



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 147/10-B

**Název školy:** Základní škola, Tišnov, Smíškova 840  
**Adresa:** Smíškova 840, 666 01 Tišnov  
**Identifikátor:** 600110524  
**IČ:** 49459708  
**Místo inspekce:** Smíškova 840, Riegrova 312, 666 01 Tišnov  
**Termín inspekce:** 2.-4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy, Tišnov, Smíškova 840* (dále škola) je *Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov*. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 520 žáků, školní družiny s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny-výdejny s kapacitou 350 strážníků. Výuka ZŠ je organizována ve dvou budovách, na ulici Smíškova (1. ročník a celý II. stupeň) a v budově na ulici Riegrova (2. – 5. ročník). Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje ZŠ v 19 třídách 430 žáků. Ve škole jsou vzdělávání žáci z Tišnova a přilehlých obcí. Vzdělávání se uskutečňuje v 1., 2. 3., 6., 7. a 8. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Škola se profiluje rozšířenou výukou anglického jazyka.

Ve škole průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek, nově byla zrekonstruována školní družina a postupně se vyměňují šatní skříňky.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností.

Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, které jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele (Města Tišnova), který v hodnoceném období činil průměrně cca 2.600 tis. Kč a byl určen zejména k úhradě provozních nákladů, ale částečně i k pokrytí některých nákladů v hlavní činnosti školy. Škola provozovala také doplňkovou činnost, spočívající v pronájmech nebytových prostor školy pro komerční účely (příjem z této činnosti činil v hodnoceném období průměrně cca 1.476 Kč).

Podíl prostředků SR tvořil v hodnoceném období průměrně 79 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2007 cca 18.789 tis. Kč, v roce 2008 cca 19.230 tis. Kč a v roce 2009 cca 20.110 tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR v těchto letech podílely 100 %.

Ve všech třech letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a získala na jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky:

- ❖ V roce 2007 škola obdržela 10.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále SIPVZ), které použila na vybavení učebny *Infocentra* v budově školy.
- ❖ V roce 2008 obdržela škola na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* 98.000 Kč, které plně vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.
- ❖ V roce 2009 bylo škole z prostředků SR (MŠMT ČR) účelově poskytnuto:
  - 37.000 Kč na rozvojový program *II. Etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“) na rok 2009. Cílem bylo zvýšení úrovně odměňování zaměstnanců škol a školských zařízení zřizovaných obcí, to znamená na platy a odvody zaměstnanců.
  - 860.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, které vyčerpala na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.
  - 40.000 Kč na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*, které použila v plné výši na školní potřeby pro prvňáčky.
  - 153.000 Kč na II. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, které vyčerpala na mzdy a odvody nepedagogických pracovníků školy.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola v plné výši vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Vývoj dotace poskytované ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci a kapacita školy byla využita průměrně na 90 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje v místě obvyklým způsobem (webové stránky školy, místní noviny a televize, letáčky v mateřských školkách v okolí) a při přijímání ke vzdělávání dodržuje platnou legislativu.

Ve škole je vytvořen fungující systém poradenských služeb, na kterém se podílejí dva výchovní poradci a školní psycholožka. Jejich kompetence jsou vhodně rozděleny, což umožňuje efektivně rozvíjet jejich činnost. Výchovná poradkyně, která současně zastává na škole funkci zástupkyně ředitele, má specializační studium a věnuje se evidenci a podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), druhá výchovná poradkyně má na starosti kariérní poradenství. V rámci projektu VIP kariéra působí ve škole také školní psycholožka, jejíž náplní práce je kromě individuální práce se žáky, rodiči i pedagogy, také metodická pomoc při vzdělávání žáků se SVP ve výuce. Poradenská činnost je pro školu velmi důležitá vzhledem k vysokému počtu žáků se SVP. Na škole jich je ve školním roce 2009/2010 evidováno 100, což činí téměř čtvrtinu z celkového počtu žáků, z toho 16 žáků je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve dvou třídách také působí asistenti pedagoga. Škola se péčí o tyto žáky náležitě věnuje, eviduje je, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a zabývá se jimi na pedagogických radách. Účinná podpora ve výuce je snížena malou diferenciací podle úrovně žáků, což vede k přizpůsobení průběhu vzdělávání žákům se SVP ve třídách s jejich vysokým počtem na úkor žáků bez speciálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy si tyto potíže plně uvědomuje, usiluje prostřednictvím projektu o založení centra *Korálek*, které by mělo poskytovat metodickou podporu pro pedagogy i širší veřejnost již v příštím školním roce. V rámci zájmového vzdělávání působí na ZŠ také pět dyslektických kroužků a jeden kroužek nazvaný *Konzultace z angličtiny*.

Pravidla pro vzdělávání žáků se SVP jsou podrobně nastavena ve školním řádu a ve výuce jsou důsledně uplatňována. Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP ZV je nyní zpracovaný v souladu se školským zákonem, s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola velmi dobře zapracovala připomínky *České školní inspekce* do ŠVP ZV.

Strategie školy se opírá o koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli kurikulární reformy i s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy. Cílem je připravit žáky pro život, dát jim takové vědomosti, dovednosti a postoje, které jim umožní bezproblémovou orientaci a uplatnění v běžném životě. Promyšlené rozdělení kompetencí poskytuje řediteli školy možnost zapojení velké části pedagogů do rozhodování a koncepční práce. To se následně odráží v jejich dobrém vztahu ke škole, tvůrčí práci a podílu na tvorbě ročního plánu a aktualizaci ŠVP ZV.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován od 1. září 2008. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro další rozvoj pracovníků a řádně vede předepsanou dokumentaci. Jisté rezervy lze vidět v oblasti kontrolní činnosti.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení věkově různorodého a relativně stabilního pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání a naplňování cílů kurikulární reformy. Všichni

pedagogičtí pracovníci (28 učitelů, 2 vychovatelky, 2 asistenti pedagoga a 1 školní psychologka) jsou plně kvalifikováni pro činnost, kterou vykonávají, a vedení školy se systematicky zabývá jejich dalším profesním rozvojem. Ředitel školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů a účelně zajišťuje vzdělávání zaměstnanců podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Mezi priority patří zvýšení aprobovanosti pro výuku anglického jazyka, na kterou se škola zaměřuje. V hospitovaných hodinách chybějící aprobační učitelské hodiny neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Budova školy na ulici Smíškova se nachází v centru města v klidné lokalitě městského parku. Škola má prostorné třídy, odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu, jazykovou učebnu s 24 počítači (dále PC) připojenými na internet, učebnu informatiky s 16 PC a multimediální učebnu s interaktivní tabulí. Žáci mohou dále využívat informační centrum, pracovní výtvarné a hudební výchovy, cvičnou kuchyňku, žákovskou dílnu, keramickou dílnu, dvě tělocvičny, školní hřiště a školní pozemek. V případě pěkného počasí je žákům umožněno trávit přestávky venku v prostoru mezi trakty, kde je jim k dispozici pingpongový stůl, dřevěné prolézačky a 4 minigolfová hřiště.

Odloučené pracoviště na ulici Riegrova má průměrné materiální podmínky. Nedostačující je osvětlení některých tříd a vybavení drobnými manipulativními pomůckami pro názornou výuku. Učitelky v hodinách používají pomůcky, které si samy vyrábějí.

Celkové materiální podmínky však umožňují naplňování ŠVP ZV.

Škola vytváří bezpečné prostředí a předpoklady pro zdravý vývoj žáků. Prevence sociálně patologických jevů je dobře zpracována v MPP a postup při výskytu šikany je podrobně rozveden v Krizovém plánu, který je součástí ročního plánu. Navrhovaná opatření jsou důsledně uplatňována v praxi. Evidence úrazů je vedena řádně, míra úrazovosti v posledních třech letech se nezvyšuje.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace výuky na ZŠ odpovídá platné legislativě, pouze na odloučeném pracovišti výuku ztěžuje skutečnost, že žáci musí přecházet na TV a jazyky do ZŠ Smíškova, což vzhledem k vzdálenosti neumožňuje dodržovat délku přestávek a některých vyučovacích hodin. Počet žáků ve třídách je v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ve sledovaných hodinách panovala klidná, vstřícná a přátelská pracovní atmosféra. Žáci respektovali pokyny učitele a dodržovali nastavená pravidla chování. Převažovala frontální forma výuky, obohacená řízeným rozhovorem, prací ve dvojicích nebo ve skupinkách či demonstračními pokusy, které odpovídaly věkovým zvláštěnostem žáků i jejich individuálním potřebám. V hodinách se uplatňovalo činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním učebnic, pracovních sešitů a listů. Nedostatečné využití didaktických pomůcek zvyšujících názornost probírané látky se objevovalo převážně na prvním stupni ZŠ. Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků. Na rozvoji sociálních a občanských kompetencí se podílí také zřízení *Školního parlamentu*, jehož prostřednictvím mají žáci na druhém stupni ZŠ možnost podílet se na organizaci školy a vyjadřovat se k problémům.

Rozvoj čtenářské gramotnosti probíhá na standardní úrovni. Žáci jsou vedeni k práci s textem, třídění a vyhledávání informací. V nižších ročnících je kladen důraz na čtení s porozuměním, rozvíjení slovní zásoby a schopnosti komunikace. Odpovídající pozornost je také věnována gramotnosti matematické a jejím prostřednictvím i kompetenci k řešení problémů. Žáci si osvojovali matematickou terminologii, využívali logické postupy a vytvářeli závěry, které uplatňovali i v rámci mezipředmětových vztahů.

Pravidla pro hodnocení žáků podrobně rozpracovaná ve školním řádu, jsou v praxi uplatňována a dodržována. V hodinách probíhalo převážně průběžné a motivační hodnocení, klasifikace formou známek byla zaznamenávána do žakovských knížek. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo užíváno výjimečně a mělo spíše nahodilý charakter.

### **Partnerství**

Jedním z partnerů školy je již tradičně školská rada, zvolená ve volbách v listopadu školního roku 2008/2009, která projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy. Na činnosti školy se také podílí školní parlament, do kterého jsou voleni zástupci žáků druhého stupně ZŠ. Účast žáků prvního stupně je komplikována jejich umístěním na odloučeném pracovišti. Dalším významným partnerem je *Sdružení rodina a škola*, do kterého jsou voleni zástupci z každé třídy. Příspěvky poskytované sdružením jsou používány na školní akce jako např. školu v přírodě, lyžařský výcvikový kurz, různé besídky a mnohé další. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna formou žakovských knížek, letáčků, na třídních schůzkách a také prostřednictvím webových stránek školy. Škola dále spolupracuje s celou řadou organizací jako např. pedagogicko-psychologickou poradnou, *Mateřským centrem*, mateřskými školami v Tišnově a okolí. Úspěšně se zapojuje i do mezinárodní spolupráce. Navázala partnerství se *Základní školou J. A. Komenského* v Seredi na Slovensku. Účastní se také projektu *VIP kariéra*, ve spolupráci s *Městskou knihovnou* projektu *Knihy mého srdce* a vytváří vlastní projekt *Centrum Korálek*.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Podrobnější rozbor výsledků vzdělávání méně úspěšných žáků s následným přijímáním opatření ke zlepšení cíleně provádí u žáků se SVP. Kromě vlastních čtvrtletních a pololetních srovnávacích prověrek používá i externí hodnocení např. prostřednictvím standardizovaných testů (CERMAT). V anglickém jazyce dosáhli žáci 9. ročníku nadprůměrných výsledků. Škola se úspěšně účastní různých soutěží, zejména sportovních.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje standardním způsobem bezpečnost a ochranu zdraví žáků.*

*V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Rovnost přístupu ke vzdělávání je dobře zajištěna, škola identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytuje jim i potřebnou podporu.*

*Škola důsledně dodržuje nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města* ze dne 30. října 2009
2. *Jmenování ředitele školy č.j. OKŠ/9440/2008* ze dne 20. června 2008
3. *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 28. května 2008
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 223/2009-21* ze dne 1. prosince 2009
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č.j. 3162/2007-21* ze dne 27. února 2007
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
7. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
8. *Účtový rozvrh – rok 2007, 2008 a 2009*
9. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 (prostředky SR, provoz a doplňková činnost)* ze dne 25. ledna 2008
10. *Kniha analytické evidence - období 13/2007 (účet 518.33 - DVPP, 501.35, 36, 37, – učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)* - tisk ze dne 1. února 2010
11. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2008
12. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 11. ledna 2008
13. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 (prostředky SR, provoz a doplňková činnost)* ze dne 27. ledna 2009
14. *Příloha účetní závěrky za období leden až prosinec 2008* ze dne 21. ledna 2009
15. *Kniha analytické evidence - období 13/2008 (účet 518.33 - DVPP, 501.35, 36, 37, – učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)* - tisk ze dne 1. února 2010
16. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2009
17. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 (prostředky SR, provoz a doplňková činnost)* ze dne 22. ledna 2010
18. *Kniha analytické evidence – období 13/2009 (účty 501.35,36,37,38 – učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, 518.33 – DVPP SR, 518.38 – školení provoz) tisk* ze dne 2. února 2010
19. *Příloha účetní závěrky za období 1. – 12. 2009* – tisk ze dne 22. ledna 2010
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 13. ledna 2010
21. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 16. ledna 2009
22. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 25. dubna 2008
23. *Organizační řád školy* ze dne 1. září 2009
24. *Plán práce 2009/2010*
25. *Provozní řád Malá tělocvična* od 1. září 2009
26. *Provozní řád Velká tělocvična* od 1. září 2009
27. *Minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro školní rok 2009/2010* ze dne 15. září 2009
28. *R36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Kniha úrazů za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Záznamy o úrazech za školní roky 2007/2008 2008/2009, 2009/2010*
31. *Dohledy, dozory na chodbách* ve školním roce 2009/2010
32. *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 25. června 2010
33. *Krizový plán*
34. *Evaluační a autoevaluační šk. r. 2006/2007*

35. *Rámcová struktura vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008 2008/2009, 2009/2010* ze dne 13. září 2009
36. *Analytická zpráva k výstupům moderovaného setkání ke SWOT analýze školy* ze dne 14. prosince 2009
37. *Plán kontrolní činnosti 2009/2010*
38. *Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy*
39. *Výroční zpráva za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
40. *Zápisy z pedagogických rad 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
41. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání číslo 324/2008 Pedagogická fakulta MU Brno, Studium pro výchovné poradce* ze dne 25. června 2008
42. *Seznam žáků s parciálními poruchami učení ve školním roce 2009/2010*
43. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru (6 kusů)*
44. *Záznamy výchovného poradce*
45. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010*
46. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání v základní škole podle individuálního vzdělávacího plánu (16 kusů)*
47. *Individuální vzdělávací plán (16 kusů)*
48. *Plán výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010*
49. *Plán práce školního psychologa ZŠ Tišnov, Smíškova na školní rok 2009/2010*
50. *Projekt VIP – kariéra ve škole*
51. *Projekt Centrum Korálek* ze dne 3. června 2009
52. *Plán DVPP 2009/2010*
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (49 kusů)*
54. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky (19 kusů)*
55. *Zápisy ze školské rady od roku 2005*
56. *Analytická zpráva k výstupům moderovaného setkání ke SWOT analýze školy* ze dne 14. prosince 2009
57. *Mapa školy* z 10. dubna 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

**V Brně dne 23. února 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. března 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michal Komprs	.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>