



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2224/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Široká Niva, okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>793 22 Široká Niva 33</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>siroka.niva@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 640 319</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 132 099</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Robertem Pflugerem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Široká Niva, 793 22 Široká Niva 79</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>793 22 Široká Niva 33 793 22 Široká Niva 77</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>24. – 26. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Široká Niva, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Široká Niva. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 24 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s nejvyšším počtem 50 stravovaných.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo 15 žáků, z nichž dva dojížděli ze sousední obce. Výuka probíhala v jedné třídě se spojeným prvním až pátým ročníkem. Naplněnost ZŠ činila 25 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 a 2013/2014 zůstává počet žáků na podobné úrovni. ZŠ neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj.: 2007008-01“ platného od 1. 9. 2007.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno 15 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu“ platným od 1. 3. 2011. Činnost ŠD probíhá obvykle od 11:40 do 16:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně.

V jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 20 dětí. MŠ nevykazovala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Z pohádky do pohádky“ platného od 1. 9. 2006. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte činí 50,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola vzhledem ke své malé spádové oblasti především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli a využíváním obecní vývěsky. Škola se pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Základní údaje jsou také uvedeny na webových stránkách ([www.zsamssirokekaniva.wz.cz](http://www.zsamssirokekaniva.wz.cz)). Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů, například děti v předškolním věku jsou každoročně zvány na „Den ve škole“ zaměřený na jejich seznámení s novým prostředím. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity atd.). Je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Škola využívá pro své jednotlivé součásti dva samostatné objekty vzdálené od sebe přibližně 500 metrů. Vnější technický stav obou budov je po celkové rekonstrukci, při níž došlo k výměně oken a zateplení pláště fasády. Bezbariérový přístup není vytvořen. Školní jídelna je umístěna v přízemní části MŠ.

V budově ZŠ se nachází kmenová učebna vybavená počítačovou technikou, interaktivní tabulí a stavitelným žákovským nábytkem, dále samostatná učebna pro výuku předmětů s výchovným zaměřením a malá tělocvična. Jedna místnost s odpovídajícím inventářem hraček a pomůcek je vyhrazena pro činnost ŠD. Učebny jsou vyzdobeny žákovskými



pracemi a didaktickými materiály, ostatní prostory působí skromněji a méně podnětným dojmem. Postupnou obnovu vyžaduje sociální zařízení a zázemí pro učitele. Dvoučlenný pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitel školy a učitel. Oba současně působí jako kvalifikovaní vychovatelé ve ŠD. K termínu inspekční činnosti žádný z nich neměl požadované vzdělání pro výuku na prvním stupni. Pro pracovně právní účely splňuje ředitel školy (absolvent studia učitelství pro druhý stupeň základní školy) podmínky odborné kvalifikace vykonáváním části své přímé pedagogické činnosti ve školní družině. Druhý vyučující (absolvent bakalářského studijního programu) dokončuje magisterské studium speciální pedagogiky a anglického jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, v uplynulém období bylo zaměřeno především na studium k získání odborné kvalifikace. Účast obou pedagogů na vzdělávání je limitována organizačním zabezpečením chodu školy a školní družiny.

MŠ má k dispozici dvě třídy (jedna z nich je upravena jako lehárna), hernu, šatny a zázemí pro učitelky. Všechny využívané prostory jsou vyhovující. Vybavení dětským nábytkem je novější a jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Hraček a učebních pomůcek mají děti dostatek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Stoly a židle částečně neodpovídají antropometrickým požadavkům. Prostředí je příjemné a esteticky podnětné, k výzdobě jsou využity i výtvarné práce dětí. Školní zahrada přímo navazuje na budovu MŠ a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu venku. K tomuto účelu MŠ využívá i nedaleké okolí obce. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě plně kvalifikované. Ředitel podporuje profesní růst učitelek MŠ nabídkou různých seminářů a kurzů s akreditací, které však učitelky MŠ neakceptují a nevyužívají je k prohloubení svého vzdělání. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která se s druhou učitelkou zúčastňuje pedagogických rad a provozních porad v rámci MŠ. Vedení školy poskytuje pracovišti přiměřenou autonomii a podporuje jeho plynulý chod. Školní i třídní dokumentace je vedena.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ho v roce 2012 potvrdil ve funkci na další šestileté období. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Komunikace mezi ředitelem a dalšími zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogické a provozní). Řídící a kontrolní činnost probíhá dle zpracovaného plánu. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané školní i vnitřní řady všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a dětí. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o trvalý osobní kontakt se všemi žáky. Činnosti v této oblasti garantuje ředitel školy, který rovněž zpracoval příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Cíle preventivního programu jsou součástí



vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i odpolední nabídka volnočasových aktivit zajišťovaná školní družinou.

Oba vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení jsou připraveni zabezpečit těmto žákům podporu formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, doučování a individuálního přístupu. Širší odbornou pomoc jim může poskytnout učitel se znalostmi v oboru speciální pedagogiky. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky zodpovídá ředitel.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k minimalizaci případných následků. Děti a žáci jsou dostatečně seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně požární prevence. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Pro zajištění bezpečnosti při akcích pořádaných školou a aktivitách mimo školu má škola určená jednoznačná pravidla. Dohled nad dětmi a nezletilými žáky je stanoven a řádně vykonáván. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti škola neměla žádný registrovaný školní úraz. Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (78 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (15 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a prodej obědů cizím strávníkům).

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na ostatní osobní výdaje byly financovány z prostředků poskytnutých na projekt z ESF. Z prostředků ESF bylo také dofinancováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2011 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF v rámci EU peníze školám pod názvem „Inovace výukových metod ve vyučování“. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků. Projekt byl ukončen v roce 2013. Investiční výdaje ve sledovaném období škola neměla.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele, škole byly svěřeny do správy. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu srovnatelné s rokem 2013. Pro rok 2014 škola získala v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT účelové finanční prostředky na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dokumentace školní jídelny včetně předávání údajů z dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Pro děti a žáky je zajištěn pitný režim. Kvalitu připravované stravy



pozitivně ovlivňuje důsledné dodržování zásad zdravé výživy a používání čerstvých surovin. Doplnková činnost (cizí strážníci) nenarušuje školní stravování. Doklady související s činností školní jídelny jsou správné a průkazné.

**Materiální vybavení a finanční zdroje jsou dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je správně nastaven. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Poskytované stravování je kvalitní a respektuje zásady zdravé výživy. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci poslední aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace podporuje především hlavní vzdělávací oblasti (český jazyk a matematika). Běžná výuka je příležitostně doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (návštěvy knihovny, divadelních představení a dalších kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.). Jejich zařazování je však většinou podmíněno dopravou žáků mimo obec, kterou není možné z ekonomických důvodů zajistit bez spoluúčasti jiné organizace. Omezené jsou i možnosti spolupráce s externími partnery v oblasti zpestření vzdělávací nabídky, mimoškolních aktivit nebo materiální podpory škoie.

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, anglický jazyk, člověk a svět, matematika) byla výuka vždy pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice, počítače a interaktivní tabuli. Učitelé se rovnoměrně věnovali všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbali na střídání různých forem, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používali odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovali je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovali jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovali všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány jen v menší míře. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Ve třídě panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.





ŠD je hlavním organizátorem volnočasových aktivit v obci. Nabízí žákům sportovní a tvořivé činnosti, běžně poskytuje prostor na individuální konzultace se žáky. V letošním školním roce při ŠD probíhá dlouhodobý projekt „Já, zálesák“ zaměřený na rozvoj praktických dovedností a environmentální výchovu. Při sledování vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Učitelé (vychovatelé) průběžně organizovali jejich práci a vedli je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

### **Mateřská škola**

Zpracovaný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má stanoveny vzdělávací cíle i záměry a poskytuje potřebné informace o vzdělávacích činnostech. ŠVP byl zpracován k 1. 9. 2006 a dosud nebyl aktualizován, přestože se změnila podmínky vzdělávání na škole. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který je v platnosti od roku 2012. Třídní vzdělávací program s různou kvalitou zpracování je vzhledem k deklarovaným tématům málo široký, každoročně se stejnými podtématy. Dětem různých věkových kategorií, schopností a dovedností neposkytuje dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním činnostem. Do vzdělávání nejsou zařazeny žádné nadstandardní aktivity.

Při sledování pokroků jednotlivých dětí vychází učitelky především ze svých poznatků získaných během denního kontaktu s nimi a osobního přehledu o úrovni jejich znalostí a dovedností. Systematickou evidenci podkladů využitelných pro další rozvoj dětí, a přípravu na pozvolný přechod do vyššího stupně vzdělávání nevedou.

Hodnocení MŠ vycházelo z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s vedoucí učitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V obou dnech inspekce byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve třídě.

Vzdělávání učitelkou bylo realizováno bez předem vymezeného tématu, s absencí přípravy námětů, učebních pomůcek, výtvarného nebo pracovního materiálu. Dětem byly v dopoledních aktivitách nabídnuty dostupné hry a hračky. Ve sledovaném bloku nebyly realizovány řízené didakticky zacílené činnosti ani plánované skupinové či záměrné individuální činnosti dětí, které by systematicky podporovaly jejich učení a poznání. Hodnocení dětí učitelkou mělo v průběhu dne pozitivní charakter. Inspekčním týmem nebylo zaregistrováno vedení dětí k sebehodnocení či verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. V průběhu stravování byly zaznamenány rezervy ve zbytečném čekání většiny dětí na ty, které byly pomalejší. Na základě zjištěných skutečností inspekční tým doporučil účinnější postupy a opatření (např. nabídnutí různých činností směřujících k danému tématu atd.). Realizované pohybové aktivity byly zaměřeny pouze na pohybové hry se zpěvy bez důrazu na správné držení těla, prostorovou orientaci či sladění pohybu se zpěvem. Pozitivně je hodnoceno, že učitelka kladla důraz na vytvoření vlídného, laskavého a přátelského prostředí pro všechny přítomné děti.

Při hospitaci ve druhém dni byla vedoucí učitelka na vzdělávací činnosti připravena, měla dostatek pomůcek (vyrobené tematické materiály pro skupinovou práci dětí) a adekvátně reagovala na vzniklé situace. V rámci spontánních činností nabízela dětem dostatek příležitostí ke hrám. Řízené činnosti byly podpořeny vhodnou motivací a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Atmosféra ve třídě byla opět velmi příznivá. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace mezi vedoucí učitelkou a dětmi byla oboustranně partnerská a otevřená. Vedení dětí k sebehodnocení nebylo zaznamenáno.



Z hospitací vyplynulo, že učitelky doposud adekvátně nevyužívají novodobé metody a formy práce založené na kooperativním a prožitkovém učení, individualizaci a sociálním učení. Z pozorování a chování dětí v hospitovaných dnech je však zřejmé, že se děti v prostředí MŠ cítí dobře, spokojeně a bezpečně.

**Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti probíhající ve ŠD vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespécifické primární prevenci. Úroveň předškolního vzdělávání a způsob vedení pedagogického procesu je i přes výše popsané rezervy na průměrné úrovni. Učitelky nabízenými činnostmi děti vedou k rozvoji základních vědomostí, dovedností a schopností důležitých pro jejich osobní rozvoj a uplatnění.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitel školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Oba vyučující mají přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní testy. Zapojili se také do plošného testování žáků 5. ročníků základních škol. Příležitostně využívají pro zjišťování výsledků vzdělávání komerční evaluační nástroje. Zapojení do soutěží je v daných podmínkách obtížně realizovatelné, obvykle se jedná o jen základní školní kola. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupu v dalším vzdělávání. Ve spolupráci se spádovou školou se také sleduje úspěšnost žáků na druhém stupni základní školy. Z průzkumů je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Z kontroly sešitů a písemných prací i ze sledování úrovně dosažených znalostí ve výuce je zřejmé, že žáci standardně dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu žáků 78 % prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Průměrný prospěch školy činil 1,23. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

### **Mateřská škola**

Prioritou školy je snaha o vytvoření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Učitelky pečují o děti po stránce fyzické, psychické a sociální. Rozvíjejí u nich elementární vědomosti a dovednosti, posilují jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, upevňují vzájemné prosociální vztahy a seznamují děti s tím, co je pro jejich život důležité.

Pedagogové, zastoupení vedoucí učitelkou a učitelkou, se snaží o individuální přístup ke každému dítěti. Přestože v době inspekční činnosti nebyly vedoucí učitelkou školy předloženy pedagogické diagnostiky ani grafomotorické práce dětí, z přímého pozorování vyplynulo, že učitelkám se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnost dětí. Celodenní aktivity poskytují dětem podněty nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelk k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách.

Na základě zjištěných skutečností, inspekční tým konstatoval, že rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.



ZŠ systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. MŠ sleduje a hodnotí úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

### Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, ZŠ pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Vzdělávací strategie vedení školy i pedagogů umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

MŠ realizací školního vzdělávacího programu připravuje MŠ děti pro přechod na další stupeň vzdělávání.

Silnou stránkou školy je:

- možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich počtu,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností ZŠ a ŠD,
- rozvoj tolerance a schopnosti spolupráce mezi žáky jednotlivých ročníků,
- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra, vlídný, laskavý a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům,
- vedení vzdělávacího procesu v základní škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností,
- spolupráce se zřizovatelem a jeho zájem o zachování školy v obci.

Slabou stránkou školy je:

- menší příležitost pro spolupráci školy s partnery
- v předškolním vzdělávání nevyužití novodobých metod a forem práce založené na kooperativním a prožitkovém učení, individualizaci a sociálním učení
- v MŠ rezervy v třídních vzdělávacích plánech (nízká a málo diferenciovaná nabídka aktivit a činností vzhledem k věku a dovednostem dětí,





- v MŠ nedostačující údaje v třídní knize o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

Česká školní inspekce doporučuje:

- doplnit vzdělání (kvalifikační předpoklady) pedagogů v ZŠ pro výuku na prvním stupni,
- v oblasti výuky více využívat prvky hodnocení a sebehodnocení žáků,
- využít další vzdělávání a sebevzdělávání v oblasti vzdělávací práce s dětmi a žáky i osobnostního rozvoje pedagogů,
- hledat příležitosti k užší spolupráci se spádovou školou,
- hledat nové možnosti vzájemné komunikace mezi školou a rodiči,
- pokračovat v technických, materiálních i estetických úpravách vnitřního prostředí ZŠ,
- v MŠ se zaměřit na způsob vedení povinné dokumentace včetně třídního vzdělávacího programu,
- v MŠ aktualizovat třídní vzdělávací program v návaznosti na ŠVP,
- v MŠ každodenně zařazovat v průběhu vzdělávání větší podíl pohybových aktivit.

Od poslední inspekce z února 2010 došlo:

- ke změnám v pedagogickém sboru,
- k rozšíření vyučovacích metod o využívání prostředků ICT,
- k rekonstrukci technického stavu a revitalizaci vnějšího vzhledu budov.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Široká Niva, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválena usnesením Zastupitelstva obce Široká Niva, čj. 95/16 písm. g), ze dne 22. 6. 2005, vydaná dne 22. 6. 2005, včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 4 222/2007-21, vydané dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 11. 2014
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy a Mateřské školy Široká Niva, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydaný starostkou obce Široká Niva dne 2. 2. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Široká Niva, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydané starostkou obce Široká Niva dne 30. 3. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj.: 2007008-01, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků ze dne 9. 3. 2010 a 28. 8. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 3. 2011
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014



9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
10. Koncepce rozvoje školy 2013 - 2017, ze dne 1. 9. 2013
11. Školní řád, s platností od 1. 9. 2014 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2012
13. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 2. 2014
14. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2011
15. Řád tělocvičny
16. Plán práce, školní rok 2014 – 2015, ze dne 29. 8. 2014
17. Plán hospitací a kontrolní činnosti 2014 – 2015, ze dne 25. 8. 2014
18. Minimální preventivní program, pro školní rok 2015/2018
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
20. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2014/2015
21. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2014/2015
22. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
23. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený ve školním roce 2014/2015
24. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
25. Zápisy z jednání školské rady, od 26. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 19. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
27. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
29. Školní vzdělávací program MŠ „Z pohádky do pohádky“, s platností od 1. 9. 2006
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
31. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2013
32. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
33. Třídní vzdělávací program MŠ od roku 2012, k termínu inspekční činnosti
34. Třídní knihy MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
35. Poučení dětí o bezpečném chování při činnostech, ze dne 1. 9. 2012
36. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
37. Školní matrika MŠ, k termínu inspekční činnosti
38. Souhrnná dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
39. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ v roce 2014-2015, k termínu inspekční činnosti



40. Hospitační záznamy v MŠ, k termínu inspekční činnosti
41. Zápisy z pedagogicko-provozních porad MŠ ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 včetně podpisů účastníků porady), k termínu inspekční činnosti
42. Kniha školních úrazů ZŠ, vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
43. Kniha úrazů v MŠ, vedená od 1. 1. 2012 k termínu inspekční činnosti
44. Vnitřní směrnice platné v roce 2014 – Požární poplachové směrnice, Vyhodnocení rizik a nebezpečí možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školy a žáků, Poučení žáka o bezpečném chování při činnostech na základní škole a mimo školu
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 a k 30. 9. 2014 a Členění nákladů a výnosů za 1. - 12. 2013 a 1. - 9. 2014
46. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 20. 1. 2014
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 143830/2013, ze dne 6. 11. 2013 a Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 134076/2014, ze dne 23. 10. 2014
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 14. 11. 2014
49. Přehled docházky dětí mateřské školy za říjen 2014 a Záznamy stravovaných osob a poplatků dětí mateřské školy a žáků základní školy za duben, květen, červen a říjen 2014
50. Přehledy o stravování ve školní jídelně - strážníci, hospodaření a kontrola finanční normy, za prosinec 2013, leden, duben, květen a červen 2014
51. Jídelní lístky a výdejky potravin za duben, květen a červen 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*RNDr. Libor Kubica v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Radová v. r.*

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Blanka Benčíčová v. r.*

V Opavě 12. 12. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Robert Pfluger, ředitel školy

*Mgr. Robert Pfluger v. r.*

V Široké Nivě 16. 12. 2014