



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „Klubíčko“ Lomnice nad Popelkou, okres Semily**

**Adresa: Bezručova 1249, 512 51 Lomnice nad Popelkou**

**Identifikátor školy: 600 098 761**

**Termín konání inspekce: 9., 23. – 25. a 27. únor , 10. – 11. březen 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | h5-1011/04-1075 |
| <b>Signatura:</b> | kh5ax117        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřskou školu (dále jen MŠ) se čtyřmi třídami zřizuje město Lomnice nad Popelkou, Husovo náměstí 6, Lomnice nad Popelkou. Od 1. ledna 2003 získala MŠ právní subjektivitu. Součástí je školní jídelna s kapacitou 92 jídel. Kapacita MŠ v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanoví počet 92 dětí. Přijato bylo 82 dětí, z toho jedno mladší tří let a čtyři děti po odkladu školní docházky. Do jedné třídy je integrováno 13 dětí s řečovými vadami. Devět dětí bylo přijato na nepravidelnou docházku. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí ve třídách a to na 22, 25, 25 a 14. Mateřskou školu navštěvují děti z Lomnice nad Popelkou, Libuně, Veselé u Semil, Ploužnice, Rváčova a Nové Vsi.

V rámci MŠ působí křesťanská třída rodinného typu.

Pro matky s mladšími dětmi, nechodícími do MŠ, je v prostorách mateřské školy zřízeno „Miniklubíčko“.

Vzdělávací program je zpracován v souladu se schváleným „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“, čj.: 14 132/01-22.

Provoz MŠ je stanoven na 6:30 – 16:00 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje osm pedagogických pracovníků, sedm na plný pracovní úvazek a jedna s 0,32% pracovním úvazkem. Všechny mají odpovídající středoškolské vzdělání. Ve speciální třídě péči o děti s řečovými vadami zajišťuje učitelka a ředitelka, které absolvovaly logopedický kurz a mají dlouholeté zkušenosti s prací v této třídě. Ředitelka má nižší rozsah přímé práce u dětí a proto zde působí další pedagog. Zařazení dětí do speciální třídy garantuje SPC Liberec; po odchodu speciální pedagožky k 1. 1. 2004 nebyla její náhrada do doby inspekce vyřešena.

Obě učitelky z křesťanské třídy spolupracují s obdobně zaměřenými mateřskými školami.

Ředitelka školy v průběhu inspekce (po změně v zákoníku práce týkající se přestávek v práci) zvolila nové, vhodnější rozvržení přímé práce u dětí, které zohledňuje specifickou a identitu všech tříd a nezbytnost souběžného působení pedagogů při náročnějších aktivitách.

Organizace provozu je rozepsána ve „Vnitřním organizačním řádu“, který vymezuje kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců, obsahuje „Vnitřní směrnici o ochraně osobních dat a údajů dětí v MŠ Klubíčko“. Z Pracovního řádu, vydaného MŠMT, vychází

„Pracovní řád“ MŠ, upřesňující pracovní povinnosti zaměstnanců. Účelný je také vnitřní informační systém; důležité informace mají pracovníci k dispozici na nástěnkách.

Učitelky se setkávají na plánovaných i operativních pedagogických poradách, mají prostor pro vzájemnou diskusi o výchovných problémech i zkušenostech ze vzdělávacích akcí. Rodiče jsou informováni denně při předávání dětí, aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnkách. Škola vydává dvakrát ročně zpravodaj „Klubíčkoviny“ se všemi informacemi o mateřské škole.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený a účinný. Závěry z pedagogických porad obsahují metodické pokyny a náměty ke zlepšení pedagogické práce. Ředitelka má přehled o kvalitě práce všech pracovníků a závěry z hospitací a kontrol promítá do jejich diferencovaného finančního ohodnocení. Systém sebehodnocení vytvořen není. Učitelky se účastní vzdělávacích akcí směřovaných ke zkvalitnění pedagogické práce, např. v oblasti estetických výchov, didaktických her, nových trendů v předškolní výchově, práce na počítači apod. Žádná však nestuduje speciální pedagogiku i přes její nezbytnost pro zajištění odborného vedení ve speciální třídě.

***Všechny učitelky mají příslušné odborné vzdělání, ve speciální třídě působí absolventky logopedického kurzu s dlouholetou praxí. Úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat program i specifické zaměření školy a je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Pavilónová budova mateřské školy, jejíž součástí je i školní jídelna, je průběžně udržovaná, vnitřní vybavení je estetické a funkční. Ke každé třídě náleží odpovídající prostory ke hrám, řízeným činnostem i relaxaci. Šatny, WC i umývárny pro děti jsou světlé, prostorné a čisté. Nábytek ve třídách umožňuje manipulaci s hračkami i snadnou orientaci. Optimální vybavení má škola pro tělesné, hudební i výtvarné činnosti.

Školní knihovna obsahuje množství dětských pohádkových, obrázkových i encyklopedických publikací. Bohatě vybavenou učitelskou knihovnu využívá ředitelka školy i učitelky při své každodenní práci i pro rozšiřování odborných znalostí. Dostatek speciálních pomůcek, metodického materiálu i odborných příruček podporuje odbornou péči ve speciální třídě. Důraz na podporu zdraví dokládají čističky vzduchu i speciální sportovně-relaxační pomůcky.

Udržovaná školní zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k relaxaci, sportování i herním aktivitám. Uvažovaná úprava zahradního vybavení tyto podmínky zkvalitní.

Údržba a inovace materiálního vybavení školy je podmíněna finančním rozpočtem školy. Ředitelka sleduje materiálně-technické podmínky mateřské školy, plánuje potřebné opravy a nákupy v rámci účelného využívání materiálních zdrojů. Spolupracuje se zřizovatelem, využívá všech přidělených finančních prostředků účelně.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Škola má stanoveny zásadní výchovné a vzdělávací cíle vycházející z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Program „S klubíčkem na cestě poznání“ je zpracován v návaznosti na roční období, obsahuje týdenní podtémata, je konkretizován v třídních

programech. Křesťanská třída má své vlastní zásady zabudované v třídním programu „Putování s malým mráčkem“. Speciální třída využívá individuálních programů, zpracovaných speciálním pedagogem. Ve skupině nejstarších dětí učitelka úspěšně aplikuje netradiční formu výtvarného pojetí „Artefiletiku“ spojenou s dramatickou výchovou i komunikativními aktivitami.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a v odpovídajícím rozsahu. Záznamy v přehledech výchovné práce zachycují denní aktivity, některé jsou méně konkrétní. Ředitelka školy dokladuje nadstandardní aktivity školy a písemný souhlas rodičů s nimi. Předávání dětí je řešeno písemným pověřením rodičů v souladu s předpisy. Ve speciální třídě jsou podklady k zařazení dětí založeny v předepsaném rozsahu.

Naplňování vzdělávacího programu ředitelka zjišťuje plánovanými hospitacemi, závěry jsou projednávány na pedagogických poradách.

Uspořádání dne, volných i řízených aktivit spolu s nadstandardní nabídkou promýšlí ředitelka s ohledem na psychohygienické podmínky předškolních dětí. Naplněnost třídy nejmladších dětí je z tohoto pohledu velmi vysoká (30 dětí), přestože jsou zde zařazeny děti s nepravidelnou docházkou. Přítomný počet však v průběhu školního roku nepřevýšil kapacitu třídy. Třída nejstarších dětí má polodenní provoz, režim s diferencovanou dobou spánku odpovídá věku dětí. Ve třídě působila „kmenově“ jedna učitelka, kterou po skončení její přímé práce u dětí střídaly další učitelky. Časté střídání pedagogů ředitelka v průběhu inspekce vyřešila vhodnější organizací a rozpisem služeb učitelek.

Ve všech třídách je od rána dětem volně k dispozici čaj, pitný režim je zajištěn.

Na spaní jsou rozkládána lehátka, rozdílnou potřebu spánku učitelky akceptují.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena řádně a v potřebném rozsahu, ve speciální třídě jsou založeny podklady pro zařazení dětí a záznamy o průběhu speciální péče.*

*Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.*

*Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

V hospitovaných třídách měly všechny učitelky odborné pedagogické vzdělání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

#### **Speciální třída**

Ve speciální třídě jsou umístěny děti s řečovými vadami na doporučení odborného pracoviště – Speciálně pedagogického centra pro vady řeči v souladu se směrnicí MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj.: 13 710/2001-24 ze dne 6. června 2002. Výjimkou povolila ředitelka navýšení počtu dětí z osmi na 14, v době inspekce bylo přítomno devět dětí. K šetření dětí a zařazení do speciální třídy dali rodiče písemný souhlas. O děti pečují dvě učitelky, které absolvovaly logopedický kurz. Do konce roku 2003 působila na škole speciální pedagožka, která zajišťovala i odbornou individuální péči. S jejím odchodem se změnila i situace v garantování speciální péče, tuto situaci ředitelka nyní řeší.

Děti ve speciální třídě mají po příchodu do mateřské školy dostatek volného času pro spontánní aktivity. Děti navzájem spolupracovaly, vytvářely skupinky, vyhledávaly své kamarády. Uměly se samy obsloužit, rozehrát námětové hry. Učitelka děti podněcovala k činnostem, podporovala jejich aktivitu pochvalou. Vybavení třídy a herny podněcuje dětskou fantazii, umožňuje dětem samostatnou manipulaci s hračkami, doplňkovým materiálem a pomůckami.

Řízené činnosti motivačně navazovaly na předchozí slavnosti v MŠ. Učitelka se do dramatických situací zapojila jako „kouzelník“, děti plnění úkolů prožívaly spontánně, zapojovaly se podle svého zájmu. Podle svého zájmu si děti volily činnosti, při nichž získávaly vlastní zkušenosti. Učitelka předjímal chování dětí, vycházela z jejich dobré znalosti a z tohoto hlediska diferencovala zadané úkoly. Ponechávala dětem dostatek příležitostí k verbálnímu projevu, na děti působila klidně. Pohybové aktivity prolínaly celým blokem řízených činností, byly učitelkou vhodně motivovány.

Skupinové logopedické cvičení bylo promyšleně sestaveno s ohledem na aktuální problémy ve výslovnosti dětí. Individuální péči realizovala učitelka podle individuálního plánu pro každé dítě, zpětná vazba v záznamech zachycuje prováděnou nápravu a vyplývá z ní pokrok jednotlivých dětí.

### **Běžné třídy**

Vybavení tříd hračkami, námětovými herními koutky a dalším materiálem podporuje dětskou zvědavost a kreativitu. Děti si po příchodu do třídy volně vybíraly hračky, volily činnosti i kamarády. V průběhu ranních her si děti vybíraly z didakticky zacílených činností. Starší děti náročnými výtvarnými technikami vyráběly masky na karneval, experimentovaly s barevným pískem, zažehlovaly voskové pastely a objevovaly tak nové pracovní postupy. Učitelky tyto činnosti zařazovaly plánovitě v souladu s třídním výchovně-vzdělávacím plánem. Období karnevalu se promítalo do námětů a všech denních aktivit, bylo pro děti skvělou motivací. Zvolené formy práce byly většinou volně stanovené, děti měly možnost výběru a poznatky získávaly převážně vlastní zkušeností.

Organizace dne odpovídala potřebě předškolních dětí, střídaly se volné i řízené činnosti, doba k jídlu a odpolednímu odpočinku je dána školním režimem a odpovídá věkovým potřebám dětí. Děti jsou důsledně vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě prostředí při stolování a umějí se samy obsloužit. Třídy jsou propojeny s umývárny a děti tak používají WC a umývárnu samostatně a podle vlastní potřeby.

Učitelky navodily ve třídách velmi příjemnou atmosféru očekávání. V další den vlastní slavnosti karnevalu se setkaly všechny děti a při hudbě zažily i přehlídku masek. Organizace závisela na dobré přípravě a ochotě všech dospělých. Dobrou pohodu doplnila i slavnostní svačina.

***Spontánní činnosti ve všech třídách byly doplněny nabídkou nepřímo řízených činností a měly velmi dobrou úroveň.***

***Řízené činnosti byly realizovány různými formami a měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Mateřská škola má vhodné prostorové podmínky pro spontánní pohyb dětí, je zařazován do všech denních činností. Učitelky důsledně dbají na procvičování jemné motoriky.

Vhodným prostorovým uspořádáním a důsledným působením pedagogů jsou děti vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, samostatně se projevují především při stolování a hygieně. Komunikace dětí byla živá, dětem s řečovými vadami poskytuje škola individuální péči ve speciální třídě.

Při slavnosti se starší děti většinou dokázaly projevit tvořivě a samostatně, zapojit se do společného dění. Mladší děti a děti méně zvyklé na kolektiv, byly učitelkami podporovány.

Úroveň poznatků starších dětí v oblasti pracovních aktivit byly nadprůměrné, zvládaly společně řešit úkoly, logicky dokázaly vyvozovat a zobecňovat závěry.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje ve *Zřizovací listině* se shodují s údaji v *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 1. ledna 2003, č.j.: 202.15-66/02, vydaná městem Lomnice nad Popelkou včetně přílohy č. 1 a 2
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný dne 14. března 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. dubna 2003, č.j. OŠM-101/03-RZS, vydané Krajským úřadem Libereckého kraje, odbor školství a mládeže
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu vydané ředitelkou mateřské školy dne 10. 7. 2003
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 23. září 2003
6. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí
8. Evidence docházky dětí všech tříd ve školním roce 2003/2004
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2003/2004
10. Písemná pověření rodičů cizí osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických, provozních a operativních porad 27. 8. 2003, 5. 1. 2004, 28. 1. 2004, 16. 2. 2004
12. Záznamy z hospitací 9. 9. 2003, 14. 1. 2004, 16. 1. 2004, 19. 1. 2004
13. Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu z 13. 1. 2003
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy

## ZÁVĚR

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré, ve speciální třídě je v řešení garance odborné logopedické péče. Vedení pracovníků, vnitřní komunikační systém a prezentace školy na veřejnosti jsou systémové a promyšlené.*

*Prostorové podmínky odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí, vnitřní uspořádání místností umožňuje samostatnou orientaci. Bohaté vybavení hračkami, pomůckami i doplňkovým materiálem je průběžně doplňováno, ředitelka sleduje a akceptuje požadavky jednotlivých oddělení včetně speciální třídy.*

*Deklarovaný program škola ve své praxi naplňuje. Zaměření tříd umožňuje rodičům výběr i z různých výchovných směrů. Odbornost učitelek a jejich aktivní přístup k práci s dětmi vedou k dobrým výsledkům ve výchovně-vzdělávací činnosti. Zvolené metody a formy práce odpovídaly novým trendům v předškolní výchově.*

*V době od poslední inspekce byly vydány nové metodické materiály pro předškolní výchovu, které pedagogický kolektiv mateřské školy aktivně zpracoval a v současné době již aplikuje ve své práci.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu          | Titul, jméno a příjmení | Podpis            |
|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu          | Bc. Růžena Janatová     | R. Janatová v. r. |
| Další zaměstnanci ČŠI | Jindřich Novotný        |                   |

V Semilech dne 15. dubna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis           |
|-------------------------|------------------|
| Dana Grofová            | D. Grofová v. r. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ke Stadionu 183, p.o.box 31, 513 01 Semily. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 17.5.2004                               | h5-1011/04-1075                                  |
| Zřizovatel                    | 17.5.2004                               | h5-1011/04-1075                                  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --    | --                          | Připomínky nebyly podány. |