



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-235/09-10

Název školy	Základní škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí
Adresa:	Hnátnice 253, 561 01 Hnátnice
Identifikátor:	600 104 664
IČ:	70 984 913
Místo inspekce:	Hnátnice 253, 561 01 Hnátnice
Termín inspekce:	2. – 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti Základní školy Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí, v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí, s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola), vykonává činnost základní školy (kapacita 60 žáků), školní družiny (kapacita 45 žáků) a školní jídelny (kapacita 70 stravovaných).

Škola je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má tři třídy se 46 žáky. Jejich počet se v posledních třech letech změnil minimálně (ubyl jeden žák). Samostatně jsou vyučováni žáci 1. ročníku, spolu žáci 2. a 3. ročníku a dále 4. a 5. ročníku. Do školní družiny bylo zapsáno 28 žáků, do školní jídelny se přihlásilo 46 strážníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní vzdělávací program pro školní družinu vypracován není (porušení ustanovení § 3 odst. 3 školského zákona).

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky, z toho dvě jsou odborně kvalifikované a další si vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. V době inspekční činnosti jedna z vyučujících odešla na mateřskou dovolenou, na zástup do konce školního roku byla přijata důchodkyně. Škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně sociálně znevýhodněných.

V uplynulém období byla provedena rekonstrukce osvětlení ve všech třídách, v některých byla vyměněna i podlahová krytina, do školní družiny byl nakoupen nový nábytek.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období od roku 2006 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace), z rozvojových programů MŠMT, od zřizovatele (zejména příspěvek na provoz) a z ostatních zdrojů.

Výše financí ze státního rozpočtu byla poslední tři roky téměř stejná a tvořila přibližně 78 % celkové dotace. Finanční prostředky podporovaly realizaci školních vzdělávacích programů, byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků (osobní příplatky a odměny) se za poslední dva roky částečně zvýšily. V roce 2006 činily 10 % z celkového objemu mezd, v roce 2007 a 2008 došlo ke zvýšení na 13 %. V letech 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové dotace v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), které byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup hardwaru i softwaru, na úhradu služeb zajišťující provozuschopnost ICT infrastruktury a na instalaci bezdrátového internetu. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finance z této dotace byly vyplaceny v měsících září a listopad 2008 pedagogům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Zřizovatel školy mimo příspěvku na provoz, který se oproti roku 2006 v následujících dvou letech zvýšil, poskytl finanční prostředky na opravy a vybavení budovy a dle možností i na učební pomůcky.

Další příjmovou položku školy tvořily v posledních třech letech poplatky od rodičů na zájmové vzdělávání (školní družinu). Do grantových řízení se škola zatím nezapojila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rodičům a širší veřejnosti se škola prezentuje různými akcemi. Informace o vzdělávací nabídce lze najít na internetových stránkách obce. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků. V rámci přijímacího řízení ředitelka školy ne vždy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Odklad školní docházky jednoho žáka pro školní rok 2007/2008 nebyl podložen příslušnými dokumenty (porušení § 37 odst. 1 školského zákona).

Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na základě závěrů vyšetření školského poradenského pracoviště dle individuálního vzdělávacího plánu. V jeho zpracování byly zjištěny nedostatky, chyběla inovace pro školní rok 2008/2009. Individuální péči mimo vyučování zajišťovala třídní učitelka.

Vyučující poskytují rodičům průběžné informace v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program není v souladu se strukturou stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona). Nedostačujícím způsobem jsou zpracovány nebo úplně chybí kapitoly Výchovné a vzdělávací strategie, Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných a dále také část Hodnocení žáků a autoevaluace školy. Učební osnovy též nejsou kompletní. Znění ŠVP je v tištěné podobě k dispozici u ředitelky. Zaměření školy akcentuje vytváření příznivého sociálního klimatu, podnětného a příjemného prostředí nejen pro žáky, ale i pedagogy. Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je souhrnem obecných i konkrétních úkolů bez určení prostředků k jejich dosažení. Dále jsou úkoly uváděny v plánu práce na školní rok. Hodnocení dosaženého stavu je částečně prováděno na jednáních pedagogických rad a ve výročních zprávách. Autoevaluační zpráva ze srpna 2007 konstatuje pozitiva i některé nedostatky a uvádí část opatření k jejich odstranění.

Ředitelka školy splňuje zákonem předepsané předpoklady pro výkon funkce, v níž působí patnáctý rok. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Ve vedení dokumentace školy byly shledány některé nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti opraveny. Pedagogická rada projednává důležité záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerství s rodiči, snaží se je zapojit i spolu s jinými subjekty (např. hasičský sbor) do společných akcí. Informace zákonným zástupcům o úspěšnosti jejich dětí ve výchovně vzdělávacím procesu poskytují vyučující pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Činnost školské rady je zaměřena zejména na projednávání základních dokumentů subjektu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů, přestože v poslední době dochází k jeho časté obměně, z důvodu odchodů učitelek na mateřskou dovolenou. V autoevaluační zprávě jsou personální rizika identifikována, ředitelka zde naznačuje i jejich řešení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno na základě zpracovaného plánu, odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Umožňuje pedagogům profesní růst. Ředitelka školy DVPP podporuje, sleduje a vyhodnocuje.

Škola posiluje zdravý vývoj dětí a žáků. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám žáků. Bezpečnost je řádně zajištěna, žáci jsou průběžně seznamováni s tematikou ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školním řádu. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

K výuce žákům slouží tři funkčně zařízené kmenové třídy, ve kterých je postupně obměňováno vnitřní vybavení. Prostornou místnost má pro svoji činnost i školní družina. Nedostatkem je absence tělocvičny i upravených venkovních prostor pro využití v rámci výuky i mimo ni. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostačující prostory pro svoji činnost, materiální vybavení je průměrné.

V některých sledovaných vyučovacích hodinách učitelky se žáky připravovaly vystoupení pro rodiče a veřejnost. V ostatní hospitované výuce byl využíván zejména frontální způsob činnosti jednoho oddělení v kombinaci se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Aktivizující metody a formy výuky byly začleňovány méně. Při vyvozování nových poznatků učitelky spolupracovaly se žáky, procvičování a upevňování získaných vědomostí věnovaly dostatek času. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc. Žáci pracovali převážně s učebnicemi a pracovními sešity, vyučující měly připravené nakopírované úkoly. Didaktická technika byla zařazena v jedné vyučovací hodině.

Žáci v převážné míře pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Škola podporuje aktivitu žáků zařazováním integrované tematické výuky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována a v praxi využívána. Výkony žáků učitelky většinou hodnotily průběžně slovně, chválily je za dílčí pokroky. Hodnocení mělo formu pozitivní zpětné vazby. Sebehodnocení žáků se teprve začíná rozvíjet, vyučující k němu přecházejí postupně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je pravidelné vystupování žáků před veřejností, jež podporuje naplňování kompetence k učení, komunikativní a sociální.

Práci s textem byla ve sledované výuce věnována dostatečná pozornost. V matematice a přírodovědných předmětech učitelky u žáků rozvíjely zejména kompetence komunikativní a k řešení problémů. Úroveň informační gramotnosti nebylo možné postřehnout, prostředky ICT byly využity v jedné hodině, kdy na jednom počítači pracovalo osm žáků. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřily také na formování postojů žáků. Vedou je k vzájemné pomoci, toleranci, k dodržování pravidel slušného chování.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na 1. stupni základní školy. V 5. ročníku se žáci účastní komerčních testů. Výsledky vzdělávání, zjištěné testováním a vlastními evaluačními nástroji (prověrky, ústní zkoušení, pozorování), učitelky analyzují při denních setkáváních a na pedagogických radách, zároveň jsou přijímána nápravná opatření. Zpětnou vazbou o úspěšnosti jsou také reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce a účast v soutěžích, žáci 4. a 5. ročníku se například pravidelně účastní matematické soutěže.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu. V rámci vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byly zjištěny rezervy, zvláště ve zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Nezbytné prostorové a materiální podmínky jsou zajištěny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV. Obsah několika kapitol je nutné dopracovat. Školní vzdělávací program školní družiny zpracován není. Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu byly uplatňovány především tradiční metody a formy práce.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Ve shodě se školním vzdělávacím programem vytváří příznivé klima založené na vzájemné pomoci, toleranci, ohleduplnosti a slušném chování. Podporuje osobní spokojenost a pohodu žáků i učitelek.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 24. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 345/03-21, ze dne 22. března 2004
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 8 508/2007-21, ze dne 22. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Hnátnice*, čj. Be/541/94, ze dne 13. června 1994
5. *Odvolání z funkce ředitelky Základní školy Hnátnice*, čj. 151/02, ze dne 28. listopadu 2002
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí*, čj. 154/02, ze dne 28. listopadu 2002
7. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hnátnice, okres Ústí nad Orlicí*, čj. 78/03, ze dne 25. června 2003
8. *Rozvrh hodin tříd - školní rok 2008/2009*
9. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
10. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
11. *Přehled výchovně vzdělávací práce*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“* platný od 1. září 2007
13. *Vzdělávací program Základní škola*, čj. 16847/96-2
14. *Koncepce a záměry školy 2008 – 2013* ze dne 26. srpna 2008
15. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
16. *Výroční zpráva školy za rok 2007/2008*
17. *Výroční zpráva školy za rok 2006/2007*
18. *Plán práce školy školní rok 2008/2009* ze dne 26. srpna 2008
19. *Školní řád* ze dne 29. srpna 2005
20. *Minimální preventivní program – úkoly na školní rok 2008/2009*
21. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009*
22. *Vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2006/2007*
23. *Vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008*
24. *Vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009*
25. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
26. *Knihy úrazů s posledním záznamem* ze dne 19. listopadu 2007
27. *Prověrky BOZP 2009 a plán ozdravných opatření* ze dne 4. března 2009
28. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu* k 30. 9. 2006
29. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu* k 30. 9. 2007
30. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu* k 30. 9. 2008
31. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu* k 31. 10. 2006
32. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu* k 31. 10. 2007
33. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu* k 31. 10. 2008
34. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu* k 31. 10. 2006

35. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
37. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
38. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
39. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 18. 11. 2008, čj. KrÚ 48814/2008*
40. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008*
41. Udělení mimořádné odměny – rozvojový program (vyplacené odměny v měsíci září a listopad 2008)
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
43. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. prosinci 2008*
48. Rozpis dotací k 31. prosinci 2006
49. Rozpis dotací k 31. prosinci 2007
50. Rozpis dotací k 31. prosinci 2008
51. Hlavní účetní kniha za roky 2006, 2007 a 2008
52. Opis osnovy za roky 2006, 2007 a 2008
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 22. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Bc. Eva Nováková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hnátnice 25. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Vítková

Mgr. Ladislava Vítková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.