zájmových činností a vybavení kroužků. DDM hospodařilo se ziskem.

Zkvalitnění personálních a materiálních předpokladů činnosti střediska umožňuje spolupráce s místními sportovními oddíly (karate, atletika, šachy, volejbal). Středisko kooperuje také s občanským sdružením *Rotunda*, s *Klubem důchodců* a s *Domem Kněžny Emmy*. Přípravuje s nimi řadu aktivit pro veřejnost (výstavy, zájezdy, jarmark atd.). Jejich pořádáním se přirozeným způsobem zviditelňuje, vytváří si image a získává nové zájemce.

Pořádání soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT se realizuje formou spolupráce s Krajským úřadem Středočeského kraje. Středisko pořádá řadu okresních případně krajských kol vědomostních a sportovních olympiád. Na přípravě participuje většina škol v regionu. Se zřizovatelem je zásadní součinnost při rekonstrukci zařízení a příprava na změnu činnosti podle nově připravovaných prostorových a materiálních podmínek.

Závěry, celkové hodnocení školského zařízení

SVČ umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání.

ŠVP splňuje náležitosti ustanovení § 5 odst. 2 ŠZ.

Ředitelka promyšleně připravuje nové zaměření střediska, vytváří podmínky pro stabilizaci interních i externích pracovníků.

Materiální předpoklady umožňují činnost zájmových útvarů.

Organizace zájmového vzdělávání je účinná. Oblasti bezpečnosti práce se věnuje patřičná pozornost.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je standardní. Důraz je kladen na aktivitu, samostatnost a kreativitu účastníků.

Spolupráce DDM s partnery se nově rozbíhá. Přispívá ke zkvalitňování nabídky zájmových útvarů a ke změně v personálním obsazení externistů.

Ve sledovaných hodinách byla patrná zejména podpora kompetencí komunikativních, sociálních a pracovních.

Ředitelka zařízení sleduje úspěšnost účastníků. Měřítkem spokojenosti je pravidelná vysoká účast členů ZÚ na činnosti.

Organizace využila účelně poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu i ostatní finanční zdroje, čímž jsou vytvářeny dobré předpoklady pro další rozvoj zařízení.

ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve vnitřním řádu. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černošská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

ČŠI v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu pracoviště ČŠI Benešov, Černošská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 23. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek

V. Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

RNDr. Antonín Smrž

A. Smrž v. r.

Datum a podpis ředitelky zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neratovicích dne 27. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miloslava Hainová, ředitelka školského zařízení

M. Hainová v. r.

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.