



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-531-04/09-Z

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola  
J. A. Komenského, Nivnice**

**Adresa:** Komenského 101, 687 51 Nivnice

**Identifikátor:** 600 124 061

**IČ:** 48 506 109

**Místo inspekce:** Komenského 101, 687 51 Nivnice, Školní 181, 687 51  
Nivnice, Sídliště 870, 687 51 Nivnice

**Termín inspekce:** 20. – 21. říjen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou J. A. Komenského, Nivnice podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská školy J. A. Komenského, Nivnice (dále škola) je Obec Nivnice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Místo poskytovaného vzdělávání základní školy je Komenského 101, 687 51 Nivnice (budova 2. stupně), Školní 181, 687 51 Nivnice (budova 1. stupně) a místo poskytovaného vzdělávání mateřské školy je Sídliště 870, 687 51 Nivnice.

Děti v mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školka plná kamarádů“ (dále ŠVP PV), žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku základní školy se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který deklaruje, že vychází z myšlenek a základních pedagogických principů J. A. Komenského (dále ŠVP ZV). Vzdělávání žáků 4. – 5. ročníku a 9. ročníku základní školy probíhalo podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální podmínky mateřské i základní školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogické sbory byly stabilní. Kromě běžné provozní údržby školních budov a postupného materiálního vybavení novým nábytkem a didaktickou technikou patřily díky finančním prostředkům získaných z projektů a z rozpočtu školy mezi nejvýznamnější investiční akce - rozsáhlá rekonstrukce školního sportovního areálu základní školy, podlah v budově 1. stupně základní školy a vybudování moderní školní zahrady mateřské školy. Celkově působilo prostředí mateřské školy a základní školy příjemně a podnětně. V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 84 dětí a základní školu 298 žáků.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	120 011,-	44 150,-	513 301,-
Neinvestiční výdaje celkem	17 969 494,-	18 650 284,-	20 716 048,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	12 871 066,-	13 510 765,-	13 703 227,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 125 171,-	9 576 694,-	9 735 468,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	216 558,-	216 693,-	224 735,-
z toho: ze státního rozpočtu	216 558,-	216 693,-	224 735,-
Školení a vzdělávání celkem	35 640,-	38 318,-	30 410,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	32 990,-	33 668,-	28 860,-
Průměrný počet dětí	84	84	83
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	23 137,-	22 813,-	22 964,-
Průměrný počet žáků	323	316	303
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	28 770,-	31 004	32 980,-

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		44,28	43,73	43,46
z toho:	pedagogických zaměstnanců	28,57	29,38	29,04
	provozních zaměstnanců	15,71	14,35	14,42

Škola disponuje především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (rok 2006, 2007), a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (rok 2008). V roce 2006 byla škola zapojena i do projektu „Hodina“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem. V r. 2008 v rámci projektu na úpravu školní zahrady MŠ škola získala dotaci z SFŽP ČR ve výši 532 000,- Kč. Dalšími zdroji byly dary a vynosy z hospodářské činnosti.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci.

Kapacita mateřské školy byla využita na 70 %, základní škola měla využitou kapacitu na 63 % z důvodu demografického stavu obce. Počet dětí i žáků je dlouhodobě stabilní.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu.

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání standardním způsobem, například prostřednictvím informačních materiálů, internetových stránek, konzultačních hodin, dnů otevřených dveří. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelem školy vydána na základě vyjádření odborných pracovníků a žádosti zákonných zástupců. Částečné formální nedostatky inspekce zjistila ve vedení požadované dokumentace - některé spisové složky neobsahovaly všechny požadované materiály dokládající přijímání žáků i odklad povinné školní docházky.

Základní škola v době inspekce vzdělávala 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (15 žáků se zdravotním znevýhodněním a 1 žák zdravotně postižený). U tohoto zdravotně postiženého žáka probíhala individuální výuka v domácnosti pod vedením vyučujících základní školy. Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů a za podpory pořízených učebních pomůcek pro integraci. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Při škole byly zřízeny dva dyslektické kroužky a dvě logopedická centra pro žáky. Škola úzce spolupracovala s poradenskými zařízeními v regionu.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a jejich úzké spolupráce s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně nabízela konzultační hodiny dle individuální domluvy.

Velkým přínosem pro žáky byla spolupráce školy s organizací Help v Uherském Hradišti a s Policií ČR. Tyto organizace napomáhaly prevenci sociálně patologických jevů formou besed, přednášek a návštěv školy.

V mateřské škole byla kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovená spolu se zřizovatelem v souladu s právním předpisem. Z důvodu velkého zájmu o umístění k předškolnímu vzdělávání se zvýšil pro školní rok 2009/2010 počet tříd ze tří na čtyři.

Školní matrika MŠ byla vedena v listinné podobě se všemi náležitostmi vyplývajícími ze školského zákona. Analýzou spisových složek v MŠ, bylo zjištěno, že Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovala všechny náležitosti, které ukládá spisový řád a § 34 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Ředitel školy vydal rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě údajů v Evidenčním listu (školní matriky).

Spolupráce s rodiči byla navázána již před nástupem dětí do MŠ. Den otevřených dveří dětem i jejich rodičům umožňoval bližší seznámení s novým prostředím. V rámci adaptačního pobytu dětí s rodiči, se učitelky snažily poznat individuální potřeby jednotlivých dětí, které byly v následujícím vzdělávacím procesu plně zohledňovány. Po celou dobu docházky do MŠ byly průběžně vedeny záznamy o pokrocích dětí, obsahující podle potřeby i podpůrná opatření. Individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky byla založená na výsledcích pedagogické diagnostiky, závěrech vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně popř. speciálně pedagogickým centrem. Učitelky podporovaly talentované děti a vytvářely jim kvalitní podmínky pro jejich další rozvoj. Informovanost a poradenská pomoc v záležitostech vzdělávání byly MŠ zajišťovány. Prioritou byla spolupráce s odborníky i s rodinou v oblasti logopedické prevence. Dvě proškolené učitelky zabezpečovaly v MŠ pravidelnou preventivní logopedickou péči pro děti a pod supervizí klinického logopeda. Ten na počátku školního roku provádí depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučuje rodičům potřebnou péči. Individuální jednání probíhají při řešení odkladů povinné školní docházky, učitelky poskytují poradenskou pomoc rodičům dětí před předpokládaným nástupem školní docházky. Při těchto konzultacích využívají záznamy o dětech, které vedou k další společné podpoře dětí. V případě potřeby zprostředkovávají kontakty na odborná pracoviště.

***Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství byly v základní i mateřské škole na požadované úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka základní a mateřské školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platné ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP.

Roční koncepční plánování rozvoje školy odpovídalo organizačním a provozním podmínkám školy a bylo vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla v koncepčním plánování a v přijatých opatřeních věnována pozornost zejména oblastem kurikulární reformy, prevenci sociálně patologických jevů, podpory výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, environmentálního vzdělávání a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků. Sebehodnotící zpráva reflektovala v potřebné míře vývoj a kvalitu podmínek a průběhu vzdělávání školy a byla ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy přínosná. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy funkčně využívány činnosti určených specialistů, metodického sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady.

Škola měla jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce základní a mateřské školy. Zástupkyně ředitele školy pro MŠ splňovala předpoklady pro výkon své funkce. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně ředitele školy pro MŠ vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Efektivní hospitační činnost vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace. Promyšlené a systematicky cílené řízení, které se opíralo o týmovou spolupráci všech zaměstnankyň, mělo výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči. Jasně vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců i funkční informační systém uvnitř i vně školy, přispívalo k zajištění plynulého a bezproblémového chodu MŠ. Vnitřní dokumenty MŠ školy byly konzultovány s pedagogickou radou a podle potřeby zveřejněny. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) měl na základě důsledné analýzy jasně stanovené priority v oblasti organizovaného studia, samostudia i průběžného doplňování odbornosti učitelek uskutečňované v rámci pedagogických porad. Soustavně a účinně byly využívány všechny dostupné zdroje odborných informací včetně internetu.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťoval účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy s ohledem na provozní podmínky školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Ředitel školy vyvíjel úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

Na základě provedeného energetického auditu byl zpracován projekt pro výměnu oken a zateplení. Je zpracován také projekt na úpravu venkovních prostor. Tyto projekty byly podkladem pro podání žádostí o finanční podporu.

***Naplnění výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na standardní úrovni. Příkladnou úroveň dosahovala spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením ZŠ a MŠ.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna) tři budovy, které jsou v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Budovy i venkovní prostory jsou udržované v dobrém stavu, v průběhu sledovaného období byly provedeny ve všech budovách opravy a rekonstrukce (výměny podlah, rekonstrukce osvětlení, sociálního zařízení) postupně provedena modernizace školního nábytku, odborných pracoven, pořízena audiovizuální technika, dataprojektory. Audiovizuální technikou byly postupně vybavovány kmenové třídy I. i II. stupně. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Pozornost byla

věnována i zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců. Přestože ve vlastním hodnocení a z rozhovoru s ředitelem školy byly zaznamenány potřeby na zajištění finančních prostředků pro výměnu oken, zateplení budovy, modernizaci počítačového vybavení byly hodnoceny finanční i materiální podmínky jako velmi dobré.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období minimální (5 – 10 %) z důvodů nižší naplněnosti tříd ZŠ (průměrně 20 žáků) a organizace a personálního obsazení školy. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců se shodoval s rozpočtovaným.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Škola úspěšně zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V době inspekce působilo v základní škole 14 pedagogických pracovníků, z toho 2 nekvalifikovaní; vedení školy jim vytvářelo příznivé podmínky a oba pracovníci si svou kvalifikaci doplňovali studiem na příslušné vysoké škole. Vedení školy podporovalo DVPP, zejména ve vazbě na realizaci kurikulární reformy, rozvoj matematické a informační gramotnosti a schopnosti komunikovat v cizích jazycích; mělo dobře zpracován plán DVPP, při jehož realizaci přihlíželo ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy. Ředitelství školy zajišťovalo metodickou pomoc začínajícím učitelům, v praxi jim byli určeni uvádějící učitelé.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků, z nichž 1 nesplňovala kvalifikační předpoklady pro výkon funkce učitelky mateřské školy. Ostatní pedagogické pracovnice splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Vedením školy byly vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek i intenzivní metodicko-instrukční pomoc začínající učitelce. Tematické zaměření seminářů DVPP v MŠ přispívalo k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků.

Škola podporovala zdravý tělesný a psychický vývoj dětí a žáků průběžným a soustavným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvářením kvalitního a didakticky podnětného prostředí, jeho pravidelnou údržbou a inovací. V MŠ jsou podporovány zdravé stravovací návyky skladbou jídelníčku i lákavým způsobem přípravy pokrmů. Odpolední odpočinek je zajištěn diferencovaně s ohledem na věkové i individuální potřeby dětí. V průběhu vzdělávání byli děti a žáci při seznamování s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávací cíle a úkoly v této oblasti byly součástí ŠVP a dalších vnitřních dokumentů. Celkově měly podmínky pro vzdělávání a poskytování služeb výrazně zlepšující se tendenci.

***Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru je zkvalitňována pravidelným DVPP podle potřeb školy. Na kvalitní úrovni je poskytována metodická pomoc začínajícím učitelům. Materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP.***

***Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na standardní úrovni.***

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován ve 2., 6., 7. ročníku v matematice, ve 3. ročníku v prvouce, v 5. ročníku v přírodovědě a v 8. ročníku v českém jazyce, dějepisu a matematice. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP ZV, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Ve sledované výuce žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících, komunikovali vzhledem ke svému věku a osvojeným znalostem na přiměřené úrovni. Žáci prokázali velmi dobré znalosti a většinou uměli reagovat na otázky a zadávané úkoly ze strany vyučujících. Pedagogové dokázali žáky motivovat, efektivně využívat čas a materiální zázemí školy. Pro dosažení stanovených výchovných a vzdělávacích cílů vhodně využívali zvolených metod a forem výuky. Průběžně i závěrečné hodnocení dávalo žákům pozitivní zpětnou vazbu a bylo motivující. Výuka probíhala v příjemné, klidné a tvůrčí atmosféře, učivo bylo žákům podáváno věcně a srozumitelně a bylo často propojováno s praktickými životními situacemi. U žáků byly rozvíjeny především kompetence komunikační, kompetence k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve výuce byla na dobré úrovni.

V základní škole byla sledována především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na velmi dobré úrovni, dále bylo možné pozorovat především podporu rozvoje vědomostí, dovedností a postojů v oblastech čtenářské gramotnosti (žáci uměli pracovat s textem, dokázali se v něm orientovat a uměli vyjádřit hlavní myšlenku, byli vedeni k pochopení neznámých slov a odborných termínů) a vedení ke správnému chápání společenských, historických a přírodních zákonitostí.

V mateřské škole byly provedeny hospitační vstupy ve dvou třídách. Ve sledovaných třídách byly realizované činnosti plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP PV a jednotlivými třídními vzdělávacími programy. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí v jednotlivých třídách. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti poznávací, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v činnosti, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu aktivit byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla

respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

***Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovanému ŠVP ZV, úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.***

***Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí. Děti dosahovaly v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů a kompetencí pro další vzdělávání.***

## **Partnerství**

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni a škole byla ze strany zřizovatele věnována systematická péče a pozornost. Zřizovatel školu financoval v oblasti provozních výdajů dostatečně, byla znatelná podpora k doplnění zdrojů pro realizaci zájmové činnosti formou kroužků a nepovinného předmětu, obec dle svých možností finančně zajišťovala bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení. Díky spolupráci s Českou zbrojovkou a. s. Uh. Brod a Nadací „Děti – kultura-sport“ se sídlem v Uh. Hradišti získala škola další zdroje pro svůj rozvoj.

Ve spolupráci s obcí jsou dále rozvíjeny aktivity v oblasti spolupráce mládeže z Nivnice s francouzským městem Lion de Angers a německým městem Bad Buchau. Nivnická mládež se setkala se svými francouzskými a německými vrstevníky v Nivnici. V tomto partnerství chtějí pokračovat i v dalších letech.

Školská rada byla na škole ustanovena k 1. 1. 1996 a plnila svou funkci danou školským zákonem.

Se školou spolupracovalo Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhalo zprostředkovávat komunikaci mezi rodiči a vedením školy. Škole svědčila úzká spolupráce výchovného poradce, školního preventivy a třídních učitelů s rodiči při předcházení negativním jevům v chování a při řešení případných kázeňských přestupků.

Ve škole bylo zřízeno detašované pracoviště ZUŠ Uherský Brod. Vyučovala se zde hra na flétnu, klavír a žesťové dechové nástroje. Z žáků, kteří navštěvovali tuto výuku, byl sestaven dětský dechový orchestr, který vystupoval pod hlavičkou školy na různých kulturních akcích.

Škola poskytovala tělocvičnu pro cvičení maminek s dětmi i pro další sportovní aktivity žáků a občanů Nivnice.

V jedné z volných učeben na 1. stupni provozovalo svou činnost mateřské centrum Rozárka, kde se scházejí maminky s dětmi na mateřské dovolené. Toto centrum je otevřeno 2x týdně.

Folklorní soubor Nivnička se zúčastnil mnoha vystoupení a přehlídek folklorních dětských souborů, dostalo se mu několika ocenění v rámci regionu i celé ČR, natočil své vlastní CD a vystoupil i v České televizi.



Rovněž i mateřská škola se aktivně zapojovala do akcí konaných obcí Nivnice a spolupracovala s dalšími místními organizacemi (ZUŠ, charitním domem, knihovnou), spolupracovala s rodiči dětí a nabízela rodičům poradenský servis. Vzájemná spolupráce byla založena na vstřícném předávání vzájemných informací, společných akcích a realizovaných anket. Cílem společných akcí bylo prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy a rodiny. Vhodná spolupráce se základní školou umožňovala bezproblémový přechod dětí. Dalšími partnery, se kterými mateřská škola spolupracovala, byli odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

***Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj. Partnerství školy bylo celkově hodnoceno jako příklad dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti dětí a žáků během jejich vzdělávání a přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků 7., 8. a 9. ročníku byly za poslední roky sledovány pomocí testů SCIO. V 7. ročníku byly tématem testování „Srovnávací testy“, v 8. ročníku byla tématem testování „Podpora přípravy na přijímací zkoušky“ a v 9. ročníku „Optimalizace přijímacího řízení pro žáky základních škol a víceletých gymnázií“. V rámci republikového šetření byla škola hodnocena na průměrné úrovni. Na pravidelných schůzkách předmětových komisí vytvářeli pedagogičtí pracovníci vlastní testy, které hodnotily úroveň znalostí žáků v jednotlivých předmětech. Velkých úspěchů dosáhla základní škola v tělovýchovných, matematických, fyzikálních, výtvarných a jiných soutěžích a olympiádách. Za zmínku stojí tělovýchovná tradice základní školy ve výuce lehké atletiky. Výborná příprava žáků se projevila na celorepublikové soutěži v atletickém čtyřboji, kde žáci školy reprezentovali Zlínský kraj a stali se mistry republiky. Kvalitní příprava žáků se projevila i v jiných předmětech - účast žáků v celostátní zeměpisné soutěži „Eurorebus“, kde se žáci umístili na druhém místě. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Na druhé straně udělili pedagogové žákům školy velký počet pochval ústních i písemných. Pečlivou přípravou učitelů škola zvyšuje úspěšnost žáků nejen u přijímacích zkoušek, ale i na celkové úrovni.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla sledována, informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů. Mateřská škola měla vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, které prochází postupným vývojem. K hodnocení byly využívány diagnostické archy, které zahrnovaly posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Získané informace sloužily učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Škola věnovala pozornost dětem s nesprávnou výslovností, prováděla logopedickou prevenci a doporučovala v této oblasti rodičům využití služeb speciálně pedagogického centra a pedagogicko – psychologické poradny. Pro děti s odkladem školní docházky měla zpracovány individuální vzdělávací plány. Jejich součástí byly okruhy podporovaných oblastí, návrhy konkrétních aktivit i portfolio dalších informací.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni, úspěšnost žáků základní školy při reprezentaci školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Na požadované úrovni byla realizována preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů. Na příkladné úrovni byly rozvíjeny partnerské vztahy v základní i mateřské škole a spolupráce a přenos kompetencí v řízení mezi vedením základní a mateřské školy. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona včetně rovného přístupu ke vzdělávání stejně jako stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány, rovný přístup ke vzdělávání v základní i mateřské škole byl realizován na požadované úrovni. Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV byla osobnost dítěte a žáka školou náležitě a všestranně rozvíjena, výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, úspěšnost žáků základní školy při reprezentaci školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského, Nivnice vydaná Obcí Nivnice dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 409/2005-21 ze dne 4. 8. 2005, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 193/2006 ze dne 12. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 190/2006 ze dne 12. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 189/2006 ze dne 12. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 263/2007-21 ze dne 19. 3. 2007, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 50053/2007 ze dne 27. 8. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice platný od 1. 9. 2007
9. Koncepce rozvoje ZŠ J. A. Komenského Nivnice pro školní rok 2007/2008
10. Koncepce rozvoje ZŠ J. A. Komenského Nivnice pro školní rok 2008/2009
11. Koncepce rozvoje ZŠ J. A. Komenského Nivnice pro školní rok 2009/2010
12. Vymezení kompetencí a pracovní náplně vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2009/2010
13. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2009/2010 k datu inspekce
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
15. Roční plán práce ve školní družině pro školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 8. 2008

18. Autoevaluace školy a její autoevaluační činnosti ve školním roce 2009/2010
19. Zápisy z jednání metodického sdružení za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2006/2007, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
21. Školní řád Základní školy J. A. Komenského Nivnice ze dne 20. 9. 2009
22. Organizační řád ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice platný v době inspekce
23. Provozní řád ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
24. Vnitřní směrnice ředitele školy platné ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
25. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
26. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
27. Hospitační záznamy ředitele školy – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Nivnice čj. 1106/96/Org. ze dne 11. 6. 1996
30. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2008
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
35. Zápisy z porad vedení školy od školního roku 2005/2006 k datu inspekce
36. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
42. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
43. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
44. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
45. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008
46. Docházka dětí MŠ ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná kamarádů“ platný pro období 2007-2010
48. Rámcová struktura vlastního hodnocení platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
49. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
51. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky pro MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
52. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
53. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
54. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

55. Osobní spisy pedagogických pracovníků (popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2007-2009, doklady o dosažení vzdělání pedagogických pracovníků MŠ) k datu inspekce
56. Třídní knihy MŠ platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2009
58. Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 1. 2. 2006 a 2. 10. 200
59. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
60. Plán pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
61. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 – ze dne 29. 6. 2009 a 31. 8. 2009, schválení ŠVP, ŠŘ
62. Záznamy logopedické péče – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
63. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
64. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
65. Spisové složky dětí MŠ (Žádost o přijetí do MŠ s účinností od 1. 9. 2009)
66. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole
67. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná od 1. 9. 2009
68. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PSD ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 – 2 děti
69. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
70. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
71. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
72. Spisy založené žákům při přijímání ke vzdělávání na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
73. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
74. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
75. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
76. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
77. Seznamy integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
78. Podklady k integraci žáků na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
79. Plán činností výchovného poradce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
80. Přehledy prospěchu žáků 1. – 9. ročníku za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
81. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 9. ročníku – Optimalizace přijímacího řízení 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
82. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 8. ročníku – Podpora přípravy na přijímací zkoušky pro žáky 8. tříd 2008/2009
83. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 7. ročníku – Srovnávací testy 2007/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 29. 10. 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 29. 10. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Josef Talaš	Josef Talaš v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>