



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ruda, okres Žďár nad Sázavou

Ruda 58, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 130 592

Termín konání inspekce: 19. – 21. duben 2004

Čj.:	k5-1079/04-11108
Signatura:	kk5bx107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ruda, okres Žďár nad Sázavou je organizována jako jednotřídní s výukou osmnácti žáků (sedm dojíždí z Jabloňova a jeden z Křeptova) v prvním až třetím ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96 - 2. Od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je Obec Ruda, okres Žďár nad Sázavou, 594 01 Velké Meziříčí.

V letošním školním roce nenavštěvuje školu žádný integrovaný žák. Ve výuce jsou uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Škola je zapojena do plnění programů Zdravá záda, Zdravé zuby a do ekologického projektu Na okraji lesa. Pro tělesnou výchovu slouží kromě tělocvičny i obecní hřiště. Žáci se každoročně zúčastňují plaveckého výcviku.

V odpoledních hodinách je vyučován nepovinný předmět náboženství a probíhají zájmové kroužky: počítačový a anglického jazyka. Pegásci, sportovně turistický oddíl, se schází v době volna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťuje kromě ředitelky jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice, která učí týdně osm hodin: výtvarnou a hudební výchovu, praktické činnosti a prvouku v prvním a druhém ročníku. Ředitelka splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Je třídní učitelkou, v případě potřeby vykonává i výchovné poradenství.

Činnost školy vychází z koncepce zpracované pro školní rok 2003/2004 a plánu činnosti školního roku 2003/2004. Organizační řád školy mimo jiné vymezuje povinnosti, odpovědnosti a pravomoci zaměstnanců. Řád školy obsahuje vnitřní režim, zásady chování a práva žáků.

Přenos informací ve škole probíhá především formou bezprostřední komunikace mezi pedagogy, nepedagogickými pracovníky, žáky i rodiči. V písemné podobě jsou informace zveřejněny na nástěnkách. Tento operativní systém vedení, založený na vzájemné spolupráci a každodenní provozní kontrole je funkční.

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu je sledována dle plánu kontrolní a hospitační činnosti. Četnost hospitací je dostačující. Písemnému hodnocení a rozboru hodin ředitelkou předchází sebehodnocení hospitované učitelky. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou stanovená.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na zdokonalování počítačové gramotnosti, netradičních výtvarných technik a získávání informací o nově zaváděných rámcových vzdělávacích programech, pro první až třetí postupný ročník - „Tvořivá škola“.

Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola má pro výuku vyhovující prostorové podmínky. Kromě učebny, tělocvičny, kabinetu s pomůckami a žákovskou knihovnou, ředitelny s kuchyňským koutem pro vaření čaje žákům, je vyčleněn prostor pro šatnu a sociální zařízení. Topení zabezpečuje plynová kotelna. Část zahrady slouží žákům pro práce na školním pozemku. Prostorná třída je vybavena pěti počítači, magnetickými tabulemi, školními lavicemi různé výšky a úložnými skříněmi. Žáci si mohou vybrat, zda budou sedět na židli nebo na balančním míči. Výuce slouží kromě počítačů video, zpětný projektor, stereomagnetofon, jednoduché hudební nástroje, tělovýchovné nářadí, nástěnné obrazy a mapy. Vkusnou a podnětnou výzdobu doplňují záclony, květiny v oknech a výtvarné práce žáků. Pro tělesnou výchovu byly nově pořízeny dvě trampolíny a další drobný inventář.

Všichni žáci mají potřebné učebnice a pracovní sešity. Fond učebnic je průběžně inovován. Učitelky jim také kopírují další učební listy a chystají vhodné pomůcky.

Zlepšením v oblasti materiálně-technických podmínek se zabývá koncepce školy, která vychází z analýzy současného stavu. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a s rodiči.

Počítače využívají v odpoledních hodinách bývalí žáci školy a veřejnost.

Materiálně- technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Realizovaný vzdělávací program Základní škola odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty.

Učební dokumenty škola uplatňuje v plném rozsahu. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou uváděnou v třídních knihách (včetně obsahu učiva) a zachycenou ve školních sešitech bylo prokázáno, že škola vyučuje podle platných osnov.

Školní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je ředitelkou prováděna průběžně. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků nebylo zapotřebí ukládat.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin byl vypracován se zřetelem na správná psychohygienická hlediska a dopravní obslužnost pro dojíždějící žáky.

Rodičům žáků jsou předávány informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníků a školních sešitů nebo na třídních schůzkách a při návštěvách ve škole.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční, schválený vzdělávací program a výchovně-vzdělávací cíle jsou plněny.

Výchovné poradenství zajišťuje v potřebném rozsahu ředitelka. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna v rámci běžné výuky.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky, prvouky, výtvarné výchovy, praktických činností a tělesné výchovy. Cíle výuky byly ve všech sledovaných hodinách stanoveny a následně naplněny s ohledem k aktuálnímu stavu třídy. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale věcná ani odborná správnost výuky tím nebyla dotčena. Tématické plány byly zpracovány. Probírané učivo vždy navazovalo na předchozí témata.

Vybavení a uspořádání učebny a tělocvičny odpovídalo pracovním a tělovýchovným činnostem. Hodina tělesné výchovy byla zaměřena na přípravu a nácvik míčových her. Ve výuce českého jazyka, matematiky a prvouky byly kromě učebnic a pracovních sešitů vhodně využity audiovizuální pomůcky a počítače, které usnadňovaly proces učení. Ve výtvarné výchově a praktických činnostech byl brán zřetel na mezipředmětové vztahy obou předmětů. Žáci pracovali s různými předem připravenými materiály. Stanovené cíle respektovaly věkové rozdíly.

Efektivitu hodin pozitivně ovlivňovaly pečlivé přípravy vyučujících. Zásada návaznosti učiva na nabyté znalosti žáků a příklady jejich uplatnění v praktickém životě byla dodržována. Vyučovací čas byl účelně využit, vnitřní členění hodin zahrnovalo aktivní učební i relaxační činnosti. Opakování bylo zaměřeno vždy na pochopení širších souvislostí. Kromě skupinové i individuální výuky byly zadávány samostatné práce k upevnění učiva. Učitelky vystupovaly v roli organizátorů výuky, jako zdroj informací, stanovovaly tempo a náročnost úkolů podle aktuálního stavu žáků.

Úspěšnost probíhajícího procesu učení umocňovala úvodní i průběžná motivace žáků. Ti byli přiměřeně aktivní a projevovali o výuku zájem.

Podnětná výzdoba přispívala k vytvoření příznivého mikroklimatu třídy. Řečové dovednosti žáků byly rozvíjeny. Pravidla komunikace mezi učitelkou a žákem byla dodržovaná, žáci běžně kladli otázky v případě nejasností. V závěru hodin chybělo shrnutí a hodnocení splnění cíle, výkonů a úspěšnosti práce žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v souhrnu hospitovaných hodin hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka hodnotí v zápisech ze čtvrtletních pedagogických rad, zabývajících se klasifikačním hodnocením, výsledky vzdělávání na základě podrobně zpracovaných záznamů o znalostech, případně výchovných problémech žáků.

K evaluačním zjištěním se používají zadání souhrnných testů a opakovací otázky z různých učebnic. Jsou zpracovávána a inovována zadání písemných prací v matematice, českém jazyce

a prvouce. Výsledky písemek a testů ředitelka školy analyzuje a projednává s učitelkou návrhy vhodných vyučovacích metod a opatření s vazbou na konkrétní obsah a cíle vzdělávání.

Ředitelka školy úzce spolupracuje s následnou školou v Osové Bitýšce. Ve čtvrtém ročníku dojíždí někteří žáci také do základních škol ve Velké Bíteši a Velkém Meziříčí. Tyto školy předávají ředitelce informace o výsledcích srovnávacích testů bývalých žáků a pololetní hodnocení jejich prospěchu a chování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Prezentační kulturní a sportovní akce školy aktivizují dění a život v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Ruda, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Ruda dne 6. září 2002, bez uvedení čj.,
2. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 17. února 2003 vydané pod čj.: 13 133/03-21,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník pro ředitele před inspekcí,
5. koncepce školy pro rok 2003/2004,
6. plán činnosti na školní rok 2003/2004
7. plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004,
8. hospitační záznamy ředitelky školy,
9. záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004,
10. organizační řád Základní školy Ruda,
11. řád školy,
12. třídní kniha pro školní rok 2003/2004,
13. třídní výkazy 1., 2. a 3. ročníku,
14. katalogy všech žáků,
15. tématické plány učiva,
16. personální dokumentace pedagogů,
17. žákovské knížky a notýsky žáků, sešity, testy a písemné práce,
18. dokumentace výuky náboženství a vedení zájmových kroužků.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují zabezpečení vzdělávací a výchovné činnosti i zastupitelnost v případě nemoci.

Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a výchovně-vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno dle potřeb a finančních možností školy.

Materiálně-technické podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují vzdělávací program Základní škola, který se řídí schválenými učebními dokumenty. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

Škola plní svou základní funkci. Organizace vyučování, vyučovací metody, způsoby interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré.

Nedostatky uvedené v inspekční zprávě čj.: 114 341/2000-11028 ze dne 4. října 2000 byly odstraněny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Lubomír Mráček	.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 28. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. květen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Požárová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina - odbor školství, Jihlava–	2004-05-25	1108/04
Zřizovatel: Obec Ruda	2004-05-25	1107/04
Rada školy nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.