



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIH-531/10-H

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem</b>
<b>Adresa:</b>	Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem
<b>Identifikátor:</b>	668 000 601
<b>IČ:</b>	70 988 901
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem, Tyršova 1032, Mateřská škola Nepasice 65
<b>Termín inspekce:</b>	11. – 17. červen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem (dále také škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo město Třebechovice pod Orebem, se sídlem Masarykovo náměstí 14, 503 46 Třebechovice pod Orebem. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny - výdejny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou Tyršova 1032, 503 46 Třebechovice pod Orebem (dále také MŠ Tyršova) a Nepasice 65, 503 46 Třebechovice pod Orebem (dále také MŠ Nepasice). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Cílová kapacita MŠ je 168 dětí a školní jídelny - výdejny 189 stravovaných osob. Mateřskou školu navštěvují děti z Třebechovic a z přilehlých obcí Krňovice, Štenkov, Ledce, Polanky nad Dědinou, Běleč nad Orlicí. Provoz je zajištěný od 6:15 do 16:15 hodin, přípravu stravy a její výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna - výdejna.

Ke dni inspekční činnosti bylo do sedmi věkově částečně homogenních tříd MŠ zapsáno 168 dětí ve věku od tří do sedmi let. Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem 49 dětí, z toho je 6 dětí s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání zajišťuje třináct učitelek včetně ředitelky školy.

O umístění svého dítěte do MŠ rodiče projevují dlouhodobě zájem, počet jejich žádostí má vzrůstající tendenci. Ve dvou ze tří sledovaných let kapacitní možnosti MŠ nepostačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte. Ve školním roce 2008/2009 bylo 39 jejich žádostí o přijetí dítěte do MŠ odmítnuto. Podle vyjádření ředitelky školy zřizovatel operativně zareagoval na velký počet (54) neuspokojených žádostí rodičů o přijetí dítěte i ve školním roce 2009/2010. Plánuje rozšíření kapacitních možností MŠ tím, že otevře od 1. 9. 2010 další tři třídy. V nově zřízených prostorách bude umístěno 51 dětí.

Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dubínkovy výlety za poznáním“ (dále také ŠVP PV). Pracoviště Nepasice používá motivační název ŠVP PV v podobě upravené místním podmínkám školy „Kaštánkovy výlety za poznáním“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy anglického jazyka a hry na flétnu, hudební a výtvarný kroužek, kroužek tanečně pohybové výchovy, dětskou jógu a „lerngymnastiku“. Většinu nadstandardních činností zajišťují učitelky mateřské školy. Pravidelně učitelky pro děti organizují školu v přírodě. Základní informace o škole jsou dostupné z webových stránek města Třebechovice pod Orebem [www.trebechovice.cz](http://www.trebechovice.cz).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, získanými hlavní činností, s prostředky rezervního fondu a s dary od fyzických osob.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila především na platy, na odvody na sociální a zdravotní pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček a učebních pomůcek a na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Objem přímých výdajů na vzdělávání byl v roce 2009 navýšen o úsporu na odvodech na sociální pojištění. Uspořené prostředky škola použila na nákup hraček a učebních pomůcek. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání byly použity efektivně a hospodárně v souladu s jejich účelem.

Dále byly škole přiděleny finanční prostředky určené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy. Při jejich čerpání škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů (viz dále v textu).

Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na zajištění provozu školy. Z něho jsou hrazeny např. platby za energie, nákup výukového a spotřebního materiálu, čisticí prostředky, opravy a údržba a další služby spojené s činností školy. Ve sledovaném období poskytl zřizovatel také finanční prostředky na opravu střechy a obvodové zdi a úpravu terénu před vchodem do budovy MŠ v Nepasicích a na rekonstrukci hromosvodu a vymalování budovy MŠ Třebechovice pod Orebem. Podílel se i na nákupu hraček a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání.

K rovnoměrnému čerpání finančních prostředků a k dosažení vyváženého rozpočtu použila škola ve sledovaném období prostředky rezervního fondu.

Ředitelka školy využívá možnosti získávat finanční prostředky z dalších zdrojů. Jedná se o věcné a finanční dary od fyzických osob. Finanční dary jsou z části využívány na nákup hraček a didaktických pomůcek. Větší částky (cca od 5 000,- Kč) jsou ukládány na běžný účet školy a po dosažení potřebného objemu budou použity na nákup herních prvků na zahradu školy.

**MŠ Tyršova** je umístěna v přízemní budově s nepříliš estetickým vzhledem (fasáda je z vlnitého plechu), v klidné části města. Budova školy má bezbariérový přístup. Je členěna na dvě části propojené halou, která slouží jako prostor pro realizaci pohybových aktivit a pro akce školy. Prostorové podmínky jsou srovnatelné ve třech třídách, pátá a první jsou prostorově menší. Nevýhodou je, že třídy jsou většinou průchozí, přes pátou třídu se donášejí potraviny do školní výdejny. Na třídy navazují sociální zařízení a šatny.

Ve třídách je postupně nahrazován opotřebovaný dětský nábytek a jsou vytvářeny nové hrací koutky. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajistila nákup nového nábytku do tří tříd. V průběhu prázdnin dojde k jeho výměně za moderní nábytek odpovídající současným potřebám předškolního vzdělávání. Stávající nábytek bude ještě dočasně využit v prostorách nově otevřených tříd.

**MŠ Nepasice** se nachází ve dvoupatrové budově, v bývalé škole. Prostorové podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole jsou dostatečné. Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve třídě v přízemí a ve druhém poschodí, obě jsou vybaveny starším nábytkem a částečně i novými kouty pro námětové hry. Nevýhodou je, že obě třídy nemají žaluzie a jsou umístěny na východní stranu. Stoly dětí jsou umístěny tak, že dětem svítí slunce do očí. Další místnost v podlaží slouží jako ložnice pro všechny děti z MŠ a zároveň jako herna. Obě sociální zařízení školy jsou zastaralá, a i když jsou udržovaná v čistotě, mají nepříjemný zápach. Společná jídelna pro obě třídy je umístěna v přízemí.

Materiální zázemí v obou místech poskytovaného vzdělání tvoří standardní množství hraček a učebních pomůcek pro hry a předškolní vzdělávání. Děti motivují k různorodým činnostem a hrám (výtvarný, literární, dopravní koutek, pokojíček, kuchyňka, kadeřnictví, stolní hry, velké barevné kostky, tělovýchovné nářadí, náčiní a další zázemí). Mají o jejich uložení přehled, velmi rády pracují i s novými didaktickými pomůckami. Ve všech třídách je velké množství převážně starších dětských knih, nové knihy a encyklopedie jsou postupně také nakupovány. Děti mají k výběru společenské hry, výtvarný materiál a další doplňky pro hry. V MŠ chybí počítačové vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku, v žádné ze všech tříd není umístěn funkční přístroj. Rytmické a melodické nástroje jsou ve škole v dostatečném množství. Z audiovizuální techniky učitelky využívají ve třídách CD

přehrávače. Ze strany materiálního vybavení škola poskytuje dětem průměrné podmínky pro podporu rozvoje v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.

Prostředí obou MŠ je velmi vkusně upravené, jejich celková estetická úprava vytváří dětem příjemné a podnětné prostředí. Částečně k tomu přispívá i výzdoba, která využívá dětské výtvarné práce.

Ke změnám došlo od poslední inspekce i na školní zahradě **MŠ Tyršova**, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Školní zahrada je rozlehlá, poskytuje zázemí podporující rekreační a sportovní pobyt dětí venku. Její vybavení představují průlezky, domečky se skluzavkou, pískoviště se zakrytím, „hopsadla“, dále dřevěný domeček na ukládání hraček, kreslicí tabule, nové lavice a stoly sloužící k výtvarným a jiným činnostem. Součástí areálu **MŠ Nepasice** je oplocená školní zahrada. Je prostorná, zastíněná vzrostlými stromy. Její zařízení tvoří nedostatek podnětů k aktivnímu pobytu dětí v průběhu celého školního roku. Od poslední inspekce nebyly na školní zahradě provedeny žádné změny ve vybavení a doplnění novými herními prvky, její stav není uspokojivý.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také BOZ) dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Do školních vzdělávacích programů jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dozvídají se potřebné informace o nebezpečí, které jim hrozí při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. O poučování dětí v oblasti BOZ zatím nejsou vedeny zápisy v třídních knihách. Sklady s čisticími prostředky byly v době inspekce zajištěny před vstupem dětí. Knihy úrazů byly na základě doporučení ČŠI upraveny tak, aby byly vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Ve sledovaném tříletém období nebyl zaznamenán nárůst školních úrazů. Z předložených záznamů v knize úrazů je zřejmé, že v MŠ docházelo převážně k drobným úrazům, které nebyly způsobeny nedodržáním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Při inspekční prohlídce školy nebyly v prostorách, kde se děti volně pohybují, zjištěny z hlediska bezpečnosti vážnější nedostatky ohrožující BOZ dětí kromě školní zahrady **MŠ Nepasice**. I když ředitelka školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení dětských hřišť na obou pracovištích MŠ, nepřijala dostatečná opatření vyplývající z revizní zprávy. Na doporučení ČŠI okamžitě vydala zákaz vstupu na průlezku, která byla označena revizním technikem jako provozu neschopná. V průběhu inspekce projednala se zřizovatelem její odstranění.

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dubínkovy (Kaštánkovy) výlety za poznáním“ byl na základě doporučení ČŠI doplněn o některé údaje a dopracován. V inovované podobě již poskytuje ucelený přehled o škole a je v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Do části týkající se vzdělávacího obsahu jsou postupně zapracovány základní myšlenky pro podporu environmentální výchovy.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 20 let pedagogické praxe, z toho 4 roky v řídicí funkci. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Širší vedení školy tvoří ředitelka školy, vedoucí učitelka a vedoucí školního stravování. Jejich operativní schůzky se konají dle potřeby.

Kompetence vedoucí učitelky a zodpovědnosti za plnění konkrétních dílčích úkolů zaměstnanců na obou pracovištích jasně vyplývají z organizačního řádu a pracovních náplní. Koncepční záměry školy jsou stanovené reálně a vedou k jejímu dalšímu rozvoji.

Informační systém je funkční, funguje zejména formou běžného denního kontaktu a prostřednictvím e-mailu. Zaměstnanci mají k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické rady jsou organizovány na obou pracovištích MŠ zvlášť. I když jejich realizace v rámci celého právního subjektu je obtížnější, ředitelka školy společná setkávání všech pracovníků vnímá jako důležitá, a rovněž je pravidelně organizuje. Ze zápisů vyplývá, že jsou na pedagogických radách projednávány všechny závazné dokumenty školy. Jejich součástí jsou také závěry z hospitací, předávání informací z DVPP a reakce na aktuální potřeby v MŠ.

Z hodnocení školní dokumentace, inspekční prohlídky školy, průběhu inspekčních hospitací a z rozhovorů vyplynulo, že ve sledovaném období ředitelka školy řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle kritérií, která jsou součástí interní směrnice školy. Rodičovská veřejnost je o vyhlášeném přijímacím řízení informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky, ředitelka školy koordinuje jeho průběh ve spolupráci se zřizovatelem.

Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a zahrnuje požadované údaje, které jsou průběžně aktualizované. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ objektivně postihuje problematiku školy. V dokumentu jsou stanovena některá dílčí opatření vedoucí ke zkvalitňování další činnosti MŠ pro období dvou let.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka plánují kontrolní a hospitační činnost a souběžně při ní sledují cíle stanovené v ŠVP PV. Z kontrolní činnosti vedou kvalitní hospitační záznamy, které obsahují závěry a doporučení pro další práci učitelek.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky na pracovišti MŠ Nepasice jsou zaměstnané na částečné pracovní úvazky (84 %).

Ředitelka školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy i zájmy učitelek. Ve sledovaném období tří let ředitelka školy navštěvovala semináře zaměřené na management a individualizaci vzdělávání, učitelky se zaměřovaly na individualizaci vzdělávání, pedagogickou diagnostiku, environmentální výchovu a na uplatňování efektivních metod a forem práce (tvořivé dílny, pohybové aktivity). Poznatky získané v DVPP se projevily v průběhu inspekčních hospitací v tvořivém přístupu učitelek při vzdělávání dětí. V roce 2008 byly škole přiděleny prostředky v rámci rozvojových programů určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Ředitelka školy je použila k ocenění pedagogických pracovníků, které dosahovaly dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu. V roce 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojových programů nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Prostředky dotací použila ředitelka školy na výplatu odměn pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům v souladu se zásadami pro čerpání jednotlivých programů.

## Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace byly uskutečněny na obou místech poskytovaného vzdělávání a ve všech třídách MŠ. Ve vzdělávání dětí se promítalo shodné vedení ředitelky školy na obou pracovištích.

Při plánování vzdělávacího obsahu učitelky vycházejí z návrhů témat zahrnutých do třídních vzdělávacích programů. V rámci spontánních činností učitelky zařazovaly práci se skupinou dětí tak, že docházelo k výraznému uplatňování individuálního přístupu. Děti měly vždy možnost samostatného výběru činností a herních doplňků, dostávaly množství příležitostí k aktivnímu zdokonalování jemné motoriky při konstruktivních hrách a výtvarných činnostech a k všestrannému procvičování poznatků. Domlouvaly se mezi sebou na rozdělení rolí pro hru, starší děti si již uměly zvolenou činnost samostatně organizovat a plánovat. Učitelky jim poskytovaly další podněty k rozvoji herních situací, do her se zapojovaly partnerským způsobem. Při výběru her učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí a většinou jim také vytvářely pro hru dostatečný časový prostor. Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne rozvoji pohybových aktivit. Ranní cvičení bylo realizováno každý den, většinou před svačinou s celou skupinou dětí.

Řízené činnosti učitelky organizovaly zpravidla frontálním způsobem v samostatných tematicky orientovaných blocích, méně v menších skupinkách či individuálně. Při didakticky zacílených činnostech a organizovaných jednotně učitelky nevytvářely pro děti možnost alternativního výběru. Vzdělávací činnosti uspořádané pro všechny děti najednou neumožňovaly individuální volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě dítěte. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Učitelky, které volily skupinovou formu vzdělávání, podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Začlenění skupinových forem práce bylo zejména při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením nebo při práci s didaktickými listy. Všechny učitelky děti vybízely k účasti v řízených činnostech citlivě a účinným využíváním motivačních prostředků. V průběhu předškolního vzdělávání se děti velmi aktivně zajímaly o aktuální dění kolem sebe, všímaly si problémů ve svém okolí a některé z nich řešily na základě bezprostřední zkušenosti.

Součástí vzdělávacích programů tvořily i programy zaměřené na rozvoj schopností ve čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky cíleně vytvářely u dětí základy matematických vědomostí a dovedností. Dílčí záměry z této vzdělávací oblasti vhodně zařazovaly do her a manipulačních činností a u dětí tak zpřesňovaly zejména představu o počtu a vedly je k pochopení přesného označení umístění předmětu v prostoru a na ploše. Zkušeně reagovaly na momentálně vzniklé situace a poznatky dětí v nich opakovaly a dále prohlubovaly. Děti plnily úkoly vyžadující logické uvažování, měly možnost hledat řešení k navozeným problémům. Při inspekčních hospitacích měly děti dostatek prostoru ke slovnímu vyjádření, sdělení svých myšlenek, jejich komunikace byla ze strany učitelek dostatečně rozvíjena. Byly zdatné v souvislém vyjadřování, adekvátně reagovaly na položené otázky, většinou naslouchaly slovním projevům ostatních. Sluchově rozlišovaly hlásky, slabiky. Učitelky kladou důraz na hodnocení dětí spíše formálně, běžnou součástí není ještě vedení dětí k sebehodnocení.

Motivace dětí k předkládaným činnostem měla velmi pozitivní vliv na jejich zapojování do činností. Podporovala ji pestrá nabídka činností a zejména atmosféra, která byla založená na prožitcích. Ačkoliv všechny třídy nemají písemně zpracovaná pravidla soužití, mezi dětmi převládaly přátelské vztahy, drobné konflikty mezi nimi byly řešeny adekvátním způsobem.

Organizace stravování nebyla ve všech třídách stejná, rozdílnost byla ve vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze a při přípravě stolování. Dětem chybí prostírání, nejsou důsledně vedeny ke správným návykům a ke kultuře stolování. Průběh hygieny učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, převážně je organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání.

Inspekční hospitace prokázaly, že deklarovaný styl předškolního vzdělávání v ŠVP PV je v zásadě naplňován, dílčí rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání předškolních dětí navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Inspekční hospitace potvrdily, že projevy většiny dětí ve všech vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. U dětí se projevovala schopnost spolupracovat, domlouvat se, řešit problémové situace a samostatně se smysluplně vyjadřovat. Učitelky cílevědomě podporují jejich zvědavost a odpovědnost za vlastní chování a jednání. Velmi dobrá byla jejich spolupráce při hrách a společných činnostech. Dovedly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Oblast sociálních dovedností, hygienických návyků a společenského chování byla vyhodnocena jako velmi dobrá. Předškolní vzdělávání MŠ převážně podporuje rozvoj osobnosti dítěte ve všech vzdělávacích oblastech stanovených rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisem, co se děti naučily. Dále ještě diagnostikují dovednosti a znalosti dětí do tabulek a zpracovávají záznamy o dětech. Jejich prostřednictvím si vedou přehled o individuálním rozvoji a učení dětí v průběhu jejich docházky do MŠ. Tato forma jim poskytuje informace o dítěti v návaznosti na jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání. Pedagogické hodnocení je funkční. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou, na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, vypracovávají individuální plány a jejich pokroky si zaznamenávají do sešitků. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že se jedná většinou o funkční materiály.

### **Partnerství**

Vedení školy zajišťuje informovanost rodičů o dění v MŠ, základní údaje o škole a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách a ve vstupních prostorách školy. Rodiče zde mají přístup také ke školnímu řádu a k ŠVP PV. Učitelky pro děti organizují k obohacení vzdělávání různé oslavy a akce (např. sportovní akce, besídky, poznávací výlety, oslavy, vytváření vlastních školních tradic a slavností, maškarní karneval, návštěvy knihovny, hasičské zbrojnice, státní policie, kynologického klubu). Škola je celoročně zapojena do ekologického projektu „Mrkvička“. Děti se zúčastňují přednášek o přírodě a ekologii organizovaných stanicí terénní ochrany Žleby. Pracovníci pro děti připravují vzdělávací pásma s ekologickou tematikou. Škola se dále zúčastňuje „Programu Interhaf“, který je zaměřen na utváření chování a pravidel ve vztahu dětí ke zvířatům. MŠ spolupracuje s domem mládeže a se Základní uměleckou školou v Třebechovicích, která organizuje pro děti výchovné koncerty. Tím je vede k zájmu o hudební činnosti.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako vstřícnou, především v oblasti materiálně-technického vybavení. MŠ příležitostně zve zástupce města na akce školy a děti se naopak zúčastňují některých kulturních akcí pořádaných městem (pásma při vítání občánků,

dni matek, advent v kostele, zdobení vánočního stromečku). Děti pravidelně vystupují v charitativním domě Zdislava a v domově důchodců. Partnerství se ZŠ vychází ze vzájemných návštěv a příp. spoluúčasti při společných programech.

Spolupráce s partnery je funkčně začleněna do ŠVP PV a napomáhá škole zkvalitňovat výsledky vzdělávání.

## Závěr

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, v souladu s pravidly určenými pro jejich čerpání a se stanovenými cíli školy.*

*Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.*

*Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce velmi dobře. Koncepční záměry školy a strategie školy vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Při sledovaných vzdělávacích činnostech převažovala velmi dobrá úroveň. Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy. Učitelky podporují zdravý vývoj dětí, rozvíjejí děti v oblastech čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelkám se daří v průběhu spontánních činností využívat metody pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Při řízených aktivitách se některým učitelkám dosud zcela nevedlo úkoly pro děti diferencovat. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Uměly se soustředit, započaté činnosti dokončovaly a zajímaly se o nové poznávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 2317/2002 Mateřské školy, Třebechovice pod Orebem vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Třebechovice pod Orebem ze dne 10. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. 12. 2002 ve znění dodatku č. 1 z 22. 9. 2009



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 20801/SM/2006-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2006, ze dne 27. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 2489/2006 do funkce s účinností od 1. 11. 2006, ze dne 20. 9. 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dubínkovy výlety za poznáním“ s účinností od 1. 1. 2009
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
8. Školní matrika (evidenční listy dětí)
9. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2009/2010
10. Docházky dětí do MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
11. Režim dne
12. Záznamy o dětech, vedené ve školním roce 2009/2010
13. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
14. Dokumentace o bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2009/2010
15. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte, platné ve školním roce 2009/2010
16. Knihy úrazů, vedené ve školním roce 2009/2010
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Protokoly o odborných technických kontrolách zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 1. 4. 2009
19. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 11. 2006
20. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 20. 8. 2009
21. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2008/2009
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
23. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2009/2010 (včetně organizačního schématu)
24. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ platná pro školní rok 2009/2010
25. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
27. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
28. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. listopadu 2007
29. Kritéria pro přijetí k docházce do MŠ ze dne 21. 9. 2009
30. Rozhodnutí o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2007
31. Plány kontrolní činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky pro školní rok 2009/2010
32. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
34. Plán pedagogických rad v MŠ pro školní rok 2009/2010
35. Zápis z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Zápis ze šetření ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 3. 2. 2009
38. Inspekční zpráva čj. 091802/03-5199, ze dne 27. 6. 2003
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
41. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009

43. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
45. Účtový rozvrh pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
47. Hlavní kniha za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razičko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.

V Jičíně dne 30. června 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Dagmar Metzlová, ředitelka školy

Metzlová v. r.

V Třebechovicích pod Orebem dne 9. července 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>