

Česká školní inspekce

Č. j. 031 152/98 - 1030
Signatura: vc6as101 . doc

Inspektorát č.03 Praha východ
Okresní pracoviště: Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Mateřská škola Kounice
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) U zámku 1/1 289 15 Kounice

IZO: 107 515 059

Ředitel školy / zařízení: Jaroslava Fousová

Zřizovatel: Obec Kounice

Příslušný školský úřad: Školský úřad Nymburk

Termín inspekce: 8. 9. 1998

Inspektoři: Mgr. A. Doskočilová

Předmět inspekce: Řízení školy. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, záznamy z kontrolní činnosti, evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled denní docházky dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A. Řízení školy

1.Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Celková koncepce vychází z principů modelového projektu Zdravá mateřská škola (projekt schválený MŠMT ČR č.81/196 1994). Cíle jsou stanoveny v souladu se stávajícími podmínkami a možnostmi zařízení. Zahrnují nejen výchovně vzdělávací záměry, ale také působení školy na další subjekty (rodina, školní jídelna, základní škola). Vzdělávací plány jsou pro všechny výchovné složky zpracovány pouze rámcově, jejich obsah je sestaven do tematických celků.

Formální i obsahové zpracování koncepce má velmi dobrou úroveň. Z hlediska dlouhodobého rozvoje školy jsou stanoveny konkrétní cíle. Plánované úkoly ředitelka sleduje a hodnotí, zpětná vazba je funkční. Rámcově zpracované výchovně vzdělávací plány bez konkrétních údajů (metody) netvoří základ pro systematickou činnost v této oblasti.

2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Činnost školy směřuje k realizaci stanoveného projektu.

Z rozboru výše uvedených dokladů a provedené hospitace lze předpokládat, že plánované úkoly budou ve výchovně vzdělávací činnosti plněny.

3.Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

Vnitřní řád je zpracován v návaznosti na ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, v praxi je akceptován rodiči i zaměstnanci školy. Po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanovila ředitelka provozní dobu od 6,45 do 15,10 hodin. V evidenci je 39 dětí 3 - 6 letých, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců je účelné ve vztahu k potřebám školy, zajišťuje její plynulý provoz. Termíny pedagogických a pracovních porad jsou předem plánovány. Jejich jednání řeší didaktické a provozní záležitosti školy.

3.2 Personální struktura školy.

Provoz dvoutřídní školy zabezpečují ředitelka, dvě učitelky, školnice, v zimním období je zde zaměstnán topič. Výchovně vzdělávací práci vykonávají odborně a pedagogicky způsobilé pracovníce s praxí nad 19 let. Kolektiv učitelek je stabilizovaný. Všechny bydlí v místě svého pracoviště, ve škole působí více než 10 let.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí organizovaných Školským úřadem v Nymburce. Na velmi dobré úrovni je učitelská knihovna. Obsahuje dostatek odborných titulů vztahujících se k současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Tyto příznivé podmínky se ve výchovně vzdělávací práci odrážejí pouze částečně.

Řízení školy je funkční, organizování činností promyšlené. Pro plnění stanovené koncepce je stávající personální situace optimální. Poznatky z dalšího vzdělávání učitelek nejsou zcela využívány v praxi.

4.Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, zahrnuje všechny zaměstnance školy. Hodnocení je motivující, probíhá podle stanovených kritérií projednaných se všemi pracovníky. Kvalita pracovních výkonů se promítá do výše osobního ohodnocení.

Systém kontroly funguje, je plánován a účelně využíván. Charakter hodnocení je motivující.

5.Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Prostupnost informací uvnitř školy je pravidelná a plynulá. Ředitelka využívá osobního kontaktu s pracovníky, plánovaných i operativních porad.

Rodiče mají možnost získat dostatek aktuálních informací o svých dětech i činnosti školy. Na informační nástěnce je přehled konzultačních hodin, cíle výchovných záměrů školy. Dále jsou v šatnách výstavky dětských prací.

Informační systém školy je funkční, vnitřní i vnější informace jsou předávány podle předem známých pravidel.

6. Vedení povinné dokumentace.

Kontrola zaznamenala úplnost a věcnou správnost výše uvedených dokumentů.

Povinná dokumentace mateřských škol stanovená zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění § 45b, zákona 138/1995 Sb., je vedena v souladu s požadavky legislativy bez zjevných nedostatků.

7. Výroční zpráva.

Školský úřad v Nymburku nepožaduje od ředitelky mateřských škol vypracování výroční zprávy.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Na základě informací od ředitelky a kontroly materiálně technických podmínek školy lze konstatovat, že mzdové i provozní prostředky plně pokrývají současné finanční potřeby školy.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně pro plnění stanovené koncepce a vždy k prospěchu dětí.

B. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti

1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Škola využívá adaptované prostory dvě stě let staré budovy. Dvě třídy s příslušenstvím jsou standardně vybaveny. Množství hraček a pomůcek je odpovídající z hlediska počtu evidovaných dětí i stanoveného programu. Zařízení interiérů je účelné a vytváří vhodné podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Velmi dobré předpoklady pro hry a pohybové činnosti poskytuje dostatek účelného a kvalitního vybavení velmi pečlivě udržované školní zahrady.

Materiálně technické podmínky odpovídají potřebám předškolního zařízení, vybavení školy má standardní úroveň. Velmi dobře lze hodnotit vybavení a úprava školní zahrady.

2. Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Počet evidovaných dětí odpovídá stanovené hygienické kapacitě zařízení (2x 20 dětí). Prostory školy jsou esteticky upravené a čisté. Nedostatečná je světlost tříd, větší část dne je nutné využívat umělé osvětlení. Stravování je zajištěno dovozem jídla ze školní jídelny v Poříčanech. Pitný režim je funkční. Denní režim akceptuje základní potřeby dětí předškolního věku, poměr volných a řízených činností není zcela vyvážený. Umístění hraček a pomůcek je pro děti z hlediska dostupnosti vhodné, podporuje jejich vlastní tvořivou činnost.

Psychohygienické podmínky nejsou činností školy v zásadě porušovány. Ve stávající budově nelze otázku nedostatečné světlosti tříd řešit.

3. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání.

Učitelky vytvářejí ve třídách příznivou atmosféru i podmínky pro počáteční adaptaci dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno vedení dětí k ohleduplnému chování,

vzájemné pomoci a spolupráci. Činnosti jsou prováděny převážně nenásilně na základě účinné motivace. V didaktické práci je zřejmý přetrvávající stereotyp (instrukční metody, organizační formy). Vhodně a účinně je využívána pochvala, povzbuzení. Všechny učitelky mají k dětem laskavý přístup.

Úroveň pedagogické činnosti lze hodnotit vcelku dobře, v metodické oblasti nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Chybí však širší využití poznatků z dalšího vzdělávání v praxi, přesnější orientace v současných trendech předškolní výchovy.

4. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky.

Vzhledem k termínu inspekce byla kontrola zaměřena na počáteční adaptaci dětí, vytváření společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Chování většiny dětí je spontánní. Z jejich projevů je zřejmé, že jsou ve škole spokojené. Základní návyky jsou při činnostech důsledně vytvářeny, jejich úroveň je ve vztahu k jednotlivým věkovým skupinám dobrá. Děti nejstarší věkové skupiny jsou vedeny k samostatnosti, sebekontrolě a uvědomělé kázni (příprava na budoucí vzdělávání).

Na základě uvedených zjištění jsou dosažené výsledky hodnoceny spíše nadprůměrně.

5. Hodnocení výchovného poradenství.

Z důvodu naplněné kapacity nejsou ve škole podmínky pro integraci zdravotně postižených žáků. V obvodu školy nebylo zařazení těchto žáků požadováno. Ve škole pracuje logopedická asistentka. Za účasti rodičů provádí u dětí nápravu výslovnosti. Vady výslovnosti jsou zaznamenány v průměru u 40% 5 - 6 letých dětí. Dále je škola pro rodiče zdrojem informací o odborné péči pedagogicko psychologické porady, pedagogického centra.

Pro uspokojování individuálních potřeb dětí jsou vedením školy vytvářeny dobré podmínky.

6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Součástí programu školy je předplavecká výchova a saunování. Neformální je spolupráce se základní školou. Pravidelně jsou organizovány společné oslavy významných svátků, návštěvy filmových a divadelních představení, výlety. Také v obci se škola aktivně prezentuje programem při vítání občánků a v klubu důchodců, veřejnými výstavami dětských prací.

Stanovený program školy je vhodně doplňován bohatou nabídkou výše uvedených aktivit.

7. Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Škola nemá další součásti.

ZÁVĚRY

Předškolní zařízení plní dobře své poslání v obci v souladu s § 1, vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Učitelky vytvářejí pro děti velmi dobrou atmosféru se vzájemnými partnerskými vztahy. V jejich didaktické práci však přetrvávají drobné nedostatky vyplývající z delší praxe v zavedeném stereotypu. Úroveň řídicí práce, podmínek a průběhu výchovně vzdělávací práce je ve sledovaných oblastech spíše nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- konkretizovat výchovně vzdělávací plány
- odstranit stereotyp v režimu dne ve prospěch volných činností a spontánních aktivit
- uplatňovat ve větší míře poznatky z dalšího vzdělávání v praxi

V Kolíně dne 14. 9. 1998

Podpis inspektorky:

Mgr. A. Doskočilová.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. 9. 1998.....

razítko

podpis ředitelky školy J. Fousová.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Kounice	30. 9. 1998	031 - 179/98 - 1030
Školský úřad: Nymburk	2. 10. 1998	H. Oberdorferová
Rada školy: není zřízena		