



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-242/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Alšovy sady, Praha 4, Na Větrově 22
<b>Sídlo</b>	Na Větrově 22/1022, 142 00 Praha 4 – Lhotka
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:rajbrova@msalsovysady.cz">rajbrova@msalsovysady.cz</a>
<b>IČO</b>	61 385 026
<b>Identifikátor</b>	600 036 260
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Andreou Rajbrovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 146 00 Praha 4
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na Větrově 22/1022, 142 00 Praha 4 – Lhotka Na Větrově 22a/1022, 142 00 Praha 4 – Lhotka
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. až 12. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a dvomi školskými jedlami v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Celková kapacita školy 109 miest je naplnená z 88 %, pretože v súčasnej dobe pronajímajú škola voľné priestory aj súkromnému subjektu. Pri prijímaní na predškolské vzdelávanie pre školský rok 2013/2014 bolo vyhovelé všetkým záujemcom. V troch takmer vekovo súrodých triedach sa vzdelávajú celkom 81 detí. Štyri deti z celkového počtu majú cudzie štátne občianstvo. Vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Barevný rok v našej škole“ (ďalej „ŠVP PV“) zaisťujú šesť pedagogických pracovníčok vrátane riaditeľky. Provozná doba je stanovená od 7:00 do 17:30 hodín, v piatok od 7:00 do 17:00 hodín. Škola sídli v dvoch prízemných pavilónoch. Vstup do objektu je bezbariérový. Areál je obklopený školskou záhradou a susedí s parkom.

## Hodnotenie podmienok k realizácii vzdelávacích programov

**Riaditeľka školy** má dlhoročnú pedagogickú prax a spĺňa predpoklady na výkon funkcie. V spolupráci so zástupkyňou vykonáva krátko orientačné hospitácie do tried, ktoré sú súčasťou kontrolného a hodnotiaceho systému. V dôsledku kvalitnej spolupráce zamestnancov je vytváraná pozitívna pracovná atmosféra. Škola má zavedený funkčný vnútorný i vonkajší informačný systém. Smérom k pedagógom a provozným zamestnancom sú informácie predávané zpravidla pri osobných stretnutiach. Smérom k rodičovskej verejnosti systém umožňuje získavať pruběžné informácie o náplni vzdelávania, o realizovaných akciách a odborné informácie z oblasti predškolského vzdelávania na webových stránkach a na nástenkách vnútri školy.

Pedagogická rada je v škole zriadená. Ze zápisov z jejích jednání vyplývá projednávání organizačního zajištění provozu a vzdelávání. Není však zřejmé projednávání opatření týkajících se vzdelávací činnosti školy, nebo zásadních pedagogických dokumentů. Zápis v třídních knihách poskytují průkazné údaje o průběhu vzdelávání, záznamy v knize úrazů jsou vedeny dle požadavků příslušné vyhlášky. Při analýze další předložené povinné dokumentace byly zjištěny nesrovnalosti, které se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád neupravoval všechny oblasti a podmínky požadované školským zákonem. Ředitelka operativně rozšířila znění dokumentu, zařídila seznámení zamestnanců školy s jeho dodatkem, a následně zmíněné úpravy zveřejnila pro rodiče. Školní řád nyní odpovídá dikci zákona. Dále byla doplněna data v jednom evidenčním listu dítěte, takže školní matrika obsahuje všechny informace o dětech i zákonných zástupcích tak, jak požaduje školský zákon. ŠVP PV ředitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila o chybějící informace v oblasti organizace vzdelávání, vzdelávacieho obsahu i evaluačního systému. Jeho aktuální znění je v souladu s RVP PV a dodatečným zveřejněním v průběhu inspekční činnosti splňuje i požadavek školského zákona.

**Personální podmínky** jsou ovlivněny tím, že se pedagogický sbor v současnosti postupně obměňuje. Ze šesti pedagožek nesplňují tři požadavek na odbornou kvalifikaci, což se v jednom případě projevilo negativně na průběhu vzdelávání dětí. Dvě učitelky mají praxi kratší tří let. Vedení školy neposkytuje vždy novým nebo nekvalifikovaným učitelkám v souvislosti s realizovanou hospitací činností dostatečnou metodickou ani pedagogickou podporu. K dalšímu vzdelávání pedagogických pracovníčok (ďalej „DVPP“) docházelo ve sledovaném období v omezené míře, některé učitelky se vzdelávaniu neúčastnily. Vzhledem k aktuální nestabilitě pedagogického sboru nebylo možné četnost



akcí ani jejich přínos pro vzdělávací proces objektivně zhodnotit. Během inspekční činnosti byl zpracován plán DVPP pro školní rok 2013/14, který zohledňuje potřeby i možnosti MŠ a zájmy učitelek. Přímá pedagogická činnost byla u dvou pedagogických pracovníků stanovena v rozporu s příslušným nařízením vlády (chyběla vždy jedna hodina do stanoveného rozsahu). Ředitelka zpracovala nový rozpis a zajistila jeho okamžité uvedení do praxe.

**Materiálně technické podmínky** školy jsou na dobré úrovni. Škola prošla v několika předchozích letech rozsáhlou rekonstrukcí. V roce 2010/11 byla realizována přestavba budovy, včetně zřízení nové třídy s potřebným vybavením a inovací sociálního zázemí pro děti. Postupně dochází k obměně nábytku ve třídách, vyměňovány jsou i podlahové krytiny. Množství hraček a didaktických pomůcek odpovídá věku, potřebám a počtu dětí. Zahrada se vzrostlými stromy, keři a množstvím herních prvků, zastřešeným brouzdalištěm, pítkem a nově vybudovaným ohrazeným hřištěm s umělým povrchem podporuje rozvoj motorických dovedností a fyzické zdatnosti, poskytuje také možnost relaxačních činností a rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí. Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

*Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV mají požadovanou úroveň. Personální podmínky negativně ovlivňuje nedostatečná kvalifikace nově přijatých pedagožek. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Cílem ŠVP PV je naplňování záměrů RVP PV pomocí vhodného psychosociálního prostředí pro všestranný a harmonický rozvoj dětí, s respektem k uspokojování individuálních potřeb. Stanovený cíl se škole převážně daří naplňovat. Škola organizuje pro děti nadstandardní, rodiči hrazené aktivity, probíhající po obědě nebo v pozdějších odpoledních hodinách, takže nenarušují hlavní vzdělávací proud ŠVP PV. Dětem, které je navštěvují, umožňují rozvoj talentu, nadání nebo zájmů.

**Průběh vzdělávání** se vyznačuje klidnou, přátelskou a empatickou atmosférou. Dětem byla po ranním příchodu poskytována individuální podpora, zohledňující jejich možnosti, vedoucí k bezproblémovému začlenění do volné hry. Vhodnou formou docházelo k získávání hygienických návyků. Převážně konstruktivní aktivity učitelky citlivě obohacovaly o další nabídku. Úroveň řízené části vzdělávacího procesu však byla ve třídách rozdílná. Vzdělávání bylo většinou realizováno frontální formou s nadměrnou organizovaností dětí, individualizace ve vzdělávání byla naplněna jen sporadicky.

Ve třídě s dětmi střední věkové kategorie se správně střídaly metody i formy vzdělávání. Děti byly aktivizované, veškeré činnosti prožívaly s nadšením a maximálním zaujetím. Cíleně byly hodnoceny i za dílčí úspěchy, nebylo však zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení. Ve dvou třídách nespĺnila pohybová aktivita svůj zdravotně preventivní účel.

Ve třídě nejmenších dětí probíhalo vzdělávání převážně společně, organizace činností nebyla vhodná, řízené aktivity byly svou délkou nepřiměřené, což se negativně projevilo na nesoustředěnosti skupiny. Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel, pokyny pro jejich dodržování však postrádaly reflexi. V průběhu vzdělávání nebylo dosaženo hledání řešení pomocí problémové metody, což je v rozporu se ŠVP PV.



Děti se aktivně zapojily jak do přípravy, tak do úklidu nádobí a přinášení stravy na stůl. Samostatnost při stolování a stravování byla přiměřeně podpořena vzhledem k věku a možnostem dětí. Nejstarší děti byly zcela samostatné při přípravě svačiny. Barely s nápoji nebyly dopoledne dětmi vůbec využívány a ani učitelky možnost napít se nepřipomínaly. Množství nápoje bylo dětem občas učitelkou korigováno, v jednom případě bylo i striktně omezeno, což je v rozporu s RVP PV a z hlediska individuálního přístupu i se školským zákonem. Pitný režim nebyl plně funkční.

K podpoře zdraví dochází realizací pohybových aktivit uvnitř školy i při pobytu venku a také využíváním brouzdaliště v letních měsících. Délka pobytu venku nebyla ve svém rozsahu stanovena s ohledem na příslušnou vyhlášku. Ředitelka tuto aktivitu v režimu dne všech tříd prodloužila tak, aby dikci vyhlášky vyhověla.

***Průběh vzdělávání na standardní úrovni vykazoval dílčí rizika s možností jejich nápravy v dané lhůtě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu vzdělávání bylo z jednání dětí zřejmé dodržování stanovených pravidel. O vhodně realizované prevenci z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví svědčí nízká míra úrazovosti. Nejstarší děti dobře zvládají sebeobsluhu, dosahují potřebných hygienických a sociálních návyků i dovedností. Vzájemná komunikace jednotlivců mezi sebou i jejich komunikace s dospělými je na odpovídající úrovni. Volené metody a formy pedagogického působení nejsou vždy uplatňovány v souladu se stanovenými v ŠVP PV, v plné míře nezohledňují věkové a individuální možnosti ani potřeby dětí.

Prostřednictvím písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují pokroky ve vzdělávání jednotlivců. Záměry pro další individuální působení z nich však nejsou téměř zřejmé.

Děti jsou cíleně vedeny k péči o okolní prostředí. Dítěti s OPŠD je poskytována individuální podpora. Pozitivní je uskutečňování odborné logopedické intervence přímo ve škole.

**Spolupráce** s rodiči je založena na efektivní komunikaci a každodenním kontaktu s učitelkami, pozitivně se odráží při plánování a realizaci akcí školy. Společně organizovaným sběrem papíru a elektroodpadu je u dětí aktivně podporováno vzdělávání v environmentální oblasti. Rodiny škole přispívají materiálními i finančními prostředky, což zlepšuje podmínky ke vzdělávání. V otázkách školní zralosti spolupracuje pedagogický tým s odborníky různých školských poradenských zařízení. Škola se cíleně zaměřuje na depistáž v oblasti jazykových dovedností dětí, spolupracuje s psychologem a logopedem. Po domluvě se zákonnými zástupci je v rámci primární prevence přímo ve škole realizován screening zraku a sluchu u dětí. Součinnost vedení školy s okolními organizacemi je zřejmá také z organizování tělovýchovných akcí, spolupráce s městskou knihovnou a s dalšími subjekty v okolí MŠ. Opakovaně jsou realizována vystoupení v domově pro seniory. Spolupráce se zřizovatelem spočívá zejména v projednávání provozních záležitostí. Formy spolupráce přispívají k obohacování vzdělávání podle ŠVP PV.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je realizovaná spolupráce s rodiči a veřejností.*

*Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování ŠVP PV.*

*Ve sledovaném období se podařilo zajistit poměrně bezpečné, zdravé a podnětné prostředí.*

*Výsledky vzdělávání dětí jsou adekvátní jejich možnostem, schopnostem a věku.*

- b) *Ředitelka školy operativně odstranila některé nedostatky. V průběhu inspekční činnosti vypracovala plán DVPP, doplnila školní řád, školní matriku a ŠVP PV, který i zveřejnila.*

*Pedagogická diagnostika zaznamenává pokroky dětí, převážně však neobsahuje vytyčení individuálních záměrů pro vzdělávání.*

*Na jednáních pedagogické rady nejsou projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.*

*Pitný režim není plně funkční.*

- c) *Slabou stránkou školy jsou dílčí nedostatky v realizaci vzdělávacího procesu u některých odborně nekvalifikovaných učitelek.*

- d) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola v širším uplatňování metod prožitkového a situačního učení, v denní realizaci optimálních zdravotně preventivních řízených pohybových aktivit.*

*Další příležitostí je zefektivnění oblasti řízení školy, realizace funkčních evaluačních nástrojů a zkvalitnění podpory nekvalifikovaných učitelek.*

- e) *Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí v roce 2007 došlo k zásadní personální změně. V lednu 2011 nastoupila do funkce nová ředitelka. Od školního roku 2011/2012 došlo k podstatnému zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) druhý, třetí a čtvrtý odstavec a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, č. 172-63/2005, ze dne 11. října 2005, s účinností od 1. července 2005 s přílohou a dodatky (č. 1 - 2008/14444/OŠK/OSTA/STAR/ZL, ze dne 13. ledna 2009 a č. 2 - 2009/1454/OŠK/OSTA/STAR/ZL, ze dne 16. října 2009)



2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 276746/2005, ze dne 1. ledna 2005, účinné od 20. prosince 2005
3. Jmenování ředitelky do funkce, č. j.: IR-18/2011, ze dne 6. ledna 2011, s účinností od 1. února 2011
4. Školní řád mateřské školy, č. 1/13, účinný od 1. září 2013, s přílohou ze dne 12. února 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok v naší školce“, účinný od 1. září 2011 do 31. srpna 2014
6. Usnesení 29. zasedání Rady městské části Praha 4, č. 29R-1361/2012, ze dne 14. listopadu 2012 - schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků o čtyři ve školách zřizovaných městskou částí Praha 4; Usnesení 2. zasedání Rady městské části Praha 4 č. 212-80/2012 ze dne 25. ledna 2013 - schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí a žáků o čtyři ve školách zřizovaných městskou částí Praha 4
7. Organizační řád, č. j.: 5/11, vydaný dne 21. února 2011, účinný od 1. března 2011
8. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika (81 evidenčních listů dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 s datem převzetí jmenovanou ředitelkou 1. února 2011
12. Personální dokumentace školy - doklady o dosaženém vzdělání šesti pedagogických pracovníků; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/14, ze dne 11. února 2014
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – směrnice č. 10, bez uvedení data vydání a č. j.
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek: č. j.: 88/2013, ze dne 12. dubna 2013
16. Služby učitelek MŠ Alšovy sady, Na Větrově 22, Praha 4, 142 00, IČ: 61385026 změna od 1. 2. 2014 a Služby učitelek MŠ Alšovy sady, Na Větrově 22, Praha 4, 142 00, IČ: 61385026 změna od 12. 2. 2014

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

V Praze dne 11. března 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Andrea Rajbrová, ředitelka školy

Andrea Rajbrová v. r.

V Praze 11. 3. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

27. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.