



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-484/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942, příspěvková organizace**

Adresa: Čkalovova 942, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 600 026 841

IČ: 64 628 183

Místo inspekce: Základní škola, Čkalovova 942

Termín inspekce: 12. - 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Základní škola, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942 (škola), je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu se sídlem Ostrava-Poruba, Čkalovova 942 a školní jídelnu – výdejnu se sídlem Ostrava-Poruba, Gustava Klimenta 493.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Vzdělávací program Pomocná škola realizuje ve dvou třídách.

Ve školním roce 2008/2009 vykazuje v jedenácti třídách 94 žáky, nejvyšší povolený počet je 216 žáků. Převážně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří patnáct učitelů, tři asistenti pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny.

Škola má dlouholetou tradici. Nachází se v klidném a pěkném prostředí starší části Ostravy-Poruby. Tvoří ji komplex tří pavilonů, které představují dvě hlavní dvoupatrové budovy spojené chodbou, na niž navazuje poměrně velká tělocvična. Do hlavní budovy i nedaleké samostatně stojící jídelny s posilovnou je umožněn bezbariérový přístup. Součástí školního areálu je hřiště, nově zrekonstruované atrium a školní pozemek. Kromě kmenových tříd škola využívá dílnu s keramickou pecí, počítačovou učebnu s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, čtyři učebny pro pracovní vyučování, učebnu určenou pro výuku hudební výchovy a promítání videa, relaxační učebnu, knihovnu, učebny přírodopisu, dějepisu a zeměpisu. Její prostředí je příjemné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 došlo k upevnění postavení školy, protože až do roku 2007 nebyla zřejmá její existence. Společně se zřizovatelem vedení školy našlo řešení ve využití jejích volných prostor. Nyní zde sídlí soukromá Základní škola Monty School, v části hlavní budovy probíhá v odpoledních hodinách výuka Základní umělecké školy J. Valčíka a výuka cizích jazyků jazykové školy Hello.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 a 2007. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní činnosti. Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 69 %.

Výkonové ukazatele vykazovaly ve sledovaném období mírně klesající hodnoty. Celkové neinvestiční výdaje byly nejvyšší v roce 2007, nejnižší v roce 2008.

Mzdové výdaje škola hradila především z prostředků státního rozpočtu. Jejich vývoj v jednotlivých letech mírně vzrůstal a na jejich růstu se podílely ostatní osobní náklady, které vyplynuly převážně z realizace projektu Evropského sociálního fondu „Rozvoj počítačové gramotnosti dětí s autismem a dětí s více vadami“ (Projekt ESF), který byl realizován v letech 2007 a 2008. Dále výši mzdových výdajů ovlivňovala potřeba zajištění osobní asistence postižených žáků. Rozdělení mimotarifních složek platu bylo prováděno dle předem stanovených kritérií nebo splněných úkolů.

Na celkových ostatních neinvestičních výdajích se státní rozpočet podílel ve sledovaném období v průměru 43 %. Tvořily je výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění včetně zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na cestovné, na ochranné pracovní prostředky, na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Na výdaje na učebnice a učební pomůcky byly v roce 2007 použity finanční prostředky Projektu ESF, rovněž tak na vybavení počítačové učebny. Školení a vzdělávání zaměstnanců škola hradila z vlastních zdrojů

a z příspěvku zřizovatele. Výdaje na DVPP byly hrazeny ze státního rozpočtu, v roce 2007 byly opět použity i finanční prostředky Projektu ESF.

Na celkových neinvestičních výdajích školy za sledované období se podílel zřizovatel průměrně 21 %. Z provozních prostředků škola kryla výdaje na běžnou údržbu, náklady na vodu a energie, na obnovu drobného hmotného majetku, na spotřební materiál a částečně na učební pomůcky.

Zřizovatelem poskytnuté účelové investiční finanční prostředky v roce 2007 škola použila na výměnu varného plynového kotle. V roce 2008 byly určeny na vybudování druhého příchodu k budově a školního pracoviště. Ke dni inspekce tato stavba nebyla dokončena.

Finanční prostředky poskytnuté Evropským sociálním fondem byly použity na zkvalitnění výuky žáků s autismem a žáků s více vadami v souladu s cíli školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím letáků, v regionálním tisku, na třídních schůzkách a ve speciálních mateřských školách. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a uplatňují individuální přístup. Výchovný poradce vede přehled o speciálních vzdělávacích potřebách žáků. Potřebné poradenské služby zajišťují ve spolupráci s poradenskými zařízeními ředitel školy a výchovný poradce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován částečně podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV – LMP). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením koordinátora. Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce, ostatní nedostatky škola odstraní do konce školního roku 2008/2009. ŠVP je umístěn na přístupném místě a zveřejněn na školních internetových stránkách.

Ve stručné koncepci rozvoje školy ředitel určil priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Zabývá se jí, projednal ji s pedagogickou radou, seznámil s ní školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Vedení školy v minimální míře analyzuje a hodnotí koncepční dokumenty, nepřijímá opatření na základě vlastního hodnocení školy.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval a částečně inovoval základní vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro

činnost školské rady. Nedostatky v oblasti zpracování dokumentů - jejich uvedení do souladu se školským zákonem - ředitel školy odstraní v termínu do 30. září 2009.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ze tří asistentů pedagoga dva nemají odbornou kvalifikaci, obdobně jako dva učitelé, kteří si odbornou kvalifikaci doplňují příslušným studiem. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje jejich profesní růst. Škola preferuje vzdělávání převážně v oblasti prevence sociálně patologických jevů, zavádění ICT, cizích jazyků a zvyšování metodické vybavenosti pedagogických pracovníků. Účelně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, přestože pro imobilní žáky se jí nepodařilo zajistit rehabilitační program odborným pracovníkem. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvila ve školním řádu, v řádech odborných učeben i tělocvičny. Preventivní program školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnost žáků zajišťuje škola pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Během posledních tří let nedošlo k výrazné změně míry úrazovosti žáků, školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

Ve své koncepci a v ŠVP škola klade důraz na trvalost a propojenost poznatků s praktickým životem, mezilidské vztahy, prostor pro vlastní iniciativu, realizaci a seberealizaci jednotlivce, individuální hodnocení - v oblastech ICT, jazykové dovednosti, výtvarné dovednosti, pracovní činnosti. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, či z účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ESF byly použity na zkvalitnění výuky žáků s autismem a žáků s více vadami v souladu s cíli školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům nadstandardní prostorové a odpovídající materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků, podnětů učitelů a finančních možností školy.

Ve sledované výuce převažovala frontální výuka s individuálním přístupem. Učitelé ji doplňovali prací ve skupinách, činnostmi motivačního a relaxačního charakteru. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí zájmové kroužky a další mimoškolní aktivity.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Ojedinele je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace, žáky i jejich zákonné zástupce s nimi seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky k učení.

Partnerství

Ředitel školské radě umožňuje přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Na začátku školního roku

organizuje setkání zákonných zástupců a Sdružení rodičů. V průběhu školního roku škola informuje o výsledcích vzdělávání v rámci konzultačních hodin vedení školy, metodiků a třídních učitelů. Pořádá tradiční akce, např. společné výlety a soutěž „Dort ředitele školy“, spolupracuje s Městskou policií Ostrava, Policií České republiky a s dalšími partnery.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se snaží podporovat rozvoj klíčových kompetencí žáků, jejich úroveň hodnotí v metodickém sdružení a při hospitační činnosti. Zúčastňuje se soutěží, výuka i další aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. K hodnocení výsledků vzdělávání v českém jazyce a v matematice ředitel školy používá písemné ředitelské srovnávací prověrky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Modernizuje vybavení a zkvalitňuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, sleduje zdravotní i bezpečnostní rizika.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona, ŠVP je zpracován částečně v souladu s RVP pro základní vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Zvláštní školy, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942 čj. ZL/037/2001 ze dne 29. června 2001, vydaná Moravskoslezským krajem, usnesením Rady kraje č. 29/4 ze dne 21. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001 (včetně dodatků 1 – 3)
2. Dodatek č. 4 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Zvláštní škola, Ostrava-Poruba, Čkalovova 942 čj. D4/ZL/037/2001 ze dne 29. září 2005 vydaný Moravskoslezským krajem, usnesením zastupitelstva kraje č. 6/582/1 ze dne 29. září 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006 (změna názvu)

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4245/2007-21 ze dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 868/2006-21 ze dne 27. 9. 2006 s účinností od 27. 9. 2006 (obor vzdělání Pomocná škola)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 106/05-21 ze dne 9. 3. 2006 s účinností od 9. 3. 2006 (změna názvu základní školy, změna druhu školy – základní škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 129221/2007 ze dne 20. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 175751/2006 ze dne 8. 11. 2006 s účinností od 10. 11. 2006 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Pomocná škola)
8. Jmenování do funkce ředitele školy č.j.: Ř 1313 99 vydané Školským úřadem Ostrava dne 29. června 1999 s účinností od 1. července 1999
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 31. května 2001 vydané Moravskoslezským krajem, usnesením Rady kraje č. 124/6 ze dne 10. května 2001
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 6. 10. 2008
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 a zavedená ve školním roce 2008/2009
13. *Evidence žáků (školní matrika)* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
14. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2007
15. *Koncepce vzdělávání školy s výhledem do roku 2010*, nedatována
16. *Nástin koncepce vzdělávání (pracovní verze)* ze dne 15. 10. 2008
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
18. *Organizační řád školy* ze dne 2. 1. 2006
19. *Stanovení hlavních úkolů pro školní rok 2008/2009* ze dne 2. září 2008
20. *Školní řád* platný ode dne 10. 10. 2005
21. *Klasifikační řád (příloha Školního řádu)* ze dne 25. 9. 2006
22. *Provozní řád školy školní rok 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008 (včetně provozních řádů odborných učeben)
23. *Třídni knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009*
24. *Plán školy - školní rok 2008/09* ze dne 2. 9. 2008
25. *Týdenní plány práce – školní rok 2008/2009, 2007/2008*
26. *Plán DVPP šk. r. 2008/2009* ze dne 12. 9. 2008 (včetně přehledů jednotlivých akcí)
27. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009* ze dne 29. 8. 2008
28. *Preventivní program školy na školní rok 2008/2009*
29. *Plán výchovného poradce na šk. rok 2008/2009*
30. *Celoroční plán metodického sdružení, školní rok 2008/2009* ze dne 11. 9. 2008
31. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2005

32. *Vlastní hodnocení školy rok 2007 ze dne 18. 10. 2007*
33. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
34. *Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
35. *Provozní porady – zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
36. *Zápis z jednání školské rady ze dne 22. 9. 2008*
37. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 (7 žáků)*
38. *Vzdělávací program „Rozvoj počítačové gramotnosti dětí s autismem a dětí s více vadami“ – projekt Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů ESF – v období od 1. 1. 2007 do 30. 6. 2008*
39. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 20. 10. 2005*
40. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006*
41. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007*
42. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2008*
43. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007*
44. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008*
45. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 10. 2008*
46. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 22. 2. 2007*
47. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 8. 2. 2008*
48. *Účetní závěrka sestavená k 30. září 2008 ze dne 12. 11. 2008*
49. *Rozpis a čerpání ÚZ 33368 za rok 2006 , Rozpis a čerpání ÚZ 33245 za rok 2006*
50. *Rozpis závazného ukazatele a čerpání přímých výdajů za rok 2006 ÚZ 33353*
51. *Rozpis závazného ukazatele a čerpání přímých výdajů za rok 2007 ÚZ 33353*
52. *Hlavní účetní kniha období 12/2006 ze dne 14. 11. 2008*
53. *Hlavní účetní kniha období 12/2007 ze dne 26. 1. 2007*
54. *Hlavní účetní kniha období 9/2008 ze dne 12. 11. 2008*
55. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – č. j. ŠMS/722/2006/Cap ze dne 22. 12. 2006*
56. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – č. j. ŠMS/43/2007/Pau ze dne 20. 12. 2007*
57. *Tabulka – rozpis závazných ukazatelů – č. j. ŠMS/1151/2008/Šev ze dne 1. 10. 2008*
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. ŠMS/722/2006/Cap ze dne 22. 12. 2006*
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. ŠMS/43/2006/Pau ze dne 20. 12. 2007*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. ŠMS/1151/2008/Šev ze dne 7. 10. 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Ostrava 16. prosinec 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vráblíková

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

Bc. Hana Strachotová

.....

Mgr. Jan Szotkowski

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 19. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Přemysl Čapanda

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.