



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Salesiánské středisko mládeže - dům dětí a mládeže

Vítkovická 28, 702 00 Ostrava 1

Identifikátor: 600 031 764

Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha, Kobyliské nám. 1, 180 00 Praha 8

Magistrát města Ostravy, odbor školství, Matiční 20, 792 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 13. - 16. únor 2001

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 146 144/01-11102 |
| Signatura | on6lu448 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Sledované školské zařízení bylo zřízeno k 1. září 1995 Salesiánskou provincií se sídlem v Praze jako středisko pro volný čas dětí a mládeže vedené v duchu výchovného programu kněze Jana Boska s důrazem na rizikové skupiny ohrožené mládeže. Záměrem je uskutečňovat výchovně vzdělávací a rekreační činnost pro děti a mládež v tzv. salesiánské rodině, podílet se na předcházení výskytu sociálně patologických jevů formou zpracovaných programů, a tím přispívat k formování osobnosti mladého člověka pro budoucí život a vhodné uplatnění ve společnosti.

Středisko mládeže je situováno v centru města Ostravy. Provoz probíhá v budově náležející řádu salesiánů, kde rovněž sídlí představenstvo a členové jmenované komunity.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka aktivit Salesiánského střediska mládeže obsahuje všechny druhy činností vymezené vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Základ tvoří spontánní činnosti převážně sportovního, příp. hudebního charakteru, které navštěvuje asi 40 % docházejících dětí a mladistvých. Kromě spontánních aktivit jsou nabízeny rovněž činnosti v rámci pravidelných zájmových útvarů (asi 35 % z celkové docházky), příležitostné zájmové akce (10 %), prázdninová soustředění (10 %) či účast v soutěžích (5 %). Zájmové oblasti nabídky představují zejména činnosti sportovní, provozování aktivní hudby a tance, činnosti výtvarné, práci na počítači, vaření. Netradiční nabídkou mimo rámec běžných činností střediska volného času je tzv. doučování, které je určeno zejména žákům prvního stupně základní či zvláštní školy a doplňuje zde rodičovský dohled při přípravě na vyučování.

Sledované středisko mládeže je v průběhu týdne zpřístupněno v odpoledních hodinách, denně od 13:00 h do 21:00 h, v případě potřeby je tato doba včetně víkendového provozu operativně upravena. Časové rozložení nabídky střediska odpovídá zájmu účastníků.

Věková skladba účastníků jednotlivých druhů činností dokumentuje zaměření na školní věk dětí (6 – 15 let) a dále na mládež (15 – 18 let), ojediněle zde docházejí i dospělí nad 18 let, zejména jako aktivní členové hudebních skupin. Počty přihlášených účastníků v jednotlivých zájmových útvarech se pohybují v rozmezí od 5 členů (hudební skupiny) až do 30 členů (stolní tenis, kopaná, floorball), což koresponduje s druhem činnosti či zájmem o příslušnou aktivitu.

Činnost střediska je propagována zejména směrem k romským komunitám formou informačních letáků s nabídkou zájmové činnosti. Interní pracovníce provádějí nábor přímo na nejbližších školách – základních i zvláštních. Prezentace v místním tisku či rozhlasovém vysílání je minimální. Izolace příslušníků romské komunity v salesiánském kruhu není žádoucí, v tomto směru má oblast prezentace střediska dosud velké rezervy. Naopak výborným propagačním prvkem jsou koncerty hudebních skupin na veřejnosti, např. vystoupení při vánočních trzích na Masarykově náměstí v Ostravě nebo při Salesiánských hrách mládeže 2000.

Velmi chvályhodné je zaměření výchovného poslání střediska na romskou mládež, která má dle vyjádření ředitele zařízení mnohdy nižší schopnost adaptace v odlišném kulturním prostředí. Smysluplným využitím volného času a ukázkou laskavé a chápající výchovy je zde založena platforma k pojmenování a řešení problémů jako jsou ztráta identity či přerušování kulturní

kontinuity, uzavření romské komunity, xenofobie, výskyt sociálně patologických jevů, dysfunkce rodin, rasismus, nedostatek sociální kontroly.

V celkovém souhrnu jsou rozsah a obsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti střediska hodnoceny jako velmi dobré, programová práce s rizikovými skupinami mládeže je vynikající.

Pravidelná zájmová činnost

Útvary pravidelné zájmové činnosti jsou nabízeny a realizovány zejména v oblasti sportovní (stolní tenis, kopaná, floorball, cykloklub), hudební (sedm hudebních skupin), taneční (moderní tance, společenské tance), výtvarné (keramický a výtvarný kroužek), dále pak fotokroužek a vaření, nově je ustaven kroužek počítačový. Realizovaná činnost je v souladu s plánovanou nabídkou, tzn. 18 zájmových útvarů s celkovým počtem 198 účastníků. Většinu docházejících tvoří školní mládež ve věku do 15 let. Největší zájem je projeven o kroužky sportovního charakteru.

Dokumentace o zájmových útvarech je vedena v denících, které vesměs obsahují potřebné náležitosti, často však s velmi nízkou formální úrovní. Prostorové i psychohygienické podmínky zařízení jsou velmi dobré, odpovídají potřebám nabízených zájmových útvarů. Rovněž materiálně technické zázemí jednotlivých zájmových útvarů je na velmi dobré úrovni.

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny všechny pravidelné zájmové útvary. Organizace, forma a metody práce odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí a mládeže, všichni měli možnost svobodného rozhodování bez manipulativního nátlaku. Pravidelné zájmové útvary byly vedeny v souladu se zásadami pedagogiky volného času a v rámci obecných zásad bezpečnosti.

Vedení zájmových útvarů je zajištěno převážně dobrovolníky z řad laické veřejnosti či členů salesiánské komunity s výrazným zájmem o daný zájmový obor.

Zaměření, skladba a podmínky, ve kterých pravidelná zájmová činnost probíhá, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Příležitostná zájmová činnost

V rámci příležitostné zájmové činnosti nabízí středisko mládeže tzv. herní odpoledne, víkendové pobytové akce, jednodenní výlety a poutě. V loňském školním roce se uskutečnilo celkem 17 akcí tohoto typu se 497 účastníky.

Tzv. herní odpoledne je střediskem pořádáno zhruba jednou měsíčně. Jde o akci nedělní, která je určena pro účastníky všech věkových skupin včetně rodičů. Náplní jsou soutěže rekreačního až recesního charakteru. V průběhu odpoledne hrají hudební skupiny, po vyhodnocení soutěží pokračuje zábava s hudbou podle zájmu účastníků.

Pobytové akce o víkendech jsou vesměs uskutečňovány na mimostravské základně střediska v Hodoňovicích. Diferencují se podle věku i pohlaví účastníků. Dle vyjádření ředitele ve středisku existuje několik tzv. vrstevnických skupin, které ve svém vývoji zaznamenávají prostřednictvím těchto akcí výrazné prohloubení vzájemných vztahů. Dalším významným faktorem je skutečnost, že poplatek účastníků (zhruba 50 Kč na 1 den) je pro některé rodiny, závislé na sociálních dávkách, i v této výši náročný. Organizace pobytu akcí vychází i z této proměnlivé reality.

Kromě víkendových akcí jsou střediskem organizovány i jednodenní výlety či poutě, cílem je např. Hrabyně či Zlaté Hory v Jeseníkách.

Nabízené příležitostné zájmové činnosti jsou odpovídajícím způsobem materiálně a technicky zabezpečeny. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti je vedena interní pracovníci,

zúčtování akce provádí ekonomka střediska.

Průležitostná činnost organizovaná sledovaným školským zařízením je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Prázdninová činnost

Pobytové výjezdy plánuje středisko mládeže v době podzimních, vánočních, jarních i letních prázdnin. V minulém školním roce se uskutečnilo celkem 21 táborových pobytů, v zimním období 5 krátkodobých a 2 dlouhodobé, v letním období 11 krátkodobých a 3 dlouhodobé. V době letošních podzimních prázdnin proběhly 2 tábory (chlapci v Salaši, děvčata v Hradci nad Moravicí), další 2 tábory byly o vánočních prázdninách (chlapci v Hodoňovicích, děvčata v Salaši), 1 tábor byl realizován v době jarních prázdnin v Hodoňovicích. Na letní období jsou plánovány celkem 4 táborové akce.

Prázdninová činnost je zajišťována interními i dobrovolnými pracovníky. Příslušná dokumentace není systematicky vedena, vykazuje nedostatky zejména z hlediska důsledné kompletace i její formální úrovně.

Vzhledem k popsanému rozsahu je prázdninová činnost hodnocena jako velmi dobrá.

Individuální práce

Jak uvádí již v úvodu zmiňovaná vyhláška MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., „individuální práce je jednou z forem výchovně vzdělávací činnosti uplatňované zejména v práci s talentovanými dětmi a mládeží“. Paradoxní je skutečnost, že sledované středisko mládeže využívá formy individuální práce nikoliv směrem k talentům, ale naopak jako pomoc dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, které mají jazykové či prospěchové problémy. Dvakrát týdně (nebo na základě individuální domluvy) docházejí žáci na tzv. doučování, které jim pomáhá překonat problémy s přípravou na vyučování tam, kde selhává pomoc vlastní rodiny. Vedením jednotlivých skupin jsou pověřeni vesměs studenti Biskupského gymnázia v Ostravě či Sociální fakulty Ostravské univerzity. Doučování je určeno především dětem ze zvláštních škol. Chybějící pedagogické vzdělání vedoucích je vesměs vyváženo důsledným individuálním přístupem a respektováním osobností zúčastněných žáků s vytvářením atmosféry vzájemné důvěry a spolupráce.

Středisko mládeže má potenciální možnosti zapojit do okruhu svých činností i zdravotně postižené účastníky (ředitelem je speciální pedagog), v současné době však pro tyto účely není vytvořena specifická nabídka zájmových činností.

Individuální práce zaměřená na žáky s výukovými problémy je hodnocena jako velmi dobrá.

Soutěže a přehlídky

Pro pořádání soutěží a přehlídek ve smyslu § 2 odst. 6 již dříve citované vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, nemá sledované školské zařízení akreditaci svého zřizovatele.

V rámci spolupráce s ostatními církevními středisky volného času (Církevní středisko sv. Jana Boska v Havířově, Středisko mládeže Michala Magoneho v Ostravě-Dubině, Salesiánský dům dětí a mládeže v Ostravě) jsou pořádány zejména soutěže a turnaje se sportovním zaměřením (např. ve stolním tenisu, kopané, floorballu).

Nejvýznamnější sportovní akcí, které se každoročně sledované středisko zúčastňuje, jsou Salesiánské hry mládeže (např. v loňském roce účast ve stolním tenisu na Salesiánských hrách

v Pardubicích, na květen 2001 je plánována účast na světových Salesiánských hrách mládeže ve Varšavě).

Propagace a prezentace soutěží probíhá pouze v rámci salesiánské komunity a zařízeních zřizovaných provincií. Stranou zůstává nabídka soutěží vyhlášených MŠMT ČR, která zahrnuje širokou škálu oborů zájmové činnosti.

Zapojení do soutěží a přehlídek i jejich propagace má průměrnou úroveň, nepostihuje další zájmové oblasti kromě sportu, okruh působnosti je omezen na akce pořádané církví.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnosti jsou základní volnočasovou nabídkou sledovaného střediska mládeže. Pro stávající účastníky jsou nejvhodnější formou využití volného času, téměř bez finančních nároků (kromě zaplacení registračního poplatku pro vystavení průkazu opravňujícího k návštěvě střediska).

V letošním školním roce jsou střediskem nabízeny následující spontánní aktivity: stolní tenis, kulečnick, stolní kopaná, sálová kopaná, jízda na kole (na dvoře střediska), tenis, odbíjená, nohejbal, stolní hry, volné kreslení, plavání, bruslení, volné hraní na kytaru. Všechny činnosti probíhají v prostorách střediska, při zájmu o bruslení a plavání jde o přesun na příslušná sportovní zařízení. Na kytaru se volně hraje téměř všude. Účastník si vybere některou z nabízených aktivit, aniž by se nějakým způsobem vázal, může kdykoliv odejít. Dle vyjádření ředitele střediska se typ těchto činností velmi osvědčuje zejména u dětí romské komunity. Odlišnost této kultury - často spojená s nízkou socioekonomickou úrovní v souvislosti s nešetrností a nehospodárností zakotvenou v rodině - způsobuje, že placené zájmové činnosti v domech dětí a mládeže jsou pro tyto děti vesměs nedostupné.

V době od 15:30 h do 17:30 h je zpřístupněn tzv. klub, kde se mohou návštěvníci v příjemném prostředí občerstvit (provoz bufetu je ošetřen pronájmem).

Odpolední docházku s využitím spontánní činnosti využívá denně průměrně kolem 30 až 35 účastníků. Dozor v jednotlivých místnostech či dalších zařízeních zajišťují vesměs dobrovolní pracovníci střediska.

S ohledem na účelné využití volného času rizikových skupin mládeže je nabídka spontánních činností hodnocena jako vynikající.

Odborná pomoc

Středisko neposkytuje žádnou odbornou pomoc ve smyslu § 2 odst. 8 výše citované vyhlášky, nemá akreditaci pro vzdělávání.

Vzhledem k typu, skladbě účastníků a možnostem střediska nebyla tato oblast hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Vzhledem k zaměření výchovného programu střediska na rizikové skupiny ohrožené mládeže je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá. Zejména nabízené spontánní aktivity se v současné době osvědčily jako nejúčinnější forma k vytváření předpokladu integrálního rozvoje mladého člověka, zvláště žije-li ve znevýhodněném sociálně kulturním prostředí.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce zpracovaná ředitelem střediska je založena na zdánlivě velmi jednoduchém principu: „každý člověk má v sobě dobré jádro, jde jen o to pomoci toto dobré jádro objevovat a rozvíjet“. Formování osobnosti po stránce tělesné, duševní, sociální a spirituální je základním cílem všech výchovně vzdělávacích činností. V návaznosti na výchovnou zkušenost a pedagogickou činnost italského kněze Jana Boska se toto děje, jak vyplývá z koncepčního záměru, prostřednictvím rozvíjení osobních vztahů všech účastníků, dále prostřednictvím laskavosti, která přijímá člověka takového, jaký je a všímá si dobra v něm, prostřednictvím rozumu, který sleduje celostní rozvoj osobnosti, a nikoliv na posledním místě prostřednictvím vztahu k Bohu a lidské blízkosti, která bere mladého člověka vážně.

Základní nabídkou střediska mládeže jsou spontánní činnosti, jak vyplývá i z předešlé části inspekční zprávy. Cílem této nabídky dle zpracovaného koncepčního záměru je vytvořit takové prostředí, kde se děti a mládež cítí radostně, bezpečně a svobodně. Jak bylo zaznamenáno v průběhu inspekce, tento cíl se převážně daří naplňovat. Podstatný podíl na vytváření příznivé atmosféry mají pedagogičtí pracovníci, interní i dobrovolní, v čele s ředitelem střediska. Zjevná je jejich snaha navazovat neformální vztahy se všemi návštěvníky střediska, zejména při společné spontánní činnosti. Pedagogický pracovník reaguje na volbu aktivit v rámci nabídky střediska, zvolenou činnost účastníkům zprostředkovává, podle možností se na ní i sám podílí, podněcuje ji a také usměrňuje. Základním záměrem je, aby prostřednictvím společných zážitků radosti, vzájemného přijetí a úcty se prohloubila důvěra natolik, že děti a mládež zplnomocní tzv. asistenta ke vstupu do svého vnitřního světa, kde je může doprovázet a hlouběji pozitivně působit. Zásadním cílem je, aby se tento přístup (v koncepci nazývaný asistencí) vyskytoval při každém druhu činnosti ve středisku.

Koncepce střediska deklaruje otevřenost pro všechny skupiny mládeže, které jsou ochotny respektovat jeho vnitřní řád. V současné době je převažující skupinou navštěvující středisko mládež romského původu. Z této skutečnosti vychází i roční plán práce pro školní rok 2000/01, který úvodem obsahuje analýzu specifických problémů této skupiny mládeže (jde o analýzu vzájemných vztahů mezi vrstevníky i v rodinách, dále výukových problémů, otázku zodpovědnosti k hodnotám či specifických problémů romské komunity). Plán dále vymezuje prioritní výchovné úkoly i nástroje a způsob dosažení cílů. V dalších kapitolách je uváděn přehled plánovaných útvarů a akcí ve všech oblastech jednotlivých činností střediska mládeže během celého školního roku, chybí zde rozplánování do kratších časových úseků.

Po stránce obsahové má předložený plán velmi dobrou vypovídací hodnotu. Nabídka všech typů činností koresponduje s obecným posláním středisek pro volný čas dětí a mládeže. Dle vyjádření ředitele jsou plánované úkoly podporovány zřizovatelem a je rovněž využíváno podnětů a připomínek interních i dobrovolných pracovníků, příp. jiných subjektů.

Organizaci výchovně vzdělávací činnosti i provozu střediska vymezuje organizační řád, který je zpracován v obecné rovině, vychází z platných zákonů a ostatních obecně platných norem pro zařízení tohoto typu. Běžný provoz se řídí vnitřním řádem střediska, zpracovány jsou rovněž řády pro provoz specializovaných místností (sál pro sportovní aktivity, sál pro kulturní aktivity, klub, hudebna, kuchyně pro kroužek vaření). V popsanych dokumentech chybí adresné delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky, přehledný rozpis dozorů a služeb, příp. stanovení míry přímé výchovné činnosti interních pracovníků. Řízení střediska se odvíjí na velmi liberální platformě, vzájemná ústní domluva pracovníků převládá nad písemně zpracovanou příslušnou dokumentací.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází nepravidelně (jedenkrát až dvakrát za 2 měsíce). Na porady docházejí kromě interních pracovníků i dobrovolníci z řad

salesiánů a veřejnosti. Zápisy jsou vedeny, jejich obsahová i formální úroveň je však problematická. Potřebné organizační informace jsou zveřejňovány na oznamovací tabuli či informačních nástěnkách. Ochrana osobních dat zaměstnanců a účastníků činnosti střediska je zajištěna. Propagace činnosti střediska vykazuje rezervy směrem k široké veřejnosti i směrem k rozšíření okruhu účastníků mimo romskou komunitu. Středisko poskytuje včas veškeré potřebné informace účastníkům zájmových útvarů, příp. jejich zákonným zástupcům. Hodnotící zpráva o činnosti střediska ve školním roce 1999/00 je poměrně stručným, ale přehledným dokumentem, obsahuje sebehodnotící prvky.

Příkladem způsobem je využíváno vyhlášených grantů. Zpracované projekty převážně související s účelným využitím volného času mládeže napomáhají – kromě hodnotných výchovných podnětů - zlepšovat materiálně technickou vybavenost střediska. Finanční přínos 2 – 3 grantů ročně není rozhodně zanedbatelný. Následující tabulka přináší přehled grantů z roku 2000:

| Vyhlašovatel | Název projektu | Výše grantu |
|--|---|-------------|
| Magistrát města Ostravy, sociální odbor | Léto 2000 | 20 000 Kč |
| Magistrát města Ostravy, odbor kultury a vzdělanosti | Volný čas 2000 | 50 000 Kč |
| Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, odbor školství a kultury | Objev svou šanci | 20 000 Kč |
| Město Ostrava | Stejná šance, vlastní cesta, společný cíl | 22 000 Kč |
| Nadace rozvoje občanské společnosti Praha (z prostředků veřejné finanční sbírky Pomozte dětem) | Otevřená brána | 20 000 Kč |
| Nadace rozvoje občanské společnosti Praha (z prostředků veřejné finanční sbírky Pomozte dětem) | Pojď dál | 50 000 Kč |

Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Ředitel střediska uplatňuje liberální styl řízení, vesměs operativně navazuje na plánování. Kontrola jednotlivých činností je bezprostřední a nenásilná, není však systematická ani přehledná. Pro uplatnění tvořivosti a iniciativy jednotlivců jsou ve sledovaném zařízení velmi dobré podmínky.

Kritéria hodnocení pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Nadtarifní složky jsou přiznávány diferencovaně. Ředitel střediska rovněž využívá motivační role slovní pochvaly a poděkování za mimořádně úspěšné akce.

Stávající dvě interní pracovnice nemají požadovanou kvalifikaci (nesplňují podmínku pedagogické způsobilosti). Odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje pouze ředitel střediska. Sbor dobrovolných pracovníků je vesměs tvořen vysokoškolskými studenty a členy salesiánského řádu, důraz je kladen více na morální a volní vlastnosti než na odbornost. Ředitel střediska provádí supervizi, příp. lektorskou činnost ve

Středisku mládeže Michala Magoneho v Ostravě, kde se mj. zabývá přípravou a výchovou potencionálních dobrovolných pracovníků vlastního střediska.

Kontrolní činnost ředitele je převážně nahodilá, není plánovaná. Neformální hospitace při jednotlivých činnostech jsou prováděny denně, záznamy jsou však ojedinělé. Absence prokazatelných kontrolních mechanismů souvisí s uplatňovaným liberálním stylem řízení. Nejvíce se tato skutečnost projevila na snížené kvalitě předložené dokumentace.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry střediska jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém středisko pracuje. Roční plán vychází z rozboru předchozí činnosti i problémů docházejících dětí a mládeže, jde o ucelený systém včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce střediska. Oblast plánování je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

I když organizační struktura postrádá přesné vymezení kompetencí pracovníků a jednoznačné delegování příslušných pravomocí, vzájemné mezilidské vztahy na pracovišti ovlivňují pozitivně její základní funkčnost. Liberalizace v řídicí práci se negativně projevuje zejména v nižší úrovni a nesystematickém vedení dokumentace. Vnější informační systém vykazuje značné rezervy. Zcela mimořádné je využívání vyhlášených grantů. Celková funkčnost organizačního uspořádání střediska a jeho informačních systémů je na průměrné úrovni.

Vedení pracovníků založené na vzájemné důvěře a motivování zejména morální stimulací je velmi dobré. Kontrolní mechanismy mají citelně slabá místa, jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

V celkovém souhrnu má kvalita řízení průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Sledované středisko mládeže bylo zřízeno jako církevní a náboženská společnost se sídlem v objektu patřícím Salesiánské provincii, Kobyliské nám. 1, Praha 8. Mezi touto provincií a jmenovaným střediskem mládeže v Ostravě je uzavřena nájemní smlouva na dobu určitou. Pronajímatel pronajímá nájemci prostory v domě Don Bosko za účelem provozování Salesiánského střediska mládeže - domu dětí a mládeže na základě zřizovací listiny provinciála Salesiánské provincie Praha ze dne 1. září 1995 a rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 11 085/96-61-08 ze dne 30. května 1996. Smlouva byla uzavřena dne 1. ledna 1997 s platností do 31. prosince 2053.

Příjmy střediska mládeže tvoří finanční prostředky ze státní dotace a grantů, dále dary a účastnické příspěvky dětí, mládeže a dospělých. Finanční prostředky ze státní dotace jsou využívány ke krytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ke krytí provozu zařízení. Zájmová činnost je financována převážně z grantů, darů a z účastnických příspěvků, jejichž výše je spíše symbolická a slouží ke krytí okamžitých nezbytných nákladů spojených s příslušnou zájmovou aktivitou účastníků. Podkladem pro zúčtování příležitostných akcí jsou interní dokumenty střediska (Prezenční listina dětí a mládeže, Výkaz akce, Vyúčtování akce). Finanční prostředky z grantů jsou vždy přesně účelově zaměřené a jsou organizací zúčtovány v termínech stanovených vyhlášovatelem.

Odměňování pracovníků zařízení se řídí vnitřním mzdovým předpisem, který vymezuje pravidla

pro přiznání tarifních platů i pravidla pro přiznání nenárokové složky mezd. Podkladem pro zpracování mezd je evidence docházky zaměstnanců v tzv. knize docházky. Ekonomka vykonává práci pro sledované školské zařízení na základě Dohody o provedení práce ze dne 2. ledna 2001.

Majetek zařízení ve vztahu k jejímu poslání, tj. k naplnění výchovně vzdělávacího programu, je evidován v inventárních knihách zpracovaných jednotlivě vždy pro příslušnou zájmovou činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Salesiánskou provincií se sídlem v Praze 8, Kobyliské nám. 1 ze dne 1. září 1995, čj. neuvedeno.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 431/99-21 s účinností od 1. února 1999.
- Smlouva o pronájmu domu Don Bosko ze dne 1. ledna 1997.
- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizační a vnitřní řád školského zařízení.
- Vnitřní platový předpis.
- Koncepce Salesiánského střediska mládeže.
- Plán práce pro školní rok 2000/01.
- Hodnotící zpráva o činnosti střediska ve školním roce 1999/00.
- Dokumentace zájmové činnosti.
- Dokumentace ke zpracovaným grantovým projektům.
- Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti střediska, dále byla hodnocena rovněž kvalita řízení.

Posouzením sledovaných oblastí byly vymezeny následující klady a nedostatky:

Pozitiva:

- Orientace nabídky zájmových činností na rizikové skupiny ohrožené mládeže a příslušníky romské komunity.
- Důsledná realizace koncepčního záměru v duchu křesťanských zásad s návazností na výchovný program kněze a vychovatele Jana Boska.
- Široká škála nabídky spontánních činností.
- Individuální práce se žáky s výukovými problémy.

- Příkladná účast ve vyhlášených grantech.

Negativa:

- Nedostatek pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.
- Nízká úroveň vedení dokumentace realizovaných zájmových činností.
- Absence kontrolního systému střediska.

Doporučení k další činnosti střediska:

- Zlepšovat personální strukturu interních pracovníků z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti dalším soustavným vzděláváním.
- Vytvořit ucelený systém kontrol postihující všechny oblasti činnosti střediska.
- Zvýšit otevřenost vnějšího informačního systému vůči dalším ostravským školám i široké veřejnosti.

Sledované školské zařízení prokázalo velmi dobré výsledky v oblasti nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti, řízení má průměrnou úroveň.

Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a mládeže v souladu s výchovně vzdělávacím programem, neúčelnost vynakládání finančních prostředků nebyla v průběhu inspekce zjištěna.

Na základě všech uvedených skutečností je v celkovém souhrnu středisko hodnoceno jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Jaroslava Gebauerová | |
| Člen týmu | Mgr. Josef Minaříček | |
| Člen týmu | Ing. Eva Zátopková | |

V Ostravě dne 28. února 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. března 2001

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže

Podpis

P. Mgr. Pavel Kuchař

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|---|---|---|
| MMO, odbor školství Ostrava | 2001-03-19 | 146 295/01-11102 |
| Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha | 2001-03-19 | 146 296/01-11102 |

Připomínky ředitele

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|-----------------|
| | | Bez připomínek. |