



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-240/11-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace
Sídlo: Chlebičov, Školní 105, 747 31 Velké Hoštice
IČO: 71002006
Identifikátor: 600142761
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Věrou Gebauerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Chlebičov, Chlebičov, Hlavní 65, 747 31 Velké Hoštice
Místo inspekční činnosti: Základní škola Chlebičov, Školní 105
Termín inspekční činnosti: 18. – 20. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. V základní škole (dále jen „škola“) se vyučuje v 1. – 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem „Škola zábavou a prací“, v 5. ročníku je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 92. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 33 žáků ve čtyřech třídách, využito bylo 36 procent kapacity (na období školního roku 2010/2011 udělilo zastupitelstvo obce Chlebičova výjimku z počtu žáků). Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji neměnil.

Škola se nachází v klidné části obce. Budova školy je dvoupodlažní, byla postavena v roce 1902. Od poslední inspekce (2007) došlo k výraznému zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání (nová fasáda – zateplení budovy, nová plastová okna, žaluzie). Naproti škole byl zcela nově postaven venkovní multifunkční sportovní areál s umělým povrchem, dětské školní hřiště a s budovou propojená víceúčelová sportovní hala. Učebny školy jsou vybaveny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových učebnách a odborné multimediální učebně (12 osobních počítačů s připojením k internetu, 1 interaktivní tabule). Prostředí školy je příjemné, chodby a další prostory zdobí výtvarné práce žáků a květiny. Vzhledem k předpokládanému navýšení počtu žáků (dle stavu dětí v mateřské škole i plánované výstavbě v obci) by bylo vhodné zvážit rozšíření prostor pro školní družinu. Zázemí pro výuku tělesné výchovy poskytuje výše popsáný areál, ke hrám dětí školní družiny a mateřské školy je využíváno dětské školní hřiště.

Celá organizace má 14 zaměstnanců. Základní vzdělávání zajišťuje 5 vyučujících, 4 z nich splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a akcích školy zejména prostřednictvím internetových stránek, obecního zpravodaje, na pravidelných dnech otevřených dveří, třídních schůzkách i při individuálních konzultacích s třídními učiteli. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují dle potřeby osobně i prostřednictvím žákovských knížek.

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (v posledních dvou letech čtyři děti). Rodiče se na chodu školy podílejí zvláště prostřednictvím zástupců ve školské radě a Klubu rodičů.

Vyučující zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Prokazatelným způsobem je seznamují s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům, přispívají k vytváření příznivého klimatu školy.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Spolupracuje s příslušným školským poradenským zařízením (Pedagogicko-psychologická poradna v Opavě). V tomto školním roce je ve výuce zohledňován jeden žák se SVP. Garantem péče o handicapované žáky je ředitelka školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola zábavou i prací“ vychází z programu Tvořivá škola. Je založen na principech činnostního učení – objevování principů a zákonitostí jevů. Každoročně dochází k jeho vyhodnocení. K 1. 9. 2010 byl zpracován dodatek pro oblast Etické a sexuální výchovy. ŠVP školní družiny se zaměřuje na pravidelnou nebo příležitostnou výchovně vzdělávací činnost a spontánní aktivity. Oba vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům stanoveným ve školském zákoně.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Vzdělávací výsledky hodnotí při jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. V posledních třech školních letech přibližně 84% žáků prospělo s vyznamenáním, 16% žáků prospělo. Nadanější žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do předmětových olympiád, dalších soutěží a práce v zájmových útvarech. K zjišťování znalostí a dovedností žáků třetích a pátých ročníků škola dlouhodobě využívá šetření společnosti Kalibro: při testování žáků 3. ročníku z českého jazyka, matematiky a prvouky, u žáků 5. ročníku z anglického jazyka, přírodovědného základu, českého jazyka, matematiky a humanitního základu. V rámci hodnocení výsledků vzhledem k základním školám celé ČR i Moravskoslezského kraje se žáci školy pohybují v pásmu nadprůměru. Tomuto kladnému hodnocení rovněž přispívá téměř individuální péče daná menším počtem žáků ve třídách.

Škola formou vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence, opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní strategie na období 2009 – 2013* a *Školní minimální preventivní program 2010/2011*). K úspěšnému provádění prevence přispívá dobrá spolupráce se zákonnými zástupci žáků, široká nabídka zájmové činnosti (13 zájmových útvarů) a volnočasových aktivit, včetně víkendových akcí.

Škola zajišťuje prevenci k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP), za poslední tři školní roky bylo ve škole v průměru 6 školních úrazů. Tomuto trendu napomáhají dobře zpracované řady odborných učeben i tělocvičny.

Vyučující spolupracují se zákonnými zástupci žáků, při zadávání domácích úkolů uplatňují individuální přístup.

O výchovných problémech jsou osobně, či prostřednictvím žakovských knížek ihned informováni zákonní zástupci žáků. K příznivému vzdělávacímu klimatu a nízkému výskytu rizikového chování žáků přispívají společné akce žáků a učitelů.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Na svém jednání se k němu vyjádřila školská rada. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Disponibilní hodiny byly přiděleny k posílení výuky českého jazyka a literatury (4 hod.), matematiky (2hod.) a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (po jedné hodině přírodověda a vlastivěda). ŠVP pro školní družinu je zpracován podle stanovených zásad, odpovídá právním předpisům.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a řadu dalších vzdělávacích kurzů týkajících se řízení školy a svého odborného zaměření. Zpracovala stručnou koncepci rozvoje školy s krátkodobým i dlouhodobým výhledem (do r. 2016), kterou projednala se zřizovatelem i školskou radou.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole pět učitelek s převážně dlouholetou pedagogickou praxí. Jedna z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, získala vzdělání pro jiný druh školy (druhý stupeň ZŠ a SŠ). Organizační zajištění výuky využívá dostupnou odbornou kvalifikaci učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu pro daný školní rok. Odpovídá finančním možnostem a potřebám školy. Mezi stanovené priority patří vzdělávání k rozvoji jednotlivých gramotností, jazykové vzdělávání a nové formy výuky. Tvorby ŠVP se účastnili všichni vyučující.

Ředitelka školy spolupracuje s tříčlennou školskou radou. Je pravidelně zvána na její jednání, informuje o činnosti školy a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních jednáních a konzultacích.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky. Bezpečnost školních prostor dosahuje obvyklého standardu, bezbariérový přístup není zajištěn. V oblasti ICT škola využívá interaktivní tabuli, v počítačové učebně slouží při výuce 12 osobních počítačů připojených k internetu.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škole v hodnoceném období byly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Hospodářský výsledek školy byl každoročně kladný. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele, škole byly svěřeny do správy.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 68 % z celkových neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na mzdové výdaje a s nimi spojené zákonné odvody. V letech 2008 a 2009 byly platy zaměstnanců posíleny o finanční prostředky z rozvojových programů, vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Na platy zaměstnanců poskytoval prostředky také zřizovatel, a to po celé sledované období.

Finanční prostředky z rozvojových programů škola využila v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2009 na školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009. Podíl prostředků státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 65 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu. Uvedené výdaje podporovaly realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola průběžně provádí autoevaluaci. Ředitelka ve spolupráci s vyučujícími zpracovala vlastní hodnocení za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Mezi silné

stránky škola řadí klidné prostředí, dobrý kolektiv, propagaci zdravého životního stylu, propagaci školy. Mezi slabé stránky patří nedostatek financí na zájmové útvary, z hlediska naplněnosti školy pak blízkost opavských škol i školy ve Velkých Hošticích.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti rozpracovaným na daný školní rok. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny – pedagogická dokumentace, povinnosti vyučujících, dodržování směrnic ředitelky školy, úroveň výuky, oblast ekonomická a pracovně právní, oblast bezpečnosti žáků. Kontrolní kompetence má pouze ředitelka školy.

Informační a komunikační systém je funkční, funguje elektronická pošta i telefonický kontakt. Úroveň komunikace se zákonnými zástupci žáků odpovídá potřebám školy, preferován je osobní kontakt vyučujících se zákonnými zástupci žáků.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy spolu se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a třídními učiteli. Při péči o potřebné žáky spolupracují se školským poradenským zařízením, organizují besedy s psychologem. Žáci mají k dispozici „Schránku důvěry“, vydávají školní časopis „Školáček“.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, Klubem rodičů, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Opavě, partnerskou ZŠ Velké Hoštice, Obecní knihovnou Chlebičov, Sborem dobrovolných hasičů Chlebičov a dalšími místními sdruženími a spolky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovný přístup ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Systematická práce ředitelky prováděná velmi dobrou prací vyučujících vede k vytváření pozitivního vzdělávacího klimatu.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ve škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

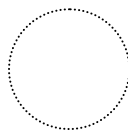
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 7. února 2011



(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rostislav Galia

Rostislav Galia v. r.

RNDr. Libor Kubica

Libor Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek

Richard Vilášek v. r.

Bc. Blanka Benčíčová

Blanka Benčíčová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 14. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Gebauerová

Věra Gebauerová v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Chlebičov, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva čj. 4/22/2002 ze dne 17. 10. 2002, včetně dodatku č. 1 – 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3206/2007-21 ze dne 28. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 810/2007-21 ze dne 21. 11. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy) s účinností od 21. 11. 2007 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování ředitele příspěvkové organizace, vydal starosta obce na základě usnesení č. 4 ze dne 18. 8. 2005
5. Rozhodnutí zastupitelstva obce Chlebičov o udělení výjimky z počtu žáků na období školního roku 2010/2011 ze dne 25. 2. 2010
6. Rozhodnutí zastupitelstva obce Chlebičov o udělení výjimky z počtu žáků na období školního roku 2009/2010 ze dne 20. 2. 2009
7. Rozhodnutí zastupitelstva obce Chlebičov o udělení výjimky z počtu žáků na období školního roku 2008/2009 ze dne 22. 2. 2008
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 62/2007 s motivačním názvem „Škola zábavou i prací“ platný od 1. 9. 2007
9. *Dodatek ke ŠVP pro ZV „Škola zábavou i prací“ čj. 62/2007 - „Etická a sexuální výchova“ s účinností od 1. 9. 2010*
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
11. *Zpráva z hodnocení ŠVP v 1. ročníku za školní rok 2007/2008, nedatováno*
12. *Zpráva z hodnocení ŠVP v 2. ročníku za školní rok 2008/2009, nedatováno*
13. *Zpráva z hodnocení ŠVP v 3. ročníku za školní rok 2009/2010, nedatováno*
14. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
15. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 3. 10. 2009
16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 4. 10. 2010
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 3. 10. 2009
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 4. 10. 2010
20. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2008
21. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 9. 9. 2009
22. Kniha úrazů, první zápis ze dne 6. 11. 1978
23. Plán kontrol a hospitací (součástí plánu práce) ve školním roce 2007-2008
24. Plán kontrol a hospitací (součástí plánu práce) ve školním roce 2008-2009
25. Plán kontrol a hospitací (součástí plánu práce) ve školním roce 2009-2010
26. Záписы z hospitací ze dne 17. 9. 2010, 12. 1. 2010, 8. 4. 2010, 17. 9. 2010, 5. 3. 2008
27. *Plán práce školy ve školním roce 2008/2009 schváleno 28. 8. 2008*
28. *Plán práce školy ve školním roce 2009/2010 schváleno 31. 8. 2009*

29. *Organizační řád školy s účinností od 1. 7. 2009*
30. *Školní řád s účinností od 1. 9. 2009 včetně klasifikačního řádu s účinností od 1. 2. 2006, schválen školskou radou 30. 9. 2009*
31. *Rozvrh hodin na I. pololetí školního roku 2010/2011*
32. *Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2010/2011 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)*
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na rok 2009 ze dne 3. 1. 2009*
34. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na rok 2010 ze dne 3. 1. 2010*
35. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na rok 2011 ze dne 10. 1. 2011*
36. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků čj. 1/2006 ze dne 23. 12. 2005 s platností od 1. 9. 2006*
37. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy ze dne 1. 9. 2010 – provedeno seznámení žáků se školním řádem a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech*
38. *Organizační řád školy, část 5 – Řád školní družiny ze dne 30. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010*
39. *Organizační řád školy, část 7 – Řád počítačové učebny ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 2. 2006*
40. *Organizační řád školy, část 6 – Řád tělocvičny ze dne 9. 1. 2008 s účinností od 11. 1. 2008*
41. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007 – 2008 ze dne 27. srpna 2008, schválena školskou radou 29. 8. 2008*
42. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2008/2009, schválena školskou radou dne 28. 8. 2009*
43. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2009/2010, schválena školskou radou dne 31. 8. 2010*
44. *Koncepce rozvoje základní školy na období 2010 – 2013 (krátkodobý plán) a na období 2010 – 2016 (dlouhodobý plán), ze srpna 2010*
45. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010 schváleno 30. 8. 2010*
46. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 25. 2. 2009, 28. 8. 2009, 4. 3. 2010*
47. *Zápisy ze schůzí pedagogické rady ze dne 31. 8. 2009, 22. 4. 2010, 22. 6. 2010, 30. 8. 2010, 24. 11. 2010*
48. *Zápisy z PPP*
49. *Školní preventivní strategie na období 2009-2013*
50. *Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2009*
51. *Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2010 ze dne 10. 1. 2011*
52. *Třídni výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy za období od školního roku 2006/2007*
53. *Třídni výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy za období od školního roku 2007/2008*

54. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy za období od školního roku 2008/2009
55. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy za období od školního roku 2009/2010
56. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy za období od školního roku 2010/2011
57. Třídní knihy všech tříd ke dni inspekce
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 3. 2. 2009
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 23. 1. 2010
61. Výkaz výnosů a nákladů - období 12/2007 ze dne 6. 2. 2008
62. Rozbor plnění HV v 12/2008 ze dne 3. 2. 2009
63. Kniha analytické evidence – období 12/2009 ze dne 10. 1. 2011
64. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
65. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009
66. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. 1. 2010
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151185/2007 ze dne 3. 10. 2007
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160640/2008 ze dne 3. 10. 2008
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175494/2009 ze dne 23. 10. 2009

Zpracoval

V Ostravě dne 7. února 2011

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Rostislav Galia v. r.

Převzala

V Ostravě dne 14. 2. 2011

Mgr. Věra Gebauerová, ředitelka školy

Věra Gebauerová v. r.