



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-680/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov, okres Semily
Sídlo	Háje nad Jizerou – Loukov 45, 513 01 Semily
E-mail školy	petra.bunova@zsloukov.cz
IČO	70 939 403
Identifikátor	600 099 148
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrou Búnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Háje nad Jizerou - Loukov
Místo inspekční činnosti	Loukov 45, okres Semily
Termín inspekční činnosti	23. až 25. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.

Charakteristika

Krakonošova základní škola a mateřská škola Loukov (dále „škola“ nebo „ZŠ“) je úplnou základní školou se sedmi třídami na prvním a druhém stupni ZŠ – na prvním stupni se vyučuje ve třech třídách se spojenými ročníky (1. a 2., 4. a 5. a samostatný 3. ročník). Právnícká osoba sdružuje základní školu, mateřskou školu (jedna třída), školní družinu (jedno oddělení) a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Háje nad Jizerou. Školu navštěvují žáci ze širokého okolí – spádovou oblastí jsou obce Loukov, Háje nad Jizerou, Dolní Sytová, Rybnice, Bystrá a Benešov u Semil. Někteří žáci dojíždějí i ze vzdálenějších míst. Škola není bezbariérová, ale vytváří podmínky i pro zdravotně a těsně postižené žáky, v současné době i za pomoci asistentky pedagoga.

ZŠ má kapacitu 120 žáků, je trvale naplněná ze 73 %. Inspekční činnost byla provedena v základní škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu SAD (*Společnou aktivitou k dovednostem*), který svou náplní zajišťuje všestranný rozvoj žáků se všeobecným zaměřením bez profilace. Postupně byl adaptován na aktuální podmínky školy, v současné době zohledňuje úpravy podle revize RVP platné od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program školní družiny je také v souladu podle školského zákona.

Škola při vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků. V letošním školním roce eviduje 12 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 9 z nich vypracovali individuální vzdělávací plány. Dobrá spolupráce je s pedagogicko-psychologickou poradnou a SPC. Pro žáka tělesně postiženého škola dlouhodobě využívá služby asistentky pedagoga. ZŠ má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování, sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení je cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání a život školy. Plánování a strategie vycházejí z Koncepce rozvoje školy, Plánu práce a dalších povinných dokumentů, některé byly k počátku školního roku aktualizovány. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitelka v pedagogické radě, se školskou radou a informuje o nich zřizovatele. Spolupráce se zřizovatelem je na výborné úrovni, plně funkční. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním přístupu k pracovníkům a komunikaci s nimi. Kontrolní mechanismy školy slouží jako podklad ke stanovení opatření ke zvyšování kvality práce, v této oblasti jsou jisté rezervy.

V ZŠ vyučuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Téměř všichni splňují odbornou kvalifikaci podle zákona. Jeden vyučující nesplňuje podmínky kvalifikace a zvažuje doplnit si vzdělání pro 2. stupeň ZŠ. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Prioritně se orientuje na semináře pro výchovné poradce a metodiky prevence, tvorbu DUMů v projektu EU peníze školám a na zdravou výživu.

Materiální a prostorové podmínky se za poslední období hodně zlepšily. V areálu se nacházejí dvě budovy školy a přilehlý školní pozemek. Žáci prvního stupně se vyučují v původní budově školy, kde byla provedena výměna oken a zateplení. Zde je zároveň školní družina a jídelna. Druhý stupeň a mateřská škola sídlí v nové moderní přístavbě

spojené s původní školou průchozím tunelem. Z budovy 2. stupně je přímý vstup do nově postavené obecní tělocvičny, kterou škola využívá pro výuku i pro mimoškolní akce. Pro sportovní využití škola používá ještě nové venkovní multifunkční hřiště s umělým povrchem. Žáci se učí v kmenových učebnách s dostatečným vybavením, v rámci projektu EU Peníze školám byla škola vybavena moderní počítačovou technikou a interaktivními tabulemi. Žáci mohou také využít učebnu informatiky, keramickou dílnu, čítárnu a cvičnou kuchyňku.

Škola se snaží vytvářet dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím tvoří podmínky pro materiální rozvoj a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Materiální i finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni. Materiální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků, finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá k jeho zkvalitnění.

V oblasti řízení, personálních podmínek, materiálních a finančních podmínek škola splňuje požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na prvním stupni ZŠ vyučující pracují převážně ve třídách se spojenými ročníky, kde je zapotřebí specifická organizace práce ke zvládnutí kolektivu. V inspektovaných hodinách učitelky často volily dobré metodické postupy, vhodnou motivaci, diferencovaly podle ročníků, aktivizovaly žáky za pomoci různých variant činností. Žáci byli vedeni k souvislé komunikaci, vyvozování na základě vlastní zkušenosti, odůvodňování. Při výuce běžně využívali moderní počítačovou techniku a interaktivní tabule. Prakticky se nevyužilo vzájemné hodnocení ani sebehodnocení.

Velmi pěkná byla hodina vlastivědy ve třídě se spojeným 4. a 5. ročníkem. Hodina byla výborně připravená a promyšlená, žáci byli soustavně začleňováni různými formami k plnění úkolů, řešili problémové otázky, mezipředmětové vztahy, byl začleněn experiment. Žáci prakticky zpracovávali zadané úkoly, pracovali aktivně a se zájmem.

Ve sledované hodině angličtiny (AJ) na prvním stupni nebyla hodina příliš efektivní i přes snahu vyučující o komunikaci v angličtině. Výuka AJ na 2. stupni byla velmi zdařilá. Vyučující je dynamická, tvůrčím způsobem přistupuje k práci, jasně, zřetelně a srozumitelně definuje požadavky na žáky. Výstupní úroveň AJ je na odpovídající úrovni. Výuka na druhém stupni byla vedena převážně frontálním způsobem s dominantní rolí učitelů, kteří využívali komunikace se žáky. Řízenými otázkami je vedli k zamyšlení nad problémem a k vlastním úvahám. Čtenářskou gramotnost rozvíjelo nejen čtení textu nahlas, ale i práce s textem a kladení důrazu na jeho porozumění. Matematická gramotnost byla podpořena názorností a řešením problémových úloh samotnými žáky. V případě potřeby poskytovali pomoc radou učitelé. Časté propojení s praxí a využívání názorných ukázek přispělo k trvalejšímu osvojování znalostí a dovedností, zároveň vedlo i k podpoře v oblasti přírodovědné gramotnosti.

V rámci podpory v oblasti sociálních dovedností byla zařazena společná akce všech tříd s připraveným programem a zdařilou prezentací žáků 8. ročníku k 28. říjnu.

Samostatné práce se zaměřovaly na ověření znalostí, zjišťování úrovně získaných vědomostí a směřovaly k vyjádření vlastního názoru. Při skupinové práci žáci spolupracovali na řešení zadaného problémového úkolu, aktivně se zapojovali do rozhovoru a přispívali tak k pružnosti a smysluplnosti vyučovací hodiny.

V hodinách učitelé hodnotili převážně slovně pochvalou za úspěšnou práci. Použití informačních technologií se objevilo ojediněle, sebehodnocení žáků nebylo aplikováno

v žádné hodině. Rezervy jsou v pestrosti a střídání výukových forem. Pozitivem je příjemné klima vytvářené učiteli i žáky, přirozená komunikace, vzájemný respekt a ohleduplnost. Tyto aspekty přispívají i k rozvoji sociální gramotnosti.

Organizací vzdělávání, praktickou realizací vzdělávacího obsahu a provedením škola účinně podporuje naplňování vzdělávacího programu. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni, aktivní přístup žáků k vyučování je předpokladem k úspěšnému zvládnutí požadovaných výstupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Aktivity při vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP. Učitelé diferencují nároky a požadavky podle schopností a možností žáků včetně žáků se SVP. Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností, a to zejména čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Učitelé, zákonní zástupci žáků a žáci jsou informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP dle inovace obsahu RVP.

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků. ZŠ dosahuje požadovaných výstupů ve všech předmětech. Realizuje projekty (*Den bezpečnosti a ochrany zdraví, Rasová nesnášenlivost, Volím svoji kariéru, Ovoce do škol, Zdravé stravování..*), další vzdělávací činnost (*kulturně-historické exkurze, pasování na čtenáře, poznávání Krkonoš, sportovní akce, zájmové kroužky..*) a akce (*krmení lesní zvěře, ZOO, turistické trasy, sběr papíru, besídky, divadelní představení..*).

Při vzdělávacích činnostech škola průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu, sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost. Zhruba 40 % žáků prospívá s vyznamenáním. Škola vytváří dobré podmínky pro jejich úspěšný přestup na střední školy.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. ZŠ je schopna připravit žáky na bezproblémový přechod na vyšší stupeň škol.

Závěry

- a) **Silné stránky:**
Zlepšení materiálního zázemí a vybavení, oprava budov, nové obecní hřiště a tělocvična, vybavení tříd moderní technikou v projektu EU Peníze školám, efektivní a progresivní metody práce při výuce především na 2. stupni ZŠ
- b) **Zásadní neodstranitelné nedostatky se nevyskytly.**
Nedostatky odstraněné na místě – drobné formální nesrovnalosti ve vedení dokumentace
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
důslednější kontrolní činnost ředitelky školy, ve výuce se ještě více zaměřit na vyvozování pravidel a závěrů žáky, navrhování vlastních alternativních postupů, využívání experimentů, hodnocení pokroku a sebehodnocení

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V rámci materiálního vývoje nastal posun k lepšímu vybavení moderní technikou, která je efektivně využívána. Zlepšilo se materiální zázemí a jsou trvale dobře nastavené vzájemné vztahy na pracovišti, se zřizovatelem a vnitřní klima školy. ZŠ cíleně pracuje na zlepšování metod a forem práce a aktivním přístupu ve vzdělávacím procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Háje nad Jizerou čj. 1/2009 ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 416/2007-21 ze dne 6. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34902/2013 ze dne 29. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. PŘ – 446/2001 ze dne 11. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001, vydala obec Háje nad Jizerou dne 28. 5. 2001
5. Koncepce rozvoje školy pro období září 2012 – červen 2015
6. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 z 12. 10. 2011
7. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 z 15. 10. 2012
8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 z 15. 10. 2013
9. Školní vzdělávací program SAD čj. 47/2013 s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2013
11. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 z 28. 8. 2013
12. Organizační řád čj. 26/2006 s účinností od 1. 4. 2006
13. Plán práce pro školní rok 2013/2014
14. Plán kontrolních činností ředitelky školy na školní rok 2013/2014
15. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
16. Školní řád čj. 48/2013 s účinností od 2. 9. 2013 s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Kronika – školní rok 2012/2013
18. Zápis z pedagogické rady od 25. 8. 2009 do 26. 8. 2013
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících na školní rok 2013/2014
20. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků 3. a 7. ročníku
21. Třídní knihy na školní rok 2013/2014
22. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ
23. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014 pro 9 žáků
24. Zápis z jednání školské rady od 19. 10. 2005 do 18. 9. 2013
25. Kniha úrazů I. stupně vedená od 20. 6. 2002 a II. stupně od 6. 9. 2001
26. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
29. Hlavní účetní kniha rok 2012
30. Webové stránky školy www.zsloukov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

.....V.I.....

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

.....V.I.....

V Liberci dne 19. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petra Bůnová, ředitelka školy

.....V.I.....

V Loukově dne 21. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

5. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.