



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Markvartice 42

Markvartice 42, 675 22 Stařeč

Identifikátor zařízení: 600 121 208

Zřizovatel: Obec Markvartice, Markvartice 67, 675 22 Stařeč

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. listopad 2000

Čj.	114 386/2000-11010
Signatura	ok4au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola v Markvarticích je jednotřídní s celodenním provozem. Z celkového počtu 21 zapsaných dětí, je devět dojíždějících.

Předcházející inspekce byla provedena dne 25. února 1997. Úroveň výchovně vzdělávací práce mateřské školy byla hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Výchovně vzdělávací práce je plánována a připravována na základě programu Šimon půjde do školy a Šimon, Toník a jejich kamarádi ve školce. Jako doplňkový materiál je využíváno kurikulum Jaro, léto, podzim, zima. Z těchto programů jsou vybírány úkoly do čtvrtletních plánů, plnění úkolů je zpětně zaznamenáváno. Krátkodobá příprava učitelek je písemná, má formu týdenních tematických plánů. Zastoupení jednotlivých výchovných složek v plánech je rovnoměrné. Stanovené cíle jsou v souladu s didaktickými zásadami návaznosti a posloupnosti. Příprava na výchovně vzdělávací práci nevychází zcela z koncepčních záměrů, které deklarují důraz na osobnostně orientovaný model výchovy. V plánovacích dokumentech je v minimální míře uplatněna diferencovanost náročnosti cílů vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem a možnostem dětí.

V průběhu školního roku organizuje škola řadu aktivit, kterými obohacuje a doplňuje běžnou vzdělávací činnost. Děti se zúčastňují divadelních představení v Třebíči a Jihlavě, navštěvují expozice Západomoravského muzea v Třebíči, historické památky v okolí atd.

Mateřská škola neorganizuje aktivity zaměřené na rozvoj nadání a talentu dětí. Pozitivně je hodnoceno vypracování a plnění individuálního plánu pro dítě s odloženou školní docházkou.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Učitelky splňují předpoklady odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostory, které má mateřská škola k dispozici odpovídají počtu zapsaných dětí i charakteru realizovaných činností. Umožňují spontánní a pohybové aktivity i skupinovou činnost různého charakteru bez vzájemného rušení. Vnitřní zařízení třídy je účelné a vkusné, výzdoba prostor odpovídá věku dětí je nápaditá a pestrá. Hračky jsou dětem volně přístupné, jsou zastoupeny v dostatečném množství pro všechny věkové skupiny. Sortiment učebních pomůcek odpovídá výchovně vzdělávacímu programu školy, dle finančních možností je průběžně modernizován a doplňován. Školní knihovna je dobře vybavená staršími i novými dětskými knihami, učitelská knihovna je postupně doplňována moderní odbornou literaturou. Didaktická technika je funkční.

V areálu školy je standardně vybavená zahrada, využívaná k relaxačním a rekreačním činnostem.

Uspořádání dne respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Délka odpoledního odpočinku starších dětí je zkracována podle individuálních potřeb. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě, děti měly v průběhu dne dostatek pohybu. Obsah činností a jejich délka je ve věkově smíšené skupině spíše přizpůsobována skupině nejstarších dětí. Velmi dobře fungoval pitný režim. Stravování dětí a dospělých je zajištěno, dopolední svačiny jsou připravovány ve škole, obědy jsou dováženy z Mateřské školy v Rokytnici nad Rokytnou. Prostředí mateřské školy je bezpečné a čisté. Nedostatečné je osvětlení herny.

Řízené výchovně vzdělávací činnosti byly organizovány frontálně za účasti všech přítomných dětí. Volené metody a prostředky odpovídaly většinou plánovaným úkolům. Jednotlivé organizační celky byly motivačně propojené. Byly zařazeny prvky tvořivé dramatiky, učení probíhalo na základě citových zážitků, prostřednictvím praktických činností a v návaznosti na předcházející zkušenosti dětí. Skupinová práce byla využívána k výchově ke spolupráci a toleranci druhých, nikoliv k diferenciaci práce ve věkově smíšené skupině. Prostřednictvím přirozených i modelových situací byly děti vedeny k praktickému uplatňování získaných poznatků.

Jednotlivé sledované činnosti byly dobře motivované, děti měly k dispozici dostatečné množství pomůcek a různorodého materiálu. Při pracovní výchově se paní učitelka neorientovala pouze na výsledek činností, ale ponechala dětem volnost při uplatnění fantazie a tvořivosti. Částečná diferenciac se projevila odlišnou nabídkou pracovního materiálu a různou náročností na výkon dětí. Organizace umožňovala dětem pracovat svým vlastním tempem, po dokončení práce přecházely k dalším činnostem a ostatní mohly práci v klidu dokončit.

Při jazykové výchově se výrazněji projevila nedostatečná diferenciac stanovených cílů. Míra náročnosti, především na nejmladší děti byla příliš vysoká.

Prostor pro individuální volbu činnosti dostávaly děti při spontánních činnostech. Podle svého zájmu si vybíraly hračky, kamarády a místo ke hře. Učitelky hry dětí motivovaly, nenásilně je rozvíjely nabídkou vhodných doplňků. Respektovaly spontaneitu dětí a obrátě využívaly přirozených situací k rozvíjení jejich vědomostí, návyků a komunikačních dovedností.

Učitelky sledovaly v průběhu jednotlivých činností práci a chování dětí, v případě nejistoty či malé sebedůvěry je povzbuzovaly. Hodnocení při spontánních i řízených činnostech bylo pozitivní, směřované ke konkrétním dětem.

Činnosti byly řízeny jasnými, srozumitelnými pokyny. Společně s dětmi učitelky vytvořily tzv. „Smlouvu třídy“ - soubor pravidel podporujících rozvoj schopností, dovedností a postojů důležitých pro vytváření vzájemných vztahů ve skupině. Děti jsou vedeny k jejich uvědomělému dodržování.

Pozitivně je hodnocena podpora samostatnosti při sebeobslužných činnostech a přirozené používání hygienických a společenských návyků většinou dětí.

Celková atmosféra školy a komunikační prostředí byly pozitivní. Děti se cítily dobře, jejich projevy a komunikace s učitelkami byly přirozené.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je plánována systematicky, vzdělávací cíle nejsou diferencovány. Plánování je hodnoceno jako průměrné. Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň spontánních a řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy dosavadní činnosti a podmínek, ve kterých škola pracuje. Stanovená koncepce rozpracovává oblasti výchovně vzdělávací činnosti, materiálně technického zabezpečení a spolupráce se sociálními partnery. Prioritním dlouhodobým úkolem je zajištění optimálních podmínek pro zdravý osobnostní vývoj dětí.

Střednědobé cíle pro jednotlivé oblasti činnosti školy jsou vymezeny v ročním pracovním plánu pro rok 2000/2001. Vyplynávají z rozboru činnosti v uplynulém období a z dlouhodobého projektu. Jsou stanoveny prostředky realizace plánovaných cílů. Součástí ročního plánu jsou plány kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických rad, plán spolupráce s rodinou, základní školou a plán dalšího vzdělávání. Pravidelným vyhodnocováním plnění úkolů je zajištěna zpětná vazba.

Na zpracování koncepce i ročního plánu školy se podílely obě pedagogické pracovnice. Jednotlivé předložené materiály jsou funkční, tvoří vzájemně provázaný celek, umožňují systematické řízení školy. Dlouhodobá koncepce a roční pracovní plán byly projednány se zřizovatelem i rodiči.

Stávající organizační struktura umožňuje bezproblémový chod mateřské školy. Organizace výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy je určena režimem dne a vnitřním řádem školy. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou stanoveny, zástup ředitelky v době její nepřítomnosti je zajištěn.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zavedený informační systém je vzhledem k velikosti školy založen především na každodenních kontaktech ředitelky školy se zaměstnanci. Dále je informovanost zajišťována konáním provozních a pedagogických porad. Ze zápisů vyplývá, že jsou řešeny pedagogické i provozně organizační problémy. Písemné materiály jsou pracovníkům předkládány k prostudování proti podpisu.

Rodiče jsou informováni o organizaci provozu školy, cílech vzdělávací činnosti a obsahu plánu spolupráce školy s rodiči na schůzkách pořádaných třikrát ročně. Jejich program je obohacován ukázkami práce s dětmi, společným tvořením dětí a rodičů. Na nástěnkách v chodbě a šatně dětí jsou pravidelně zveřejňovány výsledky výtvarné a pracovní výchovy a obsah plánované výchovně vzdělávací činnosti. Rodiče jsou zváni do školy u příležitosti oslav svátků, na slavnostní rozloučení se školáky. Při odchodu do základní školy je dětem předána „pamětní kniha“, v níž je zaznamenán průběh docházky do mateřské školy doplněný kresbami a fotografiemi. Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu při předávání dětí. V rámci poradenské činnosti je rodičům nabízena k zapůjčení odborná pedagogická a psychologická literatura.

Mateřská škola nevyvíjí soustavnou spolupráci s odbornými nebo poradenskými institucemi. Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními programy na „Vítání občánků“, zástupci obecního úřadu jsou zváni na akce, které škola pořádá, ve veřejné vývěsce jsou vystavovány práce dětí. O činnosti školy byly otisknuty články ve zpravodaji třebíčských mateřských škol a v celostátním časopise pro předškolní výchovu Informatorium.

Ve škole je přátelská atmosféra, pedagogické pracovnice velmi dobře spolupracují. Ředitelka oceňuje zodpovědnost paní učitelky, její ochotu aktivně spolupracovat při plnění cílů školy. Hodnocení pracovníků není prováděno na základě stanovených hodnotících kritérií. Ředitelka při odměňování oceňuje kvalitu pedagogické práce, tvořivost, iniciativu a ochotu pracovat nad

rámec pracovních povinností. Výrazným motivačním prvkem jsou mimořádné finanční odměny, které jsou podle možností vypláceny co nejdříve po splnění zadaného úkolu. Obě pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí a získané poznatky ve své práci uplatňují. Témata dalšího vzdělávání vychází ze zájmů učitelek, ale také z doporučení ředitelky. Ke studiu využívají učitelky odbornou literaturu školní knihovny.

Průběžná kontrola, zaměřená na kvalitu práce zaměstnanců je prováděna denně. Případné nedostatky jsou řešeny okamžitě, zápisy nejsou pořizovány.

Hospitační činnost je plánovaná, jsou o ní vedeny písemné záznamy. Ke stanoveným cílům volí ředitelka vhodný obsah hospitací. Sledované cíle korespondují s hlavními úkoly školy s výjimkou uplatňování metod zohledňujících individuální zvláštnosti a možnosti dětí. Zjištění jsou vyhodnocována, závěry jsou s učitelkou projednávány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolní činnost jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je úroveň řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí a zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MS 58/96-00 ze dne 24. 3.1996,
- výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2000,
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- třídní dokumentace,
- dlouhodobá koncepce mateřské školy,
- roční plán práce pro školní rok 2000/2001,
- čtvrtletní plán vzdělávací činnosti,
- týdenní plány práce učitelek,
- vnitřní řád školy, režim dne,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- zápisy ze schůzek rodičů,
- zápisy z hospitací prováděných ředitelkou,
- hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivně ji ovlivňuje tvořivý a zodpovědný přístup učitelek k přípravě a realizaci výchovně vzdělávací činnosti, uplatňování poznatků získaných dalším vzděláváním a pěkný vztah k dětem.

Řízení školy je promyšlené, systematické, má stanovená jasná pravidla. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny dobré podmínky.

Na základě zjištěných skutečností je mateřská škola Českou školní inspekci celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 14. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vlasta Moudrá

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Obecní úřad Markvartice

Školský úřad Třebíč

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-12-01	415/2000
Zřizovatel	2000-12-01	416/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.