



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-432/08-08

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola  
Roztoky u Jilemnice**

**Adresa:** 512 31 Roztoky u Jilemnice 190  
**Identifikátor:** 650 030 541  
**IČ:** 75 017 512  
**Místo inspekce:** Roztoky u Jilemnice 190  
**Termín inspekce:** 18. - 21. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Roztoky u Jilemnice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Roztoky u Jilemnice s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice je příspěvkovou organizací (dále jen škola). Jejím zřizovatelem je obec Roztoky u Jilemnice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy. Část prvního stupně a školní družina sídlí na

odloučeném pracovišti nedaleko hlavní školní budovy. Mateřská škola se nachází na jiném odloučeném pracovišti v její těsné blízkosti. Stravování žáků a dětí zajišťuje smluvně jiný právní subjekt.

Základní škola je plně organizovaná, ve školním roce 2008/2009 vzdělává v šesti třídách 104 žáků z obcí Roztoky u Jilemnice, Tample a Svojků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna ze 76,5 %. Počet žáků základní školy za poslední tři roky klesl o 20 žáků. Na prvním stupni se žáci učí ve třech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník), na 2. stupni jsou pouze tři třídy (bez 7. ročníku).

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2. a 6. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve zbývajících ročnících se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má dvě třídy s kapacitou 40 dětí. Ke dni inspekce byla naplněnost MŠ na 100 %. Z plného počtu má devět dětí omezenou dobu docházky do MŠ, 14 dětí je v posledním ročníku před nástupem školní docházky. Skutečná denní docházka dětí do MŠ je velmi nízká.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost v roce 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s dotací na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola ze státního rozpočtu účelové prostředky v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v letech 2006 a 2007 účelovou dotaci na SIPVZ a v roce 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích v roce 2006 ve výši 85,06 % a tento podíl se v průběhu sledovaného období snížil asi na 81,16 % v roce 2008. Veškeré prostředky na platy byly v letech 2006, 2007 a 2008 čerpány pouze ze státního rozpočtu. Prostředky na OPPP byly také v letech 2007 a 2008 čerpány plně ze státního rozpočtu, pouze v roce 2006 přispěl zřizovatel na výplatu OPPP částkou 24 800,- Kč.

Ze státního rozpočtu bylo plně hrazeno veškeré vzdělávání pedagogických pracovníků za celé sledované období. Zřizovatel se částečně podílí na nákupu učebních pomůcek a základních školních potřeb, avšak převážná část prostředků na tento účel je čerpána ze státního rozpočtu.

Celková naplněnost školy za obě její součásti se mírně snižuje v návaznosti na pokles žáků v ZŠ a naopak naplněnost mateřské školy dosáhla ve školním roce 2008/2009 100 %.

Tabulka ukazuje podíl celkových nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka. Z porovnání jednotlivých hodnot je patrné, že v průběhu let 2006, 2007 a 2008 se stále zvyšují jak celkové neinvestiční náklady na jedno dítě a žáka, tak i jednotlivé zdroje ve vztahu na jedno dítě a žáka mimo účelové dotace dle § 163 školského zákona.

**Tabulka: Podíl celkových nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka**

Ukazatel na jedno dítě a žáka	2006	2007	2008
Celkové NIV	41 543	46 904	47 620
Přímá dotace ze SR na vzdělávání	35 172	39 240	38 379
Účelové dotace ze SR	166	128	271
Dotace z ÚSC	0	0	31
Provozní dotace od zřizovatele	6 090	6 790	8 550
Ostatní zdroje	348	374	389
Celkové zdroje	41 776	46 532	47 620

*Celkově poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci ŠVP i k zabezpečení řádného provozu základní školy i mateřské školy. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Veškeré účelové prostředky poskytnuté v letech 2006 a 2007 byly školou plně vyčerpány a závazné ukazatele splněny.*

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správného řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem. Záznamy a změny údajů o žácích jsou prováděny školou po rozhodných událostech.

V letošním školním roce škola eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pro ně vypracovala a se zákonnými zástupci a zainteresovaným pedagogy projednala individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo v letošním školním roce diagnostikováno u žádného žáka. Ve tříletém sledovaném období byla jedna žákyně na prvním stupni diagnostikována jako mimořádně nadaná a na základě zkoušky před komisí byla přeřazena ze třetího do pátého ročníku.

Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků. Pro žáky vytváří příznivé sociální i pracovní klima.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

*Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.*

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola zpracovala vlastní Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro žáky – žáci pro život“, jež je výsledkem kooperace pedagogického sboru. Koordinátorem zpracování se stala ředitelka. V plném znění je veřejnosti dostupný na školních webových stránkách a ve sborovně v hlavní budově.

V současné podobě není ŠVP v souladu s ustanoveními školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu (RVP). Kladem ŠVP je zohlednění personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností školy, zabezpečení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných v souladu s principy individualizace a diferenciací. Rezervy ŠVP jsou ve zpracování průřezových témat. Chybí konkretizace námětů a činností průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií. V kapitole hodnocení žáků a autoevaluace školy nebyla u autoevaluace dodržena stanovená struktura.

Škola vypracovala strategické materiály zajišťující funkčnost všech jejích součástí. Vzdělávací priority stanovila v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje a s podmínkami školy. Vlastní koncepce záměrů rozvoje školy je zaměřena k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků, na spolupráci s rodiči a osobnostní a sociální výchovu. Postupy k naplnění koncepčních cílů obsahuje roční plán ředitelky školy. Opatření, která vycházejí z analýzy plnění cílů, projednává ředitelka s pedagogickou radou a seznamuje s nimi školskou radu. Plánování je funkční, vychází z reálných podmínek školy. Zpracovaný organizační řád vymezuje pravomoci pedagogů, podporuje vzdělávací i výchovnou činnost školy. Systém plánování a hodnocení školy přispívají k realizaci ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy a předpoklady pro výkon funkce. Vede školským zákonem stanovenou dokumentaci, žádosti týkající se zápisu změny v údajích v rejstříku podává v zákonné lhůtě. Pedagogickou radu zřídila jako svůj poradní orgán a projednává zde všechna opatření související se vzdělávací činností školy včetně školou zpracovaných a vydaných dokumentů. Delegováním části pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy vytvořila základní podmínku k funkčnímu řízení organizace. V řízení organizace chybí vazba na celkový kontrolní systém. Vzniku školské rady vytvořila podmínky.

***Školní vzdělávací program není zpracovaný v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, k jeho obměně dochází podle potřeby a zčásti odchodem na mateřskou dovolenou, což nyní přechodně ovlivnilo snížení kvalifikovanosti výuky na prvním stupni. Celkově složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínající učitelé ani vyučující do tří let praxe ve škole nepůsobí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z formálně zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vnitřní situace školy a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů) a studium k rozšíření odborné kvalifikace pro výuku anglického jazyka. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pedagogy pozitivně

motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá adekvátní opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě nízká. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, výpočetní technikou a funkčními, zčásti staršími pomůckami. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí přiměřené předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu koncepci průběžného doplňování a inovaci školních pomůcek i úprav učeben a prostor školy, kterou postupně s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele realizuje.

***Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Realizované preventivní strategie jsou funkční.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhala v podnětném prostředí v obou školních budovách. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zjištěno ve většině hospitovaných hodin. Sledovaná výuka se vyznačovala kvalitní přípravou vyučujících. Na druhém stupni převažoval klasický styl vyučování, na prvním stupni činnostní formy výuky a aktivizující metody směřující k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelky využily často mezipředmětové vztahy. Přečtenému textu žáci zpravidla dobře porozuměli, se získanými informacemi dokázali dále pracovat. Dostali prostor k vlastnímu rozhodování a projevu. Uplatněné metody a formy zúžily prostor pro rozvoj vzájemné spolupráce žáků.

Ve sledované výuce žáci pracovali cíleně s učebnicemi a pracovními sešity. Využití dalších pomůcek bylo účelné a dostatečné.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaměřeno pozitivně. Byly zdůrazňovány jejich osvojené znalosti a dovednosti vedoucí k posílení dalšího výkonu. V hospitovaných hodinách učitelky poskytovaly žákům zpětnou vazbu a ukazovaly možnosti další práce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena a jsou součástí školního vzdělávacího programu.

***Průběh vzdělávání je na standardní úrovni, přispívá k realizaci vzdělávacích programů školy.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy vytváří náležitě podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Zřizovateli pravidelně předkládá schválenou výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti organizace. Základní informace zveřejňuje i na webových stránkách. Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory akceptuje.

***Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah předmětů a školou stanovené výchovné a vzdělávací strategie jsou východiskem pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Podíl na jejich růstu není v jednotlivých vzdělávacích oblastech a předmětech v současném znění ŠVP konkretizován. V samotné výuce uplatnili vyučující činnosti na podporu funkční gramotnosti žáků, v pojetí výuky však stále převládá tradiční frontální přístup.

Dosahování klíčových kompetencí ovlivňuje zapojení žáků v zájmové činnosti a tvorbě školního časopisu „4. dimenze“, který žáci vydávají od roku 2008.

Pro objektivní posouzení stávající úrovně klíčových kompetencí nebyla škola zařazena do žádného mezinárodního srovnávacího výzkumu.

***Škola působením na funkční gramotnost žáků podporuje rozvoj klíčových kompetencí a organizováním pestré zájmové činnosti ovlivňuje jejich úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Celkový rozbor provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se všichni trvale věnují. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého a devátého ročníku. Výsledky vzdělávání se škola zabývala ve výročních zprávách. Externí hodnocení prováděla naposledy v roce 2008 u žáků devátého ročníku v rámci testování Cermat, ve kterém dosáhla celkově velmi dobrých výsledků nad průměrem ČR i Libereckého kraje ve všech sledovaných oblastech (český jazyk, matematika, studijní dovednosti). Obdobně velmi dobrých výsledků dosáhla škola v rámci téhož testování v roce 2007 u žáků pátého i devátého ročníku. V testování Scio v roce 2006 se umístila v první třetině zúčastněných škol.

***Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

V posledních letech jsou přijímány všechny přihlášené děti, včetně mladších tří let. Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy jsou známy, informace o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejněny.

***Právo na rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje, informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zveřejňuje.***

### **Vedení školy**

Vzdělávání se uskutečňuje podle podmínek, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka předložila Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Členění do výchovných složek nepokrývá podporu klíčových kompetencí dětí požadovaných v RVP PV v plném rozsahu. Pouze okrajově zmiňuje další kvalitní aktivity školy (hra na flétnu, brousek pro tvůj jazýček, dětská jóga, plavání, lyžování...), které rozvíjejí receptivní, ale i produktivní dovednosti dětí a také jejich fyzickou zdatnost.

Evaluační systém je v ŠVP zahrnut. Nedochozí k jeho pravidelnému vyhodnocování a pedagogům tak schází zpětná vazba. Škola také neanalyzuje příčiny nízké denní docházky dětí.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je zpracován formálně. Zjištěné nedostatky částečně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti mateřské školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, pouze jedna má odpovídající odbornou kvalifikaci. Další dvě si vzdělání doplňují. Ředitelka základní školy delegovala některé pravomoci na vedoucí učitelku mateřské školy (dále jen MŠ) a převedla na ni některé kompetence. Kontrolu jejich plnění však neprovádí. Jednání pedagogické rady v MŠ se účastní ředitelka školy, je tak s učitelkami v úzkém kontaktu. Z písemných záznamů vyplynulo, že se porady zabývají převážně organizačními záležitostmi na úkor pedagogické problematiky.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou vzhledem k organizaci provozu MŠ velmi dobré. Obě třídy jsou často spojovány, učitelky pracují souběžně a mohou se snadno zastupovat. Tuto možnost nevyužily a vzdělávacích seminářů k tvorbě ŠVP PV se nezúčastnily, což se odrazilo ve zpracování ŠVP i v používaných metodách práce s dětmi. Soustavným spojováním tříd dochází k neefektivnímu využívání pracovní doby.

Vnitřní klima v MŠ je vstřícné. Vzájemná spolupráce učitelek je velmi dobrá. Je založena na důvěře a respektu, což zajišťuje dětem bezpečné prostředí.

Při stolování i při hygieně jsou děti vedeny k samostatnosti. Je podporována jejich sebedůvěra, vztahy mezi dětmi jsou přátelské a kooperativní.

Diferenciace nároků na děti vzhledem k jejich předpokladům je zabezpečena individuálním přístupem učitelek, motivací i nabídkou činností. Jedna z učitelek pravidelně pracuje se staršími dětmi formou „přípravy na školu“ a upevňuje u dětí poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení a psaní.

Vybavení školy hračkami, pomůckami a dalším materiálem je pro docházející počet dětí postačující, ale vyžaduje soustavné doplňování a obnovování. Jedna herna je opakovaně využívána jako stálá ložnice. Školní zahrada umožňuje relaxaci a herní aktivity dětí. Vedení školy plánuje její další úpravu.

***Po dokončení studia k prohlubování odborné kvalifikace bude činnost mateřské školy zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky v MŠ jsou průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Podnětné prostředí MŠ se pozitivně promítlo do výsledků vzdělávání. Jeho průběh příznivě ovlivňuje přátelské klima školy. Pozitivní a bezpečné sociální prostředí se projevovalo ve spokojenosti dětí a účinně přispívalo k naplňování cílů výchovy. Vzdělávání probíhalo převážně formou řízených činností, scházela možnost volného výběru aktivit k danému tématu. Jógová cvičení a námětová hra „Molekuly“ měly vysokou úroveň. Podpořily u dětí nejen rozvoj fyzické zdatnosti a pohybové kultury, ale i další oblasti jako je počítání, orientace v prostoru, uvědomování si sebe sama. Práce s chybou (nevhodný cvičební úbor) měla vysoký účinek a děti se následně snažily samostatně o nápravu.

V průběhu dne vytvářely učitelky dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí i v souvislosti s týdenním tématem „zaměstnání“. Následné výtvarné ztvárnění tématu „čím chci být“ bylo pro děti zajímavé, své představy dokázaly kreativně zobrazit. Propojení s volnou hrou bylo přínosné.

Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a rozvíjelo jejich schopnost sebehodnocení.

Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly se kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, bez pomoci dospělých dokázaly řešit běžné situace a problémy. Otevřená komunikace a schopnost vyjádřit svou myšlenku byly důsledkem systematické odborné péče učitelek.

***Vzdělávací obsah, aktivity a činnosti podporovaly rozvoj dětí. Nedostatkem byla převažující řízená forma bez možnosti volného výběru z nabídky aktivit.***

### **Partnerství**

Informování rodičů probíhá každodenně při příchodu a odchodu dětí, rodiče chodí do třídy a mohou sledovat své děti přímo při hře. Plánovány jsou schůzky na začátku i v průběhu školního roku, slavnosti a dny otevřených dveří. Svůj přátelský vztah ke škole vyjadřují rodiče formou sponzorských darů (zakoupení kočárku, námětového domečku...). Prospěšná je spolupráce s blízkou MŠ v Kruhu, se kterou pořádají společná setkání, cyklistické výlety, sportovní soutěže. Časté společné akce se základní školou napomáhají bezproblémovému nástupu dětí do první třídy a posilují sociální vztahy se školními dětmi.

***Partnerství ovlivňuje vhodně činnost mateřské školy.***

### **Výsledky vzdělávání**

Ve výsledcích vzdělávání byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí (sebeobsluha, kultura stolování, vnímání zodpovědného chování v péči o zdraví a bezpečnost svou i druhých).

***Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.***

***Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.***

***Bezpečnost a ochrana zdraví patří mezi priority školy a je zajištěna ve všech jejích součástech a činnostech.***

***Realizovaný ŠVP ZV není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu, ŠVP PV je v částečném souladu s výše jmenovanými dokumenty. Oba školní vzdělávací programy vyžadují úpravu.***



*Řízení pedagogického procesu má dílčí slabá místa ve využívání zpětné vazby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo cíleně zaměřeno na problematiku změn souvisejících s reformou školství.*

### **Zjištěné nedostatky**

- 1. Inspekční činností byl zjištěn nesoulad ŠVP ZV se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v těchto oblastech: konkretizace námětů a činností průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií; průřezová témata, struktura, cíle a časové rozvržení vlastního hodnocení školy.*
- 2. Inspekční činností byl zjištěn částečný soulad ŠVP PV se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v těchto oblastech: nedodržena struktura a zásady zpracování ŠVP PV, vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny čj. 123/2005 ze dne 3. 10. 2005 účinná dnem 1. 1. 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Roztoky u Jilemnice
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 043/2005-21 ze dne 10. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. OŠMTS-192/06-RZS ze dne 8. 6. 2006 s účinností od 8. 6. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 414/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, jmenování do funkce ředitelky Základní školy Roztoky u Jilemnice, okres Semily čj. 102/2003 ze dne 28. 7. 2003 s účinností od 1. 9. 2003; osvědčení NIDV o absolvování „Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 20. 11. 2006
6. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky čj. 149/2008 SJ 28 ze dne 25. 6. 2008
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání pro školní rok 2008/2009 čj. 90/2008 SJ13, 55/2008 SJ12, 52/2008 SJ11, 50/2008 SJ10, 48/2008 SJ09, 46/2008 SJ08, 44/2008 SJ07, 42/2008 SJ06, 40/2008 SJ05, 38/2008 SJ04, 36/2008 SJ03, 34/2008 SJ02, 32/2008 SJ01
8. Rozhodnutí o povolení docházky do 9. ročníku čj. 137/2008 – SJ 27 ze dne 23. 6. 2008
9. Individuální výchovně vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 – 8x
10. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, nedatováno
11. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů ze dne 1. 1. 2008
12. Plán EVVO na školní rok 2008/2009, nedatováno
13. Záměry školy v oblasti ICT pro období 2008-2009 ze dne 1. 9. 2008
14. Závěrečná zpráva k testování žáků 9. tříd v Libereckém kraji ze dne 7. 2. 2007 (Scio)

15. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2007 (Cermat)
16. Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. tříd ZŠ 2007 (Cermat)
17. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (Cermat)
18. Koncepce rozvoje základní školy ze dne 23. 11. 2006
19. Plán práce ŘŠ 2008-2009 ze dne 26. 8. 2008
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 8. 9. 2008
21. Provozní řád základní školy ze dne 1. 1. 2006
22. Organizační řád čj. 76/2005 ze dne 23. 5. 2005
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007
24. Školní řád ze dne 15. 11. 2007, platný od 20. 11. 2007
25. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
27. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola ve školním roce 2008/2009, nedatováno
28. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 10. 2006
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. 10. 2007
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. 10. 2008
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro žáky – žáci pro život“ čj. 178/2007 platný od 1. 9. 2007
33. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků třídy II. a VIII. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
35. Třídní knihy třídy I., II., VI. a IX. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
36. Webové stránka školy [www.skolaroztoky.cz](http://www.skolaroztoky.cz)
37. Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 1. 2008
38. Absolventské práce žáků 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
39. Mapa školy – analytická zpráva Scio, podzim 2007
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 178/2007
41. Školní řád pro mateřskou školu
42. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
43. Evidence docházky dětí do mateřské školy září – listopad 2008
44. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2008/2009
45. Školní matrika MŠ se 40 záznamy
46. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – 40 ks
47. Diagnostika předškoláků – 14 ks
48. Písemná pověření o odvádění dětí cizí osobou platná pro školní rok 2008/2009
49. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání čj. 99/2006 SJ 10 a čj. 164/2006 SJ 34/2008
50. Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
51. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006 (čj. KULK-72096/96)
52. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK – 73523/2007)
53. Rozpočet přímých NIV po 3. úpravě ke dni 15. 10. 2008 ze dne 22. 10. 2008 (KULK-56912/2008)

54. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
55. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2006 ze dne 2. 2. 2007
56. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2007 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008
57. Účetní závěrka k 30. 9. 2008 – výsledovka k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
58. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 24. 1. 2008, za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 10. 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6, odst. 1, vyhl. č. 551/2004 Sb., za rok 2007 ze dne 20. 8. 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A – Finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6, odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb., za rok 2006 ze dne 12. 1. 2007
61. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 8. 1. 2007
62. Přehled účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
63. Smlouva s KÚ na zajištění dopravy žáků a jejich pedagogického doprovodu na Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí EDUCA 2008
64. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ)
65. Údaje o použití finančních prostředků v roce 2007 ze dne 9. 5. 2008
66. Hlavní účetní kniha za období 1. - 9. 2008 z 12. 11. 2008
67. Zúčtování státních dotací přímých NIV za rok 2007
68. Poskytnutí finančních prostředků na provoz ZŠ a MŠ Roztoky u Jilemnice od obce Roztoky u Jilemnice ze dne 14. 11. 2008 (úprava)
69. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
70. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
71. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
72. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
73. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
74. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
75. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
76. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
77. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
78. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
79. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
80. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
81. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Helena Čerovská

v. r.

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Mgr. Jan Vrabec

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

V Liberci dne 3. 12. 2008

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Roztokách u Jilemnice dne 5. 12. 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Kateřina Zahálková

v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>