



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Radost, s. r. o.**

**Ke Studánce 1033, 735 14 Orlová-Lutyně**

**Identifikátor školy: 600 000 877**

**Termín konání inspekce: 18. – 21. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	n4-1055/05-11074
<b>Signatura:</b>	on3ay316

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Druh školy	mateřská škola (MŠ) – kapacita 140 dětí
Zřizovatel	Naděžda Kubalová, jednatelka Doubravská 505, 735 14 Orlová-Lutyňe
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Organizace školy	šestitřídní MŠ (věkově smíšené třídy) z toho dvě třídy s integrovanými dětmi
Školní vzdělávací program MŠ	<i>Školní kurikulum podpory zdraví v mateřské škole</i> Od 20. 11. 1998 má certifikát Zdravá mateřská škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny pedagogické pracovnice mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy a dvě učitelky mají doplněné vzdělání o speciální pedagogiku a zástupkyně ředitelky má speciálně - pedagogické vzdělání s logopedickým zaměřením. Škola zaměstnává i osobní asistentku. Organizační struktura MŠ je účelná a funkční. Předávání informací mezi zaměstnanci školy probíhá v každodenní spolupráci, na pravidelných schůzkách a pedagogických radách.

Plán kontrolní činnosti je zpracován a realizován. Záznamy z hospitací mají vypovídací hodnotu, jejich četnost je odpovídající.

Všechny učitelky se v souladu se zaměřením a cíli MŠ dále vzdělávají. Pro samostudium je ve škole velký výběr odborné literatury.

Kritéria hodnocení zpracovaná ředitelkou jsou všem pracovníkům známá a podněcují je k dalšímu profesnímu růstu.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Školu tvoří tři patrové pavilony se šesti třídami a hospodářská budova. Prostorové podmínky mateřské školy jsou výborné. Každá třída disponuje dvěma místnostmi pro pobyt dětí a kabinetem pro didaktické pomůcky. Dvě třídy s integrovanými dětmi mají samostatné ložnice. Budova mateřské školy je obklopena dobře upravenou zahradou, zařízenou kovovými průlezkami i moderním dřevěným programem.

Prostředí tříd je estetické. Nábytek odpovídá vzrůstu dětí. Herny jsou doplněny sportovním náradím a náčiním. Hrací koutky dětí jsou podnětně vybaveny. Široká nabídka hraček, dětské literatury, pomůcek a výtvarného materiálu je umístěna na dětem dostupných místech. Všechny třídy mají dále k dispozici hudební nástroje a didaktickou techniku, které pravidelně využívají v pedagogické práci. Pořízena byla výpočetní technika (z toho 1 PC je s připojením na internet) sloužící pro práci ředitelky, učitelek a ve dvou třídách i pro děti.

Při plánování materiálních zdrojů vychází ředitelka školy promyšleně ze školního vzdělávacího programu a plánovitě pořizuje nové vybavení. Zohledňuje přitom potřeby učitelek a závěry své kontrolní činnosti.

***Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je vynikající.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

*Školní kurikulum podpory zdraví* vychází z inovovaného programu MŠ podporující zdraví a Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j.:14 132/01-22. *Třídní kurikula* jsou tematická se stanovením konkrétních cílů a hodnot. Měsíční širší téma je děleno do tří až čtyř podtémat, která na sebe zpravidla logicky navazují. Jejich zpracování je velmi přehledné.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Součástí školního programu jsou promyšlená pravidla pro evaluaci. Postupnou realizaci stanovených záměrů ředitelka pravidelně hodnotí. Kontrola naplňování učebních dokumentů je účinná. Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Uspořádání činností respektovalo hlediska psychohygieny. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v rovnováze. Jejich časté střídání a různorodý charakter umožnily aktivní účast všem dětem. Věkové zvláštnosti a potřeby dětí byly respektovány. Organizace předškolního vzdělávání odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání. Pitný režim byl zajištěn.

Obsah školního řádu je komplexní.

Příjemné pracovní prostředí, které učitelky dětem vytvářejí a vyrovnané sociální vztahy mezi pedagogy dokladují, že klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Informační systém vůči rodičům je promyšlený a funkční.

### Průběh a výsledky vzdělávání

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich dlouholetá praxe a pravidelné další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole.

#### Spontánní činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách. Učitelky měly jednotlivé činnosti předem dobře promyšleny a připraveny. Vzdělávací práci plánovaly podle třídních kurikul. Stanovené cíle byly konkrétní, účelné a vzhledem k možnostem dětí dosažitelné.

Úprava tříd a heren, volný přístup k hračkám a pomůckám a vstřícný přístup učitelek vytvářely vhodné prostředí k rozvíjení smysluplných her. V konstruktivních, dramatických a námětových hrách se rozvíjelo přirozené učení, představivost a fantazie dětí. V průběhu spontánních her využívaly učitelky vzniklé chvíle k individuální práci s vybranými dětmi.

Promyšlená nabídka činností byla zřejmá v pohotovém využívání nahodile vzniklých situací. Oceněním a pochvalou upevňovaly učitelky žádoucí chování, podporovaly aktivní zapojování dětí.

Citlivě reagovaly učitelky ve třídě s integrovanými dětmi na jejich individuální zvláštnosti. Cíleně byly zařazeny společné aktivity ke kompenzaci specifických poruch. Velký prostor byl pro jejich slovní projevy. Podněcovaly je dobře kladené otázky učitelek i jejich zájem dětí vyslechnout.

Při všech činnostech měly děti možnost se realizovat a pracovat individuálním tempem. Učitelky volily účelné formy a metody práce. Činnosti na sebe navazovaly v pestrém sledu a vedly děti k aktivnímu začlenění. Nabídka činností byla diferencovaná vzhledem k věku dětí, jejich schopnostem a zájmu. Zájem dětí byl podpořen také poutavými pomůckami. Mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené přechody, plynulé, bez časových ztrát. Některé programově řízené činnosti probíhaly formou integrovaného celku, kdy byly propojeny např. činnosti rozvíjející poznání s hudebními a pohybovými. Zájem dětí byl učitelkami podchycen také zajímavou motivací, která se vždy vztahovala k probíraným tématům. Učitelky s dětmi

pracovaly klidně, byly vlídné, laskavé, velmi ochotné a k dětem vstřícné. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, děti jim projevovaly velkou důvěru. V průběhu inspekce byla ve všech třídách příjemná atmosféra, plná pohody a radosti.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Děti byly pohybově obratné. Měly dostatečně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku, byly zručné.

Děti se projevovaly samostatně. Šetrně zacházely s hračkami a se zařízením tříd.

Děti respektovaly běžné normy chování, dosahovaly určitého stupně sebeovládání. Byly přiměřeně sebevědomé a měly potřebu širších sociálních kontaktů. Měly vytvořen pěkný vztah k vrstevníkům a k učitelkám.

Úroveň vyjadřovacích schopností a komunikace dětí odpovídaly věku a jejich schopnostem.

Myšlení dětí starší věkové kategorie probíhalo na úrovni konkrétních logických operací. Byly schopny po určitou dobu (přiměřenou věku) koncentrovat pozornost. Dovedly si zapamatovat nové poznatky.

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- V rámci příhraničních regionů úspěšná spolupráce se slovenskou MŠ v Ružomberku a s polskou MŠ ve městě Rydułtowy a dlouhodobá spolupráce s Domem seniorů *Pohoda* v Orlové, společné akce s handicapovanými dětmi ze zařízení *Duha* v Orlové.
- Účast na různých výtvarných soutěžích, na běhu *Terryho Foxe*.
- Při mateřské škole pracuje během provozu šest zájmových kroužků.
- Realizace projektů.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. září 2004, kterými se mění zřizovací listina z roku 1997 a dodatek z roku 1999.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (čj. 24 542/99-21) vydané MŠMT s účinností od 1. srpna 1999.
3. Školní vzdělávací program *Školní kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (školní rok 2004/2005).
4. *Třídní kurikula*: I., II., III., IV., V. a VI. oddělení (školní rok 2004/2005).
5. *Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005, všechna oddělení).
6. *Výroční zpráva* za školní rok 2003/2004 (z 31. 8. 2004).
7. *Školní řád mateřské školy* (z 3. 1. 2005).
8. *Pracovní řád školy* (z 15. 8. 2002).
9. *Organizační schéma školy* (z 1. 9. 2004).
10. *Pracovní náplně* (z 1. 9. 2004).

11. *Kritéria hodnocení a odměňování pracovníků* (z 1. 9. 2004).
12. *Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV., V. a VI. oddělení)* k 31. 12. 2004.
13. *Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV., V. a VI. oddělení)* k 31. 12. 2004.
14. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II., III., IV., V. a VI. oddělení)* k 31. 12. 2004.
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005)* k 31. 12. 2004.
16. *Rozhodnutí o určení počtu tříd v MŠ a počtu dětí v jednotlivých třídách pro školní rok 2004/2005* (vystavená ředitelkou MŠ po dohodě se zřizovatelem) ze dne 10. 11. 2004.
17. *Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2004.
18. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* (ke dni inspekce).
19. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Inspekční zpráva České školní inspekce: čj. 146 303/99-11067 ze dne 8. 10. 1999.*
20. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad* (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
21. *Kontrolní činnost ředitelky a zástupkyně ředitelky* (školní rok 2004/2005).
22. *Hospitační záznamy* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005) k 31. 12. 2004.
23. *Podkladová inspekční dokumentace.*
24. *Práce dětí.*

## ZÁVĚR

*Vysoká pedagogická erudice pedagogických pracovníků školy vytváří příznivé personální podmínky vzdělávání. Organizování činnosti a provozu školy je účelné a plní svoji funkci. Systém vedení a hodnocení pracovníků je promyšlený. Učitelky se orientují v nových trendech předškolní výchovy a cílevědomě se sebevzdělávají.*

*Materiálně-technické podmínky splňují požadavky pro efektivní činnost školy. Prostředí i vybavení je estetické, účelné a odpovídá potřebám vzdělávacího programu.*

*Sledované vzdělávací činnosti byly připravené. Akceptující a vstřícné jednání učitelek vytvářelo příjemné pracovní klima.*

*Výrazným rysem práce učitelek je citlivý a otevřený přístup ke všem dětem. Celková kvalita jejich práce vykazuje promyšlenou organizaci vzdělávání a uplatňování nových metod a forem.*

*Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu pedagogické práce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	.....
Člen týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	.....

V Novém Jičíně dne 4. února 2005

Razítko

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 8. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Zajícová, ředitelka	.....

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-22	n4-1074/05-11074

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.