



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2572/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pečky, příspěvková organizace
Sídlo	289 11 Pečky, Třída Jana Švermy 540
E-mail právnické osoby	zspecky@zvspecky.cz
IČO	708 362 48
Identifikátor	600 021 688
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Heroldovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, 150 21 Praha 5- Smíchov, Zborovská 11
Místo inspekční činnosti	289 11 Pečky, Třída Jana Švermy 540
Termín inspekční činnosti	2. až 4. prosince 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky. ČŠI sledovala také vývoj a změny vycházející ze závěrů předchozích inspekčních (v roce 2007) a kontrolních (v letech 2009 až 2012) výstupů a k dalším průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Základní škola Pečky, příspěvková organizace (dále škola), sídlící na adrese Třída Jana Švermy 540, vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku (provedena změna názvu a sídla školy). Škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání základní škola, vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), především s lehkým mentálním nebo i kombinovaným postižením. Většina žáků pochází ze socio - kulturně znevýhodněného prostředí. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Pečky, příspěvkové organizace, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy 2, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP). Ve sledovaném období došlo k výraznému poklesu počtu žáků z 37 na 28, aktuálně školu navštěvuje 22 žáků, kapacita je tak naplněna z 39%. Z tohoto počtu se dva žáci (sourozenci) dlouhodobě (čtvrtý školní rok) údajně vzdělávají v cizině. Škola poskytuje 12 žákům prvního i druhého stupně školské služby ve školní družině (dále ŠD). Stravování 7 žáků je zajištěno v jídelně-výdejně v budově školy. Po konkurzním řízení byla jmenována od května 2012 na pozici ředitelka školy, která od srpna 2011 zastávala funkci zástupkyně ředitelky, od října 2011 (po smrti ředitelky školy) byla pověřena řízením školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady podle zákona o pedagogických pracovnících. Stanovila funkční organizační strukturu školy a konkrétní kompetence jednotlivých pracovníků. Vytvořila podmínky pro vykonávání specializovaných činností. Sama vykonává funkci koordinátora ŠVP a výchovného poradce. Personálně zabezpečila prevenci sociálně patologických jevů, koordinaci environmentální výchovy i koordinaci v oblasti informačních a komunikačních technologií. Při postupném snižování počtu žáků a tříd a vzhledem k přirozeným změnám pedagogického sboru (stěhování, úmrtí, snížený počet hodin přímé vyučovací povinnosti) postupně odešlo ze školy několik pedagogů. Z aktuálně čtyřčlenného pedagogického sboru splňuje požadavky odborné kvalifikace pouze ředitelka školy. Třídní učitelka I. třídy absolvovala vysokoškolské studium učitelství cizího jazyka pro základní školy a učitelství etiky pro střední školy. Třídní učitelka II. třídy s dlouholetou praxí nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. V souladu s potřebami žáků se zdravotním postižením škola zaměstnává nekvalifikovanou asistentku pedagoga působící zároveň na pozici vychovatelky (nekvalifikované) ŠD.

Personální podmínky obsahují rizika. Příležitostí pro rozvoj odborného růstu pedagogického sboru a vyšší míry podpory realizace ŠVP je další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Plánování školy sice vychází z vlastního hodnocení, ale ve vztahu k trvalému zlepšování procesu a výsledků vzdělávání jsou stanovené pouze cíle obecné. Konkrétní cíle a postupy



k jejich dosažení jsou stanoveny pouze v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání, v oblasti průběhu vzdělávání jsou nedostatečné.

V oblasti řízení byly zjištěny některé dílčí nedostatky. Školní řád nebyl zpracován v souladu s právními předpisy, kapitola pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahovala pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, ukládání napomenutí a důtek, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě klasifikace, použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo naopak, pravidla pro sebehodnocení, stupeň nehodnocen u žáka z některého nebo ze všech předmětů. Některé v něm uváděné informace nebyly správné, chyběly nebo byly nevhodně formulovány (např. časový údaj vstupu žáků do budovy školy, postup školy při pozdním příchodu žáka). Tím došlo k nepřesnému informování pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců, v praxi ale škola nesprávná ustanovení školního řádu neuplatnila. Během inspekce se ředitelce podařilo částečně obsah dokumentu upravit v souladu s předpisy, ale i nadále školní řád neobsahuje zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě klasifikace, použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, stupeň nehodnocen u žáka z některého nebo ze všech předmětů. I další náležitosti vyplývající ze změn v dokumentu - prokazatelné seznámení zaměstnanců, žáků, informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu, schválení školskou radou, je povinna ředitelka školy ve stanovené lhůtě zajistit.

Všichni pedagogičtí pracovníci plní správný rozsah přímé vyučovací činnosti stanovený nařízením vlády.

Výroční zprávy o činnosti školy neobsahovaly údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených ve ŠVP, o prevenci sociálně patologických jevů, o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.

Metodické vedení pedagogického procesu zajišťuje ředitelka školy zejména na základě výsledků své kontrolní činnosti. Pokud identifikuje nedostatky, přijímá opatření ke zlepšení. V této oblasti je hodnocení ČŠI i ředitelky shodné.

Učební plán ŠVP byl v hodnoceném období dodržován. O přijímání a zařazování žáků do speciálního vzdělávání, jejich převádění do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a při vydávání dalších rozhodnutí postupovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

Účinnost vnitřní kontroly je podle inspekčních zjištění nižší, rizika vyskytující se v oblasti řízení jsou odstranitelná ve stanovené lhůtě.

Podmínky pro bezpečné vzdělávání vycházejí z vyhodnocení rizik. K úrazům dochází ojediněle (pouze jeden zaznamenaný úraz). Účelná preventivní strategie zohledňuje negativa vyplývající ze specifík rodinné výchovy, absence předškolního vzdělávání, časté fluktuace, i naproti nim i poměrně značnou ochotu ke školní práci u žáků prvního stupně. Škola účinně vyřešila případy vandalismu, záškoláctví, drobných krádeží, užívání vulgarismů vůči spolužákům i vyučujícím. Sociální pracovníky také ředitelka správně informovala o neplnění povinnosti zákonných zástupců v případě dvou žáků dlouhodobě se vzdělávajících (údajně) v cizině.

Podmínky bezpečnosti žáků mají standardní úroveň, poradenství a prevence sociálně patologických jevů je funkční.

Patrová budova školy v majetku města není bezbariérová; součástí jejího areálu je dvůr vhodně využívaný k výuce i pobytu žáků při činnosti ŠD. Výuce slouží čtyři učebny s výškově stavitelným žakovským a funkčním úložným nábytkem. Škola má účelně vybavené další prostory (dílnu, kuchyň, počítačovou učebnu, pozemek nedaleko školy). Využívaná tělocvična a sportovní areál jsou v majetku jiných právnických osob, jejich



pronájem je řešen smlouvami postrádajícími oblast bezpečnosti. Ve škole proběhla rekonstrukce vstupních prostor, právě dochází k výměně všech oken. Škola zmodernizovala výpočetní a prezentační techniku. I přesto, že se daří doplňovat didaktický materiál a výukové programy, vyžadují ostatní učební pomůcky další modernizaci. Pedagogům slouží sborovna, výchovná poradkyně má pro jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci k dispozici vhodné prostory zajišťující soukromí.

Materiální podmínky podporují očekávaným způsobem plnění ŠVP.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů MŠMT pro žáky prvního ročníku, pro asistenta pedagoga a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 85 %. Škola za rok 2012 skončila se ztrátou z důvodu zvýšených nákladů na energie. Finanční prostředky z EU byly využity zejména na nákup techniky, učebnice, DVPP a mzdové prostředky. Sponzorské finanční dary byly použity na školní výlety pro žáky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, v souladu se ŠVP. Vhodně využila rozvojové projekty MŠMT a projekt ESF.

O své činnosti informuje škola veřejnost pravidelně aktualizovanými webovými stránkami, prostřednictvím výstav, vystoupení, dnů otevřených dveří, regionálního tisku. Při komunikaci a spolupráci s rodiči převažují osobní kontakty, jsou využívány i kontakty písemné a telefonické. Internet je pro většinu žáků i rodin nedostupný. Ve škole probíhají individuální konzultace, pravidelné konzultační hodiny, třídní schůzky, pedagogové navštěvují rodiny žáků. Překážkou dobré spolupráce je v mnoha rodinách odmítání vzdělání jako hodnoty, minimální nebo žádná domácí příprava žáků, tolerance k záškoláctví, neochota spolupracovat s odborníky, finanční problémy a špatná ekonomika rodin a s tím spojené neuspokojivé bytové a hygienické podmínky. Školská rada plní úkoly stanovené školským zákonem, z jejího jednání se však dlouhodobě omlouvá zástupce zřizovatele. Častý kontakt má škola s pracovníky zřizovatele, majitele budovy, školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi a odborníky z oblastí pedagogiky, zdravotnictví a sociálních služeb.

Projekt „Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem“ zkvalitňuje podmínky vzdělávání žáků při současném využívání znalostí a dovedností učitelů v práci s výpočetní a prezentační technikou. Ukončený Projekt EU „Peníze školám“ byl věnován zejména rozvoji jazykové, čtenářské a matematické gramotnosti. Projekty na mezinárodní úrovni dosud nebyly školou realizovány. Ke kultivaci žáků přispěly projekty „Příběhy bezpráví“, besedy aj.

Rovný přístup ke vzdělávání podporují a důsledky zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění zmírňují vhodně uplatňována vyrovnávací opatření a speciální aktivity – individuální podpora v rámci výuky i přípravy na výuku, individuální vzdělávací plány, využívání poradenských služeb školy i školských poradenských zařízení. Běžně škola využívá rehabilitační pomůcky, snížený počet žáků ve třídě a jiné úpravy organizace vzdělávání (ucelené bloky nebo zkrácené vyučovací jednotky, besedy, představení,...). Výchovná poradkyně (VP) se prokazatelně podílí na tvorbě IVP, jejich hodnocení, konzultacích s poradenskými odborníky, spolupracuje při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků s vyučujícími. Prostřednictvím hospitací ve výuce prozatím svou poradenskou činnost neuskutečňuje. V oblasti kariérové poradenství VP integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků běžným (očekávaným) způsobem. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě i zákonným zástupcům.



Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů dosahují požadovaného stavu. Poradenský systém je vhodně nastaven a realizován, škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní a sociální stav vyžaduje specifický systém podpory.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V úvodu školní inspekce zhlédnutých hodin byli žáci informováni o probíraném učivu, menší pozornost věnovaly učitelky informování žáků o dovednostech, které by si měli osvojit a o jejich významu pro praktické využití. Některé žáky se uvedeným způsobem nedařilo dostatečně motivovat, což se negativně projevilo na jejich zájmu o výuku. Učivo bylo žákům předkládáno věcně a odborně správně.

Vzdělávací strategie pro rozvíjení některých klíčových kompetencí stanovené v ŠVP nebyly uplatňovány důsledně. Pouze v polovině hodin učitelky volily metody, které vedly k efektivnímu dosažení cílů (aktivizující metody s prvky muzikoterapie, ergoterapie, logopedické postupy). Efektivitu druhé poloviny zhlédnutých vyučovacích hodin snižovaly nedostatečné procvičení učiva a chybějící kontrola jeho porozumění žáky. Nejčastěji využívanou byla frontální práce se samostatnou prací žáků v ročníkových skupinách. V hodinách nebylo provedeno shrnutí učební látky ani zhodnocení dosažení cíle.

Vzdělávání většinou navazovalo na zkušenosti žáků. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. Pozitivem byla individualizace výuky, celkově byly nároky kladené na žáky přiměřené jejich schopnostem a možnostem, pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Pedagogická asistence byla účinná.

Materiální podpora výuky pomocí ICT byla v hospitovaných hodinách ojedinělá, ale z rozhovorů s učiteli a žáky i z předložených školních projektů je zřejmé, že je účelně využívána.

Úroveň komunikativních dovedností žáků byla nižší, většině žáků se nedařilo dobře vyjadřovat své myšlenky, přesto učitelky jen zřídka uplatňovaly postupy cíleně vedoucí k rozvoji účinné komunikace. Učivo předkládaly učitelky převážně jako souhrn informací. Sociální a občanské kompetence žáků měly požadovanou úroveň, vyznačovaly se empatií a tolerancí. Celková atmosféra byla příjemná a přátelská. Problémy ve vzájemných vztazích mezi žáky ve sledovaném období škola účinně řešila sama i ve spolupráci s odborníky, aktuálně je hodnotí škola i ČŠI jako bezproblémové. Rozvíjení sociální gramotnosti prostřednictvím spolupráce při společném plnění stanovených úkolů ale nebylo zaznamenáno ani v jedné hospitované hodině. Podpora žákům se sociálním znevýhodněním je většinou uplatňována, ale je ponechána na odpovědnosti jednotlivých pedagogů. Rozvoji pracovních kompetencí žáků je věnována s ohledem na jejich možnosti potřebná pozornost, z disponibilní dotace v ŠVP byla posílena vzdělávací oblast Člověk a svět práce na obou stupních.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je uplatňována ve většině předmětů, zvýšení zájmu žáků o četbu pedagogové podporují návštěvami městské knihovny a kulturních představení. Knihy si žáci nepůjčují, podle vyjádření pedagogů čtou málo a často i bez porozumění. V souvislosti s podporou rozvoje informační gramotnosti žáci při výuce i zapojení do přípravy školních aktivit vyhledají informace na internetu i v dalších zdrojích. V rámci environmentální výchovy a podpory přírodovědné gramotnosti se škola zapojila např. do projektu zaměřeného na třídění odpadu, žáci se podílejí na úpravě a údržbě místního parku, pozorují přírodní jevy. Podpora matematické gramotnosti je začleněna i do výuky přírodovědných předmětů. Důraz je kladen na její uplatnitelnost



v každodenním životě. Výchova ke zdraví je mimo ŠVP vhodně podporována zapojením do projektů „*Mléko do škol*“, „*Ovoce do škol*“.

Po doporučení ČŠI v srpnu 2013 ředitelka školy aktualizovala ŠVP. Během inspekčního zjišťování ředitelka formou dodatku rozpracovala kapitolu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a učební osnovy předmětů doplnila o konkretizaci námětů a činností.

Využívané vzdělávací metody a formy práce většinou přispívaly k osobnostnímu rozvoji žáků se SVP, příležitost k rozvoji má škola v četnějším využívání učebních, zejména názorných pomůcek, žádoucí je pravidelné zařazování celkového hodnocení učitelů a sebehodnocení žáky, vytvoření systému podpory žáků se sociálním znevýhodněním na úrovni školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má nastavený funkční adaptační systém při změně vzdělávacího programu nebo při přestupu žáka z jiné školy, který žákovi napomáhá vyrovnat rozdíly mezi očekávanými výstupy vzdělávacího programu, podle kterého se doposud vzdělával a stávajícího ŠVP.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání žáků, včetně vyhodnocování plnění individuálního vzdělávacího plánu. Na základě výsledků hodnocení jsou zjišťovány možné příčiny a přijímána opatření ke zlepšení stavu již při dílčích neúspěších žáků (mírná zhoršení prospěchu). Zpravidla jsou přijímána taková opatření, která vedou k větší individualizaci vzdělávacích postupů ve výuce. Institut „doučování“ škola prozatím nezavedla. V případě potřeby škola spolupracuje se zákonnými zástupci. Ve sledovaném období byli žáci nejméně úspěšní v předmětech *Český jazyk* a *Matematika*, evidováni byli čtyři neprospívající žáci, žádný žák nekonal opravnou zkoušku, u dalších dvou žáků (údajně se vzdělávajících v cizině) škola výsledky vzdělávání nezná.

Celkové výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje pouze statisticky, se zjištěnými výsledky dále nepracuje. Srovnání výsledků vzdělávání s obdobnými školami nemá, do testování se nezapojila. Ke srovnávání v oblastech environmentální, zdravotní, prevence sociálně patologických jevů, sportovních aj. příležitostně dochází.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání má požadovanou úroveň, systém pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání není zaveden.

Další zjištění

Školní vzdělávací program školní družiny byl operativně v průběhu inspekce doplněn o podmínky přijímání uchazečů, ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byly popsány ekonomické podmínky. Byla uvedena délka vzdělávání a doplněny údaje o bezpečnosti.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří vstřícné školní prostředí, estetika, čistota a pořádek. V oblasti průběhu vzdělávání je významným pozitivem přiměřenost nároků a individualizovaný přístup k žákům. V oblasti podmínek pro vzdělávání je kladem zabezpečení pedagogické asistence. Škola se zapojuje a účelně využívá*



mimorozpočtové zdroje. Výrazná je prezentace školy a zapojení do regionálních projektů.

- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školních vzdělávacích programech ŠVP ZV a ŠVP ŠD. I přes operativní odstranění nedostatků ve školním řádu během inspekce v dokumentu část nedostatků přetrvává (zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě klasifikace, použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, stupeň nehodnocení u žáka z některého nebo ze všech předmětů, prokazatelné seznámení zaměstnanců, žáků, informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu, schválení školskou radou). Nedostatky byly shledány v obsahu výroční zprávy (chybějící údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených v ŠVP, o prevenci sociálně patologických jevů, o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů).*
- c) *Slabou stránkou je v oblasti řízení kontrolní činnost, aplikace změn v právních předpisech do praxe. V oblasti průběhu vzdělávání je žádoucí častější využívání názorných pomůcek, pravidelné zařazování celkového hodnocení učitelů a sebehodnocení žáky, vytvoření systému podpory žáků se sociálním znevýhodněním na úrovni školy. Slabou stránkou školy představuje i značná míra nekvalifikovanosti pedagogického sboru, zkvalitněním je studium speciální pedagogiky, pedagogického asistentství, vychovatelství, specializační studium.*
- d) *Příležitosti ke zlepšení byly zjištěny v oblasti plánování, resp. ve stanování konkrétních cílů ve vztahu k trvalému rozvoji vzdělávání ve škole, v zavedení systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání, v nastavení systému podpory žáků se sociálním znevýhodněním na úrovni školy, zakotvení ustanovení o zajištění bezpečnosti žáků a pedagogů v nájemních smlouvách dvou míst, kde škola pravidelně poskytuje vzdělávání (sokolovna a pozemek), odstranit formální postupy při tvorbě základních dokumentů (školních vzdělávacích programů, školního řádu, výroční zprávy).*
- e) *Celkový počet žáků se snižuje. Oproti poslední inspekční činnosti se zlepšily podmínky pro využívání ICT (interaktivní tabule, notebooky, zvýšení úrovně znalosti ICT u pedagogů, škola částečně inovovala vybavení ICT). Zlepšila se prezentace školy, škola se zapojila do regionálních projektů a úspěšně v nich pokračuje.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věty druhé a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) věty třetí a zaslání zprávy o prevenci,**
- **do 30 dní přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Pečky, Třída Jana Švermy 540, ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS/2993/2001, včetně dodatků č. 1 až 3



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31143/2012-25 ze dne 1. srpna 2012
3. Rozhodnutí ředitelky, školní roky 2012/2013, 2013/2014
4. Jmenování ředitelky, ze dne 16. dubna 2012, čj. 066227/2012/KUSK
5. Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2012-2016, ze dne 6. listopadu 2012
6. Plán práce, školní rok 2013/2014, ze dne 25. srpna 2013
7. Seznam žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2012/2013, 2013/2014
9. Třídní knihy a třídní výkazy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
12. ŠVP ŠD, čj. 431/2013, ze dne 1. září 2013, aktualizace k 4. prosinci 2013
13. ŠVP čj. 432/2013, ze dne 1. září 2013, aktualizace k 4. prosinci 2013
14. IVP žákyně 9. ročníku vedené ve třídním výkazu II. třídy ve školním roce 2013/2014 pod pořadovým číslem 12
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
17. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013 (školní družina)
18. Školní řád ze dne 2. září 2013, aktualizace k 4. prosinci 2013
19. Plán environmentálního vzdělávání a výchovy (EVVO), školní rok 2013/2014, včetně naplnění Plánu EVVO za školní rok 2012/2013
20. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, aktualizovaný k 7. říjnu 2013, (včetně hodnocení školního MPP školního roku 2012/2013)
21. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí, náplň práce
22. Kniha úrazů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni konání inspekce
23. Školní matrika (písemná a elektronická verze)
24. Záznamy z jednání provozních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
28. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Sřredočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Sřredočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele Sřredočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Sřredočeském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Kolíně 2. ledna. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Heroldová, ředitelka školy

Heroldová v. r.

V Pečkách 6. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

