



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1512/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Chvatěruby 46, 278 01 Kralupy nad Vltavou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:moravi@centrum.cz"><u>moravi@centrum.cz</u></a>
<b>IČO</b>	<b>71 003 771</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 047 415</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Miroslavou Moravcovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chvatěruby</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Chvatěruby 46 a Chvatěruby 177</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. a 28. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole a Mateřské škole Chvatěruby, okres Mělník (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. května 2014.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Základní škola sídlí v hlavní školní budově, kde jsou také prostory školní družiny. ZŠ má v současnosti tři třídy, ve kterých se vzdělávají žáci všech pěti ročníků prvního stupně. Díky vstřícnosti zřizovatele ale probíhá výuka jednotlivých ročníků prakticky stále odděleně. Kapacita ZŠ činí 60 žáků. Není sice dosud naplněna zcela, ale zájem o služby školy pozvolna narůstá. V době inspekce navštěvovalo ZŠ 53 žáků z Chvatěrub, z několika



spádových obcí (Zlončice, Kozomín), výjimečně i z Kralup či Postřizína. Vyučuje se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nazvaného Tvořivá škola (dále též ŠVP ZV). Jeho zaměření je celkově všeobecné. V učebním plánu je i výuka dramatické výchovy; výuka anglického jazyka je navýšena o jednu hodinu. Nabídku ZŠ rozšiřuje pravidelné pořádání škol v přírodě, bruslení, tematických zájezdů a výletů. V řadě kroužků je organizováno zájmové vzdělávání (Angličtina, Němčina, Sportovní hry, Háčkování, Dovedné ruce, Pěvecký kroužek, Keramika, Tenis, Povídaní o křesťanství aj.). Pestrý školní vzdělávací program nabízí také školní družina. Její kapacita, 40 míst, bývá využita plně.

Propojené přízemní budovy mateřské školy a školní jídelny jsou umístěny v klidném prostředí školní zahrady. Postupně je v objektu MŠ realizována obnova interiéru i exteriéru. Od ledna 2013 má MŠ nejvyšší povolený počet 73 dětí, které jsou do čtyř tříd rozdělovány zejména podle věku. MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí s cizí státní příslušností, dětí se zdravotním znevýhodněním a dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy (dále ŠVP PV). Jeho obsah je obohacen o dílčí projekty se zaměřením na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, rozvoj předčtenářské gramotnosti (včetně zapojení do projektu Celé Česko čte dětem), podporu předmatematické gramotnosti a rozvoj komunikačních schopností.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

V čele organizace stojí zkušená ředitelka, která splňuje požadované předpoklady a ve funkci pracuje již přes dvacet roků. Řízení školy je plánovité a funkční a odpovídá její velikosti a typu. Přenos informací a uplatňování pravomocí je ve všech součástech bezprostřední a operativní. Část kompetencí ředitelka vhodně delegovala. Jmenovala tak zástupkyni pro ZŠ, vedoucí učitelku MŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí kuchařku. Významným poradním orgánem v ZŠ i MŠ je pedagogická rada. Jednání probíhají pravidelně, popřípadě kdykoliv podle potřeby. Svolávány jsou provozní porady. Projednávány jsou zásadní pedagogické dokumenty, plánování činností, hodnocení práce školy i jednotlivých pedagogů a další potřebné otázky. Správně je vedena povinná dokumentace školy. Pro ZŠ i MŠ byly vydány školní řády, pro ŠD vnitřní řád. Uvedené dokumenty obsahují předepsané údaje.

Organizace výuky v ZŠ odpovídá požadavkům školské legislativy, výuka se řídí učebním plánem ŠVP ZV. Deklarovaný ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s příslušnými právními předpisy. Rovněž vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá zákonným požadavkům.

V organizaci činností MŠ byly zjištěny některé nedostatky. Nesprávně byla stanovena kratší doba pobytu dětí venku. MŠ také umožňuje individuální účast dětem v zájmových kroužcích během provozu mateřské školy, tedy v době, kdy mají být vzdělávány podle ŠVP PV. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek a spojování dětí po obědě není v souladu s právními předpisy a ani efektivní vzhledem k organizaci dne. Ke dni inspekční činnosti neměla škola udělenou výjimku zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy. Přitom do třídy „Rybičky“ je ve školním roce 2013/2014 zapsáno 28 dětí. Na základě inspekčního hodnocení ŠVP PV v roce 2011 byla školou přijata potřebná opatření. ŠVP PV byl aktualizován a obsahuje nyní všechny požadované informace. Přesto zde má MŠ ještě prostor ke zlepšení stavu vytvořením verze lépe odpovídající jejím konkrétním podmínkám. Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že ve dnech 2. a 9. května 2014 byla mateřská škola uzavřena z důvodu volna vyhlášeného ředitelkou školy. Tato možnost vyhlášení volných dnů se však nevztahuje na vzdělávání v mateřských školách.

Škola rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery a v potřebné míře zajišťuje informovanost



rodičovské veřejnosti. Využívány jsou žákovské knížky, konzultace, třídní schůzky, webové stránky, ankety a další obvyklé nástroje. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který škole vychází vstříc ve finančních, materiálních i organizačních otázkách, přínosné je také partnerství s vedením okolních obcí. Dobře škola spolupracuje s odbornými pracovišti (např. PPP v Mělníku), s místními organizacemi, spolky apod. Svoji prezentací na veřejnosti obohacuje život obce.

Personální podmínky v současnosti umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů. V ZŠ je stav celkově příznivý. Učitelství je v naprosté většině kvalifikovaný. Z pěti třídních učitelek splňují čtyři vyučující podmínky kvalifikace pro výuku na prvním stupni. Pouze jedna absolvovala jen bakalářský stupeň speciální pedagogiky. Opačná je situace ve školní družině, kde ani jedna ze dvou vychovatelek nemá požadované vzdělání. Agendu výchovného poradenství a úkoly školní metodičky prevence sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka. Prostor pro zlepšení podmínek spočívá v rozdělení obou uvedených pozic a motivování zájemců k příslušnému specializačnímu studiu. Metodická činnost v malém kolektivu ZŠ probíhá prakticky stále při každodenním setkávání vyučujících, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo realizováno zejména pomocí prostředků z evropských fondů. Využívána byla i odborná literatura k samostudiu.

V souvislosti se zvýšením kapacity MŠ vzrostl počet pedagogů. Ve čtyřech třídách vzdělává děti šest pedagogických pracovníků. Z nich čtyři splňují kvalifikační předpoklady, jedna učitelka má vysokoškolské pedagogické vzdělání, ale pro vzdělávání v MŠ kvalifikována není. Další učitelka bez odborné kvalifikace pracuje na částečný úvazek. Kladně je hodnoceno, že vedoucí učitelka metodicky vede začínající i nekvalifikované učitelky při získávání pedagogické praxe. MŠ umožňuje získávání praxe studentům pedagogických škol. V oblasti DVPP je negativem nízká účast učitelek MŠ na vzdělávacích akcích v průběhu předchozích tří let. Nedostatečné je v MŠ vybavení odbornou literaturou. To se v některých třídách odrazilo ve vedení vzdělávacího procesu a v zápisech v třídních knihách, kde průběh vzdělávání je členěn na složky výchov, které nenabízejí dětem vzdělávací oblast v přirozených souvislostech, vztazích a vazbách.

Materiální a finanční podmínky dobře postačují k plnění ŠVP, evidentní je snaha o jejich zlepšování. Oba školní objekty poskytují vzhledem k aktuálním počtům dětí a žáků pro činnost školy dostatek vhodných prostorů. Důležitou změnou je přenesení kanceláře obecního úřadu z budovy školy do jiného objektu. Škola má nyní k dispozici nově adaptovanou tělocvičnu, využívá školní zahradu, hřiště zřizovatele, areál místního Turistického centra. Zásadní řešení vyžaduje stav pozemku v sousedství ZŠ zarostlého náletovými rostlinami, který ovšem není v majetku obce. Vnitřní prostředí v obou školách je udržované, čisté a podnětné, při dodržení dohledu nad žáky i bezpečné. Úrazovost je minimální, jde přitom převážně o lehké úrazy při pohybových aktivitách dětí a žáků. Postupně zlepšovány jsou prostorové možnosti MŠ. V hodnoceném období byly v její budově vytvořeny prostory pro tři třídy (pro 11, 15 a 19 dětí), postavena a vybavena nová třída (pro 28 dětí). Vybavení tříd je standardní, umožňující dětem realizovat rozmanité činnosti. Hračky a materiály jsou dětem volně přístupné. Zahrada je dobře vybavena prvky k rozvoji tělesné zdatnosti dětí i k podpoře environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. V MŠ chybí zázemí a vybavení informačními technologiemi pro pedagogy.

Ve sledovaném období disponovala škola zdroji ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele a prostředky z vlastní činnosti. Zřizovatel povolil škole výjimku z průměrného počtu žáků na třídu s finančním zabezpečením zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem. Od roku 2011 přistoupila škola k projektu EU peníze školám s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání



v ZŠ. Finanční prostředky z projektu byly využity na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, tvorbu a využívání nových metodických a učebních materiálů. Zapojením do projektu získala ZŠ vybavení pro interaktivní učebnu včetně příslušenství. Vedení školy se také daří oslovovat sponzory, kteří poskytli drobné věcné sponzorské dary zejména ve formě odměn pro děti a žáky. V loňském školním roce získala škola finanční sponzorský dar od jedné z okolních firem, který využila na pořízení sportovního náčiní na příspěvek žákům na pobyt ve škole v přírodě. Finanční prostředky na pořízení učebnic a učebních pomůcek získává vedení školy mj. rovněž sběrem druhotných surovin.

***Řízení školy a materiální i finanční podmínky jsou celkově na požadované úrovni. Personální podmínky prozatím umožňují činnost školy, vykazují ale také nezanedbatelná rizika z hlediska kvalifikačních předpokladů některých zaměstnanců. V mateřské škole byla zjištěna některá nesprávná organizační opatření (krácená doba pobytu venku, pravidelné spjování dětí v odpoledních hodinách).***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje veřejnost v regionu. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí. Ve školním roce 2013/2014 nebyla podána žádná žádost o odklad povinné školní docházky. Principu rovnosti příležitostí vyhovují i pravidla uplatňovaná pro přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Výuka sledovaná na základní škole vykazovala celkově požadovanou úroveň. V potřebném rozsahu jsou u žáků rozvíjeny základní gramotnosti a klíčové kompetence. Atmosféra v hodinách byla příjemná a pracovní, motivace žáků a jejich ochota ke spolupráci velmi dobrá. Učivo bylo srozumitelně předkládáno, dostatek času byl věnován jeho procvičení. Vhodně byly zařazovány činnostní formy učení, Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách učitelky dobře využívaly možnost případné individuální dopomoci některým slabším žákům. Pamatováno bylo na specifický přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Příležitost ke zvýšení účinnosti práce má škola v důslednějším využívání diferenciací rozsahu učiva, nároků a hodnocení podle možností jednotlivých žáků. Hodnocení pozorované při výuce bylo většinou pozitivní. Výjimečně ale byla zjištěna i strohá až zbytečně demotivující klasifikace (například čtyřka z přírodovědy ve čtvrtém ročníku).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se správním řádem, dle požadavku školského zákona jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávací záměry v mateřské škole jsou plněny prostřednictvím volných aktivit dětí i činnostmi řízenými pedagogickými pracovníky. Spontánní a řízené aktivity jsou ve vyváženém poměru a ve většině tříd jsou svým obsahem vhodně přizpůsobené věku a možnostem dětí. Vzdělávací nabídka je dobře propojena s praktickým životem. Pestrá nabídka pro spontánní hry podporuje u dětí upevňování získaných dovedností a poskytuje jim dostatek prostoru pro samostatnou volbu. Nabízené činnosti v průběhu dne jsou tematicky a motivačně provázané a v přirozených situacích přispívají k rozvoji kompetencí z různých oblastí (sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). Dětem se v průběhu vzdělávání dostává průběžné zpětné vazby o jejich úspěšnosti a ocenění za nápady a znalosti. Vedení k sebehodnocení je spíše ojedinělé, v tomto směru má škola příležitost k dalšímu rozvoji.



V jednom případě došlo při výuce sledované v MŠ k nepřirozenému přerušení činností, a tím k omezení možnosti dětí dokončovat činnost v individuálním tempu. Ve většině tříd měly ale děti dostatek prostoru k nabízeným aktivitám, k rozhovorům mezi sebou i s pedagogy; učitelky správně vyhověly přání dětí (např. aktivní naslouchání dětí předčítání pedagoga, využití motivačních pomůcek a obrazového materiálu, pozorování aktuálního počasí).

Sociální gramotnost dětí je podporována také jejich vedením ke zdravému životnímu stylu. Nastavený pitný režim je funkční. Zdravotně preventivní cviky jsou zařazovány ve všech třídách s důslednou kontrolou jejich správného provedení. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně a k dodržování společenských návyků při stolování. MŠ umožňuje dětem úpravu stravy s ohledem na jejich zdravotní znevýhodnění. Při přípravě ke stolování však nejsou ve všech třídách dostatečně využity možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy, a to zejména u starších dětí. ŠVP PV je v průběhu roku doplňován různými projekty, výlety, divadelními představeními, veřejnými vystoupeními, vánočním koncertem apod., které vhodně napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi.

***Průběh vzdělávání má v obou součástech standardní úroveň. Značnou devizou školy je její příjemná pracovní a společenská atmosféra. V základní škole jsou v potřebné míře rozvíjeny veškeré potřebné gramotnosti žáků. Vzdělávací proces v mateřské škole je založen na účinném zprostředkování poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání s využitím aktivní účasti dětí. Funkční gramotnosti dětí jsou přitom rozvíjeny účelně.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby. Ředitelka získává potřebné informace bezprostředně od jednotlivých vyučujících. Ve spolupráci s nimi zadává a analyzuje pravidelné čtvrtletní prověrky. Škola ke zjišťování úspěšnosti žáků využívá také celostátní testování NIQES, sleduje úspěchy žáků v předmětových soutěžích, eviduje i jejich úspěšnost při přijímání a při eventuálním studiu na navazujících školách. Prezentované výsledky vzdělávání žáků jsou uspokojivé a srovnatelné s ostatními základními školami. V případě výskytu zhoršování výsledků tříd nebo jednotlivců jsou zjištěné skutečnosti ihned projednávány ve sboru i individuálně s příslušnými vyučujícími, přijímána jsou potřebná, vesměs účinná opatření. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. Pozitivně je hodnoceno chování žáků. Během inspekce žáci jednali způsobně, slušně komunikovali a se samozřejmostí vzájemně spolupracovali.

MŠ usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Nově nastupujícím dětem je zajištěna postupná adaptace na prostředí MŠ s možností účasti rodičů. K usnadnění přechodu dětí do povinného základního vzdělávání je připraven a realizován plán spolupráce pedagogů obou typů škol, kdy se děti zúčastní vyučování v základní škole, pedagogové společně hodnotí zápis předškolních dětí do ZŠ, konají se společné akce pro děti a žáky. Pokroky jednotlivých dětí jsou pravidelně a přehledně zaznamenávány, příležitost ke zlepšení má MŠ ve vyhodnocování záznamů a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období. Zastřešujícím evaluačním dokumentem o činnosti školy je ředitelkou vypracovaná výroční zpráva, která obsahuje část o aktivitách mateřské školy. Ta je přehledně zpracovaná vedoucí učitelkou, vhodně poskytuje všechny podstatné a hodnotící informace o činnosti MŠ. Příznivé klima v MŠ a převážně vhodné pedagogické přístupy se pozitivně odrážejí ve výsledcích vzdělávání. Děti jsou vstřícné, kamarádské, komunikativní, dodržují pravidla soužití. Jsou samostatné v sebeobsluze, pružné v rozhodování, mají aktivní přístup ke vzdělávání. Využívají prostorové i materiální podmínky tříd. MŠ se daří vzdělávat děti



v souladu s filozofií školy uvedenou v ŠVP. Tedy prostřednictvím nabízených činností a prožitkovým učením vést děti k ohleduplnosti a seberealizaci - dívat na svět kolem sebe, uvažovat a tvořivě přemýšlet a jednat, dále se rozvíjet, učit se všemu, co bude v životě potřebovat a aktivně čelit všemu, co život přináší.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím webových stránek školy, účastí dětí a žáků na společenských a kulturních akcích v rámci obce, při činnostech pro rodiče a širší veřejnost, na nástěnkách a vývěskách.

*Základní škola dosahuje ve vzdělávání žáků potřebných výsledků. Jejich evidenci zajišťuje ředitelka průběžně. Zjištěných informací využívá škola účinně. Také v mateřské škole bylo analýzou evaluačních materiálů a pozorováním výuky zjištěno, že děti prokazují odpovídající dovednosti a znalosti důležité pro život a jejich další vzdělávání.*

## Závěry

### a) Silné stránky:

*Příznivá atmosféra při vzdělávání ve všech součástech organizace, vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům, dobré výsledky vzdělávání dětí a žáků a kvalitní rozvoj jejich sociální gramotnosti, velmi dobrý vztah školy se zřizovatelem a s okolními obcemi.*

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

*Neefektivní stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ, zkracování doby pobytu dětí venku, pravidelné spojování tříd MŠ v odpoledních hodinách, vyhlášení volných dnů v MŠ, chybějící výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy.*

### c) Slabé stránky:

*Nízká míra využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ.*

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

*Zajistit kvalifikovanost pedagogických pracovníků, oddělit funkce výchovného poradce a metodika školním prevence, důsledněji uplatňovat diferenciaci učiva a hodnocení podle schopností jednotlivých žáků, Vybavit MŠ prostředky informačních technologií, vytvořit nový ŠVP PV vycházející více z konkrétních podmínek MŠ, stanovit účinnější plán DVPP.*

### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

*Škola je stabilizovaná, počet žáků v základní škole pozvolna narůstá. K dispozici je nová tělocvična. Zlepšuje se vybavení počítači a další technikou. Postupně je rozšiřována mateřská škola. V současnosti má čtyři třídy a kapacitu 73 dětí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) neefektivní stanovení přímé pedagogické činnosti; zkracování doby pobytu dětí venku, chybějící výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy a zaslání zprávy o jejich odstranění,
- do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) pravidelné spojování tříd MŠ v odpoledních hodinách, vyhlášení volných dnů a zaslání zprávy o prevenci.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Chvatěruby ze dne 22. prosince 2009 včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 178828/2012/KUSK ze dne 9. ledna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. ledna
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6002/2006-21 ze dne 24. března 2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 24. března 2006
4. Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 120159/2066/KUSK ze dne 30. srpna 2006 o provedení změny
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 19 071/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Chvatěruby vydané obcí Chvatěruby dne 31. ledna 2012 (bez čj.)
7. Schválení prodloužení ve funkci vydané zastupitelstvem obce Chvatěruby dne 31. ledna 2012 na dalších 6 let (bez čj.)
8. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy na dobu určitou 6 let vydané obcí Chvatěruby dne 31. ledna 2012, čj. 31/2012
9. Koncepční záměry školy ze dne 21. června 2012
10. Celoroční plán práce na školní rok 2013/2014
11. Týdenní a měsíční plány práce školy
12. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců školy
13. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ a MŠ Chvatěruby, okres Mělník na školní rok 2012/2013 ze dne 30. října 2012
14. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ a MŠ Chvatěruby, okres Mělník na školní rok 2013/2014 ze dne 29. října 2013
15. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání čj. 2/2012-2013 vydaný s účinností od 1. září 2012
16. Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/13 ze dne 1. Září 2012
17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012 a 2013
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
19. Účetní závěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až březen 2014
20. Dokumentace k projektu EU peníze školám



21. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
23. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
24. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. čtvrtletí 2014
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI-47/08-02
29. Evidence dětí (školní matrika MŠ)
30. Přehledy docházky dětí, školní rok 2013/2014
31. Provozní řád MŠ Chvatěruby
32. Kritéria pro přijetí dětí do předškolního zařízení ZŠ a MŠ Chvatěruby, okres Mělník ze dne 30. ledna 2013 (vydaná ředitelkou školy, schválená ZO Chvatěruby č. 34)
33. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 (22 dětí)
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si od jara do zimy, platný od 1. září 2010, aktualizace 1. září 2013
35. Školní řád mateřské školy, platný od 1. září 2010, aktualizace 1. září 2013
36. Školní řád základní školy, platný od 1. září 2013
37. Jednání školské rady - složka dokumentů
38. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2013/2014
39. Třídní výkazy, školní rok 2013/2014
40. Katalogové listy, školní rok 2013/2014
41. Školní matrika ZŠ (elektronická)
42. Žákovské knížky - výběr, školní rok 2013/2014
43. Kniha úrazů a záznamy školních úrazů
44. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014
45. Plán pedagogických rad a provozních porad
46. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ZŠ, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
47. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola s platností od 1. září 2013
48. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2013/2014
49. Přehled dohledů nad žáky ve školním roce 2013/2014
50. Kniha úrazů mateřské školy
51. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy 2012/2013, 2013/2014





52. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
53. Zápisy ze zahajovacích třídních schůzek, září 2013
54. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání, platný od 1. září 2013
55. Vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
56. Dokumentace související s pořádáním lekcí aerobiku, angličtiny a logohrátek 2013/2014
57. Školní řád ŠD, čj. 9/2012
58. Školní vzdělávací program pro školní družinu
59. Školní preventivní program pro školní rok 2013/2014
60. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ZÁ/25/2014
61. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ZÁ/24/2014
62. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
63. Zápisové listky do ŠD, školní rok 2013/2014
64. Vyjádření ředitelky školy ze dne 28. května 2014
65. Krajská hygienická stanice - posouzení prostorových požadavků ze dne 15. srpna 2013, čj.: KHSSC 38098/2013
66. Revize - odborná technická kontrola (TV náradí) ze dne 28. listopadu 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v.r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, prizvaná osoba

Zdeněk Košťál v.r.

V Praze 16. června 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Miroslava Moravcová, ředitelka školy

Miroslava Moravcová v.r.

Ve Chvatěrubech 18. června 2014



**Připomínky ředitelky školy**

xxxxxxx

Připomínky nebyly podány.