



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-123/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace
Sídlo:	Křiby 4788, 760 05 Zlín
IČO:	71 008 179
Identifikátor:	600 113 990
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkem Mikoškou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti:	Křiby 4788, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti:	12. – 14. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Statutární město Zlín. Škola je úplná, ve školním roce 2012/2013 vzdělává žáky ve 20 třídách (1. a 6. ročník po třech třídách v ročníku, ostatní ročníky po dvou třídách v ročníku). Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovená kapacita školy je 700 žáků. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 456 žáků, kapacita byla využita na 65 %. Vždy jedna třída z každého ročníku na 2. stupni je sportovně zaměřená (konkrétně na házenou a atletiku), a proto má rozšířenou výuku tělesné výchovy v rámci povinně volitelného předmětu z povinných dvou na čtyři hodiny týdně. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáky cizince. Trend v počtu žáků je v posledních třech školních letech ustálený. Žáky v době inspekce vzdělávalo 34 pedagogických pracovníků. ŠD nabízela zájmové vzdělávání v pěti odděleních.

Areál školy je situován v klidné okrajové části zlínského sídliště. Do provozu byl uveden v roce 1986 a tvoří jej pět vzájemně propojených pavilonů. Kromě běžných tříd a oddělení ŠD jsou zde vybudovány odborné učebny přírodopisu, fyziky, chemie, hudební výchovy, dvě jazykové učebny, počítačová učebna, dvě multifunkční učebny, dílna, cvičná kuchyň a k dispozici je rovněž vypalovací keramická pec. Některé učebny jsou upraveny jako polooborné pro výuku dějepisu, zeměpisu a výtvarné výchovy. Ve všech učebnách včetně oddělení školní družiny je žákům i pedagogům k dispozici 42 osobních počítačů, 21 notebooků, 16 dataprojektorů, 5 netbooků a 6 interaktivních tabulí. Běžná audio a videotechnika je samozřejmostí. Školní knihovna je koncipovaná jako informační centrum, mimo knih a časopisů je žákům k dispozici počítač s připojením na internet pro vyhledávání aktuálních informací. K realizaci povinných i zájmových sportovních aktivit slouží 2 tělocvičny a venkovní sportovní areál se třemi hřišti s umělým povrchem a atletickým zázemím. Tato sportovní zařízení jsou odpoledne a o víkendech využívána i organizacemi nebo veřejností z okolí.

Žáci sportovních tříd jsou dlouhodobě úspěšnými sportovci v různých sportovních odvětvích nejen ve zlínském regionu, ale i na celostátní úrovni, kde pravidelně obsazují přední místa. Především v házené již práce trenérů i učitelů přinesla škole mnohé úspěchy, jako např. opakovaná vítězství ve školním mistrovství ČR a přední umístění na českých i mezinárodních turnajích. Každoročně bývá několik žáků i žákyň školy zařazováno do výběru házenkářských nadějí a nejtalentovanější z nich se pak v dalších letech stávají členy předních sportovních oddílů i reprezentanty ČR. Škola také věnuje velkou pozornost sportovnímu rozvoji žáků 1. stupně. Ti mají v masové míře možnost zapojit se do činnosti sídlištního oddílu miniházené, jehož trenéři (i z řad učitelů) se školou dlouhodobě úzce spolupracují a se žáky se účastní sportovních soutěží. Žáci jsou tak vhodně motivováni k následnému zařazování do sportovních tříd a k rozvoji sportu vůbec.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím

internetových stránek, písemným oznámením ve škole a jejím okolí, a také ve spádových mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s nimi identifikovala žáky se SVP. V době inspekce škola evidovala 55 těchto žáků. Z tohoto počtu bylo 14 žáků vzděláváno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitele školy podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Zákonní zástupci těchto žáků byli odborně a podrobně informováni o způsobu práce s žákem, který bude vzděláván podle IVP, a vyslovili s tímto postupem souhlas. Všichni žáci s indikací SVP byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. S potřebnými žáky v rámci reedukační péče pracovaly dvě dyslektické asistentky. Z důvodu integrace žáků byl škole navýšen normativ ze státního rozpočtu. Finanční prostředky byly využity na odměňování pedagogů za práci s těmito žáky a na pořízení učebnic a pomůcek dle doporučení školského poradenského zařízení. V době inspekce škola vzdělávala i 9 žáků cizinců. Od roku 2012 je škola zapojena do projektu pro výuku českého jazyka pro žáky cizince z třetích zemí zaměřeného na žáky vietnamské a mongolské národnosti. Díky dotaci mohla škola zakoupit pro tyto žáky učební materiály. Jak vyplývá z předložené dokumentace školy učitelé ve specializovaných hodinách s těmito žáky opakovaně procvičovali pravopis, pracovali s literárním textem, psali slohová cvičení a doučovali je látku, kterou žáci v hodinách špatně pochopili, a podobně. Součástí hodin bylo také seznamování s odlišnou kulturou a národními zvyky. Důraz byl kladen na to, aby se tito žáci bezproblémově zařadili do třídních kolektivů a běžného života vůbec. Výsledkem této péče je to, že někteří z nich jsou úspěšní v soutěžích nejen na školní, ale i regionální úrovni.

Vzdělávání žáků se SVP i vzdělávání žáků cizinců bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům na požadované úrovni.

Škola ve spolupráci s okolními mateřskými školami, ze kterých do ní přicházejí děti k základnímu vzdělávání, sledovala úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelé zainteresovaných škol spolu tuto problematiku konzultovali a vzájemně se informovali o připravenosti dětí k základnímu vzdělávání, konzultovali své školní vzdělávací programy a posuzovali jejich návaznost. Škola pro děti z mateřských škol pořádala i některé společné akce a zvala děti k prohlídce školy. Adaptace dětí při postupu na další typ vzdělávání tak byl méně problémový a děti si na nové prostředí rychleji zvykali. Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Vhodně využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Externě ve sledovaném období využívala především standardizovaného testování společnosti SCIO, v loňském školním roce se žáci 5. a 9. ročníků účastnili generální zkoušky celoplošného elektronického testování v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce v rámci celostátního projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR). Výsledky testování souhrnně odpovídaly studijnímu potenciálu žáků, v některých letech a předmětech byly i nadstandardní. Interně škola využívala vlastního testování v jednotlivých předmětech. Pedagogové v rámci metodických orgánů připravovali jednotné testování v paralelních ročnících, které následně vyhodnocovali, a

s výsledky dále pracovali. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla součástí aktuálního školního řádu a byla rovněž uvedena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato pravidla byla v souladu se školským zákonem a prováděcím předpisem a byla zpracována s ohledem na podmínky školy. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, regionálních i nadregionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Výsledky interního i externího testování se vedení školy s ostatními pedagogickými pracovníky důsledně zabývalo včetně projednávání v pedagogické radě a v metodických orgánech školy. Pedagogové přijímali efektivní opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků. Žáci školy byli každoročně aktivní v mnoha třídních, ročníkových a celoškolních krátkodobých i dlouhodobých projektech. Mezi nejvýznamnější patří např. zapojení do sítě Přidružených škol UNESCO, projekty Škola podporující zdraví, Zdravá pětka, Zdravé zuby, Recyklohraní, Den Země, Týden zdraví, Udržování a záchrana kulturního dědictví, Noc s Andersenem, Holocaust a další. Z výtěžku ze sběru druhotných surovin žáci školy umožňují vzdělávání chlapce v Africe. Žáci mohli svou osobnost, schopnosti a talent rozvíjet v mnoha zájmových útvarech organizovaných školou. Pro další zájmové vyžití žáci školy mohli využít i široké nabídky dalších organizací ve městě. K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní projekty a akce a rovněž připravovala účastníky na účast v různých soutěžích. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola při vzdělávání žáků aktivně podporovala oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary, byla začleňována do aktivit ŠD. Škola rovněž pro žáky organizovala velký počet akcí cíleně zaměřených k této tematice a připravovala je i na soutěže v této oblasti. Tyto aktivity bývaly každoročně završeny v projektových dnech, jako je např. Den Země apod.

Škola své aktivity a úspěchy prezentovala ve školním časopise, v místním i regionálním tisku, na výstavních panelech na chodbách školy i na akcích pořádaných pro veřejnost. Informace o činnosti školy byly zveřejňovány a aktualizovány vyčerpávajícím způsobem na internetových stránkách školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost žáků. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na internetových stránkách školy. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách, v tělocvičnách a na venkovních sportovištích byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování žáků. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů každoročně zpracovávala Minimální preventivní program, který na konci každého školního roku vyhodnocovala. Pedagogický sbor a školní metodička prevence zpracovali dlouhodobý program proti

šikanování, který je otevřený a který byl v průběhu školního roku nadále ověřován, upravován a doplňován. V případě prokázání šikany měla škola vypracovány krizové scénáře, které patřily mezi interní dokumenty školy. K předcházení rizikového chování škola nabízela žákům vyžití v zájmových útvarech (kroužcích), kterých bývá každoročně kolem pětadvaceti a zapojovalo se do nich asi 75 % žáků. V rámci prevence škola také každoročně pořádala množství přednášek, besed, soutěží, kulturních akcí apod., které zajišťovala jak svými pracovníky, tak v široké spolupráci s mnoha organizacemi ve městě i širším regionu. Každoročně udělované pochvaly žákům dvojnásobně převyšovaly negativní výchovná opatření, což potvrzuje vhodnost a účinnost zvolené strategie.

Škola prakticky poskytovala poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchově a vzdělávání. Pedagogové podchycovali a řešili výskyt případného rizikového chování a zabývali se dalšími problémovými oblastmi vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílelo vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé. Na zkvalitnění poradenské činnosti se významně od roku 2012 externě podílí (dva dny v týdnu) odborná poradenská pracovnice Střediska výchovné péče Zlín, jejímž cílem je poskytovat škole takové služby, které povedou k vytváření zdravého klimatu a atmosféry v dynamice školní třídy. Základní činností této pracovnice je zajišťování poradenské podpory a péče pro žáky. Všichni jmenovaní měli adresně určeny a zveřejněny možné konzultační termíny, poradenské služby byli připraveni poskytovat operativně i po předchozí domluvě. Z případných jednání se žáky a zákonnými zástupci škola pořizovala písemnou dokumentaci.

Škola je v období od prosince 2012 do června 2013 zapojena do Prodlouženého pokusného ověřování Individuálního výchovného plánu (dále „IVýP) – Smlouvy rodičů se školou, realizovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. V době inspekce měla škola zpracovány dva IVýP, které měly ověřit novou formu spolupráce rodiny se školou. Jde o dohodu mezi zákonnými zástupci a školou v postupu při výchově žáků, u kterých se opakovaně projevují výchovné problémy, přestupky proti školnímu řádu nebo pravidlům třídy. IVýP byly vytvořeny proto, že běžná výchovná opatření u těchto žáků nevedla k patřičnému efektu. Plány obsahovaly reálné úkoly a závazky pro školu, zákonné zástupce a žáky. Šlo o dohodnutí vzájemných pravidel spolupráce, přípravy a plnění domácích úkolů a podporu vzájemných vztahů s vrstevníky. V době inspekce výchovná poradkyně připravovala další dvě smlouvy.

Zvolenou strategií škola realizovala poradenskou činnost na velmi dobré úrovni.

Školní inspektoři hospitovali v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, chemie a anglický jazyk ve vybraných třídách obou stupňů základního vzdělávání. Všechny hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Ze strany vyučujících byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu a věku. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a dodrženy. V některých hodinách byly vyučujícími při vzdělávání přínosně využity moderní informační a komunikační technologie (dataprojektory, interaktivní tabule). Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory

sebehodnocení žáků. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že přímé vzdělávání žáků školy bylo na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci srpnu 2010. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napравиła. Aktuální ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Průběžné úpravy v ŠVP ZV byly projednávány ve školské radě. V době inspekce byl ŠVP ZV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovala prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem s účinností od 1. srpna 2004 na základě absolvování konkurzního řízení. S účinností od 1. července 2012 byl zřizovatelem ve funkci potvrzen na dalších šest let. Absolvoval studium pro ředitele škol a v rámci svého dalšího vzdělávání si dalším studiem znalosti v oblasti školského managementu rozšiřoval a prohluboval. Dalším studiem si také rozšířil odbornost ve specializační činnosti koordinátora tvorby školního vzdělávacího programu. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Část svých řídicích pravomocí adresně delegoval na svou zástupkyni. Plán práce školy zpracoval na konkrétní školní rok. Koncepci rozvoje školy zpracoval s výhledem na delší časové období. V průběhu školního roku oba vedoucí pracovníci realizovali kontrolní a hospitační činnost podle předem sestaveného plánu. O průběhu hospitovaných hodin a o další kontrolní činnosti vedli písemnou dokumentaci. Případná negativní zjištění projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával zásadní dokumentaci a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Kromě jednání pedagogické rady se opíral o schůzky širšího vedení školy, jehož členy jsou spolu s vedením školy i výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a zástupce pedagogů. Tento poradní orgán se scházel pravidelně jednou týdně nebo dle potřeby a pružně reagoval na aktuálně vzniklé situace a potřeby školy. Při své řídicí práci se ředitel školy zabýval také vyjádřeními a stanovisky samosprávného orgánu žáků (Rada školy). Jeho členové zajišťovali informační most mezi žáky a učiteli, dohlíželi na dodržování školního řádu, pomáhali předcházet rizikovému chování a byli zpětnou vazbou pro vedení školy a pedagogy. Ve sledovaném období ředitel školy vydával

povinnou dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy byly zpracovány v požadované struktuře. Oba dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Povinná i ostatní dokumentace školy byla ředitelem školy a ostatními pedagogickými pracovníky zpracována precizně a měla velmi dobrou vypovídající hodnotu. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využil ředitel školy účelně k vykonávaným činnostem školy.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 34 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, jeho zástupkyně a pěti vychovatelek školní družiny). Ve škole externě působila i odborná poradenská pracovnice Střediska výchovné péče Zlín. Průměrný věk pedagogického sboru byl kolem 45 let.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy, až na jednoho pedagoga, splňovali kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Kladem bylo také to, že ředitel školy v posledních letech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) odborně zabezpečil výkon specializovaných činností (výchovný poradce, školní metodik sociálně patologických jevů, koordinátor ICT a koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu). Začínajícím nebo nově nastoupivším pedagogům zajistila škola ve sledovaném období jejich uvádění do praxe prostřednictvím vedení školy, uvádějících pedagogů, metodických orgánů i ostatních učitelů.

Vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků ředitel školy zajišťoval kvalifikovanost pedagogického sboru na velmi dobré úrovni.

Z pohospitačních rozhovorů s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky lze konstatovat, že vzájemné klima bylo příznivé, tvůrčí a velmi dobré. Všichni pedagogové cítili sounáležitost se školou a všem společně záleželo na vytváření dobrého jména školy v místě i regionu. Ředitel školy umožňoval a podporoval DVPP. Toto vzdělávání bylo ve sledovaném období realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol. DVPP bylo cíleně zaměřeno na oblast moderních informačních a komunikačních technologií, na jazykové vzdělávání, na problematiku zdravého životního stylu ve školách, bezpečnost a ochranu zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání žáků, na vzdělávání v problematice školských právních a prováděcích předpisů, školského managementu, na organizaci pedagogického procesu a jiné.

Ze strany ředitele školy bylo DVPP zajištěno na požadované úrovni a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo cílené a přínosné, finanční prostředky byly vydány opodstatněně.

Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele, v roce 2011 a 2012 také s dotací EU peníze školám. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, školení zaměstnanců a částečně učební pomůcky. Škole byly poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu na školní vybavení pro žáky 1. ročníku, na zajištění podmínek k začlenění cizinců z třetích zemí, na vybavení škol pomůckami pro žáky se zdravotním postižením, na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním a na bezplatnou výuku českého jazyka pro cizince. Účelově obdržela škola i neinvestiční prostředky z Fondu zdraví statutárního města Zlína na projekt k týdnů zdraví.

Účelové dotace ze státního rozpočtu i od zřizovatele byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školní družinu, příjmy z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, tělocvičny, hřiště a služebního bytu). Škole byly poskytnuty od sponzorů jak dary věcné (dataprojektory, africké bubny, kopírovací stroj, notebooky aj.), tak finanční na pořízení učebnic, knih pro školní knihovnu a sportovních potřeb. Učebnice a učební pomůcky byly každoročně dle finančních možností obměňovány, na budově byly prováděny pravidelně drobné opravy i opravy investičního charakteru a běžná údržba.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně - technické podmínky i finanční zdroje umožňovali realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Statutárním městě Zlín, který školu podporoval materiálně, hradil veškeré provozní náklady související se současným provozem školy a podporoval školu ve sportovních i jiných aktivitách. Školská rada pracovala ve složení šesti členů a její jednání bylo realizováno nejméně dvakrát ročně. Ve sledovaném období školská rada vykonávala činnost v souladu právním předpisem. Významným partnerem školy byli zákonní zástupci žáků. O své činnosti je škola pravidelně informovala prostřednictvím školního informačního zpravodaje a školního časopisu, vyčerpávajících internetových stránek a na třídních schůzkách. Škola každoročně pořádala den otevřených dveří, ve kterém mohli rodiče sledovat své děti během dopolední výuky. Aktivní rodiče byli sdruženi v Klubu rodičů. Jeho členové byli škole významně nápomocni v zajišťování mnohých školních akcí. Škola také spolupracovala s množstvím oficiálních i zájmových organizací ve městě a regionu. Ve spolupráci s nimi zajišťovala pro žáky velké množství besed, přednášek, exkurzí, soutěží apod. včetně co nejširšího zapojení žáků do mimoškolních zájmových aktivit. V rámci mezinárodní spolupráce má škola dlouhodobě navázan kontakt se slovenskou školou v Martině za účelem výměny zkušeností mezi pedagogy a vzájemného kontaktu žáků. Nezanedbatelný byl i přínos spolupráce s místními firmami a podnikateli, zvláště ve sponzorské podpoře školních aktivit i materiálního vybavení. V oblasti sportu škola rozvíjela spolupráci se sportovně zaměřenými školami ve Zlínském kraji. Pro děti a rodiče z místních mateřských škol pořádala dny otevřených dveří, sportovní akce, exkurze dětí ve škole a setkávání a schůzky pedagogů včetně vedení škol.

Udržování a rozvíjení spolupráce s uvedenými partnery bylo pro obohacení vzdělávací nabídky školy velmi přínosné.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Integrovaným žákům byly kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány. Péče o žáky cizince při jejich vzdělávání a začleňování do společnosti byla propracovaná a kvalitní.*
- *Personální podmínky umožňovaly kvalitní naplňování ŠVP ZV, výrazným pozitivem ze strany vedení bylo téměř 100% zajištění odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru včetně odborného zajištění výkonu specializačních činností.*
- *Ve sledovaném období škola čerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a úspěšného naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dostatečné.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a rozvíjení jejich osobností bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem.*
- *Činnost školy v oblasti podpory a rozvoje sportovních aktivit žáků a jejich zdravého životního stylu byla propracovaná a na velmi dobré úrovni. Z pohledu České školní inspekce je možno tuto oblast označit jako příklad dobré praxe.*
- *Rozvíjené partnerství s mnoha organizacemi v širokém regionu bylo pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosné.*
- *Ředitel školy vykonával svou činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace ze dne 26. října 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-49837/2012-62 ze dne 14. listopadu 2012 s účinností od 14. listopadu 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 39 638/2011-25 ze dne 15. prosince 2011 s účinností od 15. prosince 2011
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 13 415/2009-21 ze dne 17. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41 748/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 6313/2006-21 ze dne 18. dubna 2006 s účinností od 18. dubna 2006
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 20 862/04-21 ze dne 30. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 14. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
9. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 9. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
10. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Inspekční zpráva České školní inspekce čj: ČŠI 205/06-15 ze dne 19. června 2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 209/2010, 2010/2011 a 2011/2012
14. Roční plán školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2012
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2012
17. Pracovní řady odborných učeben, tělocvičny a venkovních sportovišť platných k datu inspekce
18. Zmluva o partnerství mezi školami Základná škola, Ul. jahodnícka 1, Martin a Základní školy Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace ze dne 15. června 2011
19. Charta sítě přidružených škol UNESCO ze dne 22. listopadu 2012
20. Smlouva o spolupráci mezi Dětským domovem, ZŠ speciální a PRŠ Zlín, Lazy a Základní školou Zlín, Křiby 4788, příspěvková organizace na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Plán EVVO na školní rok 2012/2013
22. Podklady k projektu Zdravá škola z 15. října 2012
23. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2018 z 20. srpna 2012
24. Koncepční kroky školy ve střednědobém horizontu na období 2007 – 2012 z 21. listopadu 2006

25. Podklady k rozvojovému projektu „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků cizinců z třetích zemí“ na rok 2012
26. Organizační směrnice platné k datu inspekce
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v horizontu let 2012 – 2016
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
30. Organizační řád školy včetně příloh platný od 1. září 2011
31. Školní řád platný od 1. září 2012 k datu inspekce
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
33. Plán hospitací vedení školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
34. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
35. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
36. Záznamy z průběhu porad vedení za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
37. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
38. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 k datu inspekce
39. Dokumentace z prezentace školy v tisku k datu inspekce
40. Jednotlivá čísla školního časopisu k datu inspekce
41. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
43. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
44. Dokumentace žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu k datu inspekce
45. Individuální výchovné plány k datu inspekce – pokusné ověřování od 10. prosince 2012
46. Týdenní a měsíční plány práce školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
47. Podklady ředitele školy k šetřeným stížnostem ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
48. Plán krizové připravenosti na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
50. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků k datu inspekce
51. Rozvrh hodin za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
52. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce

53. Minimální preventivní program za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
54. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012
55. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
56. Hlavní kniha účetnictví za období prosinec 2010, prosinec 2011 a prosinec 2012
57. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
58. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
59. Přehled tvorby a užití investičního fondu v letech 2010, 2011 a 2012
60. Přehled rozvojových programů a projektů MŠMT a EU v letech 2010 – 2012
61. Přehled finančních darů a grantů mimo rozpočet za období 2010 -2012
62. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu zdraví statutárního města Zlín
63. Nákladové účty číslo 501.0320, 501.0321, 501.0310, 501.0430, 511.0300, 511.0400, 511.0500, 511.0310, 511.0120, 511.0100 v roce 2011
64. Zpráva o hospodaření školy za roky 2010, 2011 2012
65. Souhrnné informace o realizovaných projektech za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 4. března 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Petr Švrček v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 15. března 2013

Mgr. Zdeněk Mikoška, ředitel školy Zdeněk Mikoška v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.