



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace

Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov

Identifikátor: 600 124 908

Termín konání inspekce: 16. a 17. květen 2007

Čj.	ČŠI 1266/07-12
Signatura	bl5aa106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace jejímž zřizovatelem je *obec Prusy-Boškůvky* vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ). Je umístěna v budově společně se základní školou (dále jen ZŠ). Ve školním roce 2006/2007 MŠ zahájila činnost jako jednotřídní s celodenním provozem a počtem 28 přijatých dětí. Vzhledem k zájmu rodičů o předškolní vzdělávání byl od 1. ledna 2007 její provoz rozšířen o jednu polodenní třídu a celkový počet dětí navýšen na 34. Její cílová kapacita (35 dětí) tak byla naplněna na 99%. Z celkového počtu přijatých dětí je 22 z Moravských Prus, 3 z Vážan, 6 z Topolan a 1 z Křižanovic. Tři děti mají odloženou školní docházku, 1 je individuálně integrované a 6 má omezenou délku docházky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 1994. Provozní doba MŠ je stanovena od 6,30 do 15,30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.

V oblasti personálního řízení ředitelka využívá své dlouholeté zkušenosti. Je úspěšná ve zkvalitňování materiálních podmínek. Svým kultivovaným jednáním, včasným předáváním informací vytváří příznivé klima na pracovišti. Při řízení, jak sama sdělila, uplatňuje spíše liberální styl a její vstřícnost i ohleduplnost ke kolektivu zaměstnanců je někdy až na úkor vlastního sebezapření.

Pozitivem je, že ředitelka zajistila pro naplňování vzdělávacích cílů i pro rozšířený provoz MŠ vhodné personální obsazení. Všechny tři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka se navíc vzdělává v oblasti logopedie, což jí umožňuje poskytovat péči integrovanému dítěti a zajišťovat účinnou spolupráci se speciálním pedagogickým centrem.

Z rozboru dokumentace i z rozhovoru s ředitelkou bylo zřejmé, že prioritou pro stanovení pracovní doby učitelek (dvě mají plný a jedna výrazně zkrácený pracovní úvazek) bylo organizační zajištění provozu dvou tříd a zajištění převozu dětí z okolních vesnic. Z těchto důvodů rozložení pracovní doby nekoresponduje s režimem dne a je méně efektivní k zabezpečení individuálního rozvoje dětí.

Z jednání s ředitelkou i z předložených dokladů o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vyplynulo, že podporuje jejich odborný růst i sebevzdělávání. V této oblasti však podcenila význam vzdělávání ke kurikulární reformě a stejně tak i sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání. To se projevilo především v nižší úrovni zpracování ŠVP a v pomalém zavádění účinných moderních pedagogických přístupů a metod do vzdělávacího procesu.

Spolupráci s rodiči i poradenskou činnost ředitelka hodnotí jako funkční. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola organizuje třídní schůzky i četné akce pro rodiče a veřejnost. V jejich prostorách však chybí informační materiály z oblasti vzdělávání.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je funkční.

2. Podmínky MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

Prostředí mateřské školy po rozsáhlé rekonstrukci v roce 2004 doznalo výrazných kvalitativních změn. Velmi dobré věcné podmínky a esteticky příjemné prostředí poskytují vhodné zázemí k výchově ke zdraví. Nábytek je moderní, výškově diferencovaný, není však vždy účelně využíván vzhledem k tělesné výšce dětí. Vybavení hračkami i různorodým materiálem je na velmi dobré úrovni. Výchovu ke zdravému životnímu stylu efektivně ovlivňuje využívání funkčně řešené školní zahrady. Ta svým vybavením umožňuje dětem relaxační a pohybové aktivity, pro které není ve třídách dostatek prostoru ani sportovních pomůcek.

Organizace denního programu je nastavena jednotně pro obě třídy, ale několika rozdílnými písemnými dokumenty, které nepostihují reálný provoz MŠ. V době inspekce nebyla důsledně dodržována délka pobytu dětí venku a respektována jejich individuální potřeba odpočinku a spánku. Plynulou organizaci vzdělávání narušovalo nevhodné časové zařazení zájmových kroužků (na úkor odpočinku dětí) a přecházení ke stravování do školní jídelny umístěné v suterénu školní budovy. Převádění nebylo z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj patřičně zajištěno (schodiště bez madel ve výšce dětí a nezabezpečené vstupní dveře do budovy). K rozvíjení sebeobslužných návyků příliš nepřispívaly ani omezené prostory školní jídelny a její nedostatečné vybavení nábytkem. Naopak moderní a výrazně účelné prostředí sociálního zařízení dětí vhodně motivovalo k vytváření správných hygienických návyků. Výchovu ke zdraví výrazně podporuje i pestrá a plnohodnotná strava, pravidelné zařazování hry na flétnu, předplavecký výcvik včetně otužování. Pitný režim byl ve třídách zajištěn a využíván. Kultuře stolování byla věnována náležitá pozornost.

Z analýzy dokumentace vyplynulo, že v plánování vzdělávacích činností chyběla ujasněnost z hlediska vzdělávacích cílů a integrovaného přístupu ke vzdělávání. Z přímého pozorování byla zřejmá zvýšená tendence k organizování činností dětí. Vzdělávací nabídka byla sice dostačující, ale méně promyšlená vzhledem k praktickým zkušenostem a prožitkům dětí. Kladené nároky nebyly vždy důsledně diferencovány k jejich individuálním možnostem. Zvolené metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro jejich herní aktivity. Při řízených činnostech měly děti dostatek možností pro rozvoj jemné motoriky a vyjadřování svého vlastního názoru. Komunikovaly bez zábran a ostychu s dospělými. Atmosféra ve třídách byla přátelská, nekonfliktní,

což se projevilo ve vzájemné spolupráci a v samostatném rozhodování dětí. Respekt k individualitě dítěte byl zřejmý především při práci s integrovaným dítětem.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní.

3. Hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené v rejstříku škol byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí tj. 35. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledech docházky* za září 2006 a květen 2007, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* k 30. září 2006 a k datu kontroly.

Ve škole nedošlo k datu kontroly ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. MŠ nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí, které jsou zapsány v rejstříku škol.

4. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 12 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla všem žádostem. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržela. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 19. září 2002 včetně *Dodatku č.1* ze dne 23. června 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005
3. *Jmenování ředitelky do funkce ředitelky mateřské školy*, č.j. 7/94 ze dne 1. srpna 1994
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 30. prosince 2002
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 16. října 2006
6. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (12 ks)
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (34 ks)
8. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*, č.j. 19/06ŘMŠ
9. *Seznam dětí 1. třídy* pro školní rok 2006/2007 k 30. 9. 2006
10. *Sdělení ve věci zvýšení počtu tříd MŠ* ze dne 23. ledna 2007
11. *Seznam dětí 1. a 2. třídy* pro školní rok 2006/2007
12. *Přehled docházky 1. třídy* za září 2006
13. *Přehled docházky 1. a 2. třídy* za květen 2007
14. *Udělení výjimky z počtu dětí* ze dne 14. září 2006
15. *Školní vzdělávací program s názvem Kutálej se sluníčko kutálej* ze dne 30. srpna 2006
16. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy* platný pro školní rok 2006/2007
17. *Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy* vedený ve školním roce 2006/2007
18. *Záznamy o dětech* platné pro školní rok 2006/2007
19. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2006/2007
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2006/2007
21. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2002 – 2007
22. *Záznamový arch pro hospitaci* platný ve školním roce 2006/2007
23. *Zápisy z jednání pedagogických rad* vedených ve školním roce 2006/2007
24. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* bez data vystavení
25. *Denní režim* platný pro školní rok 2006/2007
26. *Organizační řád mateřské školy* platný pro školní rok 2006/2007
27. *Školní řád* platný pro školní rok 2006/2007
28. *Provozní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2006/2007
29. *Řád školního hřiště* platný pro školní rok 2006/2007
30. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách*

ZÁVĚR

Osobnostní rozvoj dětí i výchovu ke zdraví účinně podporují kvalitní materiální podmínky a příznivé klima školy. Negativně ho ovlivňuje nejasnost v zavádění změn souvisejících s kurikulární reformou a nastavená organizace vzdělávání.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ nebyla překročena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

Brno 23. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r..
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r..

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně dne 23. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Měřinská	Jitka Měřinská, v.r. ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Prusy-Boškůvky, Moravské Prusy 40, 682 01		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.