

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Pražský inspektorát – oblastní pracoviště

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže, Praha 8, Přemyslská 1102

Adresa: Přemyslská 1102, 182 00 Praha 8

Identifikátor: 600 027 589

Termín konání orientační inspekce: 4. - 11. března 2002

| | |
|-----------|-----------------|
| Čj. | 010 299/02-4007 |
| Signatura | oa8lv515 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Existence příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže v Praze 8, Přemyslská 1102 (dále DDM) byla naposledy upravena Zřizovací listinou hl. m. Prahy ze dne 19. října 2001, která vymezila hlavní účel DDM jako středisko pro volný čas dětí a mládeže. Doplňkovou činností může být pronájem nebytových prostor. Změna zřizovatele byla do sítě škol promítnuta Rozhodnutím MŠMT ze dne 15. listopadu 2001, které dále uvádí odloučené pracoviště v Krynické 490, Praha 8. Oba objekty byly původně sídlištními mateřskými školkami pavilónového typu v zahradách. Pro potřeby zařízení pro volný čas dětí a mládeže byly vnitřní prostory výrazně upraveny.

Umístění obou pracovišť je v sídlištní zástavbě s dobrou dopravní dosažitelností.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM je stanovována ročními plány, které obsahují základní okruhy působení: zájmovou činnost pravidelnou (rozpis jednotlivých zájmových útvarů nabízených pro příslušný školní rok je přílohou celoročního plánu), příležitostné zájmové aktivity (přehled jednotlivých akcí pro jednotlivé měsíce je též samostatnou přílohou plánu), výchovné programy pro mateřské a základní školy, garance postupových soutěží vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT a záměry prázdninových táborů. Plán je rámcový a zřizovatel jej nerozporuje. Nabídka činnosti je standardní, opakující se v základních rysech z roku na rok.

Analýzou realizovaných činností lze sestavit následující přibližný poměr jednotlivých aktivit: kroužky a ostatní typy zájmových činností pravidelných – cca 50 % činnosti, příležitostné zájmové činnosti 20 %, soutěže 10 %, zbytek tvoří vzdělávací programy a sociální služby pro batolata a předškolní děti a jejich rodiče. Malá pozornost je věnována nabídce spontánních aktivit. Činnost DDM je sezónní.

Pravidelná zájmová činnost v kroužcích DDM je rozložena do všech dnů v týdnu. O sobotách, nedělích a volných dnech jsou akce tzv. příležitostného charakteru, většinou navazující na činnost kroužků a jsou převážně věnovány jejich členům (odborná soustředění, zájezdy, výlety, veřejná vystoupení atd.). Činnost DDM je celoroční – během školního roku jsou činné kroužky, akce příležitostného charakteru, dle kalendária probíhají kola soutěží a o prázdninách nabízí DDM tábory.

Nabídka pravidelné činnosti je veřejností většinou akceptována. Zájem je zejména o zájmové útvary z oblasti estetické výchovy (výtvarné, taneční, hudební, dramatické) a některé přírodovědné. Těmto oblastem věnuje DDM vedení zvýšenou pozornost. Ředitel nestanovil minimální počty účastníků pro naplnění jednotlivých útvarů, proto počet členů v některých kroužcích není optimální a není řešena situace, kdy v některých útvarech povážlivě klesne počet členů.

DDM informuje o své činnosti letáky ve školách, v úřadech apod. Informace o činnosti je převážně všeobecná, není adresná, nemá charakter náboru. Materiály nejsou vždy aktuální (např. webové stránky). Není dostatečně propagována nabídka spontánních aktivit (internet, stolní tenis). V propagaci se zařízení více spoléhá na neformální osobní přenos informací mezi účastníky.

Součástí činnosti DDM jsou aktivity primární protidrogové prevence organizované ve spolupráci obvodním protidrogovým preventistou. Funkci preventisty zastává ředitel.

Prevence dalších sociálně patologických jevů do plánu zahrnuty nejsou.

Dům dětí a mládeže je koncipován jako nízkoprahové zařízení se širokou nabídkou volnočasových aktivit, není však vyjasněna proporcionalita nabídky pro jednotlivé věkové skupiny (poměr vynaložené pracovní doby jednotlivých zaměstnanců, finančních prostředků i vyčleněných prostorů). Práci s batolaty a předškolními dětmi, která má v současné podobě sociální charakter, jsou vyhrazeny zvláštní prostory a pro jejich potřeby je upravována zahrada v objektu v Krynické ul. Sociální službě pro tuto věkovou skupinu a jejich rodiče je vyhrazeno 19,5 hod. týdně. Nabídka pro žáky středního a staršího školního věku je relativně malá a není dostatečně propagována.

Negativa a pozitiva jsou v relativní rovnováze.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost má v DDM řadu organizačních forem: kroužky, kurzy, volná sdružení pracující jako kluby, individuální výuka. Pedagogická dokumentace o jejich činnosti je nestandardní a snaží se postihnout jejich různou strukturu. Organizační různorodost pravidelné zájmové činnosti a různě pojímané výkaznictví neumožňuje jednoznačně a validně kvantifikovat rozsah zájmové činnosti pravidelné v DDM Prahy 8. DDM k době inspekce vykazoval 107 zájmových útvarů a s různým stupněm organizovanosti.

Do padesáti zájmových kroužků, klubů a sportovních oddílů bylo v prvním pololetí školního roku 2001/2002 přihlášeno 781 dětí, žáků i dospělých. Dále jsou útvary, kde účastníci nehradí roční nebo pololetní účastnický příspěvek, ale platí za účast na každé činnosti. Dle předložených 78 deníků zájmových útvarů (ZÚ) bylo členů 677 a průměrný počet členů v jednom útvaru byl 8,6.

Dle aktuálního stavu členů v předložených denících bylo věkové složení následující:

| Věková skupina | % členů |
|-----------------------|----------------|
| Předškolní děti | 8,2 |
| Žáci I. stupně ZŠ | 54,5 |
| Žáci II. stupně ZŠ | 22,9 |
| Žáci SŠ | 4,3 |
| Dospělí | 10,4 |
| Celkem | 100,0 |

Věková struktura členů zájmových útvarů je nevyrovnaná. Nabídka zájmových útvarů je zaměřena především na mladší žáky. Zcela nedostatečná je pro středoškolskou mládež. Nepřiměřená je nabídka i časová dotace pro předškolní děti, jejichž rodičům je nabízeno i zajištění jejich dítěte i na celé dopoledne.

V nabídce zájmových útvarů převažují estetickovýchovné kroužky: taneční, výtvarné a nově se rozvíjející dramatický obor. Kroužky vedené dlouholetými pracovníky mají příznivou atmosféru, jsou dodržovány požadavky pedagogiky volného času. Tyto útvary mají mnohaletou tradici, věkové složení je optimální. Motivace je přiměřená a účinná. Vedoucí mají přirozenou autoritu, aniž snižují vysokou míru empatie. Daří se vytvářet výrazné interpersonální vztahy projevující se mj. pevnou členskou základnou, která má věkové přesahy přes věkové skupiny. Tento jev se také projevuje u části dlouholetých externích pracovníků. V navštívených zájmových útvarech panovala klidná pracovní atmosféra. Účastníci byli podněcováni ke kreativitě. Vedoucí vykazovali přiměřenou míru empatie. Návštěvnost

zapsaných účastníků byla dobrá.

Nízká míra odborné a pedagogické připravenosti části zaměstnanců a jejich poměrně častá obměna způsobuje, že u nich nad odborností a správnými pedagogickými postupy ve vedení útvarů převažuje intuice, která není dostatečně korigována procesem uvádění nových pracovníků a hospitacemi vedení. Negativně také působí vysoký podíl tzv. asistentů z náhradní civilní služby na vedení kroužků.

Prostory pro činnost kroužků i zázemí (šatny, sociální zařízení) se výrazně zlepšují. Prostorové podmínky pro činnost jsou velmi dobré. Pracovny mají své vnitřní řady nebo písemně stanovené podmínky užívání. Poučení účastníků o bezpečnosti je v dokumentaci zaznamenáváno.

Úroveň a rozsah zájmové činnosti pravidelné v jednotlivých zájmových oblastech a u jednotlivých pedagogických pracovníků je nevyrovnaný. Na jedné straně je vysoká osobní zainteresovanost a entuziasmus spojený s odborností a zkušenostmi, na druhé straně menší ztotožnění se záměry zařízení pro volný čas dětí a mládeže, neujasněnost poslání a intuice nahrazující odbornost.

Zájmová činnost pravidelná je hodnocena jako průměrná.

Příležitostná zájmová činnost

Plánovaná nabídka příležitostných akcí DDM Prahy 8 je pestrá: zahrnuje výlety, odborná soustředění, vystoupení, soutěže, výstavy, turnaje, vzdělávací akce, vycházky, tradiční zvykoslovné oslavy, karnevaly, burzy atd. Dle podkladů připravených pro ČŠI vykazuje DDM za uplynulý školní rok 347 akcí z toho o víkendech celou desetinu, počet účastníků uvádí přes 7 tisíc. Pro potřeby výkaznictví jiných subjektů se tato čísla liší, byť se vztahují ke stejnému období. Vnitřní dokumentace o příležitostných akcích v DDM vedena není a čísla se zpětnou platností nelze ověřit. Z dokumentace také nelze získat zhodnocení jejich úspěšnosti či poučení pro další reprizování.

Ředitel má připravený počítačový program pro sledování a vykazování jednotlivých aktivit.

Příležitostnou zájmovou činnost nelze hodnotit.

Prázdninová činnost

V loňském školním roce uskutečnil DDM 5 prázdninových táborů, kterých se zúčastnilo 149 dětí a 38 dospělých. Tábory úzce navazovaly obsahem na program celoročně pracujících zájmových útvarů. V případě nenaplnění tábora členy kroužků, byla volná místa nabídnuta dalším zájemcům. Dle doložitelné dokumentace kontrolovaných táborů byla náplň koncipována jako odborná soustředění zájmového útvaru doplněné o rekreační činnosti.

Na základě kontrolované dosažitelné dokumentace nebyly tábory hodnoceny.

Individuální práce

Individuální práce s jednotlivými dětmi mimořádně talentovanými nebo hendikepovanými není v koncepci ani celoročním plánu zařízení zahrnuta. Výuka hry na hudební nástroje probíhá sice individuálně, leč tato činnost je zástupná za ZUŠ, neboť užívá většinou postupy i metody tohoto typu škol.

V některých zájmových útvarech věnují vedoucí talentovaným jedincům další péči a rady – např. při přípravě individuálních choreografií, recitací apod.

Individuální práce není hodnocena.

Soutěže a přehlídky

Zajištění kol postupových soutěží svého obvodu věnují pracovníci DDM část své pracovní doby v době jejich příprav i při vlastní realizaci. V loňském roce realizovali 48 obvodních kol a 2 oblastní, kterých se zúčastnilo téměř 5 tisíc soutěžících. Pro přípravu a realizaci mají vybudované široké zázemí spolupracovníků. Garantují soutěže typu předmětových olympiád, recitačních a sportovních. Přes kompetenční a ekonomické nejasnosti vyplývající ze změn financování připravuje postupová kola ve stejném rozsahu i letos.

Soutěže a přehlídky v tomto školním roce nebyly hodnoceny.

Nabídka spontánní činnosti

Dle plánu DDM nabízí v letních měsících možnost stolního tenisu na volně přístupném venkovním stole v areálu v Krynické ul., v Přemyšlenské ul. mají příchozí návštěvníci k dispozici v odpoledních hodinách počítačovou pracovnu s internetem. Nabídka možných spontánních aktivit není výrazně propagována. Ve výkaze o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (V 15-01) uvádí DDM 43 akcí spontánního charakteru, nejsou však doložitelné v interní dokumentaci.

Rozšíření nabídky spontánních aktivit brání několik skutečností: Využitelný zahradní areál bývalé mateřské školy v Krynické ulici je koncipován a budován převážně pro děti předškolního věku. V zahradě jsou garáže využívané třetími subjekty. Koncepce minibotanické zahrady DDM je zpochybnitelná existencí velké sousedního velkého botanického areálu.

Využití zahradního areálu v Přemyšlenské ulici brání nejasněné majetkoprávní vztahy k objektu. Areál v současnosti částečně slouží jako skladový prostor bývalého správce objektu.

Přes zmíněné problémy je stávající nabídka spontánních aktivit hodnocena jako průměrná.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka domu dětí a mládeže je koncipována jako velmi pestrá a pro děti zajímavá. Není však věnována odpovídající pozornost jejímu naplnění a propagaci. Preferovány jsou estetickovýchovné aktivity (zejména taneční, výtvarné a dramatické) a v nich DDM dosahuje značné úspěchy. Koncepční záměry DDM výrazně směřují k posílení činnosti s mladšími věkovými skupinami (nabídka činností i vyhrazení prostor a jejich případné úpravy). Pro kvalitní zajištění celé nabídky nemá DDM vyrovnané personální zajištění s dostatečným pedagogickým zázemím i entusiasmem u všech pracovníků. Ve vybavení DDM dochází k výraznému zlepšování, zejména vnitřních prostor. Problémy jsou ve využitelnosti zahrad příslušejících k objektům. Různá hlediska či nejasnost vedení dokumentace ztěžují hodnocení práce zařízení i vnitřní analýzu úspěšnosti prováděných aktivit.

Přes značnou nevyrovnanost sledovaných jevů je výchovně vzdělávací činnost domu dětí a mládeže hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Z provedené analýzy činností střediska vyplynulo, že aktuální koncepce činnosti preferuje především práci s dětmi předškolního a mladšího školního věku. Některé aktivity (vzdělávací akce, školička, klub Pohoda, individuální výuka hry na hudební nástroje) nejsou zcela v souladu s posláním DDM a suplují činnost zařízení jiného typu (jesle, mateřská škola, ZUŠ).

V rámci činnosti těchto útvarů je využívána terminologie, metodika i některá dokumentace těchto zařízení (vyučovací hodina, přehrávky, žákovská knížka ZUŠ). Preferovány jsou především pravidelné činnosti v organizovaných útvarech. Spontánní aktivity jsou nabízeny omezeně a v málo atraktivní variantě, zejména pro cílovou skupinu starších žáků a mládeže.

Analýza činnosti střediska není důsledně prováděna, nabídka se ve většině oblastí pohybuje v osvědčených stereotypch. DDM nemonitoruje nabídku volnočasových aktivit jiných subjektů v regionu, v oblasti nabídky kroužků nekoordinuje svou činnost ani se základními školami v nejbližším okolí.

Roční plány reagují na současné trendy pouze částečně, nabídka činností není ve všech zájmových oblastech aktuální a výrazně přitažlivá pro potencionální klientelu z řad žáků střední a vyšší věkové skupiny.

Celoroční plán práce obsahuje v obecné rovině hlavní úkoly DDM, organizaci a strukturu školního roku, popis personální a ekonomické situace a seznam zájmových kroužků. Součástí plánu není prevence sociálně patologických jevů ve všech ukazatelích. Plánování celkově není důsledně pojato jako ucelený systém, základní cíle v jednotlivých oblastech práce střediska nejsou z hlediska řízení funkčně vymezeny.

Celoroční plán je v základních rysech v souladu s posláním zařízení. Nevychází z důsledného kvalitativního zhodnocení předchozích aktivit. Lze mu vytknout menší reagování na nové volnočasové trendy dětí a mládeže, nezohlednění nabídky dalších subjektů v místě činnosti střediska a částečné suplování práce jiných zařízení.

Pozitiva i negativa plánování jsou v relativní rovnováze.

Organizování

Činnost DDM je zajišťována devíti interními pracovníky včetně ředitele, čtyřmi pracovníky v náhradní vojenské službě a měnícím se množstvím externích spolupracovníků..

Struktura řízení DDM je formálně stanovena organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků. Tyto dokumenty však na sebe nedostatečně navazují. Pracovní náplně neobsahují důležité činnosti v oblasti pedagogické práce i v oblastech řízení, které pracovníci pravidelně vykonávají, nebo jsou dle organizačního řádu povinni vykonávat. Pro čtyři pracovníky na civilní službě nejsou pracovní náplně zpracovány.

Míra přímé výchovné povinnosti je pedagogickým pracovníkům určena ročním plánem činnosti zařízení a dalším interním materiálem zpracovaným pro potřeby zřizovatele.

Formálně jsou na jednotlivé vedoucí oddělení a zástupkyni ředitele delegovány organizačním řádem pravomoci v oblasti organizačního a metodického vedení i kontrolní činnosti. Významnou část těchto činností, především v oblasti metodického vedení a kontroly však pracovníci nerealizují, nebo provádějí nesystemicky. Kvalitu řízení negativně ovlivňuje prakticky úplné organizační oddělení obou pracovišť DDM v Krynické a v Přemyslenské. Obě tato zařízení pracují autonomně. Organizaci aktuálně komplikuje i nedostatečné personální obsazení DDM z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i skladby stálých pracovníků podle jednotlivých potřebných odborností.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, složená ze všech pedagogických pracovníků střediska. Zasedání se dále účastní zástupce spolupracujícího občanského sdružení P.F.. Zástupci rodičů a externích pracovníků se na práci pedagogické rady neúčastní. Z předložených zápisů vyplývá, že náplní činnosti pedagogické rady jsou především provozní záležitosti. Analýzou činností DDM a plánováním dalších aktivit ani metodickými otázkami se pedagogická rada prakticky nezabývá.

Menší provozní porady jsou realizovány pro každé pracoviště (Krynická, Přemyslenská) zvlášť.

Základní důležité informace jsou pro pracovníky zveřejněny na nástěnce v klubovně v Přemyslenské. Informace uvnitř střediska jsou předávány mimo uvedených nástěnek především osobním stykem pracovníků s vedením. Osobní data zaměstnanců a účastníků činnosti střediska jsou zajištěna proti zneužití.

DDM prezentuje svoji činnost, vyjma nástěnek a propagačních materiálů uvnitř zařízení a cedulí s výčtem aktivit před oběma pracovišti, především prostřednictvím letáků, které rozesílá školám a příležitostnou propagací v místním tisku a televizi. Systematická průběžná propagace, strukturovaná podle cílových skupin populace a spojená s nábořem do zájmových útvarů není realizována. DDM nedostatečně informuje veřejnost o nabídkách spontánních činností. Webová stránka zařízení nebyla v době inspekce dva roky aktualizována a obsahovala zastaralé informace. Dětská televize mající v DDM vybavené pracoviště a která je uváděna jako součást DDM, při své prezentaci na Infokanálu tuto informaci neuvádí.

Z rozboru stávající klientely DDM vyplynulo, že prezentace střediska na veřejnosti není dostatečně efektivní, zejména v oslovování potencionálních klientů pubertálního a adolescentního věku.

Nabídka činností střediska se obměňuje minimálně. Jsou opakovány především předchozí úspěšné aktivity. Obměna zpravidla vychází ze změn v personální oblasti. Aktualizace nabídky na základě požadavků veřejnosti je limitována personálními možnostmi.

DDM se úspěšně zúčastňuje grantů. V nedávné době získalo granty na rozšíření počítačové učebny a na letní táborovou činnost. Zařízení se zapojuje do celopražských akcí pro děti a mládež (Bambiriáda, Schola Pragensis).

Organizování jako celek je funkční a zajišťuje běžný chod zařízení. Ve všech jeho oblastech však byly zjištěny rezervy. Nedostatečná je především propagace zařízení v oblasti nabídky spontánních aktivit a dalších činností pro žáky druhého stupně ZŠ a středních škol.

Organizování je celkově hodnoceno jako průměrné.

Vedení a motivování

Vedoucí pracovníci na všech úrovních používají při řízení důsledně liberální styl. Pracovníkům je dávána maximální volnost v oblasti jejich kompetencí. V minimální míře realizované operativní řízení navazuje na neformálně realizovanou kontrolní činnost. Významně i tuto oblast řízení komplikuje rozmístění DDM po relativně autonomních pracovištích.

Interní pracovníci zpravidla vykonávají funkci vedoucích jednotlivých oddělení. Negativem je, že není obsazeno místo vedoucího technického oddělení, část pracovníků nemá příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti interních pracovníků jsou kompenzovány nábořem odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků externích. Noví externí pracovníci jsou získáváni především nábořem na pedagogické fakultě, konzervatoři apod. Část pracovníků vyšla z dřívějších členů zájmových kroužků.

Nové pracovníky seznamuje s jejich povinnostmi ředitel nebo jeho zástupkyně. Další systematické metodické vedení již však nerealizují ani nekontrolují jeho realizaci vedoucími oddělení.

Pravidelné hodnocení pracovníků vedení neprovádí. Vnitřní kritéria pro přidělení osobních příplatků a odměn jsou stanovena pouze neformálně. Písemně zpracována ani oficiálně zveřejněna nejsou.

Vedení a motivování pracovníků není systematické a vykazuje četné nedostatky. Metodické řízení nových pracovníků není dostatečně realizováno. Liberální přístup vedoucích pracovníků nemotivuje ostatní zaměstnance k tvořivému přístupu k práci a k inovaci nabídky akcí.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako ještě vyhovující.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je definován organizačním řádem a pracovními náplněmi zástupkyně ředitele a jednotlivých vedoucích oddělení. Tyto vnitřní dokumenty přehledně definují pravomoci i povinnosti jednotlivých pracovníků v oblasti kontroly. Kontrolní a metodickou činností jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení. Kvalitu jejich práce následně kontroluje ředitel a jeho zástupkyně. Dle vnitřního dokumentu jsou pracovníci povinni odevzdávat dvakrát ročně hodnocení činnosti oddělení, toto však nerealizují.

Dle sdělení ředitele provádí zástupkyně kontrolní činnost především v objektu v Přemyslské ulici a ředitel na pracovišti v Krynické. Vlastní realizace kontrolní činnosti má četné nedostatky. Kontrola je na všech stupních prováděna nahodile, kontrolní zjištění nejsou doložitelná. Není doložitelné, že byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nedostatečná odborná a pedagogická způsobilost některým vedoucím pracovníkům ani neumožňuje kvalifikovaně kontrolovat úroveň práce v zájmových útvech svého oddělení.

Jediným dokladem o prováděné kontrolní činnosti jsou podpisy vedoucích pracovníků v denících zájmových útvarů. V pedagogické oblasti jsou hlavní formou namátkové krátké náhledy do činnosti zájmových útvarů. Systematickou hospitační činnost s následnými rozborů pověřeni pracovníci neprovádějí. Přesto, že pracovní náplň ukládá zástupkyni ředitele kontrolovat jakým způsobem provádějí kontrolní a hospitační činnost vedoucí oddělení, tato kontrola není funkčním způsobem realizována. Kontrolní činnost není funkční na oddělených pracovištích (pronajaté sportovní haly).

Dle sdělení ředitele je jednou z forem jeho kontrolní činnosti sledování činností jednotlivých pracovníků při společných akcích a letních táborech. Pro posouzení kvalit práce namátkově ředitel využívá kromě ústního referování pedagogů i rozhovorů s účastníky činnosti.

Formálně je kontrolní systém vytvořen. Vlastní realizace kontrolní činnosti má nedostatky. Kontrola je nesystémová a neslouží jako prostředek ke zkvalitňování řízení a činnosti organizace.

V kontrolní činnosti jsou výrazně slabá místa.

Hodnocení kvality řízení

Liberální řízení je založeno především na důvěře v zaměstnance a na předpokladu jejich osobního zainteresování na kvalitě práce a dobré prezentaci zařízení. Kontrola ztotožnění zaměstnanců s cíli zařízení a naplňování jeho poslání není důsledně prováděna. Iniciativa a inovace programu je většinou ponechávána na jednotlivých zaměstnancích, následná analýza funkčnosti programu či naplňování koncepce zařízení prováděna důsledně není. Tento způsob řízení tohoto malého zařízení vychází především z denních osobních kontaktů se zaměstnanci. Zapojení DDM do kontextu ostatních subjektů nabízejících volnočasové aktivity v místě není výrazná. Činnost zařízení je atomizována na jednotlivá pracoviště bez výraznějšího propojení. Nedostatek zpětných vazeb a kvantitativních ukazatelů o činnosti DDM částečně může odstranit připravovaný interní počítačový program Domeček.

Vzhledem ke specifice tohoto malého zařízení a přes výrazné rezervy je řízení hodnoceno jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnoceným obdobím je rok 2001.

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky ze státního rozpočtu nebyly pro rok 2001 žádné poskytnuty.

Hodnocení čerpání prostředků ze státního rozpočtu

Hospodářský výsledek DDM za rok 2001 byl kladný jak v hlavní činnosti, tak i v doplňkové. Celkem zisk dosáhl 2 % celkových nákladů. Příspěvek ze státního rozpočtu uhradil 78 % z celkových nákladů DDM, od účastníků bylo vybráno 18 % a zbytek uhradila Městská část Praha 8 a HMP.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2001 dodrženy a limit počtu zaměstnanců nebyl překročen. Průměrný osobní příplatek činil 25,7 % tarifního platu, poměr vyplacených osobních příplatků k odměnám činí 61,5 : 38,5 a v závěru roku byly vyplaceny "jednorázové osobní příplatky".

Personální oblast zůstala nedotčena legislativními změnami po novelizacích ZP a Zákona o platu v roce 2000. Pracovní smlouvy (všechny platné) postrádají některé náležitosti podle platného znění ZP, například dohoda o jiném možném místě výkonu a druhu práce, pracovní cesty apod. Platové výměry vystavené po 1. lednu 2001 neobsahují informace o výši ostatních pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu, to je příplatku za vedení a osobního příplatku.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k množství, zaměření a kvalitě akcí realizovaných pro veřejnost využity efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Z pěti vykazovaných táborů byla zkontrolována dokumentace u 3: jarní lyžařský tábor pro 36 dětí od 17. do 24. února 2001, rybářský tábor pro 22 dětí od 2. do 11. července 2001 a letní soustředění výtvarníků pro 11 dětí od 13. do 20. července 2001. Všechny akce byly řádně vyúčtovány včetně příspěvků od Sdružení P.F. Náklady na příměstský tábor Předboj 2001 v době od 4. do 14. srpna 2001, kterého se účastnilo 10 dívek, byly pouze v nájmu hřiště, které uhradilo spolupracující občanské sdružení P.F.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina HMP ze dne 19. října 2001
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě č.j. 27384/01-21 ze dne 15. listopadu 2001
- Celoroční plán práce DDM Praha 8, školní rok 2001/02
- Plán zájmové činnosti pravidelné v Krynické ul. a v Přemyšlenské ul.
- Plán příležitostných akcí
- Výkaz Škol V15-01, V 35-01 za školní rok 2000/01
- Pedagogická dokumentace zájmových útvarů (deníky, přihlášky)
- Dokumentace vybraných prázdninových táborů
- Propagační materiály DDM
- Rozvrh přímé pedagogické činnosti pracovníků

- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001, poslední úprava z prosince 2001
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2001 s přílohou
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. Q roku 2001
- Jmenování ředitele DDM Školským úřadem dne 1. září 1993
- Jmenování zástupkyně ředitele DDM ze dne 24. září 1993
- Osobní spisy zaměstnanců
- Doklady o výběru zápisného a kurzovního, vyúčtování výdajů na činnost
- Seznam a ceník aktivit DDM
- Výroční zpráva, zpráva o výsledku hospodaření za rok 2001

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Prahy 8 v základních ukazatelích plní své poslání. Pro svou činnost má dobré prostorové podmínky. Těžiště jeho práce je v zájmové činnosti pravidelné, zejména se zaměřením na nižší věkové vrstvy. Nedaří se získávat více zájemců pro činnost ze starších věkových skupin. Zařízení přeceňuje své poslání k dětem předškolního věku, zejména v sociální funkci.

Nabídka činností je ustálená. V seznamování veřejnosti s nabídkou své činnosti spoléhá DDM více na osobní přenos informací než na cílenou a systémovou propagaci.

Zájmové činnosti vede řada zkušených interních i externích pedagogů. Noví zaměstnanci však nejsou důsledně odborně vedeni a kontrolováni.

Činnost domu dětí a mládeže Prahy 8 je hodnocena jako průměrná, přes značnou nevyrovnanost kvality i kvantity nabídky v zájmové činnosti pravidelné, příležitostné, táborů i spontánních aktivit.

Řízení DDM vzhledem ke specifické malého zařízení a přes výrazné rezervy je hodnoceno jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Bedřich Hájek

Bedřich Hájek v. r.

Členové týmu

Mgr. Karel Kaprálek

Karel Kaprálek v. r.

Ing. Petr Adámek

V Praze dne 18. března 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13.5.2002

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže**Podpis**

Jiří Melichar

Jiří Melichar v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Příslušný orgán státní správy | 10.6.2002 | 010 587/02-4007 |

| | | |
|---|-----------|-----------------|
| (samosprávy): Magistrát hl. m. Prahy, odbor uměl. škol, mládeže a tělovýchovy | | |
| Zřizovatel: Hlavní město Praha | 10.6.2002 | 010 587/02-4007 |

Připomínky ředitele(ky)

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |