



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ohrozim

Ohrozim 58, 798 03 Plumlov

Identifikátor školy: 600 119 386

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. březen 2003

Čj.:	133 64/03-005192
Signatura:	om3aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvková organizace zřizovaná obcí Ohrozim. Je jednotřídní s polodenním provozem od 6:30 do 11:50 hodin. V odpoledních hodinách zajišťuje hlídání dětí obec sjednanou paní. Ke dni inspekce bylo zapsáno 18 dětí, z toho počtu čtyři na pětidenní docházku. Strava je dovážena ze školní jídelny ve Ptení.

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy a nově ve školním roce 2002/2003 jsou zařazeny k ověřování školního vzdělávacího programu kapitoly podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy – školní rok 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně -vzdělávací práce mateřské školy – školní rok 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí přešla z celodenního provozu na polodenní. Ředitelka školy je tak jediným pedagogickým pracovníkem. Má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost, absolvovala doplňkové studium speciální pedagogiky.

Hospitační činnost neprovádí, kontrolní pouze vzhledem k provozní pracovníci, která je zaměstnaná na poloviční pracovní úvazek. Pro sebe i pro provozní pracovníci má písemně stanoveny kompetence.

Akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ředitelka zúčastňuje z organizačních důvodů obtížně, neboť v dopoledních hodinách je u dětí nezastupitelná. Přesto se samostudiem a jeho aplikací v práci s dětmi snaží o zavádění nových trendů předškolního vzdělávání do své pedagogické práce.

Školní řád mateřské školy chybně uvádí délku provozu mateřské školy, kdy do doby provozu zahrnuje i obcí sjednané hlídání dětí v době od 11:50 do 15:15 hodin. Dále nepřesně interpretuje možnost ukončení docházky dítěte do mateřské školy ředitelkou. Vnitřní řád obsahuje práva i povinnosti školy a zákonných zástupců. Vzhledem ke specifice zařízení je informační systém funkční, ředitelka je v denním kontaktu s pracovníci školy i obce a s rodiči.

Personální podmínky mateřské školy byly hodnoceny jako průměrné.

Předškolní zařízení sídlí v bývalé budově základní školy, má nadstandardní prostorové podmínky. Z hlediska funkčnosti je méně vhodné umístění jídelny a sociálního zařízení v přízemí, kam děti musí přecházet z prvního patra. Děti jsou v rámci bezpečnosti pohybu po budově často řazeny a organizovány. Vzhledem k situování třídy chybí pro přiměřenou světlou pohodu zastínění oken, žaluzie jsou pouze v dětské lehárně. Tepelné podmínky vyhovují hygienickým normám. Prostředí školy je čisté, působí uspořádaným dojmem, na výzdobě prostor školy se podílí děti svými výtvarnými a pracovními výtvořky.

Třída je vybavena starším funkčním nábytkem, hrací kouty jsou opotřebované. Vybavení hračkami, pomůckami a doplňkovým materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Podstatná část hraček je umístěna na dosah dětí, mohou si je samostatně brát a zároveň se dobře vyznají v jejich uložení. Z audiovizuální techniky je využíván magnetofon. Ve školní knihovně je starší dětská literatura, učitelská knihovna je zaměřena na tituly nových trendů předškolního vzdělávání a publikace pro vedení školy.

Stanovený program denních činností neodpovídá hlediskům psychohygieny dětí v době poledního stolování. Ředitelka končí přímou práci s dětmi v 11:50 hod., potom děti přebírá paní na hlídání. V té době jsou už děti na lehátku. Doba odpoledního odpočinku se tak prodlužuje, pro děti s nižší potřebou spánku není nabízen jiný klidový program.

V mateřské škole není pitná voda, pro přípravu nápojů je používána stolní voda v barelech. Pitný režim je zajišťován a důsledně realizován.

Materiálně-technické podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka připravila pro školní rok 2002/2003 školní vzdělávací program s názvem Rok v mateřské škole. Při jeho sestavování vycházela z analýzy podmínek školy tak, jak je definuje Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Pro plánování výchovně-vzdělávací činnosti využívá starší materiály vytvořené podle Programu výchovné práce pro mateřské školy. Průběh plnění předškolního vzdělávání je zaznamenáván v přehledu výchovné práce. Ředitelka využitím zpětné vazby ze své pedagogické činnosti získává podklady pro další plánování.

Kontrolou povinné dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycuje jeho průběh.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních činností vycházela z prožitků dětí tam, kde měly pro hru vytvořeny vhodné podmínky. Některé hry probíhaly nahodile a bez vnitřního zaujetí dětí (např. hry s maňásky). Představivost v konstruování byla rozvíjena ve skupinových hrách. Spolupráce mezi učitelkou a dětmi byla přátelská, hry však narušovalo časté důrazné napomínání velice živého chlapce. Děti měly možnost seberealizace podle vlastního přání a výběru her i činností, emočně byly zapojovány méně. Učitelka respektovala individuální tempo a potřeby dětí. Její hodnocení bylo věcné, konkrétní, děti většinou chválila a povzbuzovala, dávala jim zpětnou vazbu.

V integrované činnosti rozvíjení poznání, pohybové a hudebně-pohybové propojila námět s reálným prostředím, které děti obklopuje. Využívala přímé zkušenosti a zážitky z vycházek do jarní přírody. Pro vstupní motivaci měla připraveny pouze obrázky, funkci průběžné motivace plnila většinou jen změna činností. V pohybových a hudebně-pohybových aktivitách

děti měly více možností pro fantazijní zapojení a emočně aktivity prožít. Verbální projev byl veden hlavně ze strany vyučující, děti pouze odpovídaly na otázky. Učitelka částečně diferencovala náročnost otázek podle věkových a individuálních zvláštností. Chválila pokrok jednotlivých dětí a tím také udržovala jejich pozornost.

Organizování a metody

Plánování a bezprostřední příprava činností vycházela z tématu řízených aktivit. Ty byly učitelkou připraveny v tradiční organizační formě a metodami, které děti při činnostech příliš neaktivizovaly. Metoda řízeného rozhovoru při práci s obrázky byla méně efektivní pro věkové složení smíšené třídy. Metod přirozeného učení bylo využito v činnostech hudebně-pohybových. Z hlediska psychohygieny byly vhodně zařazovány relaxační chvíle. Méně vhodné bylo stálé organizování dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal individuálním zvláštnostem ve smíšené skupině, učitelka prokazatelně věnuje velkou pozornost rozvoji jemné motoriky, zvláště v grafomotorických cvičeních.

Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky jsou u dětí průběžně procvičovány, děti je zvládají dobře. Uplatňovaly základní společenské návyky ve styku s dospělými i kamarády. Úroveň jazykových a řečových dovedností je učitelkou cíleně rozvíjena v průběhu celého dopoledne. Doplnkové studium v oblasti logopedie uplatňuje v pravidelném provádění logopedické prevence.

Ve věkově smíšené skupině s menším počtem zapsaných a docházejících dětí jsou vytvořeny příznivé podmínky pro vzájemnou spolupráci a pomoc. Děti se přirozeně učily přijímat různé sociální role, třída byla pro děti kamarádským společenstvím, v němž byly evidentně rády. Při řízené poznávací činnosti učitelka cíleně rozvíjela a upevňovala přechod od konkrétního k slovně-logickému myšlení, zvláště u budoucích školáků. Z hospitované činnosti i zápisů v přehledu výchovné práce je zřejmé, že děti jsou vedeny k aktivnímu poznávání přírody a její ochraně. Poznatky vztahující se k životnímu prostředí jsou získávány v přímé zkušenosti hlavně při pobytu venku, učitelka vede děti k elementárnímu chápání vývoje, pohybu a ročních proměn.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 348/96/03-00 ze dne 21. 3. 1996
3. Žádost o změnu zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 1. 2003 ze dne 29. 11. 2002
4. Výkaz o mateřské škole čj. 74/02 ze dne 30. 9. 2002
5. Školní vzdělávací program - pro školní rok 2002/2003
6. Plán výchovné práce - školní rok 2002/2003
7. Přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003

8. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy – školní rok 2001/2002
9. Personální dokumentace školy
10. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 13 - 03/9798-955 ze dne 27. 11. 1997
11. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

- *Personální podmínky jsou ovlivněny skutečností, že ředitelka je jediným pedagogickým pracovníkem mateřské školy. Má ztížené možnosti účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a kontaktu s nimi. Pro účinnou zpětnou vazbu své výchovně-vzdělávací práce nemá jiné zdroje než vlastní autoevaluaci.*
- *Materiálně-technické podmínky předškolního zařízení umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program. Budova mateřské školy je v dobrém technickém stavu, zařízení a vybavení je opotřebované.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s cíli předškolního vzdělávání. V pedagogické práci ředitelky převažuje tradiční styl výchovné práce se snahou postupně obohacovat činnosti prvky prožitkového učení. Vzhledem k podmínkám vesnické mateřské školy ředitelka cíleně děti vede k poznávání a ochraně přírody. Mateřská škola se aktivně prezentuje a podílí na kulturním životě obce.*
- *Z hlediska organizace provozu a zajištění psychohygienických podmínek není dobře časově vyřešeno polední stolování a délka odpočinku po obědě. U jednotlivých dětí není v tomto čase respektována individuální potřeba spánku a činnosti.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 18. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Anna Křupková, ředitelka mateřské školy

Anna Křupková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-05-07	133 109/03-005192
Zřizovatel Obecní úřad Ohrozim 31 798 03 pošta Plumlov	2003-05-07	133 110/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.