



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice, příspěvková organizace**

**Světecká 285, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou**

**Identifikátor: 600 084 736**

**Termín konání inspekce: 4. - 6. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-474/07-06
<b>Signatura</b>	bf5ca144

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Kostomlaty pod Milešovkou, okres Teplice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a školní družiny. V letošním školním roce navštěvuje školu celkem 110 žáků, kteří se vzdělávají v šesti třídách. Na 1. stupni jsou tři třídy – v I. třídě se vzdělávají žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku a III. třídu navštěvují žáci 3. a 5. ročníku. Na 2. stupni chybí třída s žáky 8. ročníku. Zřizovatelem školy je Obec Kostomlaty pod Milešovkou.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až e) a g) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.
3. Výuka českého jazyka na 2. stupni základní školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila *Změnu zřizovací listiny* č.j. 1022/2005 vydanou dne 20. 12. 2005 Obcí Kostomlaty pod Milešovkou s účinností od 15. 1. 2006, Rozhodnutí MŠMT Č.j. 1873/2006-21 ze dne 21. 2. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. 2. 2006 (dále Rozhodnutí) a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007. Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor školy uvedené v Rozhodnutí jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělání odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk. Statutárním orgánem je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o potvrzení ve funkci ředitelky základní školy vydaný Obcí Kostomlaty pod Milešovkou byl předložen.

Základní škola má stanovenou kapacitu 110 žáků a školní družina 30 žáků. Dle výkazů je uvedeno v základní škole k 30. 9. 2006 110 žáků, ve školní družině k 31. 10. 2007 celkem 30 žáků. Kapacita školy ani školní družiny nebyla překročena.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny názvu školy byla zřizovatelem dodržena.

## **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy**

Oblast čtenářské gramotnosti je začleněna v dokumentu *Strategie řízení školy 2005 – 2010* a v dokumentu *Koncepce školy, záměry školy a hlavní úkoly školy 2006/2007*. Vedení školy věnuje rozvoji čtenářských dovedností žáků pozornost ve všech ročnících. Vyučující realizují některé projekty související se čtenářskými dovednostmi na národní úrovni (např. Cermat). Čtenářská gramotnost je rozpracována v připraveném školním vzdělávacím programu. Škola se prezentuje na veřejnosti svými webovými stránkami. Žáci se zapojují na úrovni školy a regionu do mnoha soutěží, prezentují se na veřejnosti školními akademii nebo veřejnými vystoupeními. Učitelé se žáky navštěvují vybraná divadelní představení. Nedílnou součástí výuky jsou rovněž školní projekty (např. Můj domov, Naše obec očima dětí, Údolím sedmi králů). Nikdo z učitelů nevyužívá Europass.

Vedení školy k problematice čtenářství žáků přistupuje aktivně, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti, provádí analýzu výsledků žáků v testech a soutěžích. Při hospitační činnosti sleduje formy a metody práce podporující rozvoj čtenářské gramotnosti.

Vlastní hodnocení školy se připravuje, ředitelka školy soustřeďuje podklady, z nichž některé se čtenářské gramotnosti přímo dotýkají. K opatřením přispívajícím k podpoře rozvoje čtenářských dovedností patří již zpracovaný dokument *Evaluace a autoevaluace žáků*. Rizikovým skupinám žáků je věnována pozornost při vyučování i v době mimo výuku, osmi žákům je k dispozici asistentka pedagoga. Při výuce učitelé vycházejí z doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny a spolupracují s rodiči žáků při tvorbě individuálních plánů.

Personální podmínky školy z hlediska čtenářské gramotnosti jsou příznivé. Z pěti vyučujících, kteří učí český jazyk, splňují odbornou kvalifikaci čtyři. Vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností se zúčastnily celkem 3 učitelky.

Žákům denně slouží počítačová učebna s internetem a interaktivní tabulí. K dispozici mají školní knihovny pro 1. a 2. stupeň. Kromě souborů mimočítankové četby, které obě knihovny nabízejí, učitelé využívají v hodinách encyklopedie, výukové programy a další odbornou literaturu. Žáci mají možnost volného přístupu k internetu. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá velmi úzká spolupráce s obecní knihovnou, která pro žáky cíleně připravuje tematické programy k podpoře zájmu o četbu.

Sledované vyučovací hodiny se vyznačovaly kooperativní činností žáků. Přečtenému textu žáci porozuměli, s novými informacemi pracovali a současně navazovali na získané znalosti. Při činnostech rozvíjeli své vyjadřovací schopnosti a slovní zásobu. Kromě učebnic pracovali i s dalšími texty, které učitelky cíleně připravily. Žáci měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev. Při práci ve skupinách vzájemně komunikovali a spolupracovali.

## **3. Výuka českého jazyka na 2. stupni základní školy**

V průběhu inspekce byly hospitovány hodiny ve všech třídách 2. stupně, provedena kontrola žákovských knížek a sešitů všech přítomných žáků a zjištěn počet odučených hodin českého jazyka podle třídních knih. Opakovanou nepřítomnost vyučující českého jazyka řešila ředitelka školy suplováním do doby, než jí bylo oznámeno, že učitelka českého jazyka již nenastoupí. V suplovaných hodinách učitelky preferovaly pravopisné učivo. Hodiny neodpadaly. Po ukončení pracovního poměru vyučující českého jazyka zajistila ředitelka školy trvalý zástup. Nová vyučující dokončuje výuku českého jazyka tak, aby byly splněny osnovy dané vzdělávacím programem (byť ve zhuštěné podobě s menší možností učivo

upevnit). Doplnila chybějící klasifikaci. Opatření pro příští školní rok ředitelka školy již přijala – úpravu časových a tematických plánů učiva a přijetí nové kvalifikované vyučující českého jazyka.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny Č.j. 1022/2005 ze dne 20. 12. 2005 vydaná Obcí Kostomlaty pod Milešovkou s účinností od 15. 1. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 1873/2006-21 ze dne 21. 2. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Kostomlaty pod Milešovkou dne 20. 11. 2002
5. Výkaz MŠMT o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
6. Výkaz MŠMT o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
7. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007
8. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2006/2007
9. Žákovské knížky žáků VI., VII. a IX. třídy
10. Sešity českého jazyka a literární výchovy žáků VI., VII. a IX. třídy
11. Záписы z jednání pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, o hospodaření školy za rok 2005*
13. Dokument *Strategie řízení školy 2005 – 2010* ze dne 1. 9. 2006
14. Dokument *Koncepce školy, záměry školy a hlavní úkoly školy 2006/2007* ze dne 1. 9. 2006
15. Dokument *Výchovné a vzdělávací strategie*, nedatováno
16. Dokument *Evaluační a autoevaluační žáků* ze dne 7. 9. 2006
17. Přírůstkový seznam školní knihovny
18. Dokument *Čtenářská gramotnost – rozvoj funkční a čtenářské gramotnosti*, nedatováno
19. Tematické plány učiva českého jazyka, prvouky (3. ročník), českého jazyka (2. stupeň), přírodopisu a fyziky
20. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22
21. Osvědčení o absolvování vzdělávacích kurzů (3 učitelé)
22. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (14) platné ve školním roce 2006/2007

23. Dokument *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabezpečení výuky mimořádně nadaných žáků* ze dne 1. 9. 2006.
24. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2006/2007
25. Zápisy z jednání předmětové komise – 2. stupeň ve školním roce 2006/2007
26. Plán práce metodického sdružení 1. stupně pro školní rok 2006/2007
27. Výstupy ze školních projektů ve školním roce 2006/2007
28. Plán předmětové komise na školní rok 2006/2007
29. *Plán kontrolní a řídicí činnosti*, nedatováno
30. *Kontrolní práce ředitelky školy*, nedatováno
31. *Metody práce a využití - Přehled z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2006/2007*
32. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2006

## ZÁVĚR

*Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.*

*Výuku českého jazyka na 2. stupni zajistila ředitelka školy v rámci personálního obsazení a podmínek školy. Česká školní inspekce nezjistila žádná pochybení.*

*Škola věnuje podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti neformální pozornost při vyučování i mimoškolních aktivitách. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, preferuje uplatňování netradičních vyučovacích metod. Vyučující společně s výchovnou poradkyní věnují velkou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Materiální podmínky školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti mají velmi dobrou úroveň, pozitivem je vybavení školy výukovými programy a odbornou literaturou. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční, nevyžadují změnu.*

Louny 8. června 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr Milan Popule	Milan Popule v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Kostomlaty pod Milešovkou 19. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kudláčková

Mgr. Jana Kudláčková v.r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Kostomlaty pod Milešovkou, Lhenická 310 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou	04. 07. 2007	ČŠI-474/07-06
Školská rada: Oldřich Seifert Štěpánovská 31 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou	04. 07. 2007	ČŠI-474/07-06

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.