



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-101/10

Název školy: Základní škola Klíček, Praha 2, o.p.s.
Adresa: Donovalská 1863, 149 00 Praha 4 - Chodov
Identifikátor: 600 001 121
IČ: 25 612 778
Místo inspekce: Donovalská 1863, Praha 4 - Chodov
Termín inspekce: 17. – 19., 22. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Obecně prospěšná společnost Základní škola Klíček, Donovalská 1863, Praha 4 - Chodov vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Zřizovatelem je Sdružení příznivců netradiční školy se sídlem na výše uvedené adrese. Statutárním orgánem je Správní rada ZŠ Klíček. K termínu inspekce soukromá základní škola vykázala v 10 třídách 145 při nejvyšším povoleném počtu 150 žáků. Je fakultní školou Pedagogické fakulty University Karlovy.

ZŠ umožňuje vzděláváním v méně početných kolektivech tříd respektování individuálních potřeb a možností všech žáků. Školu vyhledávají rodiče dětí, pro které chtějí bezpečné, přátelské prostředí a kteří by z různých důvodů případně selhávali v obvykle větších kolektivech jiných ZŠ. Škola je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP); se zdravotním postižením a znevýhodněním, se sociálním znevýhodněním (z odlišného kulturního a jazykového prostředí), dále žákům nadaným. Multikulturní a inklusivní prostředí školy podporuje vytváření vlastní sebedůvěry a vzájemné tolerance. Výuka probíhá v 1. až 3.

a 6. až 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání ZŠ *Klíček*. Ve zbývajících ročnících dle vzdělávacího programu *Obecná škola*.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky 17 učitelů, z nichž 4 jsou bez odborné kvalifikace (na 1. stupni 3, z toho 1 si potřebné vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem, na 2. stupni 1 nekvalifikovaný). Žáci se mohou zúčastnit široké zájmové činnosti (k termínu inspekce 18 kroužků) podporující mj. kreativitu, manuální zručnost, hudební cítění, pohybové dovednosti a sportovní talent, vztah k přírodě (např. hudebně-dramatický, divadelní, keramický, rukodělný, historicko-turistický, sportovní, zoo kroužek) nebo rozvíjející jazykové dovednosti (angličtina, rozvoj slovní zásoby).

Materiální podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce v roce 2005 průběžně zlepšují (viz další kapitola).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu formou dotace základní (60%), zvýšené (40%) a z jiných zdrojů, tj. z úplaty za vzdělávání a školské služby, účelových příspěvků, grantů, sponzorských věcných i finančních darů.

Státní dotace je přidělována normativní metodou podle aktuálního stavu počtu žáků. Škola pobírala zvýšené dotace, protože splňovala podmínky jejich přidělení podle platného právního předpisu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání vykazovaly ve sledovaném období mírně vzrůstající tendenci a podílely se na celkových nákladech školy v průměru 61 %. Kapacita školy byla využita v uvedených letech v průměru 92 %.

Dotace ze státního rozpočtu byly čerpány převážně na mzdy zaměstnanců, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, částečně na učebnice, učební pomůcky, nájemné a ostatní služby.

Nákladové položky školy spojené s nákupem učebních pomůcek a učebnic byly hrazeny i z ostatních příjmů (vícezdrojové financování). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je výhradně hrazeno ze školního za vzdělávání. Škola cíleně věnuje značnou částku peněz na odborné kurzy a semináře pedagogických pracovníků i se zaměřením na problematiku sociálního chování a rozvoj osobnosti dětí.

V roce 2007 škola obdržela neinvestiční finanční prostředky z MŠMT na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a na individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V letech 2008 a 2009 byly poskytnuty dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, Asistenty pedagoga v soukromých školách, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a Zkvalitnění vzdělávání na základních školách na území hl. m. Prahy*. Účelově určené finanční prostředky podléhají finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Škola řádně vyúčtovala neinvestiční dotace celkově přidělených prostředků ze státního rozpočtu podle stanovených zásad a termínů.

Ve sledovaném období v rámci grantových řízení škola získala finanční prostředky z dotačního programu hl. m. Prahy na podporu projektů prevence sociálně patologických jevů a ke zlepšení stavu životního prostředí. Z grantového programu v oblasti životního prostředí Městské části Prahy 11 byl poskytnut grant formou peněžního daru na projekty zoo koutek a sadové úpravy zahrady. Z programu Fondu T-Mobile pro regiony poskytla škole nadační příspěvek na didakticko-herní prvek školní zahrady.

Ze státní dotace nebyly škole přiděleny ve sledovaném období žádné investiční prostředky. V roce 2008 byla zakoupena další interaktivní tabule, v roce 2009 matematická průlezka na školní zahradu a instalována schodišťová plošina. Investice byly hrazeny z vlastních zdrojů a s přispěním grantů.

Vlastníkem budovy a pozemku je MČ Prahy 11, s níž má škola uzavřenu nájemní smlouvu. Uspořádání budovy je netradiční. S rozlehlou školní zahradou a dvěma atrií napomáhá harmonickému rozvoji osobnosti žáka. Areál zahrady nabízí možnost výuky venku, didakticko-herní prvky slučují zábavu s poznáním a relaxací. Učebny jsou vybaveny novým žákovským polohovatelným nábytkem. Kromě standardních tříd je ve škole např. výtvarný ateliér, keramická dílna s pecí, divadelní koutek, tři interaktivní tabule. Vybudované informační centrum s počítači a internetem slouží jako počítačová učebna. Instalace schodišťové plošiny umožňuje žákům bezbariérový přístup do vyššího patra školy. Racionálním využitím prostor školy jsou vytvořeny podmínky pro individuální a relaxační vyžití žáků (pohovky k sezení, závěsná houpací). Ve škole je zřízen svačínový bufet. Zázemí pro individuální práci s žáky získala speciální pedagožka. Nově řešený vchod pro žáky a rodiče, vybudovaný přijímací prostor pro návštěvy i zrekonstruovaná přilehlá školní kuchyňka dotvářejí příjemné a prakticky řešené vnitřní prostory budovy.

Hospodaření školy bylo ziskové a potvrzené auditorskou zprávou v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy.

S přidělenými finančními prostředky škola nakládala efektivně a úsporně. Ředitelka školy iniciativně získává další finanční zdroje na podporu rozvoje školy.

Vytvářené ekonomické a materiální podmínky umožňují naplňování záměrů a obsahu vzdělávacích programů školy na velmi dobré úrovni. Škola nakládá s finančními prostředky hospodárně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím inovovaných webových stránek, aktualizovaných nástěnek, uveřejňováním článků v tisku, poskytováním příspěvků-textů pro odborné výzkumy. Pedagogové spatřují za prioritní osobní setkání s rodiči, při kterých jim mj. umožní prohlídku kmenových i odborných učeben a dalších prostor. Při přijímání žáků škola postupuje podle platných zákonných ustanovení. Je otevřena všem žákům, dlouhodobě směřuje k inkluzivnímu vzdělávání. Údaje o přijímaných žácích jsou zaznamenávány v souladu s legislativou ve školní matrice. Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, do vyváženě sestavených kolektivů tříd s cílem maximálního rozvoje individuality i kolektivu jako celku jsou integrováni žáci z odlišného kulturního a jazykového prostředí, žáci se specifickými poruchami učení (SPU), s tělesným handicapem. Péči o ně zajišťuje plně erudovaný tým. Speciální pedagog pracuje v hodinách reedukací s jednotlivci nebo malou skupinou. Pravidelně konzultuje s učiteli a rodiči nejvhodnější vzdělávací postupy tak, aby odpovídaly potřebám jednotlivce. Účinnost opatření sleduje svou hospitační činností školní psycholog. Pedagogové neberou jeho přítomnost jako prvek kontroly, ale jako odbornou metodickou pomoc (po dohodě možnost i odborného tzv. videotréninku interakcí). Sleduje i realizovaná doporučení zakomponovaná v individuálních vzdělávacích plánech, kterých k termínu inspekce vyučující vypracovali 15. Jsou velmi kvalitně zpracovány a pravidelně vyhodnocovány. Jedincům z odlišného jazykového prostředí je nabízena docházka na samostatnou výuku češtiny pro cizince. Nadaným žákům je učiteli po konzultacích s poradenským týmem učivo vzdělávací oblasti nebo předmětu, ve kterém vynikají, upraveno individuálním plánem (rozšíření učiva, důraz na kritické, kreativní a produktivní myšlení)

a jsou jim zadávány náročnější úkoly. Tito jsou rovněž zapojováni do příprav a spoluorganizování mezitřídních projektů a soutěží.

Výchovný poradce zastává současně funkci zástupce ředitelky školy. Ve spolupráci s třídními učiteli a školní psycholožkou řeší případné závažnější problémy v oblasti výchovných a výukových obtíží jednotlivců, vede příslušnou databázi výchovných opatření. Dále zajišťuje kariérní poradenství. Účinnou podporu ve vytváření kompetencí a poskytování informací potřebných pro zodpovědný výběr budoucí profese nachází ve vyučování předmětu Volba povolání v 9. ročníku. Při své funkci spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními poradenskými centry. Kvalitní péči o žáky se SVP dotváří i funkčně nastavená a prováděná práce dvou asistentek pedagoga, podporovaná pravidelnými konzultacemi se školní psycholožkou.

Prevenici sociálně patologických jevů (SPJ) zajišťuje školní metodička prevence, která svou funkci optimálně propojuje se zmíněnou funkcí školního psychologa (např. při zjišťování třídního klimatu tříd sociometrickým měřením). Kvalitně zpracovaný *Minimální program prevence* (MPP) vychází z aktuální situace na škole, stanovuje základní cíle a současně prostředky realizace. Patří mezi ně vytváření pozitivního klimatu s pravidelně organizovanými *školními expedicemi*, tj. výjezdovými podzimními a zimními pobyty se sportovním zaměřením, nebo tzv. *třídní ladění* s vytvářením školních pravidel tříd. V dotazníkových šetřeních škola zjišťuje názory žáků k těmto i jiným aktivitám, mapuje projevy rizikového chování. Prevence sociálně patologických jevů prostřednictvím MPP má účinnou oporu ve velmi bohaté vzdělávací aktivitě pedagogů k této problematice v rámci DVPP (viz text dále). Pedagogům je určen krizový plán, který je součástí metodikou zpracovaného *Programu proti šikaně*, jeho cílem je v případě již vzniklé šikany minimalizovat škody. Při zajišťování prevence metodička rozvíjí spolupráci s různými organizacemi. Např. v rámci Magistrátního projektu *Zdravé město Praha* realizuje na 2. stupni komplexnější program prevence Proxima Sociale. Úzce spolupracuje i s obvodním koordinátorem. MPP je nadstandardně i pololetně vyhodnocován. K zajišťování bezpečného prostředí přispívá mimo funkčně zpracované a příkladně realizované prevence SPJ i nízký výskyt úrazů za poslední tři sledované školní roky.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje maximálně vzdělávací potřeby žáků. Výchovné poradenství poskytuje potřebné informace, je na velmi dobré úrovni. Škola podporuje bezpečný a zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Tato oblast je na vysoké úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována Správní radou v květnu 2006, pro výkon této funkce splňuje předpoklady (v současné době dokončuje předepsané specializační studium v oblasti řízení školství). Její vedení je systémové s přesně stanovenými kompetencemi svědčícími o manažerských schopnostech, vnitřní odpovědnosti, poctivém přístupu a ochotě zapojovat se stále do dalších inovací. Ve své řídicí práci se opírá o kvalitně zpracované strategické dokumenty (strategický plán rozvoje školy, organizační a kontrolní systém, vlastní hodnocení školy (VHŠ), záznamy z pedagogických rad). Ty jsou vhodně nastaveny, průběžně inovovány a podporují dosahování cílů vzdělávání. Nevyhýbají se zpětné vazbě a označování nedostatků, obsahují sebereflexi, přijímaná následná opatření. Při práci uplatňuje demokratický styl s důrazem na partnerství, vzájemný respekt a týmovou činnost. Ta je podporována i realizováním výjezdních setkání pedagogů, během kterých je dán prostor provozním otázkám i neformálním aktivitám teambuildingového charakteru. Celkově tak spoluvytváří příznivé pracovní klima. Část kompetencí delegovala na svého zástupce, který např. zajišťuje organizaci výuky, matriku, školní psycholožka a speciální pedagožka (poradenský tým), plní hospitačním sledováním žáků se SVP a optimální péče o ně zároveň

kontrolní úlohu pozorování práce pedagogů. Záznamy v třídních knihách dokládají kvalitu i kvantitu hospitační činnosti. Záznamy o probíraném učivu jsou vedeny vzhledem k získávaným kompetencím žáků. Koncepční dokument *Strategický plán rozvoje školy na období školních roků 2009/2010 a 2010/2011* klade mj. důraz na rozvoj vlastních učitelských kompetencí, na vyváženost složení třídních kolektivů ve vazbě na multikulturní prostředí a integrační politiku školy, estetičnost a funkčnost všech prostor, pozitivní klima školy ve vazbě na prevenci a minimalizaci SPJ, na konkretizaci cílů ŠVP (viz další text). Na strategický plán navazují následně rozpracované pololetní a měsíční plány, jejichž plnění ředitelka pravidelně vyhodnocuje a o výsledcích informuje při pravidelných měsíčních pracovních setkáních členy Správní rady. Aktuální otázky řeší při pravidelných pracovních poradách i s poradenským týmem. Stěžejním dokumentem je ŠVP *ZŠ Klíček*. Komparační analýzou souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) provedenou ČŠI v červenci 2009 byly zjištěny drobné nedostatky (v kapitole Zabezpečení výuky žáků se SVP chybějící specifikace péče pro skupiny žáků se zdravotním postižením, znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, nepřehlednost v řazení tematických okruhů průřezových témat do ročníků a předmětů). V průběhu inspekce byly tyto shledány odstraněnými, ŠVP je s RVP ZV v plném souladu. Dokument respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro úpravu a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání kompetencí. Čtenářská gramotnost je považována za samozřejmou součást vzdělávacího programu. Nadstandardně je konkretizován realizovaný obsah školních vzdělávacích programů pro jednotlivé ročníky a předměty v *Prováděcích plánech*, předkládaných rodičům každý měsíc. Ředitelkou zpracované *VHS* za období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 se opírá o značné množství interních i externích podkladů (koncepce rozvoje školy pro období 2007-2009, pololetní zprávy o činnosti školy, předchozí *VHS*, výsledky testů Scio, Mapa školy, evaluační zprávy MPP apod.). Shrnuje dosažené výsledky v předepsaných oblastech, vymezuje nedostatky s návrhy adekvátních opatření k jejich odstranění.

Velmi dobře funguje spolupráce se strategickým partnerem školy - zákonnými zástupci žáků. Ti jsou v naprosté většině s realizací vzdělávání spokojeni, což dokládají i dotazníková šetření určená pro vlastní hodnocení školy. S rodiči je rozvíjena kooperace již na úrovni budoucích žáků prvního ročníku při akci *Škola před školou*. Místo tradičních třídních schůzek jsou organizována *Třídní setkání*, která kromě informativní úlohy vytváří prostor pro zapojení rodičů do výchovně vzdělávacího procesu (možnost vyjadřovat se k formám výuky, podílet se na přípravě projektů apod.). Aktivně se účastní různých školních akcí. Ředitelka je v úzkém kontaktu se zřizovatelem (pravidelná jednání se Správní a Dozorčí radou), školská rada posuzuje a schvaluje v souladu s legislativou příslušné dokumenty školy. Spolupráce s MČ Praha 11 je především naplňována v rámci kontaktů s příslušným odborem sociálně právní ochrany dětí a mládeže. V rámci partnerství s Pedagogickou fakultou UK v Praze je umožňována praxe studentů. V rámci environmentální výchovy je naplňován kontakt s o. s. Ekodomov (exkurze do provozovny na zpracování odpadů). Několik let se rozvíjí partnerství s *Alaba Experimental School* v Etiopii zahájené v rámci projektu neziskové organizace Člověk v tísni. V souvislosti se zajišťováním péče žákům se SVP je rozvíjena kooperace s Jedličkovým ústavem a sdružením Rytmus.

Řízení školy dosahuje vysoké kvality. Spolupráce s partnerskými subjekty je velmi dobrá.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola vytváří nadstandardní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které umožňuje osobnostní rozvoj každého pedagoga. Důraz je kladen na nové metody a formy práce. Zároveň je stálou prioritou podpora vzdělávání v oblasti prevence

patologických jevů a šikany, pedagogové jsou pravidelně školeni v práci s žáky se SPU, není opomíjeno ani jazykové a odborné vzdělávání dle předmětů. DVPP se pozitivně odráží na kvalitě výuky. Získané dovednosti a poznatky se snaží pedagogové uplatňovat přímo ve výuce. Za poslední tři roky se neustále navyšuje počet absolvovaných vzdělávacích akcí, který mnohem převyšuje standard na jiných školách. Spokojenost s možnostmi DVPP prokázala i *Mapa školy* realizovaná v únoru 2009, kde 85% pedagogů vyjádřilo naprostou spokojenost a jen 15% bylo spíše spokojeno. Nespokojen nebo spíše nespokojen nebyl nikdo. ***Ředitelka efektivně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a důsledně podporuje jejich profesní růst. Velké množství absolvovaných akcí naplňujících DVPP svědčí o vysoké úrovni v přístupu k zajišťování kvalitní pedagogické práce.***

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP a dobíhajícího vzdělávacího programu, sledovaný průběh vzdělávání byl s nimi v souladu .

Pozdější začátek vyučování umožňuje bezproblémový dojezd žáků i ze vzdálenějších částí Prahy nebo okolí. Rozvrh hodin a délka přestávek respektují školský právní předpis. V 1. až 3. ročníku je nahrazena klasifikace známkou efektivním uplatňováním slovního hodnocení a motivačních razítek. Pečlivě zpracované *Prováděcí plány* na jednotlivé měsíce průběžně seznamují rodiče s obsahem probíraného učiva jednotlivých předmětů. Plány jsou součástí *Školníčku*, který nahrazuje žákovskou knížku. Vyučující do něj každý měsíc zpracovávají podrobné slovní hodnocení zahrnující všechny oblasti vzdělávání, kde velice výstižně hodnotí úroveň získaných kompetencí. Žáci zároveň doplňují toto hodnocení vlastním sebehodnocením. Součástí *Školníku* je i *Přehled povinné domácí přípravy* na každý školní týden včetně plánovaných školních akcí, doplněný *Vzkazníkem*, kde rodiče mohou psát dotazy a připomínky.

Ve sledované výuce na prvním stupni měli pedagogové vyučovací hodiny velmi dobře připravené a promyšlené. Učivo bylo diferencované a umožňovalo individuální přístup k jednotlivým žákům. Aktivita a zájem žáků byly příkladné. Vyučující uplatňovaly rozdílné formy práce včetně skupinové práce, při níž převládala vlastní aktivita žáků. Nízký počet žáků umožňoval učitelkám vhodně volenými otázkami a organizací výuky přirozeným způsobem velmi kvalitně rozvíjet komunikativní a sociální kompetence. Připravené činnosti vedly k utváření kompetence k učení. Náročnost zvolených cvičení a příkladů zohledňovala schopnosti a možnosti slabších a pomalejších žáků, rychlejší měli možnost řešit náročnější problémové situace nebo poradit ostatním spolužákům. Účelně byly využívány různé, i svépomocí vypracované pracovní listy, učebnice, slovníky, třídní knihovny a další vlastní i zakoupené pomůcky potřebné k procvičení a osvojení učiva. Pedagogové neopomíjeli sdělit cíle hodiny. Žáci byli velmi citlivě průběžně pozitivně motivováni a slovně hodnoceni. Na závěr hodiny nebo jednotlivých činností dávali vyučující dostatečný prostor k vzájemnému hodnocení a k sebereflexi. Výuka probíhala v přátelské, partnerské atmosféře založené na důsledném dodržování dohodnutých pravidel, žáci bez zábran upozorňovali na své problémy s učivem a pedagogové na ně ochotně reagovali.

Pestrou činností v hodinách doplňují a obohacují časté školní projekty. Dokladem byla shlednutá část realizovaného týdenního projektu s názvem *Expedice do evropských států* v 5. ročníku, ve kterém si žáci třídili, doplňovali informace např. z oboru literatury, umění, zeměpisu o Španělsku. V průběhu bylo využito mj. učení založené na prožitku, v množství mezipředmětových vztahů byl dán prostor osobnostní výchově a rozvoji čtenářské gramotnosti. Funkčně zastoupené mezipředmětové vztahy byly zaznamenány i ve výuce ICT

a vlastivědy. Výsledky písemných prací, skupinové práce, projektových zaměstnání jsou průběžně ukládány po jednotlivých předmětech do žákovských portfolií.

V navštívených hodinách výuky na druhém stupni (český jazyk, matematika a zeměpis) pedagogové vhodně kombinovali frontální výuku, skupinovou a samostatnou práci. Různé metody a používání pomůcek (knihy, mapy, tabulky, kartičky) vedly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, komunikativních, sociálních a k řešení problémů. Žáci byli aktivní, schopni na patřičné úrovni komunikovat a spolupracovat. Velmi efektivní bylo vyvozování nového učiva samotnými žáky při použití názorných pomůcek. V hodině matematiky využívala učitelka interaktivní tabuli. Žáci byli vedeni k používání správné terminologie. Byli hodnoceni průběžně slovními pochvalami. Na závěr každé vyučovací hodiny proběhlo sebehodnocení.

Škola nabízí dostatečné množství volitelných předmětů (dějepisné, literární, zeměpisné a přírodovědné praktikum, ekoseminář, umění a kultura a konverzace v anglickém jazyce).

Formou zájmového kroužku je na škole vyučován anglický jazyk na úrovni začátečník, pokročilý a *rodilý mluvčí*.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má nadstandardní úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy při jednáních pedagogické rady, sumarizuje ve výročních zprávách a konfrontuje s koncepčními záměry ve vlastním hodnocení školy. Žáci ve svých výsledcích při přechodu z 1. na 2. stupeň ve většině případů neselhávají, případný zhoršený prospěch je způsoben odchodem těch se studijně vyšším potenciálem na víceletá gymnázia. Externí hodnocení škola zajišťuje testováním společností Scio. Pro pedagogy z výsledků např. vyplývá nutnost maximální podpory čtenářské dovednosti i na 2. stupni nebo naopak velmi dobré výsledky v matematice u 3. a 5. třídy.

Žáci se účastnili vědomostních olympiád v českém jazyce, dějepisu a soutěže v ICT *Bude nový Bill Gates z Prahy II?* na úrovni obvodu.

Výsledky žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Účast v různých soutěžích přispívá k dobré propagaci školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.

Bezpečnost žáků je ze všech hledisek zajištěna na vysoké úrovni.

Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů. Materiální podmínky se stále zlepšují.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***ucelený systém plánování a organizace výchovně-vzdělávací práce,***
- ***průběh vzdělávání – organizování, formy a metody, materiální zajištění, motivace, sebehodnocení žáků,***

- *individuální přístup ke všem žákům, příkladné zpracování IVP, profesionální práce poradenského týmu,*
- *týmová spolupráce pedagogů, pravidelné výjezdy pedagogů se zaměřením na posílení vzájemných vztahu a komunikace,*
- *profesionální rozvoj pedagogů,*
- *aktivity vedení školy směřující k zajištění dalších finančních zdrojů na podporu rozvoje školy,*
- *pravidelná a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, propracovaný systém jejich informovanosti,*
- *široká partnerská spolupráce s dalšími organizacemi,*
- *pozitivní školní klima*

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů je hodnocení školy nadprůměrné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 229/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl 0, vložka 28 ke dni 8. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Klíček, ode dne 1. 7 2007
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Strategický plán rozvoje školy na období školních roků 2009/2010 a 2010/2011
10. Koncepce rozvoje školy 2007-2009
11. Hospitační plán ředitelky školy na školní rok 2009-2010
12. Hospitační plán zástupce ředitele školy na školní rok 2009-2010
13. Hospitační plán školního psychologa na školní rok 2009-2010
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009-2010
15. Plán práce školního psychologa na školní rok 2009-2010 ze dne 7. 9. 2009
16. Plán práce speciálního pedagoga na školní rok 2009-2010
17. Minimální program prevence 2009/2010
18. Průběžná evaluace MPP za pololetí školního roku 2009/2010 ze dne 28. 1. 2010
19. Konečná evaluace Minimálního programu prevence za II. pololetí šk. roku 2008/2009
20. Program proti šikaně ze dne 29. 9. 2009
21. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 a 2008/2009
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
23. Plán environmentální výchovy ZŠ Klíček o.p.s. na školní rok 2009/2010
24. Plán ICT na školní rok 2009/2010

25. Zápis z jednání školské rady dne 27. 10. 2009
26. ŠVP ZŠ Klíček platnost verze dokumentu od 1. 9. 2009
27. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Školní matrika k termínu inspekce
30. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
31. Školní řád platný od 1. 9. 2008
32. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
33. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
34. Výběr žákovských knížek od 5. ročníku, *školníčky* žáků 1. – 4. ročníku k termínu inspekce
35. Výběr žákovských prací, absolventské práce žáků 9. ročníku
36. Vnitřní směrnice vydané ředitelkou školy ZŠ Klíček, o.p.s.
37. Organizační statut ZŠ Klíček o.p.s. schválený dne 25. 5. 2006
38. Webové stránky školy
39. Dotace na roky 2007, 2008, 2009 s UZ 33155
40. Smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace mezi hl. m. Prahou a ZŠ Klíček, o. p. s., na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2007, 2008, 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
43. Výsledovka analyticky za rok 2007, 2008, 2009
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
45. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Kateřina Kulíšková	Mgr. Kateřina Kulíšková, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.
Mgr. Barbora Polívková	Polívková Barbora, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 6. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Kšírová	Zuzana Kšírová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.