



Česká republika

Česká školní inspekce

Královehradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kosice

Kosice 69, 503 51 Chlumec nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 088 235

Termín konání orientační inspekce: 8. a 11. listopadu 2002

Čj.:	091 1166/02-5199
Signatura:	oilaw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Kosice byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Kosice se sídlem Kosice 66, 503 51 Kosice. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu o kapacitě 28 jídel, ve které se připravují pouze svačiny, obědy jsou dováženy z Mateřské školy, Babice. K 30. září 2002 bylo zapsáno 25 dětí v jedné třídě s celodenním provozem, čímž nebyla překročena celková kapacita školy (25 dětí). Do mateřské školy dochází děti z obcí Kosice, Kosičky, Mlékosrby, Barchůvek a Humburky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitelství v mateřské škole. Obě pracují na plný pracovní úvazek.

Předložený Plán kontrolní a řídicí činnosti dokladuje snahu ředitelky o metodické vedení učitelky i průběžnou kontrolu provozní pracovnice. V plánu hospitační činnosti jsou obsaženy konkrétní cíle pro všechny plánované hospitace i záměry pro průběžné sledování při vstupech do třídy a při souběžném výchově-vzdělávacím působení. Součástí tohoto dokumentu jsou kritéria pro hodnocení práce pedagogické i provozní pracovnice. Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděná v dostatečné míře, což dokladují hospitační Záznamy za školní rok 2001/2002 i záznamy o kontrolní činnosti provozní pracovnice za školní rok 2000/2001 a 2001/2002. Tyto záznamy jsou stručné, výstižné, faktické, na závěr hospitačních záznamů jsou konkrétní doporučení.

Obě učitelky se účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které plánují průběžně, vždy s ohledem na aktuální možnosti organizace školy. Z předložených dokladů o účasti na jednotlivých akcích i dle rozhovoru s ředitelkou školy je účast na těchto akcích nižší, zejména u učitelky. Absolvované programy byly vybrány efektivně vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu školy a profesním potřebám učitelek.

Organizace činnosti školy a vnitřní informační systém je funkční, ředitelka ho zajišťuje denním kontaktem s pracovníci, pravidelnými pedagogicko-provozními poradami a dokladuje i několika dokumenty. Povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny zejména ve Vnitřním řádu mateřské školy - části pro personál, kde jsou i pokyny k bezpečnosti práce a k organizaci dne a v Bezpečnostních opatřeních při práci s dětmi v MŠ Kosice. Ředitelka pro zaměstnance zpracovala jednotlivé kompetence pro školní rok 2002/2003. V záznamech o pedagogicko-provozních poradách za školní rok 2001/2002 jsou dokladována diskutovaná témata organizačních záležitostí školy, informačního systému a plánovaných akcí, chybí záznamy o řešení odborné pedagogické problematiky, závěry o přijímaných opatřeních a stanovení následných úkolů. Pro rodiče jsou zpracovány Vnitřní řád školy a Školní řád, ve kterých jsou popsány zejména interní pravidla, organizace školy, práva a povinnosti rodičů.

Informace rodičům jsou předávány denním kontaktem a na rodičovských schůzkách, o kterých nejsou vedeny zápisy, ale byly doloženy ve formě příprav na rodičovské schůzky. Zprávy o práci a životě školy má veřejnost možnost získat na nástěnkách v mateřské škole. Pro veřejnost je zpracován také informační dokument Organizační schéma mateřské školy. Škola spolupracuje se zřizovatelem a Mateřskou školou, Chudeřice.

Mateřská škola s velikou a vkusně upravenou zahradou je umístěna ve středu obce. Prostorná přízemní budova byla původně využívána jako základní škola, nynější upravené prostory odpovídají z hlediska funkčních i psychohygienických podmínek výchovně-vzdělávací práci mateřské školy. Všechny místnosti budovy jsou funkčně využívány a učitelkami velmi pěkně esteticky upraveny (barevné nátěry, textilní aplikace, malby zdí, několik herních koutků, výzdoba oken apod.). Estetiku prostředí dotvářejí výtvarné práce dětí.

Vybavení školy didaktickými pomůckami, hračkami a dětskou literaturou je přiměřené věku i počtu dětí, škola nemá k dispozici počítač s tiskárnou, kopírovací zařízení a radiomagnetofon. Odborné a metodické publikace doplňuje ředitelka školy průběžně dle finančních možností.

Všechny dostupné materiální zdroje jsou využívány účelně a efektivně. Ředitelka školy toto průběžně sleduje a další potřeby eviduje v dokumentu Plán materiálního vybavení a oprav pro školní rok 2002/2003. Podrobná analýza výsledků materiálně-technické oblasti se objevuje ve Výroční zprávě školy za rok 2001/2002.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré, materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny také jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z časově tematických plánů a Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schválen MŠMT ČSR dne 23. prosince 1983 pod č.j. 33 483/83-201). Způsob realizace výchovně-vzdělávací činnosti učitelek vychází také převážně z plnění úkolů jednotlivých výchovných složek (předmětová orientace, která minimálně respektuje individuální potřeby dětí).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V kontrolované povinné dokumentaci (přehledy o docházce dětí, přehled výchovné práce, evidenční listy, zmocnění k předávání dětí) pro školní rok 2002/2003 byl zjištěn dlouhodobý nedostatek v záznamech o počtu přítomných dětí v Přehledu výchovné práce – v odpoledních hodinách jsou vždy skutečné počty dětí nižší, což neodpovídá provedeným záznamům učitelek. V evidenčních listech tří dětí je záznam o odvádění dítěte z mateřské školy jiným rodinným příslušníkem, než rodiči, k čemuž ale chybí písemné pověření zástupce dítěte.

Povinná dokumentace i přes některé nedostatky průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Velmi pečlivě a podrobně se učitelky zabývají pedagogickou diagnostikou jednotlivých dětí, o níž vedou záznamy na dvou druhích formulářů, které spolu úzce souvisí. Záznamy vypovídají o konkrétních výchovně-vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Ve Výroční zprávě mateřské školy za školní rok 2001/2002 je hodnocena práce celé školy v oblasti personální,

materiálně-technické a výchovně-vzdělávací. Vnitřním evaluačním systémem školy se učitelky začaly zabývat.

Účinný systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy není ve škole ještě komplexně zpracován.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Písemné přípravy na práci s dětmi jsou zaměřené na plánování jednotlivých izolovaných výchov, v rámci kterých učitelky písemně plánují pouze úkoly. Nabídka konkrétních činností (vlastního obsahu), které chtějí s dětmi realizovat zde chybí, avšak učitelky samy tuto absenci pocítují a volně si toto pro svoji potřebu doplňují. Plánované úkoly jednotlivých výchov ani jednotlivých organizačních částí dne nejsou tematicky provázané, nepostihují přirozené logické souvislosti. Pro vlastní práci s dětmi byly obě učitelky vždy připravené.

Sledované spontánní činnosti, které se prolínaly s nabídkou individuálních a skupinových řízených činností, probíhaly v klidné atmosféře. Většina dětí se účastnila spontánních her na základě vlastního výběru (učitelky cíleně nepodněcovaly vznik ani rozvoj těchto her). Pro využití spontánních her dětí neměly učitelky žádný didaktický záměr, v jednom případě se učitelka velmi hezky a přirozeně do hry zapojila (se zachováním spontaneity zúčastněných dětí), čímž evidentně upevnila vzájemný emotivní a přátelský vztah. Oběma učitelkám se dařilo průběžně a nenásilně zapojovat děti do připravených řízených pracovních činností u stolečků. Pracovní činnosti byly vybrány se záměrem přípravy na pozdější řízené frontální zaměstnání. Děti měly v průběhu ranních her přiměřenou možnost seberealizace, do činností byly zapojené aktivně. Podnětné bylo vzájemné ovlivňování dětí mladších dětmi staršími, které jsou pro ně vhodným vzorem k nápodobě, což se projevilo i v zájmu mladších dětí o činnosti, které učitelky připravily pro předškolní děti. Učitelky aktuálně přizpůsobily tyto činnosti všem dětem, respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí i individuální potřeby jednotlivých dětí. Pro hru měly děti dostatek času i prostoru, spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru. Děti mezi sebou mají velmi hezké vztahy založené na vzájemné důvěře a spolupráci. Vysoká je úroveň jejich vzájemné komunikace. U velkého množství dětí byla sledována velmi špatná výslovnost.

Řízené činnosti probíhaly především frontálně v klasickém stylu organizace. Ve sledované výtvarné výchově využila učitelka vhodně práce skupinové, avšak ostatní děti byly zbytečně omezené ve výběru aktivit po dobu, kdy byly do malování zapojeni jejich kamarádi. Prostor pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí byl respektován. V rozvíjení poznání, které bylo organizováno příliš školskými metodami a formami práce (frontální zaměstnání na židličkách s malým prostorem pro komunikaci všech dětí), došlo k malé aktivizaci dětí až nezájmu o činnost, kterou učitelka nabízela. Teprve v momentě, kdy učitelka zařadila manipulativní a smyslové činnosti, při kterých měly možnost prožitku a vlastní činnosti, se děti do zaměstnání zapojily. Obě učitelky využívaly při své práci dosavadních zkušeností a zážitků dětí. Menší aktivita dětí a někdy i nevhodné chování některých dětí bylo způsobeno nedostatkem průběžné motivace učitelek. To bylo patrné zejména u ranních cvičení, které byly vždy členěny klasicky na rušnou část, průpravné cviky a pohybovou hru. V připravených sestavách cviků byl sledován zdravotní účinek s procvičením všech svalových skupin. Při cvičení chyběl důraz učitelek na kontrolu správného držení těla a individuální opravy základního postoje a provedení jednotlivých cviků. Verbální projevy učitelek jsou velice emotivní, vstřícné, vlídné. Učitelky většinou poskytují dětem dostatečný prostor pro vyváženou komunikaci, zejména v průběhu spontánních činností, jimi kladené otázky jsou jasně formulované, přiměřené věku dětí. Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou i na závěr každé organizační části,

posilovalo prožitky dítěte a jeho úspěch. V případě zařazení náročné individuální činnosti z oblasti sluchové analýzy, která probíhala v době ranních her bez metodické spoluúčasti učitelky, toto individuální hodnocení výsledků zadaného úkolu výrazně chybělo.

V mateřské škole je vhodně podporován sociální rozvoj dětí, především jejich vzájemná spolupráce, respektování a tolerance. Velice citlivý a klidný přístup učitelky k dětem podporuje pozitivně rozvoj jejich vlastní sebedůvěry a sebeúcty, méně již potřebnou samostatnost dětí. To bylo nejvíce patrné při stravování a převlékání dětí, ve kterém učitelky svojí přílišnou a laskavou péčí činily za děti mnohé, co by se děti potřebovaly naučit samy. Z těchto důvodů je také úroveň sebeobslužných dovedností dětí nižší. Na dobré úrovni rozvoje je jemná motorika dětí, představivost a fantazie, která se projevila v činnostech konstruktivních (lego koutek) i výtvarných a úroveň poznatků dětí. Děti jsou v mateřské škole vedeny k pravidelnému otužování, v době odpoledního odpočinku je dětem dle jejich potřeb umožňován nespavý režim, pitný režim je zaveden, ale děti nemají ještě vytvořen dostatečný návyk. Psychohygienické potřeby dětí jsou v průběhu dne uspokojovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako průměrné v činnostech řízených a velmi dobré v činnostech spontánních.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Předložené Rozhodnutí o zařazení do dítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 24. 1. 2002, č.j. 6134/48-2001 nebylo v souladu se Zakládací listinou školy ze dne 1. 12. 1995, ani se Změnou zakládací listiny ze dne 26. 4. 2000. V těchto dokumentech chyběl záznam o zařazení součásti - školní jídelny.

Škola organizuje kulturní akce pro seniory obce, čímž se úspěšně prezentuje na veřejnosti.

Pro děti a rodiče škola organizuje řadu zajímavých akcí (zahradní slavnosti pro rozloučení se školním rokem, mikulášské a vánoční besídky, maškarní plesy, výlety, školy v přírodě, plavecké kurzy, kulturní akce pro děti), děti mají navíc možnost obohacovat své dovednosti v zájmových kroužcích (výtvarný a pracovní, pěvecký a pískání na zobcové flétny).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 6134/48-2001 ze dne 24. 1. 2002
3. Zakládací listina školy ze dne 1.12. 1995 a Změna zakládací listiny ze dne 26. 4. 2000
4. Koncepce Mateřské školy Kosice (bez uvedení data)
5. Pracovní plán MŠ Kosice pro školní rok 2002 – 2003
6. Mateřská škola Kosice – vnitřní řád školy ze dne 2. 9. 2002
7. Školní řád MŠ Kosice ze dne 2. 9. 2002
8. Vnitřní řád MŠ – část pro personál ze dne 2. 9. 2002
9. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ Kosice ze dne 2. 9. 2002
10. Mateřská škola Kosice – organizační schéma ze dne 2. 9. 2002

11. Plán materiálního vybavení a oprav pro školní rok 2002/2003
12. Kontrolní a řídicí činnost ředitelky školy na MŠ (bez uvedení data)
13. Hospitační záznamy za školní rok 2001/2002
14. Sešit kontrol provozní pracovnice za školní rok 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003
15. Výroční zpráva MŠ Kosice za školní rok 2001-2002
16. Písemné přípravy výchovně-vzdělávací činnosti pro školní rok 2002/2003
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Pracovní náplně pedagogické i provozní pracovnice (bez uvedení data)
19. Zápisy z pedagogicko-provozních porad za školní rok 2000/2001, 2001/2002 a 2002/2003
20. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, diagnostické záznamy dětí, pověření k předávání dětí
21. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce jsou výrazným pozitivem organizační a řídicí schopnosti ředitelky školy, která svým profesionálním a zároveň velmi emocionálním přístupem a vysokou mírou odpovědnosti ovlivňuje pozitivně klima školy a tím i její kvalitativní rozvoj. Malá je účast učitelek na vzdělávacích akcích.

Materiálně-technické podmínky školy jsou dobré, ředitelkou jsou průběžně sledovány. Rozvoj této oblasti je plánován a v úzké spolupráci s obcí, se zřetelem k finančním možnostem, řešen. Zásluha zaměstnanců školy na vytvoření estetického a velmi příjemného prostředí mateřské školy i přes její vybavení starším nábytkem je výrazná.

Pozitivem výchovně-vzdělávací práce školy je rozvoj aktivit kladoucích důraz na upevnování zdraví dětí a velmi emocionální a laskavý přístup učitelek, který vede k vytvoření školy rodinného typu. Přetrvávající způsoby předmětově orientované výchovně-vzdělávací práce realizované v izolovaných formách (převážně frontálními metodami) však směřují více k plnění úkolů v jednotlivých výchovách, než k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Monika Bourová	.Bourová, v.r.

V Hradci Králové, dne 13. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	---------------

Romana Havlínová	.Havlínová Romana, v.r.
------------------	-------------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Příslušný orgán státní správy - KÚ Královéhradeckého kraje OŠMT HK	2002-12-18	091 1311/02-5199
Zřizovatel - Obec Kosice 66, 503 51	2002-12-18	091 1310/02-5199
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány