

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská školka Beruška, s. r. o.

K železnici 307, 190 11 Praha 9 - Běchovice

Identifikátor zařízení: 600 000 338

Termín konání komplexní inspekce: 15. a 16. únor 2001

Čj.	015 86/01-1404
Signatura	ka9au315

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěná v přízemí neúčelové obecní budovy. Právní forma školy je společnost s ručením omezeným, její součástí je školní jídelna. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané MŠMT ČR dne 18. 1. 1999, pod č.j. 11 667/99-21 stanoví kapacitu 22 dětí, školní jídelna má kapacitu 22 jídel. Výjimka pro školní rok 1999/2000 dle vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách byla projednaná se ŠÚ Prahy 9 na 20 dětí, z toho 2 děti mladší 3 let. V letošním školním roce, přestože je zapsaných 20 dětí, a z toho 5 dětí je mladších 3 let výjimka projednána nebyla.

Cílem komplexní inspekce bylo zhodnocení úrovně vzdělávací a řídicí činnosti. Hodnocení školní jídelny a hodnocení využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu provedly kontrolní pracovnice ČŠI. Kontrolováno bylo období školního roku 2000/2001 a vedení účetnictví za kalendářní rok 2000.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Jediným koncepčním a zároveň metodickým materiálem pro vzdělávací práci je „Výchovně vzdělávací program soukromé MŠ rodinného typu“. Stanoví rodinný charakter zařízení, plný respekt k individuálním zvláštnostem dětí a doplňování rodinné péče. Vzdělávacími cíli jsou dobrovolná kázeň, rozvíjení tvořivých aktivit dětí, přirozený prožitek při návštěvách divadel, sportovních zařízení, docílení estetických, pracovních a vzdělávacích návyků s přihlédnutím k věku dětí a jejich příprava na přechod do základní školy. K naplnění těchto cílů jsou voleny činnosti při výtvarné a hudební výchově, dále při výuce anglického jazyka a logopedických cvičení. Jiné metodické materiály škola nemá a nevyužívá.

Z rozboru zápisů v přehledu výchovné práce vyplynulo, že obsahové rozložení činností není rovnoměrné. Také hospitační činnost prokázala, že řada nutných pedagogických zásad (např. věková přiměřenost, návaznost, soustavnost) není plněna z důvodu absence funkčních plánů. Upřednostněna je hudební a hudebně pohybová výchova, zatímco minimální pozornost je věnována jazykové výchově v mateřském jazyce, práci s literárními texty, rozvoji poznávacích funkcí a experimentálním činnostem za účelem poznávání světa.

Podmínky

Personální podmínky pro vzdělávací práci jsou stále nepříznivé. Kromě ředitelky pracují s dětmi další čtyři pracovníci (všichni na zkrácený pracovní úvazek formou dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce), z nichž však nikdo, včetně ředitelky nespĺňuje plnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitele mateřské školy dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitelka školy má maturitu na střední výtvarné škole a jako jediná pracuje na celý pracovní úvazek. Učitelka, která s dětmi pracuje každý den ráno, má praxi jako vysokoškolský pedagog v oboru historie. Zhruba třikrát týdně provádí s dětmi hudební a hudebně pohybovou výchovu učitel s praxí v základní škole. Během pobytu venku a odpoledne pracuje s dětmi pomocná pracovnice bez pedagogické praxe. Jedenkrát v týdnu seznamuje děti se základy angličtiny další pracovnice v důchodovém věku.

Prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí vhodné. Škola má vlastní vstup, na který navazuje šatna dětí, vybavená šatními bloky a vkusnými látkovými sáčky na oděvy. Pro činnosti dětí jsou využívány dvě navazující místnosti, z nichž jedna slouží jako herna a druhá je členěna na pracovnu, která plní i funkci jídelny, a ložnici s trvale rozloženými lehátky. Sociální zařízení navazující na herna je vybaveno odpovídajícím počtem WC mís i umývadel. Z hlediska dětského vzrůstu jsou však umývadla vysoko umístěná.

Pro pobyt dětí venku je určena zahrada, kterou ředitelka dle finančních možností dovybavuje novými herními prvky, vhodnými pro rekreační a relaxační pobyt dětí předškolního věku. Zahrada je udržovaná a mateřská škola ji celoročně využívá.

Materiální vybavení mateřské školy se proti předchozí inspekci zlepšilo. Kromě hraček a pomůcek, které zařízení mělo po dřívější státní mateřské škole, je zde řada nových doplňků a pomůcek vhodných pro danou skupinu dětí (např. interiérové tříkolky a skluzavka, víceúčelový paravánek, audio i video technika, rotoped a další). Nedostatkem je jednotná velikost nově zakoupených židliček vyhovující starším dětem, pro děti malé je tato velikost nevyhovující. Kompilace původního vybavení s novým vytváří poněkud nesourodý dojem a ani zvolená výzdoba nepodněcuje děti k rozvíjení estetického vnímání. Vzhledem k tomu, že si děti většinu výtvarných prací odnášejí domů (pouze v šatně je jich několik vystaveno) je jejich podíl na spoluvytváření prostředí minimální.

Psychohygienické zásady jsou vzhledem k volnému režimu dne dodržovány, také prostor pro spontánní činnosti je dostatečný, i přístup k dětem v této oblasti je vhodný. Rovněž pitný režim v průběhu dne je zajištěn. Rozvržení služeb pedagogických pracovníků není zpracováno v souladu s potřebou provozu školy. Nástup pomocné pedagogické síly v době určené pro pobyt dětí venku způsobuje zkracování této doby. Nevhodně jsou v umývárně z hlediska bezpečnosti dětí umístěny čisticí prostředky.

Řízené a spontánní činnosti

Základním rysem vzdělávací práce je snaha všech pracovníků přistupovat k dětem s citem, vstřícností a pochopením. To se skutečně daří, děti mají možnost využívat ke hrám i sportovní vybavení a klima, které ve třídě panuje, je příznivé. Vzhledem k absenci erudovaného přístupu k předškolním dětem se však pracovníci dopouštějí řady organizačních i metodických chyb.

Při spontánních činnostech namísto vytvoření podmínek pro rozvíjení kreativity dětí se učitelka snaží maximálně využít hru k didaktickým účelům, přičemž její vstupy do hry dětí působí rušivě, protože často nenavazují na téma hry. Z obavy, že pouhé pozorování není dostatečná činnost, neposkytuje učitelka přicházejícím dětem ani dost času na výběr činnosti.

Při pohybových chvílích se učitelka snažila děti motivovat říkadly, popřípadě hudbou, její úsilí se však míjelo účinkem. Vlastní pohyb dětí byl utlumen přemírou vysvětlování a také špatnou organizací, kdy děti neměly dostatečný prostor pro pohyb. Předváděné cviky neodpovídaly metodickým postupům pro danou věkovou skupinu. Pohybové hry s pravidly, které by děti lépe motivovaly, nebyly zařazeny. Metodické chyby se projeví i při výtvarné činnosti.

Hudební činnosti vedené učitelem dosahují po stránce metodické vyšší úrovně. Volba metod i přístup k dětem je adekvátní dané věkové skupině. Struktura hudebních činností je sestavena tak, aby krátkodobá pozornost dětí nepůsobila negativně na jejich motivaci. Pedagog prokázal i schopnosti improvizaci. Výkony dětí jsou v této oblasti přiměřené věku, u starších dětí mírně nadprůměrné.

Pěstování kulturních a hygienických návyků věnují učitelky dostatek pozornosti, přesto stav návyků je průměrný. Již zmiňovaná nevhodná výška zavěšení umývadel způsobuje, že mladší

děti se bez dopomoci učitelky neobejdou. Během stolování dbají pracovnice na pěstování sebeobslužných návyků, starší děti přiměřeně pomáhají při úklidu nádobí.

Cílená a aktivizující motivace není ze strany pedagogů dobře zvládnutá a to zejména při řízených činnostech. Děti se dobře zapojují do her, ale při řízených činnostech ztrácejí brzy zájem o činnost a to i přesto, že je pracovníci povzbuzují. Je to způsobeno především neodbornou organizací činností a výběrem činností bez ohledu k věkovým zvláštnostem dětí. Také využití okamžité zpětné vazby není dostatečné. Hodnocení je převážně pozitivní, někdy má však formální charakter. Výše uvedené nedostatky v motivaci se nevztahují na činnost učitele, u něj je motivace podnětná a účinná.

Také oblast komunikace a interakce nese důsledky neodbornosti. Projevuje se především v převaze verbálního projevu pracovníků nad projevem dětí, v užívání nespisovných výrazů, zdvořilých a v nepřiměřené intonaci. Učitelka, která s dětmi pracuje ráno, poskytuje dětem dost prostoru pro jejich vyjadřování, otázky, které jim klade, jsou však málo stimulující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávacích cílů není vyhovující. Z důvodu absence odbornosti pedagogů je úroveň personálních podmínek hodnocena jako nevyhovující. Sledovaná organizace činností a použité metody a formy vzdělávací práce dosahovaly pouze vyhovující úroveň. Podmínky materiální i psychohygienické mají průměrnou úroveň. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají rovněž úroveň průměrnou.

Celková úroveň vzdělávací činnosti má z uvedených důvodů pouze vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Výkaz o společném stravování ze dne 15. 10. 2000 uvádí 20 přihlášených strávníků. Ve dnech kontrolního zjištění bylo v mateřské škole z důvodu nemoci přítomno pouze 5 dětí.

Organizace stravování

Mateřská škola Beruška s.r.o. odebírá obědy z jídelny při ZŠ Běchovice každý den. Dovoz obědů v termosech zajišťuje ředitelka školy vlastním autem. Veškeré doplňkové stravování tj. dopolední přesnídávky a odpolední svačiny jsou připravovány ředitelkou školy v kuchyňce zařízení. Kuchyně je zařízena pracovním kuchyňským stolem, pracovním pultem, dvěma sporáky a automatickou myčkou nádobí. Součástí kuchyně je box, skladiště nádobí, přilehlý malý sklad na potraviny a lednice. Funkci pomocné síly při přípravě a výdeji stravy na dohodu o provedení práce (obsahem je nepravdělná výpomoc ve školském zařízení) vykonává jedna z přítomných učitelek, která stravu spolu s ředitelkou školy rozdává, dokrmuje děti a dohlíží na stolování. Organizace při výdeji stravy byla v době kontroly bez problémů. Děti jedly s chutí, mladší děti jedly lžící, starší používaly příbory. Náklady na pitný režim jsou započítávány do dopolední přesnídávky. Pití je umístěno ve třídě a děti mají možnost se napít podle potřeby v průběhu celého dne.

V šatně byl vyvěšený aktuální jídelníček. Poslední hygienická kontrola, která byla zaměřena na čistotu prostředí, způsob dovozu jídel, teplotu vydávaných obědů a skladbu jídelníčku, proběhla dne 12. 10. 1999. Předmětem kritiky hygienika byla skladba jídelníčku.

Sestavování doplňkových jídel ředitelka provádí v závislosti na stanovený jídelníček ŠJ ZŠ Běchovice. Kontrolou jídelníčků bylo zjištěno, že k monotónnímu opakování jídel v doplňkovém stravování dochází pouze při některých změnách v jídelníčku. Namátková

kontrola zjistila, že v měsíci lednu 2001 se častěji opakovaly sladké přesnídávky i odpolední svačiny.

Kontrola byla zaměřena na dodržování vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů :

Stanovení finančních normativů na nákup potravin

Ze ŠJ při ZŠ Běchovice se v měsíci prosinci 2000 průměrně dováželo 11 obědů denně. Celodenní stravování je ve výši 21,00 Kč v členění:

- Přesnídávka včetně pitného režimu: 5,50 Kč
- Oběd: 13,00 Kč
- Odpolední svačina: 2,50 Kč

Kontrola zjistila, že normativ na odpolední svačinu není stanoven v souladu s povoleným rozpětím, dle § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., neboť normativ stanovený pro odpolední svačinu se pohybuje v rozmezí od 4,00 Kč do 5,80 Kč.

Využití stanovených finančních normativů na nákup potravin

Z předložených výdejků za měsíc prosinec 2000 byl propočten plánovaný (normovaný) náklad, který byl porovnán se skutečným nákladem na nákup potravin. V evidenci dochází k účetní nepřesnosti a tímto nesprávným postupem není zobrazen skutečný účetní stav. Přesouváním finančních prostředků je porušována výše uvedená vyhláška MŠMT ČR

č. 48/1993 Sb. Při kontrole výživových norem ve školním stravování se normativ propočítává vždy za uzavřený měsíc. Evidence spotřebního koše dle metodiky MŠMT ČR č.j. 37 298/97-42 ze dne 18. 12. 1997 je školní jídelnou při MŠ Beruška s.r.o. vedena na počítačovém programu. Spotřební koše byly zpracovány od září r. 2000 do konce kalendářního roku. Splněny byly pouze komodity mléčných výrobků a mléka. Ovoce, zelenina a ryby nebyly naplňovány.

Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů

K dodržování technologických postupů nebyly připomínky, neboť školní jídelna postupuje při přípravě doplňkového stravování dle Receptur pro MŠ z roku 1971.

Kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců

Zaměstnanci školní jídelny mají platné zdravotní průkazy. Proškolení v oblasti hygienického minima však chybí, čímž je porušován § 19 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Dále bylo zjištěno, že při přípravě a výdeji jídel dochází ke křížení čistého a špinavého provozu a pracovníci nepoužívají předepsaný ochranný oděv dle výše uvedeného zákona.

Z těchto důvodů jsou osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky provozu hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení školní jídelny

V organizaci provozu školní jídelny kontrola nezjistila nedostatky. V důsledku nedodržování a porušování obecně platných právních předpisů dosahuje školní jídelna pouze vyhovující úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Vzhledem k absenci dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých plánů vzdělávací činnosti nemá škola vytvořen účinný systém plánování, což se v důsledku projevuje jako nedostatek.

Ze sledovaných činností lze usuzovat, že rozvržení denních aktivit je založeno na ústní dohodě ředitelky s jednotlivými zaměstnanci školy. Pevně stanovena je pouze doba určená pro podávání jídla, pravidelně je v týdenním programu zařazena výuka základů anglického jazyka, předplavecký výcvik a třikrát týdně zařazované hudebně pohybové chvílky. Ostatní činnosti

jsou zařazovány nahodile. Dodržování míry přímé výchovné povinnosti nelze zkontrolovat vzhledem k tomu, že rozpis služeb nebyl oficiálně zpracován. Pro upřesnění základních požadavků pro zajištění chodu školy ředitelka rámcově zpracovala Řád školy. Organizační řád pro zaměstnance s vytyčením pracovních povinností a rozdělením kompetencí zpracovaný není. Veškeré rozhodovací pravomoce si ředitelka ponechala. V řízení uplatňuje až příliš liberální styl. Kolektiv pedagogických pracovníků je pravidelně proškolen pouze v otázkách zajištění bezpečnosti dětí.

Vnější i vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu všech pracovníků a pravidelném kontaktu učitelek s rodiči. Většina informací je předávána ústní formou. Spolupráce s rodiči dětí probíhá neformálním způsobem. Rodiče osobně děti předávají učitelce, která při jejich předávání poskytuje o dětech informace. Další informace rodiče získávají při společných schůzkách. Rozsah ani kvalitu předávaných informací rodičům nelze hodnotit, neboť zápisy z veškerých jednání nejsou zhotovovány.

Funkce pedagogické rady jako poradního orgánu není zřejmá, neboť pedagogické rady nejsou plánovány, záznamy o jejich konání nebyly doloženy. Vzniklé problémy jsou řešeny aktuálně.

Odměňování zaměstnanců probíhá na základě dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Dohody jsou součástí personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců. Předložená personální dokumentace nebyla náležitě vyplněna (např. chyběly podpisy, razítko). Část nedostatků byla odstraněna v průběhu inspekce.

Přestože povinná dokumentace školy, stanovená § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů je vedena na předepsaných tiskopisech, provedená kontrola zjistila nevyhovující administrativní úroveň některých předložených písemností (neúplné vyplnění evidenčních listů, chybějící evidenční list u jednoho dítěte). Výkaz o MŠ nebyl řádně vyplněn. Rovněž dokument nazvaný Výroční zpráva MŠ Beruška s.r.o. za rok 1999 nesplňuje náležitosti stanovené pro zpracování výroční zprávy podle § 17e odst. 2, zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva uvádí přehled využití finančních prostředků, přehled činností v MŠ v průběhu školního roku a naopak neobsahuje charakteristiku školy, údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, pedagogické praxi a způsobilosti, údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí dle výše uvedené právní normy.

Zápisy v přehledu výchovné práce jsou pravidelně prováděny pouze ředitelkou. Každodenně nejsou vyplněny kolonky přítomných dětí, zápisy o náplni dne nejsou úplné a mají formální charakter.

Nabídka dalších aktivit doplňující základní vzdělávací program byla zvolena na základě zájmu rodičů i dětí. Rodiče mohou dítě přihlásit na předplavecký výcvik nebo výuku základů anglického jazyka.

Snaha ředitelky o metodické vedení pedagogů vzhledem k její nedostatečné odborné erudici nedosahuje žádoucí úrovně. Ředitelka se zaměřuje na vlastní sebevzdělávání v oblasti předškolní výchovy. Pro orientaci v oblasti řízení si opatřila metodický materiál „Vedení MŠ“ vydané nakladatelstvím Raabe. Další vzdělávání ostatních pedagogů není z objektivních ani z osobních důvodů realizováno.

Ředitelka nemá vytvořený účinný kontrolní systém. Chybí provádění analýzy a přijímání opatření k nápravě zjištěných nedostatků, doložena nebyla hospitační činnost.

Hodnocení kvality řízení

Absence funkčního systému plánování i nahodile vytvářený denní režim nedávají předpoklad pro důsledné naplňování cílů řízení. Plánování je hodnoceno jako nevyhovující, organizování má úroveň pouze vyhovující. Pro pravidelné hodnocení není vypracován plán kontrolní činnosti. Přetrvávající duplicita funkcí ředitelky, která zároveň je pracovnící školní jídelny (nákup potravin, příprava ranní přesnídávky, odpolední svačiny a dovážení obědů ze školní jídelny a jejich rozdělování) se negativně projevuje v kvalitě kontrolní činnosti a metodického vedení lidí. Vedení a motivování lidí a kontrolní systémy jsou nevyhovující.

Celková úroveň řízení je nevyhovující.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Dodržování podmínek o poskytování a zúčtování dotace

Mateřská škola Beruška s.r.o. uzavřela se ŠÚ Prahy 9 smlouvu o poskytování dotace ve výši 60 % normativu, která byla podepsána dne 23. 1. 2000. Smlouva o zvýšení dotace o 40 % byla mezi školou a ŠÚ Prahy 9 uzavřena 23. 2. 2000 a podepsána 30. 3. 2000. Mateřská škola dostává 100 % normativu na předškolní zařízení, školní jídelna dotace nedostává.

Čerpání dotace

O správnosti vedení účetnictví a roční účetní uzávěrce za rok 1999 byla auditorem zpracována zpráva, ze dne 10. 8. 2000. Z auditu a předložené dokumentace je zřejmé, že přidělená státní dotace je čerpána na výchovu a vzdělávání (hračky, plavání, odborná literatura).

Vedení účetnictví

Čerpání dotace s analytickým členěním na základě následné kontroly ŠÚ Praha 9 č.j. 27/2000 odpovídá předepsaným požadavkům. Účetnictví zpracovává firma, se kterou byla uzavřena dohoda o provedení práce. MŠ Beruška s.r.o. má na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví vytvořenu Interní směrnici č. 101999 pro postup účtovní a čerpání dotace poskytnuté státem. Vedení inventarizace odpovídá platným předpisům, účtový rozvrh je vytvořen a zůstatky v účetnictví souhlasí s výpisy bankovního účtu.

Ve vedení účetnictví kontrola nezjistila nedostatky. Inspekce neshledala neefektivní využívání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Provozní a finanční podmínky školy

Pro provoz soukromé mateřské školy nebyly vytvořeny optimální podmínky. V budově mimo předškolního zařízení jsou byty, se kterými má mateřská škola společný rozvod elektrické energie, vody i topení, což neumožňuje škole uplatnit úsporná opatření. Problematická finanční situace předškolního zařízení je způsobena nízkou kapacitou a tím i reálným nízkým počtem dětí a dále také jejím umístěním ve výše popsané budově. Městská část Běchovice požaduje pro děti s trvalým bydlištěm v Běchovicích finanční úlevu, což ještě zhoršuje finanční situaci MŠ. V dané situaci není možné přijmout kvalifikovanou sílu na celý úvazek, což zpětně negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce.

Podmínky mají negativní vliv na naplňování poslání a funkce předškolního zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, ze dne 18. 1. 1999, vydané MŠMT ČR pod č.j. 11 667/99-21, s účinností od 1. 1. 1999
- Živnostenský list ředitelky, vydaný MÚ Praha -Újezd nad Lesy, dne 10. 20 1998
- Výpis z obchodního rejstříku
- Smlouva o nájmu nebytových prostor, ze dne 6. 10. 1999 s Městskou částí Běchovic
- Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu
- Smlouva o poskytnutí dotace mezi ŠÚ Praha 9 a MŠ Beruška s.r.o., na školní rok 2000/2001
- Smlouva mezi MŠ Beruška s.r.o. a Městskou částí Praha 9 -Běchovice o zajišťování stravování na dobu neurčitou, uzavřenou dne 26. 7. 1999
- Závazný posudek Městského hygienika se zřízením nestátního předškolního zařízení ze dne 26. 2 1997, č.j. 559/21/97/DrKa
- Zpráva auditora za rok 1999, ze dne 10. 8. 2000
- Protokol o výsledku následné kontroly, provedené ŠÚ Prahy 9, dne 15. 6. 2000, č.j. 27/2000
- Interní směrnice č. 101999 k postupu účtování a čerpání dotace poskytnuté státem, ze dne 5. 1. 1999
- Účtový rozvrh na rok 1999, Čerpání dotace v roce 1999
- Spotřební koš za období 1. 12. 2000 do 22. 12. 2000, jídelníčky
- Inspekční zpráva hygienika o povolení dovážení obědů ze dne 24.9.1997 č.j.2892-21/97
- Výkaz o společném stravování V 17 -01
- Koncepce školy
- Výroční zpráva MŠ Beruška s.r.o. za rok 1999, ze dne 23. 1. 2000
- Dohoda o kapacitě pro školní rok 1999/2000, uzavřená se ŠÚ Prahy 9 dne 7. 4. 1999
- Evidence docházky dětí, přihlášky dětí, evidenční listy
- Zápisy v přehledu výchovné práce
- Podkladová dokumentace ČŠI
- Personální dokumentace, doložka odborné způsobilosti
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

V mateřské škole došlo od předchozí inspekce k určitému zlepšení, zejména v materiální oblasti. Přesto přetrvává řada závažných nedostatků v oblasti vzdělávací činnosti, řízení a dodržování obecně závazných předpisů. Příčinou zjištěných nedostatků je absence odpovídajícího vzdělání ředitelky i ostatních pracovníků a také některé objektivní podmínky provozu školy.

Celková úroveň mateřské školy je na základě uváděných příčin a souvislostí hodnocena jako nevyhovující.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	.Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Dana Ctiborová	Dana Ctiborová v.r.
Člen týmu	Jitka Koutová	.Jitka Koutová v.r.

V Praze dne 5. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Hana Procházková	Procházková v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát hl. m. Prahy	2001-04-09	010 375/01-1404
Zřizovatel:		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.