



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Janovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková  
organizace**

**739 11 Janovice 410**

**Identifikátor: 600 133 923**

**Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-277/07-R14
<b>Signatura</b>	bn2za156

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Janovice je příspěvkovou organizací obce Janovice, 739 11 Janovice 83. Škola je organizačně člena na mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu a výdejnu. Mateřská škola je na nově rekonstruovaném elokovaném pracovišti. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 300. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni v deseti třídách 194 žáků. Individuální vzdělávací plány má 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školní družině je ve dvou odděleních zapsáno 43 žáků 1. stupně základní školy, nejvyšší povolený počet je 60 žáků. V mateřské škole je ve dvou třídách 45 dětí, kapacita není naplněna (50 dětí).

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Zapojuje se do vzdělávacích projektů regionálního i nadregionálního charakteru, spolupracuje s ostatními školami. Po kulturní a společenské stránce vytváří přirozené komunitní centrum obce.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

**1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

### **Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy**

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou včetně dodatků.

*Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.*

**Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností**

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. května 2006, čj. 8313/2006-1 ze dne 16. května 2006 (změna názvu), Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 1818/2007-21 ze dne 8. února 2007 (obory vzdělávání) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2007. Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obory vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb

a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitele, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

***Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.***

#### **Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006 a Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 194 žáků, mateřskou školu navštěvovalo 45 dětí a do školní družiny docházelo 45 žáků.

***Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ, ŠD a MŠ nebyl překročen.***

#### **Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech**

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 a Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006 (školní jídelna). Uváděné údaje o počtu dětí a žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

***Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.***

#### **Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku**

Zřizovatel školy podal žádost o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy byly zapsány do školského rejstříku.

***Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.***

## **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ**

Poslední koncepční záměr rozvoje školy byl vypracován v roce 2005 a obsahuje analýzu stavu a vzdělávací priority, které byly dále rozpracovány v ročních plánech a postupně realizovány. Z hlediska čtenářské gramotnosti vymezuje plán školy na školní rok 2006/2007 několik cílů obecně souvisejících s touto problematikou, konkrétní opatření uložena nejsou. K prioritám školy patří příprava školního vzdělávacího programu, zkvalitňování personálních podmínek a změny ve vzdělávacím procesu – především v oblasti metodiky a organizačních forem. Důraz je kladen na využití metod kooperativního učení, projektového vyučování a prvků osobnostní a sociální výchovy.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Do učebního plánu jsou vřazeny četné vzdělávací projekty. V připravovaném školním vzdělávacím programu je čtenářská gramotnost zařazena do příslušných klíčových oblastí.

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. V jeho manažerské práci jsou zřejmé zkušenosti. Řízení celé organizace se projevuje jako promyšlené a plánovité. Škola má přehledný systém řízení, pevnou organizační strukturu. Ředitel podporuje rozvoj čtenářské dovednosti ve vzdělávacím procesu školy a aktivně přistupuje

k realizaci koncepčních kroků v této oblasti. Zdůrazňuje v této problematice úlohu metodických garantů za jednotlivé předměty, DVPP a především vytvářeného ŠVP.

Analýzu podmínek škola provedla jako základ pro koncepci dalšího rozvoje školy a jako přípravu školního vzdělávacího programu. Vlastní hodnocení zatím vypracováno nebylo. Výroční zpráva neobsahuje výslovná hodnocení problematiky čtenářských dovedností, ale z akcí a činnosti školy lze zájem o rozvoj čtenářské gramotnosti vypožorovat. Ve škole jsou přijímána opatření přispívající k podpoře rozvoje čtenářství a celkového vzdělávání.

Na základě doporučení odborných vyšetření vzdělává škola 13 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů, probíhá jejich reedukace. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. Tato problematika je sledována a vyhodnocována. Účinnost je nezpochybnitelná.

V celé škole pracuje 19 plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Český jazyk vyučují dva učitelé na 2. stupni a pět na 1. stupni. Všichni učitelé se zapojují do DVPP, obsahově se zaměřují na tvorbu ŠVP, metodiku činnostního učení, na jazykové předpoklady a ICT. Celý sbor prošel kursem RWCT (Čtením a psaním ke kritickému myšlení). V praktické činnosti se problematika čtenářství promítá do klasických hodin, ale i mimo vyučování. Probíhají návštěvy knihovny, besedy, literární soutěže ve tvorbě, v přednesu i ve znalostech, recitační soutěže a přehlídky, čtenářské soutěže, je vytvářen školní časopis.

Školní budova sice poskytuje místo pro výuku, zájmy a volnočasové aktivity, prostory jsou však, zvláště na 2. stupni, ve třídách nad 25 žáků, stísněné. Také technické a sociální zázemí, např. velikost a četnost kabinetů, odborných pracoven, počet WC pro dívky a dospělé pracovníky, neodpovídá potřebám současné školy. Rekonstrukci vyžaduje školní kuchyně s jídelnou, aby odpovídaly hygienickým normám platným od 1. ledna 2008. Vybavení kmenových tříd a odborných učeben je na standardní úrovni. Ve škole je zřízena jedna velká učebna výpočetní techniky s možností přepažení na dvě pracovny, obsahuje 18 počítačů. Další počítače zapojené do sítě a s napojením na internet jsou ve sborovně, v odborných učebnách a kancelářích. Počítače jsou využívány i v dalších v předmětech, škola vytváří podmínky pro širší využití zaškolením učitelů. Knižní fond školní knihovny slouží nejčastěji k zápůjčkám individuální, společné a doplňkové četby, škola je velmi dobře vybavena odbornou literaturou. Škola publikuje informace o své činnosti v místním tisku, prezentuje se na veřejnosti webovými stránkami a názornou propagací. Vydává zájmové informační tisky. Žáci 3., 5., 7. a 9. tříd procházejí každoročně testy Kalibro, jejich výsledky jsou vyhodnocovány. Škola spolupracuje s knihovnou a dalšími kulturními a vzdělávacími organizacemi v obci i okolí. Materiální podmínky podporující čtenářství jsou velmi dobré, jsou obnovovány a zkvalitňovány zvláště v oblasti informačních technologií.

Škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností. Zvláště v práci na prvním stupni je viditelná propracovaná a účinná metodika výchovy ke čtenářství podložená osvědčenými pedagogickými postupy. Čtenářské dovednosti jsou metodicky rozvíjeny. Žáci jsou vedeni k obecnému porozumění textu, ke čtenářské zvědavosti, zážitku z četby, interpretaci a přednesu. Na druhém stupni jsou žáci vedle dalšího rozvíjení čtenářských dovedností vedeni i k funkční gramotnosti, tj. ke schopnosti přijmout zvnějšku informace, umět porozumět a postupovat podle instrukcí. To se potvrdilo v hospitovaných hodinách. Učitelé využívali materiální zázemí školy, vedli žáky k tomu, aby předávali své poznatky, interpretovali text, posuzovali obsah učiva, hodnotili a kontrolovali správnost vyjadřování.

***Podpora rozvoje čtenářských dovedností je vynikající, škola plánovitě rozvíjí specifické dovednosti žáka v této problematice.***

***Zájem školy o metodickou stránku výuky může sloužit jako příklad dobré praxe.***

### Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005, čj. 31 243/04-21 ze dne 18. ledna 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 1818/2007-21 ze dne 8. února 2007 (obory vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. května 2006, čj. 8713/2006-21 ze dne 16. května 2006 (změna názvu)
4. Žádost Obce Janovice o změnu názvu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. března 2006
5. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Janovice dne 21. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čísla jednacího
6. Příloha č. 3 ke zřizovací listině Základní školy Janovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (změna názvu organizace) ze dne 25. března 2005, bez čísla jednacího
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. května 2007
8. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. října 2006
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2006
11. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelny) podle stavu k 31. října 2006
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
13. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006
14. Třídní knihy pro 1. – 9. ročník školní rok 2006-2007
15. Třídní výkazy pro 1. – 9. ročník ve školním. roce 2006-2007
16. *Program minimální protidrogové prevence na rok 2006/2007*, nedatováno
17. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 28. července 2001
18. *Plán DVPP ZŠ a MŠ Janovice pro školní rok 2006/07*, ze dne 27. srpna 2006
19. *Materiály k rozpracovanému ŠVP*
20. *Školní řád* ze dne 1. září 2006
21. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006-2007
22. Zápisní listky školní družiny a mateřské školy na školní rok 2006/2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
24. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007* ze dne 28. srpna 2006
25. *ICT plán Základní školy a Mateřské školy Janovice*, nedatováno

26. *Přehled o dosaženém vzdělání (pedagogických pracovníků)*
  27. *Střednědobý plán školy na roky 2008-2011*
  28. *Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2006/2007*
  29. *Rozvrhy hodin tříd 2006/2007*
  30. *Knihy úrazů*
  31. *Seznamy žáků ke dni inspekce*
- (Ve výčtu dokladů je zachováno psaní dat podle originálů posuzovaných dokumentů.)

## **ZÁVĚR**

*Škola splňuje formální podmínky podle vybraných ustanovení školského zákona pro základní vzdělávání.*

*Škola splňuje podmínky k výkonu vzdělávací činnosti.*

*Čtenářské dovednosti jsou rozvíjeny promyšleně, plánovitě a tvořivě. Realizace podpory čtenářských dovedností ve výuce přispívá k rozvoji osobnosti žáků a jejich klíčových kompetencí.*

V Českém Těšíně dne 31. května 2007.

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová	.....
Členové týmu	Mgr. Jiří Crhonek	.....
	PaedDr. Zbyněk Knop	.....
	Milada Byrtusová	.....
	Bedřiška Starzewska	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Moravskoslezský inspektorát pracoviště Český Těšín, Ostravská 21, 737 01. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

V Janovicích, dne 11. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslav Chrobák

.....

ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Janovice, 739 11 Janovice 83	25.6.2007	83/2007
Školská rada: ZŠ a MŠ Janovice, 739 11 Janovice 410	25.6.2007	84/2007

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.