



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2772/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Klučenice, okres Příbram
Sídlo	Klučenice 1, Krásná Hora nad Vltavou, 262 56
E-mail právnické osoby	zmsklucenice@volny.cz
IČ	71006672
Identifikátor	600054811
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alešem Suchým, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Klučenice
Místo inspekční činnosti	Klučenice č. 1 a 118
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2015 - 4. 12. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole, Klučenice, okres Příbram (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. prosince 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Klučenice, okres Příbram vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelství školy, ZŠ a ŠD sídlí na adrese Klučenice 1, MŠ v Klučenicích 118.

ZŠ v sedmi třídách prvního až devátého ročníku vzdělává 70 žáků. Naplněnost školy dosahuje pouze 58 % nejvyššího povoleného počtu žáků, proto je dlouhodobě zřizovatelem udělována výjimka z počtu žáků. Na 1. stupni jsou tři třídy (I. třída - první ročník, II. třída - druhý a třetí ročník, III. třída - čtvrtý a pátý ročník) a na 2. stupni jsou čtyři třídy pro žáky šestého až devátého ročníku. ZŠ eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž čtyři se vzdělávají podle ŠVP ZV – LMP a jeden podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Od hry k poznání“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP) a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Od hry k poznání“ část B, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV – LMP). ŠD v jednom oddělení (32 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „ŠVP školní družiny“ (dále ŠVP ŠD nebo ŠVP). ŠVP ZV a ŠVP ŠD na sebe obsahově navazují. Škola nabízí čtyři zájmové kroužky.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:45 do 16:00 hodin. Počet zájemců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání se v hodnoceném období snižoval, kapacita 24 dětí nebyla využívána. V MŠ se vzdělává 11 dětí, z toho dvě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno má povolený její odklad. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Cestička do školky, přes pole přes louky“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP).

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy je možné ve školní jídelně jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, vykonává ji sedmým rokem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení školy, bezpečnosti práce a ochrany zdraví pro vedoucí pracovníky škol, SVP, školního testování, realizace projektů.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegoval ředitel na vedoucí učitelku MŠ. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitel mj. důraz na zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, na uplatňování individuálního přístupu k žákům i na smysluplné naplňování volného času žáků. Z údajů ve výročních zprávách a z inspekčních zjištění vyplývá, že se mu cíle daří postupně plnit. Ředitel řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je v rámci pedagogické rady či pracovní porady. Předávání informací v ZŠ a ŠD je bezproblémové, mezi MŠ a ZŠ má nižší účinnost. Nejsou zde dostatečně nastavena pravidla vzájemné komunikace, termíny předávání dokumentů nebo výsledků kontrol aj.

Kontrolní činnost v rámci subjektu není dostatečně účinná, o čemž svědčí nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti. Ředitel neinformoval zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny. Školní řád ZŠ neobsahoval pravidla



pro udělování pochval a jiných ocenění, ve Vnitřním řádu ŠD nebyly uvedeny podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Školní řád MŠ neobsahoval podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ nebo o povinnostech dětí. Ředitel nevydával rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, přihlášky k docházce do MŠ ani školní matrika nedokladují ověření splnění podmínek před rozhodnutím o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (tj. očkování) ředitelem, který potvrdil, že splnění podmínek neověřoval.

V průběhu inspekční činnosti byly v některých dokumentech doplněny nebo opraveny údaje. V učebním plánu ŠVP ZV – LMP pro školní rok 2015/2016 byla minimální časová dotace tělesné výchovy na 2. stupni uvedena do souladu s příslušným Rámcovým učebním plánem. Následně byl také opraven rozvrh hodin žáků s lehkým mentálním postižením podle příslušného učebního plánu. Do matriky MŠ a knihy úrazů byly doplněny chybějící údaje.

ŠVP ZŠ, ŠD a MŠ jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP PV prozatím neodpovídá aktuální skladbě dětí, chybí dílčí postupy pro vzdělávání dětí mladších tří let. Ve škole jsou k dispozici ŠVP, školní řády, vnitřní řád na přístupném místě.

Ředitel při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu z jiné školy i při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí včetně rozhodnutí o převedení žáků ze ŠVP ZV do ŠVP ZV – LMP. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání bylo ve sledovaném období v souvislosti s klesajícím počtem zájemců vyhověno všem žádostem, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.

Organizace vzdělávání v ZŠ má očekávanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV i ŠVP ZV – LMP. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Z organizačních důvodů jsou třídy 2. stupně na výuku některých předmětů spojovány (např. výtvarná výchova, pracovní činnosti, rodinná výchova) v souladu se ŠVP. Ve školním roce 2015/2016 je v oddělení ŠD 32 účastníků, což překračuje povolený počet v oddělení (tj. 30 účastníků).

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ i ŠD umožňují na očekávané úrovni realizovat příslušné ŠVP. Na vzdělávání v ZŠ se podílí osm pedagogických pracovníků a dvě učitelky bez požadované odborné kvalifikace, z nichž jedna si studiem kvalifikaci doplňuje. Ředitel proto kontaktoval úřad práce a inzeroval na webových stránkách, aby odborně kvalifikované pedagogy získal. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. V ZŠ pracují také dvě kvalifikované asistentky. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence neabsolvovaly příslušné specializační studium.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky, které zde pracují od února 2015. Obě mají zkrácené pracovní úvazky, navíc ještě zajišťují i dílčí činnosti související s provozem (např. příprava lehátek, úklid po stolování dětí). Tento stav tak neumožňuje jejich souběžnou práci ve třídě, přestože jsou v MŠ vzdělávány děti od dvou let, které vyžadují zvýšenou péči a podporu.

Ředitel vytváří podmínky pro DVPP. Do vzdělávacích akcí se však nezapojují všichni pedagogové, např. z důvodu omezených provozních podmínek MŠ. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy a zájmů učitelů. Metodický orgán v ZŠ není ustaven, výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce probíhá převážně příležitostně. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání tak není dostatečně systematické a cílené, v této oblasti má škola prostor



ke zlepšení. Uvádění začínajících či nově působících pedagogů je sice zajištěno, ale vyžaduje zkvalitnění (např. v oblasti metodické podpory, vzájemných hospitací).

Materiální a finanční podmínky

Materiální a prostorové podmínky ZŠ, ŠD a MŠ jsou celkově na očekávané úrovni a umožňují naplňování ŠVP. V hodnoceném období byla provedena rekonstrukce budovy ZŠ, výměna oken i střešní krytiny, přestavba kotelny, připojení na Internet prostřednictvím WIFI aj. Školní prostory jsou postupně modernizovány v souladu s nastavenými prioritami školy (nákup nového žákovského nábytku, rekonstrukce počítačové učebny). Výuka v ZŠ probíhá v sedmi kmenových třídách i v odborných učebnách (počítačová, školní dílna, cvičná kuchyně). Třídy mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), také poskytují místo pro relaxaci. Žákovský nábytek byl sice renovován, není však výškově diferencovaný. MŠ má prostornou hernu, vnitřní uspořádání nábytku, uložení hraček a pomůcek nevytváří dostatečně podnětné prostředí ani nezohledňuje individuální potřeby dětí. Vedoucí učitelka nemá pro svou práci v kanceláři prostředky ICT. ŠD má k dispozici vhodně zařízenou hernu i další školní prostory. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků a dětí je využívána tělocvična. Podle potřeb jsou doplňovány učební pomůcky, fond učebnic i herní materiál.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. V rámci projektu „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“ škola získala další finance na nákup prostředků ICT, na DVPP a tvorbu digitálních učebních materiálů. Nad rámec provozní dotace poskytuje zřizovatel škole finanční prostředky na dofinancování platů pracovníků včetně zákonem stanovených odvodů a částečně i náklady na přímé výdaje na vzdělávání. Úplata za vzdělávání v MŠ ani za poskytované služby ve ŠD není požadována. Škola získává příjmy z pronájmu tělocvičny, v menší míře se řediteli daří získávat sponzorské dary. Disponibilní finanční zdroje škola využívala účelně v zájmu zajištění vzdělávání.

Řízení i přes nedostatky zjištěné v oblasti kontroly má očekávanou úroveň. Personální podmínky umožňují plnit na očekávané úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Materiální i finanční podmínky umožňují realizovat na očekávané úrovni cíle stanovené v příslušných ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

V hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská gramotnost na očekávané úrovni. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učiva byly vhodně využity různé didaktické pomůcky, zvláště obrazové a textové materiály, podle potřeby prostředky ICT i hudební nástroj. Vedení žáků k hodnocení práce spolužáků bylo ojedinělé, menší pozornost byla věnována i sebehodnocení, diferenciaci úkolů či učiva byla opomíjena. Čtenářská gramotnost je dobře podporována prací s textem při hodině, prezentací přečtené knihy, zpracováním čtenářských listů či deníků, vedením žáků k individuální četbě, návštěvami kulturních programů, zapojením do školního kola předmětové olympiády, využíváním knihovny aj. Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojicích. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, příležitostně využívány poznatky žáků z praktického života či aktualizace učiva. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení



a k porozumění přečteného textu, k procvičování a upevňování mluvnického učiva. Jejich vyjadřování bylo většinou na očekávané úrovni. Ve zdařile vedených hodinách byli žáci k práci dobře motivováni, s vyučujícími bezproblémově spolupracovali. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly formativní hodnocení. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP.

Výuka vlastivědy i dějepisu byla připravená a věcně správná. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP. Účelně byl uplatněn individuální přístup pedagoga k žákům, činnost skupin i jednotlivců byla sledována, v případě potíží jim byla poskytována účinná podpora. Vhodně byl uplatněn výklad, kombinovány individuální činnosti s prací ve dvojicích. Při výuce vlastivědy žáci se zájmem plnili úkoly školního projektu, v dějepisu byl kladen důraz na pochopení historických jevů, pojmů a souvislostí v úrovni národních, evropských a obecně světových dějin. V závěru vyučování většinou nezbyl prostor pro závěrečné shrnutí učiva. Výuka soudobých dějin je podpořena využíváním písemných pramenů a fotografií, také jsou zařazovány dokumentární a rozhlasové pořady.

Cizojazyčné komunikační dovednosti žáků jsou rozvíjeny na očekávané úrovni. Výuka anglického jazyka se vyznačovala dobrou organizací a pestrou skladbou činností. Pokyny byly zadávány v cizím jazyce, žáci na ně většinou správně reagovali. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva z probíraných tematických okruhů. Žáci byli schopni jednoduché komunikace, prokazovali osvojení a užívání základní slovní zásoby. Verbální komunikaci vhodně doplnily nahrávky rodičů mluvčích. V cizojazyčném textu se žáci dobře orientovali, úspěšně v něm vyhledávali požadované informace. V rámci výuky jim byla poskytována efektivní individuální podpora.

Školní družina

ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času, nabízí také přípravu na vyučování. Při hospitované činnosti ve ŠD probíhaly skupinové aktivity podle aktuálně zvoleného tématu. Při nich si žáci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili svoji představivost a kreativitu. Vychovatelka žáky vhodně motivovala, průběžně je pozitivně hodnotila a uplatňovala individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla na dobré úrovni, žáci byli respektováni a dodržovali společně předem stanovená pravidla. V průběhu vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV aktuálně zaměřeného na seznamování dětí s adventními tradicemi. Z chování dětí bylo patrné, že jsou mezi nimi cíleně podporovány pozitivní vztahy a rozvoj sociální gramotnosti. Všechny děti měly dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování, současně byly vedeny k naslouchání ostatním a k dodržování pravidel vzájemné komunikace. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou nebyly diferencovány s ohledem na věk a individuální vzdělávací potřeby dětí (např. zohlednění doporučení pedagogicko-psychologické poradny ke vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky). Také účinné metody práce v menších skupinách ani nabídka různorodých aktivit k cílené přípravě starších dětí na přechod do ZŠ nebyly využity. Pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí. Při aktivitách v tělocvičně nebyla nastavena jasná jednotná pravidla (např. zajištění vhodné obuvi pro pobyt v tělocvičně, necvičit v sukni, kontrola oděvu dětí při přesunech mezi MŠ a tělocvičnou). Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, zejména věkově nejmladší podněcovaly k dokončení činnosti, oceňovaly jejich dílčí úspěchy a snahu. Cílené



hodnocení výsledků starších dětí ve vztahu k jejich možnostem, popř. poskytování příležitostí pro vlastní řešení úkolů (např. širší nabídkou materiálu a pomůcek) ani sebehodnocení dětí patrné nebylo.

Děti byly průběžně vedeny k samostatnosti při hygieně i oblékání, pomáhaly při úklidu hraček apod. Při přípravě ke stolování nebyly využity všechny možnosti k maximální sebeobsluze dětí, zejména u nejstarších. Při režimových činnostech poskytovaly učitelky dětem potřebnou pomoc, respektovaly jejich individuální tempo, při stravování dbaly na dodržování společenských pravidel. Pitný režim zajišťují zákonní zástupci (děti si nosí vlastní nápoje).

Průběh vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel zejména z pololetní klasifikace, orientačního přehledu prospěchu tříd ve čtvrtletí, částečně také z hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Závěry externího testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) většinou dosahují žáci srovnatelných výsledků s porovnáním s republikovým průměrem. Systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti nemá škola nastaven, opatření jsou přijímána ojediněle. ZŠ příležitostně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje také úspěšnost žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci žáků zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek (na 1. stupni v listinné podobě, na 2. stupni elektronické). Podrobnější informace jsou poskytovány prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, Portálu školy aj. Na základě žádosti žáků či jejich zákonných zástupců poskytují vyučující individuální konzultace a doučování. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola informuje rodiče operativně.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se v hodnoceném období pohyboval kolem 48 % (na 1. stupni činil cca 79 % žáků, na 2. stupni cca 26 %). Tento stav se výrazně neliší od předchozích let. Počet neprospívajících žáků i žáků konajících opravné zkoušky byl v hodnoceném období shodný, v roce 2013/2014 i 2014/2015 konali opravné zkoušky pouze dva žáci a celkově všichni žáci prospěli. Adaptace žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň je bezproblémová, žáci zůstávají na obdobné úrovni úspěšnosti. Absence žáků i počet neomluvených hodin se zvýšily. Důvody škola identifikuje a přijímá preventivní opatření, která jsou ve většině případech účinná.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje vychovatelka průběžně. Práce žáků jsou prezentovány v prostorách školy. Též při každodenním setkávání s pedagogy projednává vychovatelka úspěšnost žáků. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci dobrých výsledků. Zapojují se především do výtvarných soutěží, v nichž jsou úspěšní.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Výchovným poradenstvím ve škole je pověřena jedna výchovná poradkyně, která zajišťuje kariérové poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a podílí se na projednávání výchovných opatření. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných



třídách, vhodnou podporu jim poskytují asistentky pedagoga. Přestupy žáků z jiné ZŠ jsou řešeny individuálně, a to zjištěním jejich aktuálních znalostí, poradenstvím a vytvořením dostatečného prostoru k adaptaci na nové prostředí. Škola má přehled o uplatnění absolventů, většina z nich pokračuje ve vzdělávání na středních odborných školách.

Mateřská škola

Zákonní zástupci dětí jsou o činnosti a vzdělávací nabídce MŠ informováni prostřednictvím nástěnky v MŠ, dílčí sdělení jsou dostupná i na školních webových stránkách. Podrobnější sdělení o obsahu vzdělávacího bloku a jeho záměrech či o prevenci případné školní neúspěšnosti nejsou poskytovány systematicky.

V MŠ se daří formovat pozitivní sociální vztahy mezi dětmi a rozvíjet jejich komunikační dovednosti. Děti se v MŠ bezproblémově orientovaly, přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkami. I nejmladší z nich se již dobře adaptovaly a převážně zvládaly podřídit se určitému režimu a organizaci činností. Starší děti se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit a pracovat samostatně.

Způsob sledování vzdělávacích pokroků dětí je spíše formální. Úroveň dovedností každého dítěte v daných oblastech je zaznamenávána do „Osobního listu dítěte“, který je obsahově jednotný a nezohledňuje věk jednotlivců ani jejich individuální vzdělávací potřeby. Chybí vyhodnocení účinnosti cílené podpory v souvislosti s doporučením pedagogicko-psychologické poradny pro práci s dítětem s odkladem povinné školní docházky i cílená podpora dětí při přechodu z MŠ do ZŠ.

Pravidla a opatření pro bezpečnost, prevenci a omezování rizikových jevů jsou zakotveny v dokumentech školy (např. školní řády, minimální preventivní program). Děti i žáci jsou prokazatelně poučovani o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Ředitel dbá na podporu zdravého životního stylu žáků. Zapojuje školu do různých akcí a projektů (plavecký výcvik, atletický víceboj, Ovoce do škol, Školní mléko aj.).

Počet úrazů se v hodnoceném období mírně snižoval. Snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků dokládají mj. pravidla chování ve třídách, schránka důvěry i zájmové aktivity, přesto se v této oblasti vyskytují problémy (nevhodné chování, slovní agrese aj.). Další případy rizikového chování (např. vysoký počet neomluvených hodin) jsou řešeny ve spolupráci s Odborem sociální péče a ochrany dětí i Dětským domovem Solenice. Vyhodnocování efektivity prevence rizikového chování i bezpečnosti však není systematické. Ve stanovených lhůtách byly provedeny revize. Zjištěné závady na herních prvcích ve školní zahradě začíná ředitel postupně odstraňovat.

Spolupráce se zřizovatelem je na očekávané úrovni, projevuje se zejména v jeho průběžné péči o vzhled a materiální vybavení školy. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími koncepčními záměry. Funkční je také spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími vnějšími partnery. Ředitel školské radě předává informace a dokumenty v rozsahu požadovaném právním předpisem. Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (např. vystoupení školní hudební skupiny), při vzdělávání spolupracuje s místní komunitou (SK Klučenice fotbal, ping-pong, hasiči, podnikatelé aj.). Též probíhá spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ Krásná Hora a Petrovice), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola mj. ve výročních zprávách a obecním tisku.

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.



Závěry

- a) **Silné stránky školy**
1. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování podmínek vzdělávání, především v oblasti materiálních podmínek.
 2. Pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
- b) **Slabé stránky školy**
1. Nedostatečně nastavený kontrolní systém a jeho účinnost (např. ve vztahu k přijímacímu řízení v MŠ, k informování zákonných zástupců, individualizaci výuky, k vedení dokumentace, k obsahu dokumentů).
 2. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.
 3. Dvě učitelky v ZŠ nemají příslušnou odbornou kvalifikaci - ředitel prokazatelně doložil, že konal taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získal. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence neabsolvovaly specializační studium.
 4. Komunikace mezi MŠ a ZŠ má nižší účinnost.
 5. ŠVP PV prozatím neodpovídá aktuální skladbě dětí, chybí dílčí postupy pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- c) **Nedostatky odstraněné na místě**
1. V učebním plánu ŠVP ZV – LMP pro školní rok 2015/2016 byla minimální časová dotace tělesné výchovy na 2. stupni uvedena do souladu s příslušným Rámcovým učebním plánem. Následně byl také opraven rozvrh hodin žáků s lehkým mentálním postižením podle příslušného učebního plánu.
 2. Do školní matriky MŠ a knihy úrazů byly doplněny chybějící údaje.
- d) **Zásadní nedostatky**
1. Nedostatky ve vedení kompletních dokladů o přijímání dětí do MŠ (rozhodnutí o přijímání dětí).
 2. Nejsou dodržovány podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (očkovaní dětí).
 3. Dokumenty školy (školní řád ZŠ a MŠ, Vnitřní řád ŠD) neobsahují všechny požadované údaje.
 4. V oddělení ŠD je školním roce 2015/2016 celkem 32 účastníků, což překračuje jejich povolený počet (tj. 30 účastníků).
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
1. Využívat diferenciaci úkolů či obsahu učiva podle schopnosti jednotlivých žáků.
 2. Zaměřit se na vzájemné hodnocení žáků a na sebehodnocení, v MŠ vést záznamy o výsledcích vzdělávání dětí a cílené podpory podle individuálních potřeb dětí.
 3. V ŠVP PV zohlednit dílčí postupy pro vzdělávání dětí mladších tří let.
 4. V MŠ zlepšit uspořádání nábytku a hraček s ohledem na individuální potřeby dětí. Nastavit jednotná pravidla při pohybových aktivitách dětí v tělocvičně.
 5. Systematicky poskytovat zákonným zástupcům podrobnější sdělení o obsahu vzdělávacího bloku a jeho záměrech či o prevenci případné školní neúspěšnosti v MŠ.
- f) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**
- V úrovni řízení školy, v průběhu a ve výsledcích vzdělávání nedošlo k podstatným změnám. Personální podmínky v ZŠ i MŠ se zlepšily. V materiální oblasti nastal pozitivní posun, zejména ve vybavení ZŠ prostředky ICT a didaktickou technikou. Také byla provedena rekonstrukce školní budovy a její zateplení. Počet žáků i dětí je nadále nízký.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 3 a 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 1 a 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Klučnice dne 17. 10. 2002, čj. 408/2002 včetně dodatku č. 1 (Změna zřizovací listiny) a přílohy vydané obcí Klučnice dne 15. 1. 2003 a 18. 12. 2009, bez čj.
2. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydání Obcí Klučnice dne 17. 9. 2015, čj. 373/2015
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Klučnice pro školní rok 2015/2016 vydané Obcí dne 22. 10. 2015, čj. 418/2015
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2009, čj. 23060/2009-21
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. 6. 2003, čj. 21 134/03-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2007, čj. 5305/2007-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2007, čj. 88574/2007/KUSK
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2006, čj. 71470/2006/KUSK
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hry k poznání“, verze č. 4, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hry k poznání“ (část B) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „ŠVP školní družiny“, platnost od 1. 9. 2007, verze č. 5, srpen 2014
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestička do školky, přes pole přes louky“, verze č. 5, platnost od 1. 9. 2014
13. Koncepce školy, plány činnosti, platnost v kontrolovaném období
14. Školní řád ZŠ, platnost od 1. 9. 2014
15. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2015
16. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 19. 12. 2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Výroční zprávy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
19. Rozvrh vyučovacích hodin ZV i žáků s LMP, školní rok 2015/2016
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2015/2016 – soubor dokumentů
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
23. Hlášenka volného pracovního místa (17. 6. 2015) na Úřadu práce Příbram, inzerce pracovních míst (regionální tisk, internetové stránky), červen - srpen 2015
24. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
26. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2013, 2014 a 2015
27. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
28. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
29. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
30. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
31. Přihlášky dětí do mateřské školy od školního roku 2015/2016
32. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Žákovské knížky – vzorek, školní rok 2015/2016
34. Zápisové listky do školní družiny – vzorek pro školní rok 2015/2016
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Záписы o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 3. a 4. 12. 2015
37. Internetové stránky školy k datu inspekční činnosti
38. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1618/09 – S, 28. 12. 2009
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
40. Dokumentace žáků se SVP, přestupy, zařazování do speciálního vzdělávání, povolení individuálního vzdělávání - vzorek, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do termínu kontroly
42. Provozní řád učebny informatiky, platnost v kontrolovaném období
43. Dokumentace o provedených kontrolách a revizích – vzorek, rok 2015
44. Záznam o provedeném školení zaměstnanců (periodické školení BOZP a PO) ze dne 28. 8. 2015 a 4. 9. 2015
45. Požární evakuační plán ze dne 30. 4. 2013
46. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Klučenice, okres Příbram, bez data vyhotovení
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a k 30. 9. 2015
48. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2014
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 8. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 7. 1. 2015
50. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 (včetně všech úprav)
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a za 1. – 3. čtvrtletí 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 4. ledna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Aleš Suchý, ředitel školy

Mgr. Aleš Suchý v. r.

V Klučenicích dne 8. ledna 2016