



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1297/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104
Sídlo:	Na Příkopech 104, 261 01 Příbram I
IČO:	61 100 412
Identifikátor:	600 007 839
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Marcelou Blažkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti:	Na Příkopech 104 a Na Příkopech 90, Příbram I
Termín inspekční činnosti:	11. – 14. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti, inspekční hodnocení bylo zaměřeno na střední školu.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Příbram I, Na Příkopech 104 (dále jen škola) sdružuje střední školu a vyšší odbornou školu.

Střední škola v denní formě vzdělávání poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Výuka probíhá podle stejnojmenných školních vzdělávacích programů (ŠVP). Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 490. V roce 2012/2013 škola vzdělává v 11 třídách 255 žáků (stav k datu ukončení výuky ve 4. ročníku), z toho je 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 5 žáků - cizinců bez jazykové bariéry. Kapacita střední školy je naplněna

na 52 %. Ve střední škole vyučuje 35 pedagogických pracovníků, z toho odborně kvalifikovaných je 33.

Nejvyšší povolený počet studentů ve vyšší odborné škole je 150, ve třech studijních skupinách studuje 57 studentů. Kapacita vyšší odborné školy je naplněna z 38 %.

Od poslední inspekční činnosti škola zlepšila zejména materiální podmínky pro výuku. Kromě několika větších oprav a rekonstrukcí a výměny části nábytku se podařilo modernizovat počítače ve třech z šesti učeben informačních a komunikačních technologií (ICT), získat čtyři interaktivní tabule, notebooky a další ICT vybavení. Byl pořízen nový výukový software a doplněna školní knihovna zejména o beletrii.

Žákům se dále otevřela možnost skládat mezinárodně platné jazykové zkoušky. V oblasti partnerství se rozšířily zejména kontakty se zahraničními školami, což se odrazilo v zapojení žáků do zahraničních praxí a výměnných pobytů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti. Přijímací řízení se dlouhodobě koná bez přijímací zkoušky. Žáci jsou přijímáni podle prospěchu v základní škole (ZŠ) nebo odpovídajících ročnících víceletého gymnázia. Škola prezentuje svoji činnost zejména prostřednictvím internetových stránek, plakátů, regionálního tisku, pořádáním dnů otevřených dveří, prezentací v ZŠ aj.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zvolené metody výuky v hodinách, v nichž byli žáci se SVP přítomni, většinou odpovídaly potřebám těchto žáků. Sociálně znevýhodněným žákům napomáhá škola zejména půjčováním učebnic. Vyhledávání žáků se SVP je funkční, škola spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilých žáků a školskými poradenskými zařízeními. Případnou školní neúspěšnost žáků škola průběžně sleduje a přijímá opatření k jejímu omezení běžnými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, konzultacemi a individuálním přístupem. Žákům 1. ročníku usnadňuje přechod ze ZŠ vhodně zajištěný adaptační kurz. Při změně vzdělávacího programu škola žákům pomáhá formou individuálních konzultací. Žáci mají možnost seberealizovat se v projektech, tematických akcích školy, soutěžích a olympiádách. Z důvodu sportovní reprezentace umožnila škola jednomu žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Poradenské služby ve škole vykonávané výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence zahrnují všechny činnosti stanovené právním předpisem. V rámci prevence sociálně patologických jevů jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti. Minimální preventivní program je vytvářen na každý školní rok a vychází z vyhodnocení plnění předešlého programu. Zahrnuje zejména besedy, adaptační kurz, přednášky, návštěvy soudních přelíčení, vzdělávací pořady, soutěže, projekty aj. Škola také formou dotazníkových šetření zjišťuje sociální klima a výskyt sociálně patologických jevů. Náznaky jejich výskytu operativně řeší. Účinnost preventivní strategie dokládá skutečnost, že se ve sledovaném období ve škole závažné rizikové jevy nevykysly. Problémem však zůstává vysoká absence některých žáků.

Škola kvalitně zajišťuje bezpečnost žáků, počet úrazů ve sledovaném období nevzrostl. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany

zdraví. Kromě provozního pracovníka pověřeného zajišťováním oblasti bezpečnosti využívá škola i externí firmu.

Hospitovaná výuka byla celkově na průměrné úrovni. Všechny zhlédnuté hodiny byly připravené, věcně správné a byla v nich příznivá atmosféra. Často bylo zařazeno procvičování učiva. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanoveným cílům a schopnostem žáků. Pozitivem většiny hodin byla práce s informacemi, propojení s praxí, aktualizace učiva a mezipředmětové vztahy. Názornost výuky a práce s chybou byla na dobré úrovni. Vyučujícím se většinou dařilo žáky aktivizovat a zapojovat je do výuky, žáci ve většině hodin dostávali a využívali příležitosti k souvislému vyjadřování. Přínosem byly také žákovské prezentace výsledků samostatné práce žáků a motivační hodnocení žáků, sebehodnocení a hodnocení spolužáků v části navštívených hodin.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury žáci efektivně pracovali s textem, interpretovali ho, zařazovali do literárního kontextu. Vhodně formulovanými otázkami byli vedeni k logickému a kritickému myšlení. Při občanské nauce byla efektivně využita domácí práce žáků s informacemi. Hodiny anglického jazyka měly rozdílnou úroveň. Pozornost byla věnována zejména opakování slovní zásoby a gramatiky. Výraznou část hodin tvořila práce s textem. Aktivní rozvíjení praktických komunikačních dovedností všech žáků bylo zaznamenáno pouze v polovině navštívených hodin, práce s poslechem jen v jedné hodině. Kladem bylo, že učitelé většinou vedli výuku v anglickém jazyce.

Výuka v navštívených hodinách matematiky probíhala převážně frontálně. Aktivizace žáků pomocí problémových otázek byla částečně účinná. Klasifikované zkoušení i průběžné hodnocení během řešení příkladů na tabuli poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. Zvolené postupy výuky vhodně rozvíjely matematické kompetence žáků.

Navštívená hodina informačních technologií byla vhodně postavena převážně na samostatné práci žáků. Komplexní úloha efektivně pomáhala žákům procvičit učivo v potřebných souvislostech. Během práce byli žáci systematicky aktivizováni řadou otázek, kterými bylo průběžně ověřováno, zda porozuměli úkolům a jak úspěšně je plní. Navštívená hodina hospodářského zeměpisu byla rovněž kvalitní. Využitím pracovních listů k prezentaci učiva byly vhodně rozvíjeny i čtenářské kompetence žáků a jejich schopnost vyhledávat a třídit informace. Představivost žáků byla efektivně rozvíjena využitím vhodných pomůcek a grafických znázornění.

Hodiny odborných ekonomických předmětů byly dobře připravené. Opakovací komplexní příklady byly vhodně využity ke shrnutí celoročního učiva a rozvoji kompetencí k řešení problémů; efektivnost byla vyšší v případě, kdy zadání příkladu bylo jednoznačné a konkrétní. Vyučujícím se různými postupy většinou dařilo zapojit žáky do řešení úloh. Skupinová práce dobře podněcovala diskusi žáků o zadaných úkolech a jejich možných řešeních, avšak úsudky a názory žáků byly vyučujícím ve výuce dále využity jen částečně. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola zejména jejich vedením k individuální četbě, práci s textem a tvůrčímu psaní. Žáci si ve 2. ročníku vytvářejí vlastní výtisk novin, zapojují se do projektu Studenti čtou a píšou noviny a přispívají do regionálního tisku. Žáci navštěvují školní i městskou knihovnu, ve které se zúčastňují i tematicky zaměřených besed. K rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá i zapojení žáků do soutěží a olympiád z českého jazyka. V rámci Klubu mladého diváka pořádá škola zájezdy do divadel. Do výuky žáků 4. ročníku byl zařazen předmět literární seminář.

Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci a toleranci. Ve zhlédnutých hodinách byla zaznamenána efektivní práce žáků v týmech. Přínosem k utužení třídních kolektivů jsou i výjezdní kurzy - adaptační a sportovní. Systematické rozvíjení sociálních kompetencí žáků je začleněno zejména do výuky předmětu společenská výchova. Na základě poznání historických zkušeností jsou žáci vedeni k odmítání rasismu a xenofobie. Výuka je spojována s návštěvami památníků a muzeí.

Žáci se zapojili do různých projektů (Naši a cizí, Uprchlíci) a také se účastní charitativních aktivit (např. podporují indického chlapce, navštěvují seniory, podílejí se na sbírkách).

Žáci studují dva povinné cizí jazyky. Výrazně preferovaný je jazyk anglický jako tzv. první cizí jazyk. Jako druhý cizí jazyk si žáci vybírají němčinu nebo ruštinu, zastoupení obou jazyků je v podstatě rovnocenné. Kromě povinné výuky cizího jazyka si žáci ve 3. ročníku volí konverzaci v cizím jazyce, ve 4. ročníku pak korespondenci v cizím jazyce nebo obchodní angličtinu, němčinu nebo ruštinu. Ve výuce jsou využívány kvalitní moderní učebnice a zahraniční časopisy. Výrazným přínosem pro rozvoj komunikačních dovedností žáků jsou výměnné zahraniční pobyty a praxe.

Matematická gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni ve výuce matematiky i v souvisejících předmětech. Velmi dobře je také rozvíjena finanční gramotnost, jejíž problematika je v potřebných mezipředmětových souvislostech účelně začleněna do odborných ekonomických předmětů včetně prakticky zaměřeného předmětu fiktivní firma. Žáky dobře motivuje i účast na celostátním veletrhu fiktivních firem pořádaném školou.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni nejen ve výuce informačních technologií, ale i v některých odborných předmětech (např. účetnictví na počítači, obchodní korespondence, fiktivní firma aj.). Přínosné je také zpřístupnění materiálů pro výuku žáků i jejich samostudium na školním intranetu. ICT jsou běžně využívány v rámci informačního systému školy. Učebny výpočetní techniky i připojení k internetu jsou žákům k dispozici i mimo výuku. Žáci školy jsou k praktické práci s ICT vhodně motivováni i účastí na některých soutěžích. Škola také žákům nabízí možnost získání certifikátu počítačové gramotnosti a počítačových znalostí a dovedností ECDL (European Computer Driving Licence).

Přírodovědná gramotnost je na běžné úrovni rozvíjena v přírodovědných předmětech, do nichž jsou začleněna témata environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO).

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžnými postupy. Informace o průběžné klasifikaci jsou operativně dostupné v evidenci žáků, systém umožňuje efektivně sledovat frekvenci klasifikace v průběhu školního roku i rozlišovat váhu jednotlivých známek. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků operativně informováni on-line webovou aplikací na internetových stránkách školy, další informace získávají na pravidelných schůzkách rodičů. Podle možností škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání žáků externí testy. Učitelé poskytují žákům individuální konzultace a často i možnost opravy hodnocení z testů nebo písemných prací, ve kterých žáci nebyli úspěšní.

Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí zejména výsledky maturitních zkoušek a výsledky v soutěžích, ve kterých žáci dosahují úspěchy na regionální úrovni. Dobrou příležitost k porovnání používaných metod a dosahovaných výsledků vzdělávání škola má i díky spolupráci s obdobně zaměřenými školami v rámci některých projektů. Průměrný prospěch (k 30. 6.) se ve sledovaném období pohyboval kolem 2,3. Podíl neprospívajících žáků činil 5 – 6 %, žáků prospívajících s vyznamenáním bylo 9 – 10 %. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno cca 1 % žáků. Omluvená absence žáků se mírně snížila. Výsledky maturitních zkoušek byly průměrné, vyšší podíl neprospívajících žáků po zavedení nového modelu maturitní zkoušky se daří škole snižovat (2010- prospěli všichni maturanti, 2011 – neprospělo 15 % maturantů, 2012 – neprospělo cca 11,5 % maturantů). Žáci oboru Ekonomické lyceum bývají u maturitních zkoušek úspěšnější než žáci oboru Obchodní akademie. Škola také sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce

a při dalším studiu. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány i na jejích internetových stránkách zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP Obchodní akademie i Ekonomického lycea jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a jejich aktualizace probíhá podle potřeby. Prostřednictvím volitelných předmětů, jejichž hodinová dotace činí ve 3. a 4. ročníku cca 10 % z týdenního počtu vyučovacích hodin, je žákům umožněna dílčí volba zaměření vzdělávání.

Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Úroveň řízení školy i delegování vybraných činností na zástupkyni ředitelky odpovídá škole daného typu. Plánování je funkční, opírá se o dlouhodobý záměr rozvoje školy, jehož naplňování je systematicky vyhodnocováno. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím pěti předmětových komisí, které nejčastěji projednávají zejména nákupy učebních pomůcek, změny ŠVP, plány exkurzí aj. Zatím jen menší pozornost je věnována projednávání metodických postupů jednotlivých vyučujících ve vztahu ke slabším nebo neprospívajícím žákům. Příležitost ke zlepšení má škola také v dodržování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aby při výuce shodných předmětů různými vyučujícími nedocházelo k výrazným rozdílům v prospěchu mezi třídami stejného oboru. Činnost pedagogické rady je standardní. Hospitační činnost vykonává zejména vedení školy.

Povinnosti zaměstnanců jsou dobře popsány v organizačním řádu. Další práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu, který obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků žáků. V uvedených pravidlech však zcela chyběla úprava průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád byl schválen školskou radou a jsou s ním pravidelně na počátku školního roku seznamováni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek, počty žáků ve třídách i ve skupinách pro výuku cizích jazyků odpovídají platným právním předpisům.

Povinná dokumentace je vedena na požadované úrovni, evidence žáků a třídní knihy jsou vedeny elektronicky. Podrobné výroční zprávy o činnosti školy jsou dobrým zdrojem informací pro veřejnost i uchazeče o vzdělávání.

Stabilizovaný pedagogický sbor střední školy tvoří 35 pedagogických pracovníků, z nichž pouze dva jsou bez odborné kvalifikace. Většina pedagogů současně vyučuje i na vyšší odborné škole. Generační obměna probíhá postupně, v současné době ve škole působí dva začínající učitelé a šest učitelů v důchodovém věku. Uvádění začínajících a nastupujících pedagogů je zajištěno na běžné úrovni spoluprací se zkušenými učiteli. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů absolvovala výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorka ICT, jeden vyučující absolvoval studium pro koordinátory EVVO. Koordinátorka tvorby a realizace ŠVP předmětné studium neabsolvovala, ale zúčastnila se průběžného vzdělávání zaměřeného na tvorbu ŠVP. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje rozvoj profesní úrovně pedagogů zejména s důrazem na prohlubování odbornosti, pedagogicko-psychologickou práci učitele, vzdělávání k organizaci a průběhu maturitních zkoušek.

Škola sídlí ve dvou sousedících objektech různých majitelů (Město Příbram a Středočeský kraj). Stáří budov a vlhkost v přízemních učebnách má vliv na zvýšené výdaje na jejich

udržování. Škole se však daří systematicky zabezpečovat plánovanou údržbu, rekonstrukce a obnovu materiálního vybavení školy. V obou budovách je 28 učeben, z toho je 14 učeben specializovaných pro výuku ICT, cizích jazyků, dějepisu, chemie, hospodářského zeměpisu, fyziky, předmětu fiktivní firma aj. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani školní hřiště. Výuka tělesné výchovy je realizována v pronajaté tělocvičně. Vybavení školy ICT je obměňováno a doplňováno. Žáci mají k dispozici 128 počítačů s připojením na internet. Další technické vybavení učeben zahrnuje interaktivní tabule, notebooky, vizualizéry, hlasovací zařízení, videorekordéry, dataprojektory, radiomagnetofony, tiskárny, scannery, digitální fotoaparáty a kameru apod. Žákům je k dispozici školní knihovna.

Základem vícezdrojového financování školy je příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Z této dotace bylo hrazeno zhruba 76 % celkových neinvestičních nákladů, přičemž podíl uvedeného příspěvku na celkových zdrojích ve sledovaném období 2010 – 2012 postupně klesal. V tomto období škola jako příspěvková organizace hospodařila také s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými z vlastní a z doplňkové činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na nákup učebních pomůcek, knih a časopisů souvisejících s pedagogickou činností a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Kromě základní dotace disponovala finančními prostředky získanými zapojením do projektů. Prostřednictvím zřizovatele byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové projekty (např. Podpora řešení specifík v krajích s přihlédnutím k hustotě, Soutěže a přehlídky aj.).

Z příspěvku zřizovatele škola hradí náklady spojené s běžným provozem. Kromě tohoto příspěvku obdržela škola od zřizovatele další účelové dotace (např. na úhradu nájemného nebo podporu mezinárodních aktivit). Škola také získala granty od Města Příbram na akce pořádané školou (např. Veletrh fiktivních firem, Příbramský permoník aj.). Opakovaně škola získala grant EU na mezinárodní spolupráci v rámci partnerství škol (Comenius). Z projektů Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem a Moderní technologie ve výuce škola získala didaktickou a prezentační techniku.

Mezi ostatní zdroje organizace patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) vyšší odborné školy, výnosy z doplňkové činnosti (pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, zpracování mezd pro jiné školní subjekty) i drobné finanční dary sponzorů.

Další mimorozpočtové finanční prostředky určené na zkvalitnění a zefektivnění výuky škola získává z projektů financovaných z prostředků Evropského sociálního fondu - Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (např. projekt Využití informačních technologií pro autoevaluaci žáků, ISIS Informativní systém iniciativního studia aj.). Aktivní přístup k získávání mimorozpočtových zdrojů a vstřícný přístup zřizovatele škole umožňuje udržet úroveň vybavení na velmi dobré úrovni.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci je realizována na požadované úrovni. Rodiče mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady, pro jejíž práci vedení školy vytváří kvalitní podmínky. Občanské sdružení Unie rodičů finančně přispívá např. na odměny žákům s nejlepšími studijními výsledky, sportovní kurz, dopravu žáků do divadel či na soutěže. Ke společným akcím školy a rodičovské veřejnosti patří tradiční maturitní ples a slavnostní předávání maturitního vysvědčení. Žáci využívají možnosti podílet se na správě školy prostřednictvím studentské rady tvořené zástupci z jednotlivých tříd.

Spolupráce se zřizovatelem, Městem Příbram a firmami, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi, je funkční. Škola spolupracuje s celou řadou dalších partnerů, např. Okresní hospodářskou komorou, Svazem účetních, školskými poradenskými zařízeními, K-centrem aj. Škola je členem Asociace obchodních akademií.

Silnou stránkou školy je její spolupráce se zahraničními školami podobného zaměření v Německu, Polsku, Francii, Maďarsku spojená např. s výměnnými pobyty žáků. Škola je zapojena do programů Comenius a Leonardo. Ve sledovaném období škola spolupracovala se školou v Idar-Obersteinu, proběhla třítydenní odborná praxe žáků ve firmách v Německu. Výrazným přínosem pro žáky je i nově vzniklé mezinárodní centrum Education Development International – LCCI International Qualifications (London Chamber of Commerce and Industry), v jehož rámci mohou žáci skládat mezinárodně platnou zkoušku International Business (English for Business, German for Business) a získat mezinárodně platný certifikát LCCI. Dále škola dlouhodobě vydává všem svým absolventům Europass, který specifikuje jejich profesní kvalifikaci a usnadňuje jim vstup na evropský trh práce.

Závěry

Škola uskutečňuje výchovu a vzdělávání v souladu se školským zákonem a souvisejícími prováděcími právními předpisy. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, které jsou v souladu s RVP.

Škola zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, poskytuje poradenské služby, zabezpečuje bezpečnost a prevenci sociálně patologických jevů na požadované úrovni.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a podpora rozvoje funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou srovnatelné se školami stejného typu.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy a napomáhá jejímu rozvoji. Dílčí nedostatky byly shledány ve školním řádu, který neobsahoval ustanovení upravující průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Personální a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni a podporují realizaci cílů stanovených ve ŠVP.

Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zapojením dalších prostředků získaných zejména z projektů, grantů i doplňkové činnosti škola získala dostatek finančních prostředků ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku ve školním řádu (chybějící ustanovení upravující průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu). Oznámení zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Obchodní akademie a Vyšší odborné školy, Příbram I, Na Příkopěch 104 vydaná Středočeským krajem dne 6. 12. 2001 pod čj. OŠMS/5929/2001, účinná od 1. 10. 2001, včetně dodatku 1 – 3 (poslední dodatek účinný od 1. 1. 2012)
2. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 3. 7. 2012, čj. 058359/2012/KUSK
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 16 783/2011-25 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (účinnost od 1. 9. 2011), čj. 5 688/2009-21 o zápisu a výmazu oborů vzdělání (účinnost od 1. 9. 2009)
4. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
5. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Výkazy a o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
7. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2013, 2012 a 2011
8. Školní vzdělávací programy denní formy vzdělávání oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-41-M/02 Ekonomické lyceum platné od 1. 9. 2009, včetně úprav platných od 1. 9. 2012
9. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 platný od 16. 5. 2013
10. Rozpis dohledů platný k datu inspekční činnosti – Dozory
11. Třídní knihy vedené elektronicky – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
12. Doklady o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou – školní roky 2010/2011 a 2011/2012 (svazek dokumentů)
13. Školní řád platný od 1. 11. 2012
14. Seznámení žáků se školním řádem, bezpečností a PO, školní rok 2012/2013
15. Minimální preventivní program ze dne 3. 9. 2012
16. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření žáků se SVP – školní rok 2012/2013
17. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 – svazek dokumentů
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech – školní roky 2011/2012, 2012/2013
19. Protokol č. 47/S/2010 Odboru finanční kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje o výsledku veřejnosprávní kontroly ze dne 13. 5. 2010
20. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-447/09-02 ze dne 18. 5. 2009
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků střední školy
22. Rozhodnutí o přestupu žáků za školní roky 2010/2011 – 2012/2013
23. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
24. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2009/2010 - 2011/2012
25. Dlouhodobý záměr školy 2008 – 2012 ze dne 17. 10. 2008 a průběžné vyhodnocení dlouhodobého záměru k 30. 09. 2010,
26. Dlouhodobý záměr školy 2012 – 2014 ze dne 24. 09. 2012
27. Zápis z jednání předmětových komisí – školní rok 2012/2013 (svazek dokumentů)
28. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2010/2011 – 2012/2013
29. Organizační řád vydaný dne 1. 10. 2001 ve znění dodatku č. 1 účinného od 1. 2. 2006
30. Organizace školního roku 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
31. Školská rada – svazek dokumentů
32. Internetové stránky školy
33. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 10. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 4. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 18. 1. 2013
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
35. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
36. Hlavní kniha - pohyby na účtech od 01. 01. do 31. 12. rok 2010, 2011 a 2012
37. Zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012

38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 32.2/024/2012 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. MSMT-37643/2011-463 ze dne 20. 6. 2012
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4860/34/7.1.5/2012 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. MSMT-40676/2011-469 ze dne 31. 1. 2012
41. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 27. června 2013

(razítko)

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 3. července 2013

(razítko)

RNDr. Marcela Blažková, ředitelka školy

M. Blažková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.