



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIB-1359/10-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Brno, U Lípy Svobody 3, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	<b>U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 107 647</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 99 46 25</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno – Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>6. – 8. říjen 2010</b>

## **Předmět inspekce**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

*Mateřská škola Brno, U Lípy Svobody 3, příspěvková organizace* jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 51 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 56 stravovaných. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 plně využita. Z celkového počtu přijatých dětí je 19 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem školní docházky. S omezenou docházkou na 4 hodiny denně jsou přijaté 4 děti a na 5 dní v měsíci dvě. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti diagnostikované jako mimořádně nadané v tomto školním roce MŠ neeviduje. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin.

Dvoutřídní MŠ je umístěná v nízké budově se zahradou vybavenou rozmanitými herními prvky k pohybovým a rekreačním činnostem. Obědy jsou do MŠ dováženy ze Zařízení školního stravování, Jihomoravské nám. 2, příspěvková organizace.

MŠ hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroj příjmu školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání (ve školním roce 2010/2011 stanovená na 350,- Kč měsíčně).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem, „*Hrajeme si a poznáváme okolní svět*“ obsahuje všechny požadované informace uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V ŠVP PV jsou jasně formulované cíle vzdělávání pro všestranný rozvoj osobnosti dětí. Zpracované podmínky vzdělávání důsledně zachycují další vývoj školy a vzdělávací obsah je zpracován formou ucelených částí. Na ŠVP PV logicky navazují třídní vzdělávací programy s konkrétním vzdělávacím obsahem. Finanční zdroje v celkové výši 1 900 tis. Kč (z toho 1 484 tis. Kč ze SR) umožňují škole stávající ŠVP PV plně realizovat. Drobné formální nedostatky ve ŠVP PV byly v průběhu inspekce odstraněny.

Nastavená organizace vzdělávání splňovala většinu požadavků potřebných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Dostačující prostor i čas byl vytvořený pro hru. Zdravý vývoj dětí podporoval vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, respektující rozdílné zájmy a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky činnosti dětí podporovaly a podle potřeb cíleně rozvíjely. Využívaly k tomu vhodnou motivaci a povzbuzovaly děti pozitivním a věcným hodnocením. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, respektující vhodně vytvořená pravidla. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými.

V průběhu vzdělávání se projevovaly u většiny dětí velmi dobré výsledky v rozvoji samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a manipulaci s předměty denní potřeby. Děti byly vedené k ohleduplnosti, což se projevovalo ve velmi hezkých oboustranných vztazích. Méně příležitostí dostávaly při vlastním rozhodování a řešení problémů. Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. O přijímání dětí i průběhu vzdělávání vede náležitou dokumentaci. Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Její dlouholetá odborná praxe a zkušenosti v řízení MŠ pozitivně ovlivňují celkový chod školy. Pravidelně svolává pedagogickou radu, která se zabývá především otázkami kvality vzdělávání. Ve vlastním hodnocení přijímá ředitelka konkrétní opatření k dalšímu rozvoji školy. Pro individualizaci vzdělávání zavedla systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Při hospitační a kontrolní činnosti postupuje podle plánu. Formuluje cíl hospitace, vlastní zjištění i vhodná opatření. Ostatní povinná dokumentace je vedená přehledně, v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky ve škole jsou na dobré úrovni. Z celkového počtu 4 pedagogických pracovníků 1 nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonává. Další

pedagogická pracovnice pracuje na částečný úvazek a je v poměrně vyšším důchodovém věku, což do jisté míry ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ pro rok 2011 činí 5,26 (z toho 3,65 pedagogických pracovníků). Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se zúčastnily velkého množství vzdělávacích aktivit, které se vztahovaly k plnění záměru školy a k získávání odborných dovedností v oblasti nových přístupů a metod práce. Celý kolektiv společně s dětmi vytváří přátelskou a pohodovou atmosféru školy.

Materiální podmínky ve škole jsou velmi dobré. Škola prošla v loňském roce rozsáhlou rekonstrukcí. Došlo ke zbudování nového sociálního zařízení pro děti i dospělé, k výměně oken a vybudování stabilní ložnice pro odpočinek dětí. Kompletně byla přestavěna výdejna stravy, včetně vybavení určeného pro přepravu jídla a mytí nádobí. MŠ také disponuje zařízením určeným k praní a žehlení vlastního prádla (ručníky a ložní prádlo dětí). Na velmi dobré úrovni je vybavení pomůckami, didaktickým materiálem a hračkami. Jeho skladba je smysluplná a modernizovaná. Méně vhodné je rozvržení prostoru tříd. Hrací kouty jsou příliš otevřené a neumožňují dětem potřebné soukromí. Pro širší vzdělávací nabídku chybí výpočetní technika pro děti a více tělovýchovného náčiní pro spontánní pohybové aktivity. MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik vhodnými preventivními opatřeními eviduje škola dlouhodobě velmi nízký počet úrazů. Prostředí školy je čisté, esteticky vkusně upravené, vyzdobené výrobky dětí.

Škole se daří rozvíjet partnerské vztahy převážně s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické problematiky. V případě potřeby zprostředkovává kontakty se školskými poradenskými zařízeními. Svoji vzdělávací nabídku MŠ vhodně obohacuje spoluprací s taneční školou, místní knihovnou, pobočkou psychiatrické léčebny a dalšími institucemi působící ve výše uvedené městské části Brna. Zřizovatel podporuje školu finančně a pomáhá zabezpečovat nezbytné opravy.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.***

***V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.***

***Stávající ŠVP PV naplňuje všechny zásady formulované v RVP PV.***

***Průběh i výsledky vzdělávání MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Prostředí i okolí školy, její vybavenost i pozitivní klima k nim poskytuje vhodné podmínky.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 25. 6. 2001
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 12. 12. 2002
5. *Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 17. 5. 2007
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme okolní svět“* platný od 1. 9. 2005
7. *Třídní vzdělávací program* ve školním roce 2010/2011 (2ks)
8. *Přehled o individuálním rozvoji dítěte, osobní vzdělávací pokroky* (51 ks)
9. *Přehled docházky* na školní rok 2010/2011 (2ks)
10. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2010/2011 (2ks)
11. *Uspořádání dne* na školní rok 2010/2011
12. *Školní řád* s účinností od 1. 4. 2007
13. *Vnitřní řád* s účinností od 1. 4. 2007
14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009
15. *Pracovní doba zaměstnanců* včetně náplní práce na školní rok 2010/2011
16. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
17. *Plán dalšího vzdělávání* na rok 2010/2011
18. *Plán uvádění začínajícího učitele* s účinností od 1. 4. 2007
19. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
20. *Pedagogické porady zaměstnanců MŠ U Lípy Svobody 3* od školního roku 2006/2007
21. *Hospitace* od školního roku 2001/2002
22. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 1. 1. 2010
23. *Povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 6. 10. 2010
24. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. 3. 2006
25. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (51 ks)
26. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (51 ks)
27. *Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole* (51 ks)
28. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 51 ks)
29. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2003/2004
30. *Informace pro děti z hlediska BOZ a PO* ze dne 20. 8. 2008
31. *Inspekční zpráva* č. j. 122 1013/03- 5186 ze dne 7. listopadu 2003
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k* 30. 9. 2010
33. *Rozpočet na rok 2010* ze dne 30. 9. 2009
34. *Rozpis rozpočtu na rok 2010* ze dne 11. 3. 2010

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.**

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpisy</b>
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.

V Brně 21. října 2010

**Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Datum: 25. 10. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Přichystalová	Marie Přichystalová, v. r.

***Česká školní inspekce upozorňuje ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy, že ode dne odmítnutí potvrzení seznámení s inspekční zprávou svým podpisem nebo odmítnutí převzetí inspekční zprávy běží podle ustanovení § 24 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, lhůta pro podání připomínek.***

**Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>