



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1708/08-02

Název školy: **Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem,
Sídliště 1512, 1516**

Adresa: Sídliště 1512, 1516, 289 22 Lysá nad Labem

Identifikátor: 600 050 301

IČ: 70991332

Místo inspekce: Sídliště 1512, 1516, 289 22 Lysá nad Labem

Termín inspekce: 15. a 16. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníckou osobu Mateřská škola Mašinka Lysá nad Labem, Sídliště 1512, 1516 (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 68 dětí zřídilo Město Lysá nad Labem. MŠ vykonává činnost v účelové budově původně dvojtřídní MŠ a od roku 1992 i v budově bývalých jeslí s jednou třídou. Školní areál s rozlehlou udržovanou zahradou je umístěn na okraji sídliště. MŠ má uzavřenu Smlouvu o zajištění školního stravování se společností Eurest s.r.o. V termínu inspekce byla kapacita naplněna, 23 dětí docházelo poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. Provoz probíhá od 6:15 do 16:15 hodin. V převážně věkově sourodých třídách pracuje šest pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky i důchodkyně s kratším pracovním úvazkem. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti s trvalým bydlištěm v Lysé nad Labem, ale také z okolních obcí.

Koncepční záměry ŠVP korespondují s reálnými podmínkami školy rodinného typu i s názvem „Mašinka“. Dobrá znalost všech účastníků vzdělávání umožňuje individuální přístup ke každému dítěti a vzdělávací obsah obohacuje časté „cestování dětí za poznáváním“. MŠ dále pravidelně organizuje školy v přírodě, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně a řadu kulturních a společenských akcí za účasti rodičů i širší veřejnosti.

Za úplatu seznamuje externí pracovnice děti s anglickým jazykem v tzv. anglických hrátkách. Od poslední inspekce proběhla modernizace vybavení školní zahrady, byla vyměněna okna a došlo k funkčnímu uspořádání interiéru. V jedné třídě se podařilo dokončit komplexní plánovanou rekonstrukci, včetně nového vybavení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu tvoří největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období se přímé neinvestiční výdaje celkem navyšovaly meziročně v průměru o 8,5 %. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaných letech v průměru 62,9 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu 100%. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky přidělené v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pod účelovým znakem 33005.

V roce 2007 si škola podala žádost o grant na „Dokončení vybavení hřiště v zahradním areálu mateřské školy“. Tyto finanční prostředky obdržela škola v roce 2008 a využila v souladu s pravidly čerpání.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na učební pomůcky a školní potřeby. Z rozpočtu zřizovatele byla v roce 2008 hrazena investiční akce školy, tj. rekonstrukce oken a osvětlení.

Finanční prostředky, přidělené škole ze státního rozpočtu v roce 2006 účelově na státní informační politiku, byly využity na nákup výukových programů a úhradu nákladů na školení.

Na finančních příjmech školy se podílí také úplata za vzdělávání, sponzorské dary převážně od rodičů, sběr papíru a zisk z pronájmu.

Počet 68 dětí byl v kontrolovaném období stabilní.

Přidělené finanční prostředky škola využívala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona, chybějící údaj v evidenčním listu byl doplněn v průběhu inspekce. Ředitelka školy přijímá k předškolnímu vzdělávání přednostně děti rok před jejich předpokládaným zahájením povinné školní docházky, a to v souladu s kritérii, zakotvenými ve školním řádu. MŠ prezentuje ŠVP i kritéria přijímání prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek, vývěsek na úřední tabuli zřizovatele a písemných sdělení v prostorách školy.

Problematiku zajištění rovného přístupu ke vzdělávání projednává pedagogická rada a zabývá se jí vlastní hodnocení školy.

Pedagogické pracovnice získávají vstupní informace o dětech také prostřednictvím dotazníků předávaných zákonným zástupcům. Tato zjištění umožňují účinně diferencovat vzdělávání vzhledem k individuálním možnostem a potřebám jednotlivců, zejména v adaptačním režimu. Při inspekčních vstupech však nebyla zjištěna cílená nabídka vzdělávacích aktivit směrem k dětem s odkladem povinné školní docházky.

Škola zprostředkovává rodičům kontakty se školským poradenským zařízením a s klinickým logopedem. V rámci vzdělávacího procesu respektuje doporučení odborníků a pravidelně informuje zákonné zástupce o prospívání dětí. Pracovnice pedagogicko-psychologické poradny provádí na základě zájmu zákonných zástupců dětí šetření školní zralosti.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zařazení do rejstříku škol. Tým pedagogických pracovnic se podílel na zpracování druhé, stávající verze ŠVP s jasně vytyčenými vzdělávacími záměry. Tento přehledný ucelený programový dokument má vysokou vypovídající hodnotu. Po stránce formální i obsahové **plně respektuje zásady RVP PV**. Vzdělávací obsah, uspořádaný do integrovaných bloků, je propojen s místními podmínkami, zohledňuje konkrétní podmínky vzdělávání, a proto jsou témata dětem blízká. ŠVP neopomíjí žádnou vzdělávací oblast RVP PV. Rodiče jsou o jeho dostupnosti informováni.

Plánování školy je systematické a vede k postupnému zkvalitňování práce školy. Ředitelka vypracovala za školní rok 2007/2008 **hodnotící zprávu**, která dosahuje **nadprůměrné úrovně**. Dokument je v dikci příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona přehledně zpracován a zahrnuje všechny předepsané oblasti. Má potřebný hodnotící charakter a obsahuje následná konkrétní opatření k dalšímu kvalitativnímu posunu, a to zejména v oblasti věcných podmínek a stravování (především rozšířením nabídky ovoce a zeleniny).

Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření. Na jmenovanou zástupkyni delegovala pravomoci pro případ své absence ve škole, trvale i dílčí úkoly týkající se organizace vzdělávání. Tím, že ředitelka respektuje názor pedagogických pracovnic a zapojuje je do řízení, úspěšně podporuje jejich spoluúčast na rozhodování o zásadních otázkách činnosti školy. Účinnost kontrolní a hospitační činnosti ředitelky snižuje absence písemných záznamů.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Při vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i kompetencí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

Přes výrazně kladné hodnocení ŠVP a hodnotící zprávy, dosahuje oblast vedení celkově standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Odborná kvalifikace stabilizovaného týmu pedagogických pracovnic má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti dětí. Ředitelka úspěšně uplatňuje v řízení školy poznatky získané studiem pro vedoucí pedagogické pracovníky. V tomto školním roce zahájila bakalářské studium školského managementu. Učitelky si plánovitě rozšiřují odborné znalosti zejména studiem odborné literatury a konzultacemi s odborníky. Jejich účast na organizovaných vzdělávacích akcích je však ve sledovaném období sporadická. Ředitelka prokázala záměr získat odborně kvalifikovanou učitelku na plný pracovní úvazek v souvislosti s plánovaným navýšením cílové kapacity MŠ.

V posledních třech letech nedošlo k evidovaným úrazům, MŠ věnuje zajištění bezpečného pobytu dětí náležitou pozornost. Ředitelka zakotvila podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí do školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem prokazatelně seznámila zaměstnanec školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Naplňování cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu, včetně funkčního pitného režimu, podporuje zdárný psychický i fyzický vývoj každého jedince. Průběžné poučování dětí o bezpečném chování a jednání vyplývá z hospitační činnosti a ze zápisů v třídních knihách. Vlastní hodnocení školy neidentifikuje (a v rámci inspekční činnosti nebyla shledána) rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ. Jídlo je ze Školní jídelny Eurest dovážené v dostatečném množství i teplotě. Díky postupné inovaci interiéru i zahrady je stávající vybavenost MŠ kvalitními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím, náčiním a hudebními nástroji vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující. K úhradě častých výletů organizovaných v souladu s koncepčními záměry významně přispívají finanční prostředky získané sběrem papíru.

Předpoklady pro řádnou činnost školy umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Z hospitačních vstupů do všech tříd i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že se hlavní záměry ŠVP daří naplňovat. V MŠ panovala sváteční a pohodová atmosféra. V průběhu inspekce bylo zřejmé zvýšení efektivnosti vzdělávání odstraněním některých negativ v organizaci i v metodách práce, a to na základě inspekčních pohovorů (převaha řízených činností nad spontánními, nedostatečná stimulace řečových projevů dětí v řízených aktivitách, omezená nabídka didakticky cílených činností). Rezervy však přetrvávaly ve vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Naopak kladně lze hodnotit tematické a motivační propojení aktivit před blížícími se Vánocemi, poskytnutí kulturního prožitku, pravidelně zařazované a účinně prováděné zdravotně preventivní pohybové aktivity, hojně využívané kvalitní hudební dovednosti učitelek i průběh spontánních činností. Náležitá pozornost je věnována vytváření povědomí dětí o sounáležitosti s MŠ. Pedagogické pracovnice prokázaly systematický a zodpovědný přístup k **rozvoji osobností dětí**. Volbu **forem a metod práce** adekvátně k možnostem jednotlivců pozitivně podmiňovala i věková sourodost tříd.

V **organizaci vzdělávání** ve třídách nedocházelo k nežádoucím časovým prostojům, a to i díky účinné motivaci. Učitelky respektovaly individuální tempo i soukromí dětí. Poskytovaly dětem dostatek času k ukončení hry, zapojovaly je podle individuálních možností do pracovních činností. Na základě velkého zájmu rodičů nabízí MŠ za úplaty seznamování dětí s anglickým jazykem. Přesto, že tato služba probíhá v menších skupinách jednou týdně, je realizována i na úkor naplňování cílů ŠVP. Frontálně organizované převlékání nejstarších dětí komplikují značně stísněné prostorové dispozice šatny.

Děti se díky povzbuzování a **pozitivnímu hodnocení** aktivně zapojovaly do činností, včetně frontálně řízených. Tvořivost a nápaditost uplatňovaly však výrazněji v průběhu spontánních aktivit, při kterých také řešily samostatně problémy, spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Byly zvědavé, bez ostychu kladly otázky. Projevovaly vzájemnou toleranci a samostatnost. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, sebeobslužnost, starší uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu.

Vlastní hodnocení školy sice stanovuje jasné kroky ke zvýšení účinnosti hodnocení vzdělávacích výsledků dětí, ale stávající písemné záznamy prozatím nevypovídají o učebních pokrocích jednotlivců ani nevyvozují konkrétní opatření k jejich dalšímu rozvoji.

Vzdělávání probíhá na standardní úrovni.

Partnerství

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména prostřednictvím neformálních každodenních setkání. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit využívání webových stránek v rámci spolupráce se zákonnými zástupci i širší veřejností. Rodiče podněcují k aktivnímu zapojení do života v MŠ různé akce i možnost předat případné dotazy či připomínky do určené schránky, a to i anonymně. Ředitelka udržuje kontakty s řadou dalších partnerů také pomocí elektronické pošty. Její vstřícnost k poskytování zpětné vazby na každý podnět přináší pozitivita pro práci školy. Vzdělávací obsah ŠVP obohacují zejména pravidelná setkání s hasiči, policií, ale i návštěvy DEPA kolejových vozidel Praha a letiště Kbely. Zřizovatel je informován o koncepci práce školy zejména prostřednictvím předaného ŠVP. Partnerství s ním má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Kladně lze hodnotit součinnost MŠ s blízkými základními školami - zejména pro ověřování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je i přes výrazná pozitiva standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost osvojování způsobilostí v rámci třídy i u jednotlivců. Děti starší věkové skupiny prokázaly získané schopnosti, dovednosti i poznatky ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV. Ale i mladší se dokázaly orientovat v prostoru, recitovaly, soustředěně sledovaly četbu, zvládaly jednoduché úkony s předměty, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru učitelky a své prožitky vyjadřovaly kresbou.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí jsou adekvátní individuálním potřebám i možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy stručně posuzuje a hodnotí úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí, ne však ve vztahu ke stanoveným koncepčním cílům ŠVP. Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky **standardní**.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Realizovaný ŠVP je v plném souladu se zásadami a cíli RVP PV. MŠ přijímá opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě funkčního vlastního hodnocení. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice si cíleně rozšiřují profesní kompetence, ředitelka přistupuje aktivně k dalšímu vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Finanční zdroje využívá plánovitě k dalšímu žádoucímu zkvalitňování věcných předpokladů vzdělávání za spoluúčasti zřizovatele.

Kompetence dětí jsou prostřednictvím vzdělávací nabídky ŠVP naplňovány rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech RVP PV.

Škola úspěšně rozvíjí osobnost dětí, slovní hodnocení jsou pro ně motivující.

V průběhu inspekce byly zjištěné dílčí nedostatky a rezervy částečně eliminovány. I proto z nich nevyplývají pro činnost školy žádná rizika.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Lysá nad Labem dne 25. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. škol/210/02
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. dubna 2003 s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/7181/2003/We
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008
4. Školní řád platný od 1. září 2008, čj. 150/2008
5. Školní matrika-Evidenční listy 68 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
7. Vyhodnocení průzkumu spokojenosti rodičů z března 2007
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
9. Dotazníky zákonným zástupcům dětí při nástupu do mateřské školy
10. Přehledy výchovné práce a Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
11. Charakteristiky tříd pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané Městem Lysá nad Labem dne 4. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002, čj. škol/219/02
14. Schválení povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městským úřadem Lysá nad Labem dne 30. dubna 2008, čj. škol/129/2008
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
17. Evidence úrazů vedená od 1. listopadu 2006
18. Inspekční zpráva ze dne 29. září 2003, čj. 036 136/03 005196
19. Jídelní listy od 1. září 2008
20. Záznamy inspekčních hospitací z 15. a 16. prosince 2008
21. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
27. Výsledovka za období od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2006, 2007 a k 30. září 2008
28. Účtová osnova MŠ Mašinka platná pro rok 2006, 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüsteloá v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lysé nad Labem dne 19. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Černá	Černá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
5. leden 2009	Připomínky nebyly podány.