



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nymburk, Všechlapy 86

Všechlapy 86, 288 02 Nymburk

Identifikátor zařízení: 600 050 360

Zřizovatel: Obec Všechlapy, Všechlapy 200, 288 02 Nymburk

Okresní úřad Nymburk, náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. leden 2001

Čj.	031 7/01 - 1030
Signatura	oc6au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) je zálohovou organizací Okresního úřadu Nymburk. Součástí MŠ je školní jídelna. Předškolní zařízení má určenou kapacitu dvacet dětí. Pro letošní školní rok ředitelka statisticky vykázala 16 pravidelně a 3 nepravidelně docházející děti. V současné době se počet pravidelně docházejících zvýšil o jedno dítě. Celkem je v MŠ evidováno 20 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava. Koncepční záměry MŠ v oblasti výchovně vzdělávací práce jsou z části konkretizovány v týdenních plánech. Pedagogické pracovnice průběžně sestavují rámcové plány podle publikace *Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi* (A. Držalová, Pedagogické centrum Plzeň) a aktuální metodické literatury. Plánování nepostihuje celý průběh dne v MŠ, je zaměřeno pouze na úkoly a obsah řízených činností. Postupná gradace úkolů je většinou dodržena. Stanovené cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám MŠ i možnostem dětí. Výchovné složky jsou do plánů zařazovány ve vyrovnaném poměru. Převážná část přípravy učitelek na výchovně vzdělávací práci spočívá v plánování. Rámcově zpracované týdenní plány bez specifikace metod a prostředků nejsou z hlediska přípravné fáze výchovně vzdělávacího působení dostačující. V přípravě začínající učitelky na spontánní a řízené činnosti byla zjištěna citelně slabá místa.

Podmínky. MŠ disponuje nadstandardními prostory. V adaptované budově bývalé základní školy má předškolní zařízení k dispozici potřebné zázemí včetně stálé ložnice a jídelny. Funkční zařízení třídy s volně přístupnými hračkami je z hlediska spontánních činností podnětné, sortiment hraček i jejich množství odpovídá skutečné potřebě. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou, standardními didaktickými pomůckami, dostatečným množstvím výtvarného materiálu, dětskou i odbornou literaturou současné produkce (13 titulů odborné literatury). K rekreačním a relaxačním účelům slouží školní zahrada se standardním vybavením (pískoviště, prolézačky). Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Prostředí MŠ působí čistě a esteticky. V průběhu inspekce převažovaly v denním režimu řízené činnosti. Při ranním cvičení i pobytu venku dodržely učitelky bezpečnostní a hygienické zásady. Stravování probíhalo v souladu se zdravotními hledisky, pitný režim děti aktivně využívaly.

Ředitelka, která je odborně a pedagogicky způsobilá, pracuje v oboru předškolní výchovy více než 25 let. V zařízení souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Odborně a pedagogicky způsobilá učitelka nastoupila do MŠ v tomto školním roce po desetileté přestávce. V oboru pracovala čtyři roky. Provozní práce zajišťuje uklízečka.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Obě pedagogické pracovnice čerpaly úkoly pro řízenou činnost z týdenního plánu. Spontánní hry koordinovaly podle konkrétních situací. Z obsahu spontánních činností čerpaly náměty k motivaci, ne však k plnění výchovně vzdělávacího záměru. Uplatnění motivace přispělo k nenásilnému přechodu mezi spontánní a řízenou činností. Stavba ranních cvičení byla metodicky správná, z dostupných pomůcek a náčiní využily obě učitelky pouze bubínek. Srozumitelné pokyny spolu s motivačním hodnocením byly uplatněny v jednom případě. Organizace v prostoru herny byla přehledná, děti dodržovaly smluvená pravidla. Řízené činnosti z oblasti rozumové výchovy byly sledovány u obou učitelek. Metodu praktické činnosti (skládanky, konstruktivní stavebnice) s dostatečným uplatněním motivace využila pouze jedna. V druhém případě převažovaly slovní instrukce a výklad učitelky nad

aktivním zapojením dětí, vzhledem k mladší věkové skupině byla porušena zásada přiměřenosti obtížností úkolu i délkou činnosti. Obě učitelky pracovaly s dětmi frontálně i ve skupinách. Výchovně vzdělávací práce probíhala v klidné atmosféře. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi byly ve většině partnerské. Děti si osvojily standardní komunikativní dovednosti, velmi dobře zvládaly sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky. Podílely se na úklidu hraček a pomůcek, prostíraly k jídlu, samostatně se obsluhovaly. Jejich chování a vystupování bylo přirozené bez projevů agresivity.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy výchovné práce je na průměrné úrovni. Hodnocení materiálních a personálních podmínek ve vztahu k výchovnému programu je velmi dobré. V organizaci dne jsou ve většině respektovány psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti vykazují vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů. Celkově je výchovně vzdělávací činnost hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka předložila koncepci, která stanoví dlouhodobé záměry výchovně vzdělávací práce a materiálního rozvoje. Hlavní cíl - oprava budovy včetně vnější omítky je v současné době splněn. Cíle výchovně vzdělávací činnosti konkretizuje pracovní plán pro školní rok 2000/01. Úkoly jsou jasně formulované, z plánu je zřejmé kým a jakými způsoby budou plněny. Součástí plánu tvoří pevný program pedagogických rad. Plánovaná jednání částečně navazují na úkoly pracovního plánu. Pravidelné vyhodnocování dosažených výsledků nebylo prokazatelně doloženo.

Organizování

Organizační uspořádání je promyšlené. Jednoduchá organizační struktura umožňuje účelné řízení. Vzhledem k počtu pracovníků si ředitelka ponechala všechny řídicí a rozhodovací kompetence. Při zadávání úkolů i hodnocení výsledků upřednostňuje osobní jednání s pracovníci. Jedinou vnitroorganizační normou je řád MŠ, zveřejněný ve vstupních prostorách. Jeho ustanovení jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Práva rodičů v něm nejsou uvedena. Rozvrh pracovní doby je sestaven efektivně. Pedagogické rady svolává ředitelka pravidelně dle plánu. Projednávána je pedagogická problematika, z části i organizační záležitosti. Záznamy jednání jsou dokladem o dostupnosti informací uvnitř MŠ. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím všech běžně užívaných informačních zdrojů (třídní schůzky, výstavy prací, společné oslavy).

Povinná dokumentace MŠ byla předložena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Průběžně aktualizovaná personální dokumentace i evidence dětí odpovídají skutečnému stavu v předškolním zařízení.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Kritéria pro hodnocení jsou stanovena, pracovníci je prokazatelně znají. Úkoly vzdělávání a kontroly vycházejí z plánu. K dalšímu průběžnému vzdělávání vytváří ředitelka vhodné podmínky, učitelky čerpají z nabídky pedagogického centra a školského úřadu. K samostudiu využívají odbornou literaturu a časopisy. Ve výchovně vzdělávací činnosti bylo zaznamenáno využití aktuálních poznatků pouze ojediněle (viz. hodnocení kvality vzdělávání). Ředitelka kontroluje výchovně vzdělávací práci i úpravu a čistotu prostředí. Plánované úkoly uvádění

začínající učitelky do praxe plní částečně. Kontrolní hospitace postihují ve většině průběh činnosti, didaktický postup, metody a organizační formy jen ojediněle.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry jsou jasně formulovány. Plánování má spíše nadprůměrnou úroveň. Kvalita organizování je hodnocena jako velmi dobrá. V oblastech vedení, motivování a kontroly byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů. Celkové hodnocení řídicí činnosti je spíše nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 28. února 1996 čj. 192/ ŠÚ/96
- řád MŠ
- záznamy z pedagogických rad
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (personální dokumentace, evidence dětí)
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání. Velmi dobré materiální vybavení MŠ není vždy využíváno ke zvýšení účinnosti a kvality výchovně vzdělávací práce. Personální obsazení má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrou úroveň. Psychohygienické zásady pro činnost předškolního zařízení jsou ve většině dodrženy.

Podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou celkově nadprůměrné.

Průběh vzdělávání. Na základě výsledků kontrolních hospitací je výchovně vzdělávací práce hodnocena průměrně.

Řízení. Koncepční záměry pro činnost MŠ jsou reálné. Promyšlené organizační uspořádání má velmi dobrou úroveň. V oblastech vedení, motivování pracovníků i kontroly byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních zjištění.

Řízení MŠ je spíše nadprůměrné.

Celkové hodnocení mateřské školy je spíše nadprůměrné.

V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. A. Doskočilová

V Kolíně dne 17. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Alena Kučerová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Nymburk - referát školství	12. února 2001	52/01 - 1030
Obecní úřad Všechlapy.	12. února 2001	50/01 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.