



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-149/10-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Nový Hrozenkov, okres Vsetín
Adresa:	756 04 Nový Hrozenkov 437
Identifikátor:	600 149 633
IČ:	45211744
Zřizovatel:	městys Nový Hrozenkov
Místo inspekce:	756 04 Nový Hrozenkov 437
Termín inspekce:	3. – 5. květen 2010

Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Vzdělávací nabídka

Právnická osoba Základní škola Nový Hrozenkov, okres Vsetín (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je stanovena na 540 žáků, v době inspekční činnosti škola vzdělávala 190 žáků v 10 třídách. Školu navštěvují především žáci místní. Počet žáků v posledním období se postupně snižuje a odráží tak demografický vývoj obce. Ve školním roce 2009/2010 pracuje ve škole 21 pedagogických pracovníků. Od počátku školního roku 2009/2010 pracuje škola pod novým vedením,

ředitelka školy i její zástupkyně ve škole pracují již řadu let a navázaly tak na strategie a záměry předchozího vedení, zatím bez výraznějších obměn.

Škola je umístěna v centru obce v parku, je snadno dostupná. Tvoří ji tři vzájemně propojené budovy. Materiální i prostorové zázemí školy se zkvalitňuje. V roce 2006 byl otevřen nový stravovací pavilon, vybudován byl také bezbariérový přístup do školy. Ve sledovaném období byla škola postupně vybavována výškově stavitelným žákovským nábytkem, byla dobudována nová počítačová učebna a učebny pro pracovní činnosti. Materiální podmínky však vykazují i řadu rezerv, patří k nim dnes již nevyhovující tělocvična a nezateplená budova 1. stupně, která neumožňuje zajistit teplotní podmínky stanovené platnou legislativou (vyhláška č. 410/2005 Sb.).

Vzdělávání ve škole probíhá ve školním roce 2009/2010 podle dvou vzdělávacích programů. Žáci 1. – 3. a 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), žáci 4., 5. a 9. ročníku se vzdělávají dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV výrazně neprofiluje. ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ZV zohledňuje prostředí, z něhož žáci pocházejí, personální i materiální podmínky školy a reaguje na ně podporou kvalitního všeobecného vzdělávání a nabídkou volitelných předmětů a zájmových aktivit.

Svou vzdělávací nabídku škola prezentuje standardně prostřednictvím vlastních i obecních webových stránek, na vývěsce v obci a informace předávají učitelky také v mateřské škole. Děti jsou zvány k zápisu osobní pozvánkou adresovanou jejich rodičům. Škola rozvíjí systematickou spolupráci s místní mateřskou školou a společně vytváří vhodné podmínky pro adaptaci žáků v 1. třídě základní školy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy.

Ve škole nebyla zřízena žákovská samospráva. Prostřednictvím třídních samospráv, schránky nápadů, schránky důvěry, třídních učitelů a výchovného poradce se mohou žáci na základě jim dobře známých pravidel přímo vyjadřovat k dění ve škole. Tento způsob komunikace, možnosti vyjádření vlastních názorů a podnětů žáků se ve škole osvědčil.

Ekonomické podmínky pro činnost školy v období 2007 – 2009 byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování - dotace ze státního rozpočtu (60%), z rozpočtu zřizovatele (33%) a z vlastních zdrojů (7 %). Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy, učební pomůcky a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Finanční zabezpečení ze SR umožňovalo zajištění činnosti školy z hlediska personálního, také pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené **zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.**

Škola se snaží o **vytváření bezpečného prostředí** ke vzdělávání žáků nejen materiálními podmínkami, ale také prostřednictvím realizace bohatých aktivit svého minimálního preventivního programu škola účelně předchází vzniku školních úrazů, sociálně patologickým jevům a šikaně, jejichž výskyt byl za poslední období minimální. Ředitelka školy vydala školní řád, který však nebyl po obsahové stránce v souladu s platnou legislativou, neschválila jej školská rada. Se školním řádem nebyli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy.

Informovanost zákonných zástupců žáků o vydání školního řádu nebylo možné zjistit, jelikož pedagogičtí pracovníci nevedou záznamy z třídních schůzek. Neplatnost a obsahové nedostatky školního řádu vykazují závažné riziko, které je odstranitelné.

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v regionu tyto žáky identifikuje, zajišťuje jim patřičnou podporu a zohledňuje jejich potřeby ve vzdělávání. Výuka integrovaných žáků probíhá podle pečlivě zpracovaných a pravidelně vyhodnocovaných individuálních vzdělávacích plánů. Ve školním roce 2009/2010 vzdělává škola 5 integrovaných žáků. Individuální péče probíhá přímo ve vyučovacích hodinách, navíc s těmito žáky individuálně pracuje pověřený pedagog při tzv. ambulantní nápravě dysfunkcí. Tito žáci jsou hodnoceni známkou.

Škola poskytuje poradenskou pomoc a informace týkající se vzdělávání žákům i jejich zákonným zástupcům. Ve škole pracuje výchovný poradce, který pečuje o žáky s vývojovými poruchami učení, spolu s vedením školy se podílí na řešení kázeňských přestupků a zajišťuje profesní poradenství. V případě potřeby škola žákům i jejich zákonným zástupcům zprostředkovává kontakty a spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními v regionu a usiluje tak o efektivní řešení problémových situací.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti, které jí ukládá platná školská legislativa, zabezpečila účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Při škole pracuje školská rada, ředitelka ji vytváří vhodné podmínky k činnosti, na vyzvání se jejího zasedání účastnila jako host. Ředitelka školy přijala opatření na základě hodnocení ŠVP ZV Českou školní inspekcí.

Ředitelka školy vytváří pedagogům demokratické a dle jejich vyjádření příjemné prostředí k práci, je otevřená jejich nápadům, připomínkám i podnětům. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), jejich profesní růst a stabilizaci, podpora DVPP však není promyšlená a systematická. DVPP bylo realizováno v oblasti školského managementu, studia k rozšíření odborné kvalifikace (informační technologie), vzdělávání učitelů dějepisu. Pedagogičtí pracovníci se zúčastnili jazykového vzdělávání, výtvarných inspirací, pohybových her a kurzu ke specifickým vývojovým poruchám učení a chování.

Vzdělávání a jeho výsledky

Koncepci dalšího rozvoje školy vypracovala ředitelka školy před nástupem do funkce na základě zpracovaného vlastního hodnocení a dobré znalosti školy, prostředí, podmínek i potřeb žáků, zákonných zástupců, pedagogů i zřizovatele. K jejím prioritám patří naplňování ŠVP ZV (v souladu s krajskými i republikovými prioritami klade důraz na péči o žáky integrované, rozvoj informační gramotnosti, výuku cizích jazyků), podpora rozvoje klíčových kompetencí u žáků, poskytování kvalitních školských služeb, dále zajištění kvalifikovaného, odborně vzdělaného a věkově vyváženého pedagogického sboru a také zkvalitnění materiálního zázemí školy. Strategie dalšího rozvoje školy je podkladem pro dílčí plánování chodu školy v jednotlivých oblastech její činnosti.

Na dílčím plánování, strategickém řízení i vlastním hodnocení se tak aktivně podílela pedagogická rada. Průběžným vlastním hodnocením i kontrolní činností vedení školy v letošním školním roce sbírá zkušenosti a podklady pro přijetí opatření ke zkvalitnění práce

školy, příjemného prostředí pro žáky i pedagogy a prezentací své činnosti také usiluje o zefektivnění spolupráce se zřizovatelem a veřejností.

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilní, jeho kvalifikovanost odpovídá stanoveným požadavkům v letošním školním roce na 80,95 %. Pedagogický sbor tvoří převážně starší zkušení učitelé s více než 25 lety praxe. Pro zastupování a zajištění aprobované výuky volí vedení školy opakovaně pedagogické pracovníky důchodového věku. Tyto skutečnosti mají za následek u některých pedagogů menší ochotu inovovat metody a formy práce, dále se vzdělávat a zkvalitňovat tak vzdělávání ve škole, což bylo patrné i z průběhu výuky. Personální rizika ředitelka školy sleduje, opatření přijímaná k jejich nápravě však nepřinášejí dlouhodobý efekt pro zkvalitnění výuky a vytvoření žádoucího, věkově i odborně vyváženého pedagogického sboru.

Na základě povinné dokumentace vedené školou i hospitací realizovaných v rámci inspekční činnosti bylo zjištěno, že **škola naplňuje učební plány ŠVP ZV** i vzdělávacího programu Základní škola. Prostřednictvím volitelných předmětů, volnočasových útvarů a přínosnou spoluprací s mnoha institucemi (např. ZUS v Karlovině, místní zájmové organizace, sdružení rodičů) podporuje škola rozvoj individuálních zájmů žáků a účelné využití volného času.

Dobrá znalost žáků, jejich rodinného zázemí, individuálních schopností i potřeb i jejich nízký počet ve třídách umožňuje pedagogům uplatňovat důsledně **individuální přístup**, věnovat dostatečnou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat žáky s rizikem školní neúspěšnosti.

Škola vytváří vhodné předpoklady k rozvoji **funkčních gramotností i klíčových kompetencí** u žáků. V ŠVP ZV má podrobně stanovenou strategii, jak na rozvoji těchto znalostí, dovedností a schopností pracovat, ve výuce bylo patrné, že tyto principy jsou v praxi naplňovány.

Pedagogové dokázali vhodnou motivací vzbudit zájem žáků o výuku a probírané učivo, hodnotili průběžně a reálně jejich výkony, pozitivní zpětnou vazbou je motivovali pro další práci. V hodinách vládla příjemná atmosféra spolupráce a aktivity, žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s vyučujícími a k respektování práce a názorů druhých. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy a jeho prostřednictvím směřovali pedagogové žáky k osvojení očekávaných výstupů stanovených v ŠVP ZV. Vyučující využívali především frontální a individualizované výuky, metody výkladu a problémového výkladu, zadávané úkoly smysluplně navazovaly na reálné životní situace a využívaly mezipředmětových vztahů. Výrazně pestřejší a tvořivější byla výuka na prvním stupni, kde také žáci dostávali více prostoru k otevřené komunikaci, měli aktivnější podíl na výuce a byli vyučujícími vedeni k sebehodnocení.

Sledováním především podpory rozvoje **matematické gramotnosti** bylo zjištěno, že vyučující matematiky vzájemně spolupracovali, ověřovali si výsledky své práce testováním. Vedení školy sledovalo materiální a částečně i personální podmínky, vyučující podporovali žáky s rizikem školní neúspěšnosti i žáky nadané. Naplňování matematické gramotnosti bylo vyhodnoceno na velmi dobré úrovni.

Čtenářskou gramotnost pedagogové účelně rozvíjeli - ve sledované výuce žáci pracovali s českým i cizojazyčným textem, diskutovali o jeho obsahu. V hodinách angličtiny byl hlavním komunikačním prostředkem vyučovaný cizí jazyk, žáci jím hovořili přiměřeně svému věku, reagovali na pokyny vyučujících. **Pedagogové podporovali také sociální a přírodovědnou gramotnost a zdravý životní styl.**

Výsledky vzdělávání svých žáků si škola srovnávala s celorepublikovou úrovní využitím externího testování SCIO. Učitelé si také sami sestavovali a vyhodnocovali testy a písemné práce v jednotlivých předmětech. Vyhodnocení testování bylo předmětem jednání

pedagogické rady a metodických orgánů a sloužilo jako podklad pro přijetí konkrétních opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků. Na základě lehce podprůměrných výsledků v testování z českého jazyka se vyučující zaměřili ve výuce na práci s textem a podporu čtenářské gramotnosti. Výsledky testů SCIO v ostatních testovaných oblastech jsou srovnatelné s celorepublikovým průměrem. Žáci školu úspěšně reprezentovali také ve sportovních, recitačních a výtvarných soutěžích na regionální úrovni.

Závěr

- 1. Škola vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, poskytuje dostatek informací všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními včas identifikuje a dostatečně podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- 2. Výsledky vzdělávání i úspěšnost žáků u přijímacího řízení na střední školy dokumentují standardní úroveň připravenosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.*
- 3. Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání, prostřednictvím vzdělávacích i mimoškolních aktivit podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj žáků. Odstranitelným závažným rizikem jsou nedostatky, které inspekční tým zjistil v obsahu školního řádu, jeho neschválení školskou radou, neseznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem a neinformování zákonných zástupců o jeho obsahu.*
- 4. Vzdělávací programy školy jsou v praxi realizovány a umožňují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Prostřednictvím učiva jednotlivých vzdělávacích oblastí škola naplňuje očekávané výstupy základního vzdělávání a rozvíjí u žáků klíčové kompetence.*
- 5. Materiální i personální předpoklady pro činnost školy lze celkově hodnotit jako průměrné, podporují realizaci vzdělávacích programů.*
- 6. Ekonomické podmínky školy byly ve sledovaném období pro realizaci školního vzdělávacích programů příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- 7. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je funkční, otevřenost školy vůči rodičům i veřejnosti a vzájemná informovanost přispívá účinně k řešení případných problémů a podpoře úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Spolupráce s dalšími organizacemi byla pro školu velmi přínosná.*
- 8. Při škole pracuje školská rada. Vedení školy vstřícně přijímalo její podněty a zabývalo se jimi.*
- 9. Výsledky vzdělávání vyhodnocované školou na základě interního i externího testování i znalosti a dovednosti žáků v hospitované výuce dokladovaly věku přiměřenou úroveň osvojení očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV i výstupů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV.*
- 10. Vedení školy otevřeně přijímá stanoviska žáků i zákonných zástupců, přijala také následná opatření na základě zjištění ČŠI.*
- 11. ČŠI požaduje vzhledem k zjištěným nedostatkům v bodě 3. zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do 15. 9. 2010.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 19 014/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3 568/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 41 089/2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 8. 2009, usnesení Rady městyse Nový Hrozenkov č. 38.3. ze dne 15. 7. 2009
5. Zřizovací listina Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín, ze dne 26. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001
6. Dodatek č. 1. ke Zřizovací listině ze dne 26. 6. 2001, ze dne 20. 10. 2009
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010
8. Plán práce školní rok 2009/2010
9. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín
10. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
11. Jednací řád školské rady, 11. 1. 2006
12. Zřizovací listina školské rady, ze dne 13. 12. 2005
13. Zápisy z jednání pedagogických rad
14. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007
15. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
16. Školní časopis Hrozinka, 2008 a 2009
17. Výsledky testů SCIO, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky školy, školní rok 2009/2010
19. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2009
20. Školní vzdělávací program Základní školy Nový Hrozenkov, okres Vsetín, platný od 1. 9. 2007
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Hrozenkov, okres Vsetín, září 2009
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. o3-1167/04-5056, signatura oo4cy111, ze dne 2. 12. 2004
23. Protokol České školní inspekce č. j. o3-1168/04-5056, ze dne 2. 12. 2004
24. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
25. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
26. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
27. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
29. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
30. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
32. Zápisy z jednání pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
34. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009

36. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
38. Hlavní kniha za období 01/2007–12/2007, 01/2008–12/2008, 01/2009–12/2009
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
41. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 9. 2010 požaduje zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne: 27. 5. 2010

Podpis ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Datum: 31. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Burdová	Hana Burdová v. r.

Česká školní inspekce upozorňuje ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení, že ode dne odmítnutí potvrzení seznámení s inspekční zprávou svým podpisem nebo odmítnutí převzetí inspekční zprávy běží podle ustanovení § 24 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, lhůta pro podání připomínek.

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy.

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.